

POZVÁNKA

na 3. veřejné zasedání Zastupitelstva města Litoměřic

konané dne 29.1.2015 od 16 hod.

v kongresovém sále Gotického hradu se sídlem Tyršovo nám. 68 v Litoměřicích

PROGRAM:

- I. Zahájení, jmenování a volba návrh. komise, prac. předsednictva a ověřovatelů zápisu
- II. Doplnění / stažení bodu programu
- III. Hlasování o programu
- IV. Body jednání:
 1. Rozpočtová opatření dle doporučení FV ze dne 21.1.2015
 2. Uzavření smlouvy o přijetí úvěru od Komerční banky, a.s. ve výši 52 mil. Kč na předfinancování dotační části akce "Litoměřice - modernizace a dostavba autobusového nádraží I. etapa"
 3. Uzavření smlouvy o poskytnutí dotace na zabezpečení lékařské pohotovostní služby na rok 2015 mezi Městem Litoměřice a Ústeckým krajem
 4. Uzavření smlouvy o zabezpečení lékařské pohotovostní služby na rok 2015 mezi Městem Litoměřice a příspěvkovou organizací Městská nemocnice v Litoměřicích
 5. Žádost o vrácení příspěvku na vybudování přístupové komunikace na pozemku par.č. 2475/1 v k.ú. Litoměřice
 6. Dotace na podporu činnosti sportovním klubům
 7. Schválení měsíčních odměn neuvolněným zastupitelům
 8. Kontrolní zpráva o plnění usnesení z jednání Zastupitelstva města v roce 2014
 9. Schválení procesu plnění podmínek pro vstup do Kategorie A podle Kritérií místní Agendy 21 (MA21)
 10. Schválení Akčního plánu ke Strategickému plánu města Litoměřice pro rok 2015
 11. Změna obecně závazné vyhlášky č. 2/2014 o regulaci provozování sázkových her, loterií a jiných podobných her
 12. Zřízení pracovní komise k záměru převodu Domova U Trati z Ústeckého kraje na Město Litoměřice

Majetkové záležitosti:

Záměry:

13. Přestavba domu č.p. 750 v ul. Mrázova, Litoměřice a vypořádání spoluvlastnických podílů
14. Zřízení služebnosti k věcem nemovitým – pozemkům a stavbám v areálu bývalých kasáren Pod Radobýlem, Dukelských hrdinů a budově velitelství v ul. 5. května

Prodeje:

15. Prodej pozemku parc.č. 2563/160 o výměře 4 m² (ost.plocha) v k.ú. Litoměřice
16. Směna pozemků parc.č. 675/1 (orná půda) o výměře 264 m² (vl.město) za parc.č. 675/4 o výměře 55 m² (orná) v k.ú. Pokratice s doplatkem rozdílu ceny
17. Prodej pozemku parc.č. 4362/7 o výměře 958 m² (zahrada) v k.ú. Litoměřice
18. Prodej pozemků parc.č. 4528/7 o výměře 551 m² a 5482 o výměře 84 m² v k.ú. Litoměřice
19. Prodej BJ 440/20 v ul. Kubínova 440/1 v k.ú. Litoměřice dle schválených Zásad prodeje obytných domů, jednotek a nebytových prostorů z majetku Města
20. Zřízení věcného břemene – služebnosti IS, umístění, provozování údržby a oprav vodovodní a kanalizační přípojky k částem pozemků parc.č. 4137/1 a 4137/5 v k.ú. Litoměřice.
21. Zřízení věcného břemene – služebnosti IS, umístění, provozování údržby a oprav vodovodní a kanalizační přípojky k částem pozemků parc.č. 5251/13 a 5251/72 v k.ú. Litoměřice

- V. Informace
- VI. Interpelace
- VII. Diskuze
- VIII. Závěr

N Á V R H D O Z M

pro jednání ZM, dne : **29. 1. 2015**

předkládá : ing. Lončák, MBA – předseda FV

Návrh:

Rozpočtová opatření dle doporučení FV

Odůvodnění:

Viz zápis z jednání FV včetně příloh uveden v příloze

Návrh na usnesení:

ZM schvaluje:

rozpočtová opatření dle doporučení FV ze dne 21. 1. 2015 (viz příloha orig. zápisu)

Podpis navrhovatele : _____

Přijaté usnesení ZM č. :



Zápis
z jednání výboru při Zastupitelstvu města Litoměřice
Finanční výbor (FV)

konaného dne 21. 1. 2015 od 16:00 v zasedací místnosti ČNIS

Přítomni:

- ing. Radek Lončák, MBA – předseda FV
- Václav Knotek
- ing. Vladimír Kestřánek, MBA – místopředseda FV
- Jiří Landa

Omluveni:

- ing. Jaroslav Marek
- Miroslav Štrop
- Aleš Kodytek

Jednání řídil: ing. Radek Lončák, MBA – předseda FV

Zapisovatel: ing. Iveta Zalabáková

Program:

1. Návrhy na rozpočtová opatření
2. Různé

Konec jednání: 17,15

Termín příštího jednání: 1. 4. 2015 od 16h

Zapsal (a): ing. Iveta Zalabáková

Hosté:

ing. Klusák, pí. Počíková, Mgr. Hrdina, p. Pech

Ad 1. Návrhy na rozpočtová opatření:***Dotace – dodatky 2014 – viz příloha (soubor rozpočtových opatření)***

- jedná se o rozpočtová opatření ohledně dotací – tj. úprava na skutečné čerpání k 31. 12. 2014 od poslední úpravy rozpočtu v ZM 11. 12. 2014

- dále uvedeny přesuny 2 investičních dotačních akcí, které přecházejí z roku 2014 do roku 2015 (Jiráskovy sady a Dětské dopravní hřiště)

FV schvaluje.

(pro: 4 proti: 0 zdržel se: 0)

Rozpočtová opatření – dodatky 2014 – viz příloha (soubor rozpočtových opatření)

- jedná se o poslední úpravy příjmů a výdajů dle skutečného čerpání k 31. 12. 2014 od poslední úpravy rozpočtu v ZM 11. 12. 2014 – navýšení příjmů o cca 8 mil. Kč a snížení výdajů o cca 5 mil. Kč

FV schvaluje.

(pro: 4 proti: 0 zdržel se: 0)

Dotace 2015 – viz příloha (soubor rozpočtových opatření)

- jedná se o rozpočtová opatření ohledně nových dotací a přesuny dotací z roku 2014

- dále uvedeny přesuny 2 investičních dotačních akcí, které přecházejí z roku 2014 do roku 2015 (Jiráskovy sady a Dětské dopravní hřiště)

FV schvaluje.

(pro: 4 proti: 0 zdržel se: 0)

Odbor školství, kultury, sportu a pam. péče – viz příloha (soubor rozpočtových opatření)

FV schvaluje.

(pro: 4 proti: 0 zdržel se: 0)

Odbor správy nemovitého majetku města – viz příloha (soubor rozpočtových opatření)

FV schvaluje.

(pro: 4 proti: 0 zdržel se: 0)

Odbor životního prostředí – viz příloha (soubor rozpočtových opatření)

FV schvaluje.

(pro: 4 proti: 0 zdržel se: 0)

Odbor územního rozvoje – viz příloha (soubor rozpočtových opatření)

ohledně výdajů do výstavě:

- v rámci předloženého návrhu rozpočtových opatření byl FV předložen přehled předpokládaných akcí, které jsou určeny k realizaci dle harmonogramu jednotlivých etap. FV předpokládá, v případě jejich nedočerpání, vratku těchto zbylých prostředků zpět do rozpočtu města

- FV žádá odbor územního rozvoje o zajištění a předložení střednědobého plánu rozvoje areálu výstaviště s uvedením zásadních investičních celků určených k realizaci v horizontu 5 let vč. jejich rámcového finančního vyjádření

FV schvaluje.

(pro: 4 proti: 0 zdržel se: 0)

celkem navržená rozpočtová opatření – viz příloha (soubor rozpočtových opatření)

Ad 2. Různé**V rámci trvalých úsporných opatření nadále platí:**

- při projednávání záležitostí v RM, ze kterých vyplývají další finanční nároky, které nejsou kryty v rámci schváleného rozpočtu města, je nutno finanční krytí nejprve předjednat ve FV

- před předložením těchto návrhů do RM je nutno písemně informovat vedoucí ekonomického odboru o výši předpokládaného finančního nároku nekrytého schváleným rozpočtem a způsobu jeho financování – tj. zasláním materiálu předkládaného do RM s uvedením těchto informací

- nutná snaha o maximální úspory v rámci schváleného rozpočtu

- u nutných nových akcí hledat přednostně zdroje v již schváleném rozpočtu, případně ve svých fondech (platí pro PO). V případě nezajištěného financování nesmí být akce realizována dříve, než bude FV odsouhlaseno příslušné RO.

- **v každém materiálu, který bude projednáván RM a bude spojen s finančním pohybem či dopadem na rozpočet města bude v odůvodnění uveden přesně ÚZ v rámci schváleného rozpočtu, popř. zda tento finanční pohyb má dopad do rozpočtové rezervy (v případě, že není obsaženo ve schváleném rozpočtu)**

vývoj daňových příjmů k 12/2014:

- **oproti 12/2013 nárůst o cca 13,9 mil. Kč** - plnění jednotlivých daní (viz příloha)
- další vývoj daňových příjmů bude nadále průběžně sledován

ověřil – ing. Radek Lončák, MBA – předseda FV

Přílohy:

- Návrhy rozpočtových opatření
- Žádost ředitele ZŠ Ladova
- Daňové příjmy k 12/2014

Rozdělovník:

- 1x ing. Lončák, MBA – předseda FV
- 1x členové FV
- 1x vedení města
- 1x vedoucí zúčastněných odborů a PO
- 1x pí. Pavučková – rozpočtářka
- 1x vnitřní audit
- 1x sekretariát

Dodatky r. 2014 - DOTACE									
ÚZ/ORG	N á z e v	P ř í j m y			V ý d a j e			N á z e v	ÚZ/ORG
		Rozpočet (v tis. Kč)							
		původní	změna	nový	původní	změna	nový		
14013/9100	MV ČR - zvyšování kvality řízení v úřadech ÚSC - MISTRÁL	1 243	-294	949	1 255	-367	888	MV ČR - zvyšování kvality řízení v úřadech ÚSC - MISTRÁL	14013/9100
2805/2000	dotace od obcí - přestupky	150	-4	146	1 668	-749	919	MŽP ČR -Program - česko - švýcarská spolupráce - MAESTRO	15007/9100
5808/5000	SONO Čížkovice - bioodpad	516	4	520	1 350	-60	1 290	SMO ČR - podpora rozvoje meziobecní spolupráce	9808/9100
17007/9100	účel. dot. - přeshraniční spolupráce	275	-275	0	275	-59	216	účel. dot. - přeshraniční spolupráce	17007/9100
1805/1000	saldo příjmů a výdajů k vyrovnání rozpočtu	31 140	-13 143	17 997	5 418	300	5 718	MPSV ČR - účel.dot. - sociálně právní ochrana dětí	13011/6300
					9	1	10	VPS - volby do zastupitelstva Oleško - fin. vypořádání r. 2013	98074/2000
14004/2300	KUUK - účel. dot. - výdaje JSDH	32	-1	31	32	-1	31	KUUK - účel. dot. - výdaje JSDH	14004/2300
84505/6100	ROP RS Severozápad-úcel.inv.dot.-MěN-Moder.centrální.Operač sálů	19 509	1	19 510	19 509	1	19 510	ROP RS Severozápad-úcel.inv.dot.-MěN-Moder.centrální.Operač sálů	84505/6100
					25 000	-4 027	20 973	Jiráskovy sady - vlastní zdroje	
					22 048	-3 282	18 766	Nadace Proměny - Jiráskovy sady	5201/5200
					2 500	-745	1 755	Jiráskovy sady - dětské dopravní hřiště - vlastní zdroje	5205/5200
					11 540	-1 637	9 903	ROP RSSZ - Jiráskovy sady - dětské dopravní hřiště	84505/5200
					728	-19	709	VPS - výdaje spojené s volbami do zastupitelstva obce	98187/2000
					700	-56	644	VPS - výdaje spojené s volbami do EP	98348/2000
					4 650	-2 902	1 748	MPSV ČR - státní přísp. na výkon pěstounské péče	13010/6300
					102	-4	98	MV ČR - podpora prevence kriminality	14018/6300
					791	-106	685	"Park Mířejovická stráň "	15827/5200
	Celkem	52 865	-13 712	39 153	97 575	-13 712	83 863	Celkem	

MĚSTO LITOMĚŘICE

N Á V R H Ú P R A V Y R O Z P O Č T U D O F V

pro jednání ve finančním výboru, dne:

21.1.2015

Návrh úpravy rozpočtu:

1. Tabulka - Dodatky r. 2014		Příjmy		
ÚZ/ORG	Název	Rozpočet (v tis. Kč)		
		původní	změna	nový
1	1805/1000 saldo příjmů a výdajů k vyrovnání rozpočtu	17 997	-14 547	3 450
2	daň z příjmů FO ze závislé činnosti	54 900	-1 497	53 403
3	daň z příjmů FO ze sam. výdělečné činnosti	6 600	103	6 703
4	daň z příjmů FO kapitálových výnosů	5 900	22	5 922
5	daň z příjmů PO za obce	8 394	-1	8 393
6	daň z příjmů PO	52 000	4 698	56 698
7	daň z přidané hodnoty	116 200	-957	115 243
8	1801/1000 daň z nemovitých věcí	19 900	1 593	21 493
9	1802/1000 FU - odvod (80 %) VHP a JTHZ	17 900	1 729	19 629
10	1806/1000 poplatek za likvidaci komunálního odpadu	11 550	603	12 153
11	4802/4000 Diecézní charita Litoměřice	675	675	1 350
12	1017/4000 protipovodňová opatření -pojistná událost	4 150	202	4 352
13	4802/4000 prodej pozemků dle předložených žádostí	1 000	181	1 181
14	4802/4000 prodej byty	10 300	415	10 715
15	8801/8400 poplatek za užívání veřejného prostranství	800	150	950
Celkem		328 266	-6 631	321 635

2. Tabulka - - Dodatky r. 2014		Výdaje		
ÚZ/ORG	Název	Rozpočet (v tis. Kč)		
		původní	změna	nový
16	1001/1000 daň z příjmu PO placená obcí	8 394	-1	8 393
17	2006/2000 software s pořizovací cenou do 60 tis. Kč	355	-290	65
18	2006/2000 renovace tonerů, opravy	60	-50	10
19	2006/2000 hardware do 40 tis. Kč	401	-30	371
20	2006/2000 ND k PC + spotřební materiál	580	-50	530
21	2006/2000 řešitelský servis, registrace domén, konzul.	950	-80	870
22	2008/2000 zaměstnanci úřadu - stravné	800	-130	670
23	2014/2000 oprava budov a výtahů, vymalování kanceláří	700	-75	625
24	2014/2000 ochranné oděvy a pomůcky, lékárničky	50	-25	25
25	2023/2000 semináře, školení, kurzy + RENTEL	693	-150	543
26	2023/2000 strava, ubytování, parkovné, cestovní poj.	320	-50	270
25	2023/2000 úklidové práce, stěhování, skartace	1 300	-200	1 100
26	2023/2000 odb. posudky, ekolog. likvid., BPP0, strav.karty	90	-35	55
27	2023/2000 STK, has. přístroje, FRAMA, mikroprocesory, GreenCom	100	-40	60
28	2035/2000 pojištění majetku města	1 700	-300	1 400
29	2039/2000 prostředky na platy - státní správa + samospráva	54 910	-1 099	53 811
30	4202/4000 nákup pozemků pod komun. od fyz. osob a org.	600	-500	100
31	4401/4000 kácení, přibližování dřeva, sázení, ožínání	943	-150	793
32	8001/8100 autorský dozor	50	-50	0
33	8001/8100 inženýrská činnost	620	-120	500
34	8001/8100 studentské práce	60	-30	30
35	8233/8200 "U Severky - úprava křižovatky - II. Etapa"	1 740	-1 740	0
36	8402/8400 el. energie - veřejné osvětlení města	4 545	-1 027	3 518
37	5022/9100 GIE - příprava projektu	760	-409	351
Celkem		80 721	-6 631	74 090

Zdůvodnění úpravy rozpočtu a návrh finančního zdroje této úpravy:

Příjmy a výdaje:

2-37 Navržená rozpočtová opatření dle aktuálního plnění rozpočtu.

1 O finanční prostředky ve výši 14 547 tis. Kč snižujeme ÚZ 1805/1000.

MĚSTO LITOMĚŘICE

N Á V R H Ú P R A V Y R O Z P O Č T U D O Z M

pro jednání v ZM, dne:

21.1.2015

předkládá odbor:

školsství, kultury, sportu a PP

Návrh úpravy rozpočtu:

1. Tabulka		Příjmy		
ÚZ/ORG	Název	Rozpočet (v tis. Kč)		
		původní	změna	nový
1	1805/1000 saldo příjmů a výdajů k vyrovnání rozpočtu	24 932	1 429	26 361
Celkem		24 932	1 429	26 361

2. Tabulka		Výdaje		
ÚZ/ORG	Název	Rozpočet (v tis. Kč)		
		původní	změna	nový
2	3300/3500 ZŠ, MŠ - havárie, vandalismus	250	300	550
3	3300/3505 ZŠ ul. U Stadionu - zateplení/výměna oken - PD	0	10	10
4	3300/3504 MŠ ul. Masarykova - zateplení/výměna oken - PD	0	6	6
5	3305/3501 MŠ ul. Stránského - PD - zateplení/výměna oken	0	3	3
6	3306/3502 MŠ ul. Baarova - PD - zateplení/výměna oken	0	3	3
7	3313/3503 MŠ ul. Plešivecká - PD - zateplení/výměna oken	0	3	3
8	3300/3503 MŠ ul. Plešivecká - podlimitní VŘ	0	34	34
9	3314/3504 MŠ ul. Masarykova - podlimitní VŘ	0	24,5	25
10	3326/3405 ZŠ ul. U Stadionu - podlimitní VŘ	0	24,5	25
11	3802/3406 MKZ - nebytové prostory - nájemné - finanční vypořádání r. 2014	0	21	21
12	3339/3500 "Revitalizace budovy VUSS za účelem přestěhování ZUŠ Litoměřice"	0	1 000	1 000
Celkem		250	1 429	1 679

Zdůvodnění úpravy rozpočtu a návrh finančního zdroje této úpravy:

Příjmy:

- 2 Žádáme o navýšení prostředků za účelem neodkladného odstranění havarijního stavu kanalizace objektu ZŠ Litoměřice, Ladova 5 - viz žádost ředitele ZŠ v příloze.
- 3-10 Převod nedočerpaných investičních prostředků z r. 2014 pro jednotlivé inv. akce, které pokračují v roce 2015.

11

za 1-12/2014

(Kč)

platby na příjm. účet města 1-12/2014

2 078 098

převod plateb na účet MKZ 1-12/2014

2 057 238

vyúčtování skutečných příjmů z NP za r. 2014

20 860

Mist Bars 1 360

Mist Bars 11 400

ZUŠ 8 100

Žádáme navýšení rozpočtu NP-nájemné z důvodu převodu vyúčtování odvodu skutečných příjmů r. 2014.

12

Žádáme o finanční prostředky na zpracování projektové dokumentace pro realizaci stavby "Revitalizace budovy VUSS za účelem přestěhování ZUŠ Litoměřice".

1.

Finanční prostředky ve výši 1 429 tis. Kč požadujeme z ÚZ 1805/1000.

Datum, podpis projednání s vedením města:

(např. starosta, příslušný místostarosta, tajemník)

16.1.2015 Ing. Karel Krejza

Datum, podpis navrhovatele:

16.1.2015 Ing. Andrea Křížová

M Ě S T O L I T O M Ě Ř I C E

N Á V R H Ú P R A V Y R O Z P O Č T U D O F V

pro jednání ve finančním výboru, dne:

21.1.2015

předkládá odbor:

správy majetku města
OLH

Návrh úpravy rozpočtu:

1. Tabulka		P ř í j m y			
ÚZ/ORG	N á z e v	Rozpočet (v tis. Kč)			
		původní	změna	nový	
1	1805/1000	saldo příjmů a výdajů k vyrovnání rozpočtu	26 361	815	27 176
2	4802/4000	Diecézní charita Litoměřice	675	-675	0
Celkem		27 036	140	27 176	

2. Tabulka		V ý d a j e			
ÚZ/ORG	N á z e v	Rozpočet (v tis. Kč)			
		původní	změna	nový	
3	4401/4400	oprava a údržba	150	140	290
Celkem		150	140	290	

Zdůvodnění úpravy rozpočtu a návrh finančního zdroje této úpravy:

Příjmy a výdaje:

- 2 Diecézní charita Litoměřice celou kupní cenu předčasně zaplatila oproti splátkovému kalendáři ke dni 26.11.2014, za nemovitost č.p. 2022 stojícím na pozemku parc. č. 1313/35, pozemek parc. č. 1313/35 a 1313/95, vše v k.ú. Litoměřice. Na základě této skutečnosti snižujeme rozpočet v letošním roce.
- 3 V roce 2014 u položky kácení, přibližování dřeva, sázení, ožínání nebylo dočerpáno z rozpočtu 150 tis. Kč. Finanční prostředky požadujeme do rozpočtu r. 2015 na dokončení opravy stávající podezdívky oplocení objektu hájovny v Kunderaticích.
- 1 *Finanční prostředky ve výši 815 tis. Kč požadujeme z ÚZ 1805/1000.*

Datum, podpis projednání s vedením města:
(např. starosta, příslušný místostarosta, tajemník)

15.1.2015 Mgr. Karel Krejza

Datum, podpis navrhovatele:

15.1.2015 Mgr. Václav Härting

M Ě S T O L I T O M Ě Ř I C E

N Á V R H Ú P R A V Y R O Z P O Č T U D O F V

pro jednání ve finančním výboru, dne:

21.1.2015

předkládá odbor:

životního prostředí

Návrh úpravy rozpočtu:

1. Tabulka		P ř í j m y			
ÚZ/ORG	N á z e v	Rozpočet (v tis. Kč)			
		původní	změna	nový	
1 2 3	1805/1000	saldo příjmů a výdajů k vyrovnání rozpočtu	4	110	114
Celkem		4	110	114	

2. Tabulka		V ý d a j e			
ÚZ/ORG	N á z e v	Rozpočet (v tis. Kč)			
		původní	změna	nový	
3	5004/5000	státní správa - ochrana zvířat	0	110	110
Celkem		0	110	110	

Zdůvodnění úpravy rozpočtu a návrh finančního zdroje této úpravy :

Příjmy a výdaje:

3 Město má povinnost hradit náklady za zvířata odebraná na základě správních rozhodnutí. Tato povinnost je dána zákonem a finanční prostředky lze následně vymáhat po pachateli správního deliktu. Tuto povinnost nelze slučovat s platbami města za odchyt volně pobíhajících zvířat, který probíhá na základě smlouvy s útulkem PSÍ DOMOV Řepnice).

1 *Finanční prostředky ve výši 110 tis. Kč požadujeme z ÚZ 1805/1000.*

Datum, podpis projednání s vedením města:
(např. starosta, příslušný místostarosta, tajemník)

13.1.2015 Mgr. Václav Červín

Datum, podpis navrhovatele:

13.1.2015 Ing. Pavel Gryndler

M Ě S T O L I T O M Ě Ř I C E

N Á V R H Ú P R A V Y R O Z P O Č T U D O F V

pro jednání ve finančním výboru, dne:

21.1.2015

předkládá odbor:

[územního rozvoje](#)

Návrh úpravy rozpočtu:

1. Tabulka		Příjmy		
ÚZ/ORG	Název	Rozpočet (v tis. Kč)		
		původní	změna	nový
1	1805/1000 saldo příjmů a výdajů k vyrovnání rozpočtu	27 286	6 997	34 283
2	8001/8100 inženýrská činnost	0	30	30
7	8215/8200 autobusové nádraží - úvěr na předfinan. účel. dot.	0	52 000	52 000
Celkem		27 286	59 027	86 313

2. Tabulka		Výdaje		
ÚZ/ORG	Název	Rozpočet (v tis. Kč)		
		původní	změna	nový
3	8002/8100 územně plánovací dokumentace	50	139	189
4	8211/8200 ul. Žernosecká - realizace chodníku	0	700	700
5	8257/8200 lávky - opravy a revize	100	396	496
6	8212/8200 Výstaviště ZČ- opravy a rekonstrukce	0	5 612	5 612
autobusové nádraží				
8	čerpání poskytnutého úvěru	0	52 000	52 000
9	8215/8200 úrok z poskytnutého úvěru	0	180	180
Celkem		150	59 027	59 177

Zdůvodnění úpravy rozpočtu a návrh finančního zdroje této úpravy :

Příjmy a výdaje:

- Projektant omylem vystavil dvě různé faktury na jednu činnost.
- Územně plánovací dokumentace - z důvodu prodloužení prací na úpravách ÚP Litoměřice ještě asi o půl roku, požadujeme převést zbylé finanční prostředky rozpočtu 2014 na akci územně plánovací dokumentace- UZ 8002 do rozpočtu na rok 2015.
- Z důvodu pozdějšího vydání stavebního povolení se dokončení přesouvá do roku 2015.
- Město neobdrželo dotaci na opravy z ministerstva dopravy a proto žádáme o převod do rozpočtu 2015.
- Vrácenou zálohu ve výši 70 tis. Kč za stavbu trafostanice v r. 2014 na příjm. účet města požadujeme v r. 2015 do rozpočtu a dále požadujeme navýšení rozpočtu o finance na opravy a rekonstrukce ve výši 5 542 tis. Kč. viz. tabulka.

Rozpis plánovaných investic - Zahrada Čech Litoměřice - pro rok 2015

Poř.č.	Akce	Etapa	Cena v Kč s DPH
1.	Odvodnění 1. Fáze	1	242 000
2.	Parkoviště	1	181 500
3.	Úprava pavilonu H	2	544 500
4.	Rekonstrukce pavilonu A	3	2 420 000
5.	Rekonstrukce kulaté fontány	3	726 000
6.	kamerový systém	3	363 000
7.	Vodovody a kanalizace 1.fáze	3	1 064 800
Celkem			5 541 800

- Bod 1.a 7.** Po dalším zjištění havarijní situace na vodovodních a kanalizačních přípojkách chceme v první etapě řešit nejzastaralejší a nejexponovanější místa.
- Bod 2.** Po převzetí plochy od vlastníka musíme propojit a zabezpečit areál s nově vybudovanými parkovacími místy pro vystavovatele.
- Bod 3.** Musíme udržet standard největšího pavilonu v areálu, který v současné době došel do bodu neatraktivnosti pro vystavovatele - upravení vnitřních dispozic, rekonstrukce zázemí.
- Bod 4.** Rekonstrukce vstupní části pavilonu, které rozšíří výstavní plochu i zázemí pro vystavovatele a vybudování nového infocentra Zahrady Čech.
- Bod 5.** Rekonstrukce kulaté fontány s důrazem na ekologii a revitalizace okolního prostředí.
- Bod 6.** Zabezpečení prostor, především zadní části areálu.

7-9 Město obdrželo dotaci z ROP SZ - tj. do ZM 29.1. bude jako samost. bod předloženo schválení přijetí úvěru na předfinancování dotační části ve výši 52 mil. Kč.

1 *Finanční prostředky ve výši 6 997 tis. Kč požadujeme z ÚZ 1805/1000.*

Datum, podpis projednání s vedením města:
(např. starosta, příslušný místostarosta, tajemník)

13.1.2015 Mgr. Václav Červín

Datum, podpis navrhovatele:

13.1.2015 Ing. Venuše Brunclíková, MBA

odbor	zdroje z min. let
saldo příjmů a výd. k vyrovnání rozp.	11 300
dotace	13 632
<i>mezisoučet</i>	<i>24 932</i>
ekonomický	0
<i>mezisoučet</i>	<i>24 932</i>
správní	0
<i>mezisoučet</i>	<i>24 932</i>
školství, kultury, sportu a PP	1 429
<i>mezisoučet</i>	<i>26 361</i>
správa nemovitého majetku města	815
<i>mezisoučet</i>	<i>27 176</i>
životního prostředí	110
<i>mezisoučet</i>	<i>27 286</i>
sociálních věcí a zdravotnictví	0
<i>mezisoučet</i>	<i>27 286</i>
stavební úřad	0
<i>mezisoučet</i>	<i>27 286</i>
územního rozvoje	6 997
<i>mezisoučet</i>	<i>34 283</i>
městská policie	0
<i>mezisoučet</i>	<i>34 283</i>
útvary obrany a krizového řízení	0
<i>mezisoučet</i>	<i>34 283</i>
obecní živnostenský úřad	0
<i>mezisoučet</i>	<i>34 283</i>
dopravy a silničního hospodářství	0
<i>mezisoučet</i>	<i>34 283</i>
oddělení projektů a strategií	0
<i>mezisoučet</i>	<i>34 283</i>
stav po 1. RO	34 283
1. RO celkem	22 983

z toho

přesun výdajů z r. 2014

nové výdaje 2015

13 190

442

129

1 300

815

110

1 305

5 692

15 439

7 544



Základní škola Litoměřice, Ladova 5

**Městský úřad Litoměřice
Odbor školství
Pekařská 2
412 01 Litoměřice**

vaš dopis značky/ze dne

č.j.

vyřizuje

Litoměřice
13.1.2015

Věc : Oznámení o havarijní stavu části kanalizace

Vážená paní Ing. Křížová,

jsme nuceni vám oznámit, že v objektu Základní školy Litoměřice, Ladova 5, došlo k havarijnímu stavu části kanalizace. Jde o část kanalizace pod pavilonem druhého stupně v celkové délce cca 20 metrů, kde litinová kanalizace je tzv. „střižená“. Stejný stav je zhruba v délce 6 metrů v prostoru před školou.

Zatím celou situaci řešíme ve spolupráci s firmou FEKO pravidelným tlakovým proplachováním. Situace již je dále neúnosná a proto mimořádně žádáme o uvolnění finančních prostředků z rozpočtu města. Odhadovaná cena opravy je cca 300 000,-- Kč. Přikládáme také CD, na kterém je záznam firmy FEKO o průchodnosti kanalizace.

Děkujeme za kladné vyřízení naší žádosti.

Mgr. Václav Červín
Ředitel školy

**Výběr daní za období
1-12/2014
s porovnáním na období 1-12/2013
(údaje v tis. Kč)**

VYBER DANI V ROCE 2013 a 2014														
Měsíc	FO-ZČ		FO-SVČ		FO-KV		PO		PO-OBCE		DPH		Daň z nem.	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014
	1111		1112		1113		1121		1122		1211		1511	
	51 500	54 900	7 700	6 600	5 100	5 900	48 040	52 000	12 459	8 394	105 300	116 200	20 300	19 900
1	7 076	5 593	329	963	467	432	7 108	5 030			8 541	9 763	169	658
2	4 248	4 856	326	59	902	861	331	400			16 824	16 313	16	57
3	3 758	3 987	522	727	281	320	9 262	5 291			2 297	6 599	12	22
	15 082	14 436	1 177	1 749	1 650	1 613	16 701	10 721	0	0	27 662	32 675	197	737
4	2 938	3 637	868		308	385	2 211	6 392			6 555	6 703	3	80
5	3 820	4 171	9		379	420		16			11 411	11 775	20	116
6	4 509	4 542			377	444	5 473	5 691	12 459	8 393	7 116	6 532	14 129	13 906
	11 267	12 350	877	0	1 064	1 249	7 684	12 099	12 459	8 393	25 082	25 010	14 152	14 102
7	3 602	4 720	592		410	565	13 156	15 028			7 687	7 859	621	865
8	4 840	4 779	446	277	440	573					11 481	12 453	135	196
9	4 108	4 164	367	1 823	458	577	2 270	7 054			7 414	7 169	1 311	248
	12 550	13 663	1 405	2 100	1 308	1 715	15 426	22 082	0	0	26 582	27 481	2 067	1 309
10	4 663	4 663	1 124	501	430	505	5 779	1 912			7 912	7 306	47	89
11	4 669	4 412	132	490	419	413	101	432			12 415	13 964	68	18
12	5 144	3 879	2 174	1 863	341	427	5 181	9 452			9 631	8 807	3 438	5 238
	14 476	12 954	3 430	2 854	1 190	1 345	11 061	11 796	0	0	29 958	30 077	31	5 345
	53 375	53 403	6 889	6 703	5 212	5 922	50 872	56 698	12 459	8 393	109 284	115 243	19 969	21 493
% plnění	104	97	89	102	102	100	106	109	100	100	104	99	98	108

CELKEM výběr daní (bez PO-OBCE)	245 601	259 462
% plnění (bez PO-OBCE)	103	102
Rozdíl plnění +/- (bez PO-OBCE)	13 861	

N Á V R H D O Z M

pro jednání ZM, dne : 29.1. 2015

předkládá : Mgr. Karel Krejza – místostarosta

Návrh:

Uzavření smlouvy o přijetí úvěru od Komerční banky, a.s. ve výši 52 mil. Kč na předfinancování dotační části akce „Litoměřice – modernizace a dostavba autobusového nádraží I. etapa“

Odůvodnění:

- přijetí úvěru na předfinancování dotační části schválilo již ZM dne 16.9. 2014 za podmínky, že bude poskytnuta dotace z ROP Severozápad
- vzhledem k tomu, že dotace na akci byla z ROP Severozápad poskytnuta, je nutno v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb. (§85 odst. j) schválit konkrétní úvěrovou smlouvu, která musí být doložena jako jeden z podkladů ke smlouvě o poskytnutí dotace na Úřad regionální rady ROP Severozápad
- v případě výběru poskytovatele úvěru se jednalo o zakázku malého rozsahu – poptány byly 3 banky zaměřující se na komunální sféru (Česká spořitelna, Komerční banka a Československá obchodní banka) – nabídku podaly Česká spořitelna, a.s. a Komerční banka, a.s. – jako nejvhodnější nabídka byla vybrána nabídka uchazeče Komerční banka, a.s.
- úvěr je požadován ve výši 52 mil. Kč, ale v úvěrové smlouvě je stejně jako u předešlých úvěrů na předfinancování akcí z ROP Severozápad uvedena možnost nedočerpání úvěru a mimořádných splátek bez sankcí ze strany banky

základní parametry úvěrové smlouvy:

věřitel: Komerční banka, a.s.

výše úvěru: 52 mil. Kč

úroková sazba: 1M PRIBOR + 0,12 % p.a. (tj. cca 0,4 % p.a. – 1M PRIBOR k 19.1. 2015 činil 0,25 % p.a.)

rezervační poplatek: není sjednán

splatnost úvěru: předpoklad – jednorázová splátka po proplacení dotace z ROP Severozápad (tj. koncem roku 2015 – předpoklad kolaudace akce konec září 2015, předání závěrečné monitorovací zprávy na ROP Severozápad konec října 2015)

zajištění úvěru: bez zajištění

- úrok z úvěru by měl činit cca 180 tis. Kč

celý text úvěrové smlouvy včetně příloh uveden v příloze

Návrh na usnesení:

ZM schvaluje:

Uzavření smlouvy o přijetí úvěru od Komerční banky, a.s. ve výši 52 mil. Kč na předfinancování dotační části akce „Litoměřice – modernizace a dostavba autobusového nádraží I. etapa“ (viz příloha orig. zápisu)

Podpis navrhovatele : _____

Přijaté usnesení ZM č. :



99009791779

registrační číslo

Komerční banka, a.s., se sídlem Praha 1, Na Příkopě 33 čp. 969, PSČ 114 07, IČO: 45317054, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1360 (dále jen „**Banka**“)

a

Obec / Kraj (dále jen „**Klient**“)

Název:	Město Litoměřice
Sídlo obecního / krajského úřadu:	Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice
IČO:	00263958

uzavírají podle § 2395 a následujících ustanovení z.č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o úvěru (dále jen „**Smlouva**“).

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Banka se zavazuje poskytnout Klientovi Úvěr za podmínek stanovených touto Smlouvou.
- 1.2 V souladu s § 1751 občanského zákoníku jsou nedílnou součástí této Smlouvy Všeobecné obchodní podmínky Banky (dále jen „**Všeobecné podmínky**“), Úvěrové podmínky pro fyzické osoby podnikatele a právnické osoby (dále jen „**Úvěrové podmínky**“), příslušná Oznámení, tj. Pravidla. Podpisem této Smlouvy Klient potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem dokumentů uvedených v předchozí větě, jakož i dalších dokumentů, na které se ve Všeobecných podmínkách a Úvěrových podmínkách odkazuje, a výslovně s jejich zněním souhlasí. Podpisem této Smlouvy Klient potvrzuje, že se seznámil se zněním rozhodčí doložky obsažené v Úvěrových podmínkách a s touto rozhodčí doložkou a jejím obsahem souhlasí.

Klient tímto prohlašuje, že ho Banka upozornila na ustanovení, která odkazují na shora uvedené dokumenty stojící mimo vlastní text Smlouvy a jejich význam mu byl dostatečně vysvětlen. Klient bere na vědomí, že je vázán nejen Smlouvou, ale i těmito dokumenty a bere na vědomí, že nesplnění povinností či podmínek uvedených v těchto dokumentech může mít stejné právní následky jako nesplnění povinností a podmínek vyplývajících ze Smlouvy.

Článek 28 Všeobecných podmínek upravuje potřebné souhlasy Klienta, zejména souhlas se zpracováním Osobních údajů. Klient je oprávněn tyto souhlasy kdykoli písemně odvolat. Pojmy s velkým počátečním písmenem mají v této Smlouvě význam stanovený v tomto dokumentu, Úvěrových podmínkách nebo ve Všeobecných podmínkách.

Klient souhlasí s tím, že Banka je oprávněna započítávat své pohledávky za Klientem v rozsahu a způsobem stanoveným ve Všeobecných podmínkách.

2. Úvěr

- 2.1 Klient a Banka se dohodli, že Výše úvěru je **Kč 52 000 000,00**, slovy Padesátdvamilióny Kč.
- 2.2 Klient je povinen použít Úvěr výhradně k následujícímu účelu: **předfinancování dotační části akce " Litoměřice - modernizace a dostavba autobusového nádraží - I. etapa"** .
- 2.3 Banka bude evidovat svoji pohledávku za Klientem ze Smlouvy pod číslem **35-1072911537/0100**, jako **municipální úvěr v Kč**. Banka oznámí Klientovi změnu evidenčního čísla své pohledávky z této Smlouvy do 5 Obchodních dnů od provedení změny.

3. Čerpání

- 3.1 Klient bude čerpat Úvěr postupně na základě dvou nebo více Žádostí.

- 3.2 Klient je oprávněn požádat o poskytnutí Úvěru na základě řádně vyplněné Žádosti nejpozději do **31.12.2015**. Pokud Klient nevyčerpá Úvěr ve lhůtě podle předcházející věty, jeho právo na poskytnutí nevyčerpané části Úvěru zaniká. V případě, že Banka po uplynutí lhůty podle první věty tohoto článku umožní Klientovi Čerpání, považuje se Čerpání za řádně poskytnuté podle této Smlouvy.
- 3.3 Banka oznámí Klientovi zánik jeho práva na poskytnutí Úvěru, popřípadě jeho části, podle této Smlouvy do 20 Obchodních dnů po uplynutí lhůty podle článku 3.2 této Smlouvy.
- 3.4 Banka poskytne každé Čerpání, pokud jsou splněny Odkládací podmínky čerpání, nejpozději do 2 Obchodních dnů od doručení Žádosti.
- 3.5 Každé Čerpání je kromě podmínek uvedených v článku VI. Úvěrových podmínek podmíněno předložením dokladů prokazujících, že Úvěr bude čerpán za účelem stanoveným v této Smlouvě.

4. Ceny za úvěr

- 4.1 Klient a Banka se dohodli, že **cena za rezervaci zdrojů** se nesjednává.
- 4.2 Klient a Banka se dohodli, že **cena za spravování Úvěru** se nesjednává.
- 4.3 Klient a Banka se dohodli, že **cena za realizaci Úvěru** se nesjednává.
- 4.4 Klient a Banka se dohodli, že **cena ani žádná sankce za nedočerpání** celé Výše Úvěru se nesjednává.
- 4.5 Úhrada cen za Bankovní služby poskytnuté Klientovi na základě této Smlouvy bude provedena způsobem podle článku 6.3 této Smlouvy.

5. Úroková sazba

- 5.1 Klient a Banka se dohodli, že úroková sazba bude pohyblivá a bude odpovídat součtu 1M PRIBOR a pevné odchylky ve výši 0,12 % p. a. z jistiny Úvěru.
- 5.2 Sjednaná pevná odchylka je neměnná po celou dobu trvání Úvěru za předpokladu, že Klient dodržuje podmínky této Smlouvy.
- 5.3 V případě, že nastane Příklad porušení, je Banka oprávněna zvýšit úrokovou sazbu sjednanou v této Smlouvě o 0,00 procentních bodů.

6. Splácení jistiny a úhrada úroků

- 6.1 a) Klient se zavazuje splatit Bance jistinu Úvěru ve výši Kč 52 000 000,00 jednorázově nejpozději do 30.6.2016 způsobem podle článku 6.3 této Smlouvy.
b) Klient je oprávněn splatit jistinu Úvěru nebo její část předčasně, a to bez jakýchkoliv sankcí a poplatků.
- 6.2 Počínaje dnem Čerpání je Klient povinen hradit Bance úroky z jistiny Úvěru ve výši podle článku 5. této Smlouvy. Úroky budou hrazeny v Kč měsíčně vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce, způsobem uvedeným v článku 6.3 této Smlouvy.
Toto ustanovení neplatí pro poslední úhradu úroků, která bude provedena ke Konečnému dni splatnosti.
- 6.3 Banka je oprávněna provádět úhradu splátek jistiny Úvěru a úroků převodem z účtu Klienta číslo: **BUDE UPŘESNĚNO/0100** v Kč u obchodního místa Banky **BUDE UPŘESNĚNO** (dále jen „**Běžný účet**“) bez dalšího souhlasu Klienta. Klient se zavazuje zajistit, aby v Den splatnosti byly na Běžném účtu prostředky odpovídající výši splatné jistiny Úvěru, popřípadě splatných úroků.

Pokud nebude možné provést úhradu splatných dluhů Klienta vůči Bance způsobem uvedeným v předcházejícím odstavci, je Klient povinen provést úhradu svých splatných dluhů vůči Bance jakoukoliv jinou formou. V takovém případě je Klient povinen předem dohodnout s Bankou identifikaci účtu, na který bude úhrada směřována.

7. Zajištění úvěru

7.1 K dluhům Klienta vůči Bance vzniklým dle této Smlouvy se zajištění nesjednává.

8. Zvláštní ujednání

8.1 Další odkládací podmínky prvního čerpání

Nad rámec článku VI. odstavec 1 Úvěrových podmínek jsou pro první Čerpání sjednány následující Odkládací podmínky čerpání:

8.1.1 Odkládací podmínkou čerpání je předložení smlouvy (případně smluv) o dílo uzavřené mezi Klientem a dodavatelem, která bude prokazovat sjednání pevné ceny, bude odpovídat standardním smlouvám běžně užívaným Klientem a nebude v rozporu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace nebo rozhodnutím příslušného orgánu o poskytnutí dotace na Objekt úvěru z programu "Podpora revitalizace a regenerace středních a malých měst".

8.1.2 Odkládací podmínkou čerpání je předložení smlouvy o poskytnutí dotace nebo rozhodnutí příslušného orgánu o poskytnutí dotace na Objekt úvěru z programu "Podpora revitalizace a regenerace středních a malých měst", které (i) musí být v souladu s investičním projektem Klienta předloženým Bance v souvislosti se Smlouvou, (ii) nesmí obsahovat podmínky, které nebyly Bance předem známy a dle názoru Banky hrozí jejich porušení ze strany Klienta, přičemž toto porušení může mít za následek odnětí dotace nebo její části, a (iii) musí obsahovat jednoznačná kritéria hodnocení splnění tohoto investičního projektu.

8.1.3 Odkládací podmínkou čerpání je předložení stavebního povolení, případně dalších povolení nezbytných pro realizaci Objektu úvěru dle platných stavebně-právních předpisů.

8.1.4 Odkládací podmínkou čerpání je předložení dokladu prokazujícího, že uzavření této Smlouvy bylo zastupitelstvem Klienta řádně schváleno před jejím uzavřením.

8.2 Další odkládací podmínky každého čerpání

Nad rámec článku VI. odstavec 2 Úvěrových podmínek jsou pro každé Čerpání sjednány následující Odkládací podmínky čerpání:

8.2.1 Banka převede prostředky Úvěru na účet číslo **BUDE UPŘESNĚNO / 0100** vedený u obchodního místa Banky pobočky Ústí nad Labem.

Klient se zavazuje předložit Bance společně se Žádostí:

- a) doklady, kterými prokáže účelovost Čerpání, tj. jednotlivé dodavatelské faktury (daňové doklady), smlouvy o dílo nebo objednávky, popřípadě obdobné účetní doklady prokazující účelovost čerpání Úvěru,
- b) převodní příkaz k úhradě částky uvedené v Žádosti s tím, že tato částka bude
- ba) čerpána na vrub shora uvedeného účtu, a
- bb) převedena na účet uvedený na předloženém dokladu, nebude-li dohodnuto jinak.

Čerpání úvěru bude vždy prováděno včetně částky příslušné DPH.

8.3 Další ujednání

8.3.1 Klient se zavazuje předkládat pololetně Bance výkazy v rozsahu rozvahy, Výkazu o plnění rozpočtu a výkazu zisků a ztrát, a to do 30 dnů po skončení příslušného účetního období. Rozvahu a Výkaz o plnění rozpočtu se Klient zavazuje předkládat též ve formátu XML.

8.3.2 Klient se zavazuje předkládat Bance předběžné výkazy v rozsahu rozvahy, Výkazu o plnění rozpočtu a výkazu zisků a ztrát, a to vždy do 90 dnů po skončení účetního období. Rozvahu a Výkaz o plnění rozpočtu se Klient zavazuje předkládat též ve formátu XML.

- 8.3.3 Klient se zavazuje předkládat Bance účetní závěrku (tj. rozvahu, výkaz zisků a ztrát, přílohu, přehled o peněžních tocích a přehled o změnách vlastního kapitálu), Výkaz o plnění rozpočtu, zprávu auditora (a Závěrečný účet), a to vždy do 180 dnů po skončení účetního období. Rozvahu a Výkaz o plnění rozpočtu se Klient zavazuje předkládat též ve formátu XML.
- 8.3.4 Klient se zavazuje předkládat Bance zastupitelstvem schválený rozpočet na příští rok včetně rozpočtového výhledu vždy do 15.12. kalendářního roku. Pokud rozpočet nebude do této doby schválen, zavazuje se Klient (i) oznámit tuto skutečnost Bance spolu s uvedením důvodu neschválení rozpočtu a data jeho předpokládaného schválení a (ii) předložit Bance rozpočet bezodkladně po jeho schválení.
- 8.3.5 Klient se zavazuje neprodleně informovat Banku o jakýchkoliv skutečnostech, které by mohly vést k zadržení či nevyplacení dotace na Objekt úvěru, případně o zahájení řízení o odnětí dotace.
- 8.3.6 Banka se zavazuje, že v případě, že z jakýchkoliv důvodů (zejména z důvodu posunu předpokládaného termínu rozhodnutí o přidělení dotace, prodloužením doby trvání zadávacího řízení na akci, zkrácení či prodloužení doby realizace investiční akce) nebude možno termín předpokládaného zahájení čerpání Úvěru a/nebo předpokládaného ukončení čerpání Úvěru dodržet, na žádost Klienta uzavře s Klientem písemný dodatek k této Smlouvě, kterým dle požadavku Klienta sjedná prodloužení Doby čerpání, a to bez jakýchkoliv poplatků a sankcí. Podmínkou uzavření písemného dodatku k této Smlouvě je předložení souhlasného stanoviska poskytovatele dotace se změnou termínu ukončení kofinancovaného projektu. Klient se zavazuje doručit Bance žádost alespoň 10 Obchodních dnů před uplynutím lhůty, jejíž prodloužení požaduje.
- 8.3.7 Klient a Banka se dohodli, že případné změny podmínek této Smlouvy budou sjednány bezplatně.
- 8.3.8 Klient se zavazuje Banku informovat o předložení žádosti o proplacení vynaložených výdajů při ukončení projektu/části etapy projektu realizovaného v rámci projektu "Litoměřice - modernizace a dostavba autobusového nádraží - I. etapa". Klient se zavazuje řádně plnit podmínky stanovené ve smlouvě o poskytnutí dotace, na základě které bude Klientovi poskytnut příspěvek z ROP NUTS II Severozápad, a neprodleně oznámit Bance všechny změny a skutečnosti, které mohou mít vliv nebo budou souviset s plněním Smlouvy nebo se nějakým způsobem Smlouvy dotknou. Klient se zavazuje informovat Banku o průběhu realizace projektu a předkládat jí kopie dokumentů, které bude předkládat poskytovateli příspěvku, tj. zejména kopie hlášení o skutečném stavu realizace projektu či o plnění opatření k nápravě apod.
- 8.3.9 Klient se zavazuje informovat Banku o připsání dotace na běžný účet nejpozději do 5 pracovních dnů. Klient se dále zavazuje, že přijatá dotace bude v plné výši použita na splácení Úvěru.
- 8.3.10 Banka se zavazuje:
- spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s uveřejněním informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
 - umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace (tj. Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad) Ministerstvu pro místní rozvoj České republiky, Ministerstvu financí České republiky, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem,
 - uchovávat dokumentaci po dobu 10 (deset) let od finančního ukončení projektu, přičemž se lhůta začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na projekt.
- 8.3.11 Klient bere na vědomí, že projekt financovaný z Úvěru se bude účastnit programu „Zlepšování životních podmínek v městských a venkovských územích, přírodní a ekologické katastrofy a ochrana životního prostředí“ (dále jen „**Program**“) a že podle smlouvy sjednané mezi Council of Europe Development Bank (dále jen „**CEB**“) a Bankou budou pro Úvěr použity zdroje CEB ve výši maximálně 50% nákladů projektu financovaného z Úvěru (dále jen „**Zdroje CEB**“). Úroková sazba sjednaná v této Smlouvě zahrnuje zvýhodnění, která odpovídá použitým zdrojům CEB.

Pokud z důvodu nesplnění podmínek pro účast projektu financovaného z Úvěru v Programu nebude tento projekt ze strany CEB do Programu zařazen, budou pro Úvěr použity pouze zdroje Banky a ustanovení článku 8.3.11 až 8.3.15 této Smlouvy pozbudou účinnosti.

8.3.12 Klient výslovně souhlasí s tím, že Banka je oprávněna sdělovat CEB informace o skutečnostech souvisejících s touto Smlouvou, které jsou předmětem bankovního tajemství, zejména pak informace:

- o stavu a termínech Čerpání,
- o úrokové sazbě vyplývající z této Smlouvy, a o jejích změnách,
- o termínech splatnosti jistiny Úvěru a úroků z jistiny Úvěru,
- o skutečnostech souvisejících s touto Smlouvou a s projektem financovaným z Úvěru dle požadavku CEB.

Klient dále dává Bance výslovný souhlas k tomu, aby poskytla CEB překlad této Smlouvy a veškerých dodatků k této Smlouvě.

8.3.13 Klient se zavazuje na základě výzvy Banky neprodleně Bance předložit veškeré dokumenty a sdělit jí veškeré informace za účelem monitoringu průběhu realizace projektu financovaného z Úvěru, a dále poskytnout vyjasnění nebo doplnění informací získaných Bankou v rámci zadávacího řízení na poskytnutí Úvěru. Klient se zavazuje informovat Banku o jakékoli změně projektu financovaného z Úvěru. Klient souhlasí s tím, že Banka je oprávněna předat tyto dokumenty a sdělit tyto informace CEB.

8.3.14 Klient se zavazuje při realizaci projektu financovaného z Úvěru:

- postupovat v souladu se z. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů;
- dodržovat vnitrostátní legislativu a legislativu EU na ochranu životního prostředí;
- dodržovat legislativu týkající se podvodů, korupce a praní špinavých peněz;
- neporušovat Evropskou úmluvu o ochraně lidských práv a Evropskou sociální chartu.

8.3.15 Klient se zavazuje umožnit osobám určeným CEB návštěvy místa realizace projektu financovaného z Úvěru a provádění kontrol, které tyto osoby požadují, a pro tento účel jim poskytnout nebo pro ně zajistit veškeré nezbytné informace a pomoc.

8.3.16 Klient a Banka se dohodli, že Banka bude Klienta informovat o výši své pohledávky za Klientem z této Smlouvy oznámením o výši pohledávky (výpisem), a to následovně:

Způsob zasílání výpisů: v papírové formě.

Četnost zasílání výpisů: měsíčně vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce.

Klient je oprávněn sjednat způsob zasílání výpisů na Klientově obchodním místě nebo prostřednictvím sjednané Bankovní služby (např. přímého bankovníctví), která to umožňuje, a to za podmínek platných pro tuto Bankovní službu.

V případě sjednání elektronických výpisů, budou výpisy Klientovi doručovány elektronicky prostřednictvím příslušné Bankovní služby. V případě jejího zrušení budou Klientovi doručovány výpisy v tištěné (papírové) podobě, a to při zachování četnosti sjednané pro elektronické výpisy. V případě zasílání tištěných (papírových) výpisů budou Klientovi výpisy doručovány způsobem sjednaným pro doručování ostatních Zásilek.

8.4 Vyloučení aplikace úvěrových podmínek

8.4.1 Klient a Banka se dohodli, že článek VIII. odstavec 9. Úvěrových podmínek se na vztahy mezi Klientem a Bankou upravené touto Smlouvou nepoužije.

8.4.2 Klient a Banka se dohodli, že článek X. odstavec 2. Úvěrových podmínek se na vztahy mezi Klientem a Bankou upravené touto Smlouvou nepoužije.

8.4.3 Klient a Banka se dohodli, že článek X. odstavec 4. Úvěrových podmínek se na vztahy mezi Klientem a Bankou upravené touto Smlouvou nepoužije.

8.4.4 Klient a Banka se dohodli, že článek 30.1 Všeobecných obchodních podmínek se na vztahy mezi Klientem a Bankou upravené touto Smlouvou nepoužije.



8.4.5 Klient a Banka se dohodli, že Sazebník se na vztahy mezi Klientem a Bankou upravené touto Smlouvou nepoužije.

8.4.6 Klient a Banka se dohodli, že článek XV. odstavec 1. Úvěrových podmínek se mění následujícím způsobem:

Klient nahradí na požádání Bance veškeré účelně vynaložené náklady, včetně všech poplatků, vzniklé v souvislosti s porušením Smlouvy a veškerých smluv uzavřených na základě nebo v souvislosti se Smlouvou, jakož i veškeré náklady, které Banka vynaloží na ochranu nebo výkon jakéhokoli práva Banky podle Smlouvy a veškerých smluv uzavřených na základě nebo v souvislosti se Smlouvou.

9. Závěrečná ustanovení

9.1 Je-li Klientů více, jsou z této Smlouvy zavázáni společně a nerozdílně.

9.2 Klient a Banka se dohodli, že písemnosti týkající se této Smlouvy (dále jen „Zásilky“) budou doručovány na adresu uvedenou níže v této Smlouvě nebo na adresu, kterou si po uzavření této Smlouvy písemně sdělí.

Adresa pro zasílání Zásilek:

a) Kontaktní adresa Klienta: Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice

b) Adresa Banky: pobočka Ústí nad Labem, Bílinská 2, Ústí nad Labem, PSČ 400 42

9.3 Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních a každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

9.4 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uzavření.

Klient prohlašuje, že byly splněny podmínky platnosti této Smlouvy předepsané příslušnými právními předpisy upravujícími postavení a činnost Klienta a zákonem o veřejných zakázkách, a zavazuje se nahradit Bance veškerou škodu způsobenou případným nesplněním zákonných podmínek platnosti této Smlouvy. Uzavření této Smlouvy bylo schváleno usnesením zastupitelstva Klienta č. **BUDE UPŘESNĚNO** přijatým na jeho/jejím zasedání konajícím se dne **BUDE UPŘESNĚNO**.

V Litoměřicích dne

V Ústí nad Labem dne 14.10.2014

Město Litoměřice

Komerční banka, a.s.

vlastnoruční podpis

Jméno:
Funkce: starosta

vlastnoruční podpis

Jméno: Ing. Luboš Novák
Funkce: náměstek ředitele Korporátní divize

Osobní údaje zkontroloval(a) dne

vlastnoruční podpis

Jméno: Ing. Luboš Kyzlík
Funkce: bankovní poradce - Corporate

vlastnoruční podpis zaměstnance Komerční banky, a.s.

**I. Úvodní ustanovení**

1. Tyto úvěrové podmínky Banky pro fyzické osoby podnikatele a právnické osoby (dále jen „**Úvěrové podmínky**“) představují Produktové podmínky ve smyslu Všeobecných obchodních podmínek (dále jen „**Všeobecné podmínky**“). Úvěrové podmínky a Všeobecné podmínky tvoří součást Smlouvy a Klient je povinen se s nimi seznámit a dodržovat je.
2. Pojmy s velkým počátečním písmenem jsou v těchto Úvěrových podmínkách užívány ve významu uvedeném v článku XVIII. těchto Úvěrových podmínek.

II. Formy úvěru

1. Tyto Úvěrové podmínky se vztahují k následujícím formám Úvěru:
 - a) kontokorentní Úvěr;
 - b) krátkodobý Úvěr;
 - c) střednědobý Úvěr;
 - d) dlouhodobý Úvěr;
 - e) revolvingový Úvěr;
 - f) eskontní Úvěr;
 - g) hypoteční Úvěr;
 - h) jiná forma popsaná ve Smlouvě.

III. Účel úvěru

1. Klient je povinen použít Úvěr výhradně k účelu sjednanému ve Smlouvě. Klient je povinen kdykoli na výzvu Banky prokázat, že Úvěr použil, popřípadě používá, k účelu sjednanému ve Smlouvě.

IV. Výše úvěru

1. Výše úvěru nebo Limit jsou sjednány ve Smlouvě.
2. Klient čerpá Úvěr v Měně úvěru.
3. Klient je oprávněn čerpat Úvěr do Výše úvěru, popřípadě do výše Limitu.
4. Pokud výše nesplaceného Úvěru z jakéhokoli důvodu přesáhne Výši úvěru, popřípadě Limit, stává se tato část jistiny Úvěru okamžitě splatnou. Do doby, než Klient splatí tuto část jistiny Úvěru, je Banka oprávněna požadovat z této částky úroky z prodlení ve výši stanovené v příslušném Oznámení o úrokových sazbách.

V. Čerpání úvěru

1. **Čerpání úvěru**
Klient je oprávněn čerpat Úvěr nejdříve následující Obchodní den poté, co splní Odkládací podmínky čerpání. Klient a Banka se mohou dohodnout, že Úvěr lze čerpat již v Obchodní den, kdy Klient splnil veškeré Odkládací podmínky čerpání. Úvěr lze čerpat jednorázově nebo postupně. V případě kontokorentního Úvěru a revolvingového Úvěru lze čerpat i opakovaně. Úvěr se považuje za poskytnutý odepsáním příslušné částky z prostředků Banky ve prospěch Klienta.
2. **Čerpání kontokorentního úvěru**
Banka poskytuje Čerpání tím, že umožní Klientovi čerpat prostředky z daného Běžného účtu do debetu, pokud Klient má u Banky vedený Běžný účet v Měně úvěru.
3. **Čerpání krátkodobého, střednědobého, dlouhodobého, revolvingového a hypotečního úvěru**
Banka poskytuje Čerpání na základě předložené Žádosti, jejíž vzor je připojen ke Smlouvě, nebo na základě Žádosti zaslané Bance prostřednictvím služeb přímého bankovníctví. Klient předloží Bance řádně vyplněnou a podepsanou Žádost vždy nejméně 2 Obchodní dny před požadovaným dnem Čerpání, pokud se Klient a Banka nedohodnou na lhůtě kratší. Předloženou Žádost nelze bez předchozího souhlasu Banky měnit nebo zrušit. Pokud Žádost nespĺňuje náležitosti stanovené Smlouvou, Banka Čerpání neposkytne a oznámí tuto skutečnost Klientovi nejpozději do 2 Obchodních dnů od doručení Žádosti. Způsob Čerpání je stanoven ve Smlouvě.

4. Čerpání eskontního úvěru

Banka poskytuje Čerpání tohoto Úvěru za podmínek stanovených Smlouvou. Banka nepřijme k eskontu směnky, které neschválila v Žádosti. Banka není povinna přijmout k eskontu směnku, pokud nesplňuje podmínky stanovené v Obchodních podmínkách Komerční banky, a.s., pro eskont tuzemských směnek, popřípadě v Obchodních podmínkách Komerční banky, a.s., pro eskont zahraničních směnek.

VI. Odkládací podmínky čerpání

1. První Čerpání je podmíněno tím, že:
 - a) Klient uhradil Bance cenu za realizaci Úvěru, popřípadě jiný poplatek za sjednání Úvěru uvedený ve Smlouvě;
 - b) Klient poskytl Bance dokumenty prokazující udělení předchozího souhlasu oprávněného orgánu Klienta (např. valná hromada, dozorčí rada, zastupitelstvo obce) k uzavření Smlouvy, pokud takový souhlas vyžadují právní předpisy, popřípadě rozhodnutí jiných osob nebo orgánů veřejné správy příslušné jurisdikce opravňující Klienta uzavřít Smlouvu;
 - c) Klient prokázal Bance poskytnutí zajištění dluhů Klienta vzniklých na základě a v souvislosti se Smlouvou a poskytnutím Úvěru podle Smlouvy;
 - d) Klient poskytl Bance další listiny stanovené ve Smlouvě,vše ve formě a s obsahem uspokojivým pro Banku, přičemž veškeré dokumenty poskytnuté Bance musí obsahovat požadované náležitosti nebo dostatečně prokazovat příslušné skutečnosti.
2. Každé Čerpání je podmíněno tím, že:
 - a) Klient v Žádosti o čerpání či jiným způsobem písemně potvrdí Bance, že veškerá prohlášení Klienta učiněná ve Smlouvě (včetně prohlášení obsažených v Úvěrových podmínkách) jsou pravdivá, úplná a nezavádějící ke dni doručení Žádosti. V případě Čerpání formou kontokorentního Úvěru je Klient povinen skutečnosti uvedené v předcházející větě písemně potvrdit, pouze pokud jej Banka o takové potvrzení požádá;
 - b) ke dni doručení Žádosti neexistuje ani nehrozí Příklad porušení ani nehrozí, že v důsledku Čerpání vznikne Příklad porušení; a
 - c) Banka ke dni doručení Žádosti obdržela veškeré listiny, které měla podle Smlouvy nebo v souvislosti s ní obdržet a které mají formu a obsah uspokojivé pro Banku.
3. Banka není povinna v souvislosti s plněním Odkládacích podmínek čerpání přijmout dokument, o jehož pravosti či správnosti má odůvodněné pochybnosti.

VII. Úročení, změna měny**1. Úročení**

Pokud není uvedeno jinak, je výpočet úroků vyplývajících ze Smlouvy prováděn metodou skutečný počet dnů / 360 dnů s výjimkou měn AUD, GBP a JPY a s výjimkou výpočtu úroků pro kontokorentní Úvěr, pro které platí výpočet metodou skutečný počet dnů / skutečný počet dnů. Kalkulace úroků pro eskont směnek je prováděna metodou skutečný počet dnů / 360 dnů, včetně měn GBP, AUD a JPY. Klient je povinen zaplatit Bance úroky od doby poskytnutí prostředků do doby vrácení poskytnutých prostředků. V případě eskontního Úvěru Klient platí úroky za období ode dne eskontu do platebního dne eskontované směnky. Úroky se počítají ze skutečně čerpaných částek.

2. Změna pohyblivé sazby

V případě poruchy trhu definované níže v tomto odstavci je Banka oprávněna změnit konstrukci úrokové sazby z PRIBOR/LIBOR/EURIBOR na náhradní úrokovou sazbu, která vyjadřuje náklady Banky vynaložené na obstarání zdrojů pro financování Úvěru. Náhradní úrokovou sazbou je KRS KB pro kontokorentní úvěry v Kč a RS KB v Měně úvěru pro ostatní úvěry a měny, přičemž minimální výše náhradní úrokové sazby je 0,00000001 % p. a.

Za poruchu trhu se považuje taková tržní situace, kdy v daném dni jsou náklady Banky na obstarání zdrojů (depozit) na mezibankovním trhu vyšší, než je příslušná kótovaná hodnota PRIBOR/LIBOR/EURIBOR, nebo je příslušná hodnota PRIBOR/LIBOR/EURIBOR kótována jako záporná nebo se příslušná hodnota PRIBOR/LIBOR/EURIBOR nekótovala. V případě kontokorentního nebo revolvingového úvěru se za poruchu trhu považuje i taková tržní situace, kdy v daném dni kterákoli z hodnot PRIBOR/LIBOR/EURIBOR kótovaných na kratší období je vyšší než kterákoli z hodnot PRIBOR/LIBOR/EURIBOR kótovaných na delší období.

Banka je oprávněna změnit konstrukci na původní tržní sazbu po skončení doby, po kterou trvala porucha trhu definovaná shora v tomto odstavci 2.

O provedené změně bude Banka Klienta neprodleně písemně informovat.

3. Úroky z kontokorentního úvěru

Banka bude účtovat k tíži Běžného účtu Klienta úroky z vyčerpané jistiny kontokorentního Úvěru měsíčně, a to k poslednímu dni kalendářního měsíce, za který jsou úroky účtovány. Banka má právo upravit s ohledem na vývoj tržní sazby KRS KB nebo RS KB, pokud je tato sazba sjednána. Po dobu trvání kontokorentního Úvěru platí metoda skutečný počet dnů / skutečný počet dnů i pro výpočet kreditních úroků na Běžném účtu.

4. Úroky z krátkodobých, střednědobých, dlouhodobých úvěrů

Úroky z vyčerpané jistiny Úvěru budou účtovány k tíži Běžného účtu Klienta a budou splatné v termínech dohodnutých ve Smlouvě s tím, že poslední úhrada úroků bude provedena ke Konečnému dni splatnosti. Klient výslovně souhlasí s právem Banky upravit RS KB pro Měnu úvěru, pokud je tato sjednána, s ohledem na vývoj tržní sazby.

5. Úroky z revolvingového úvěru

Úroky z vyčerpané jistiny revolvingového Úvěru budou účtovány k tíži Běžného účtu Klienta a budou splatné v termínech dohodnutých ve Smlouvě s tím, že poslední úhrada úroků bude provedena ke Konečnému dni splatnosti. Banka má právo upravit KRS KB nebo RS KB, pokud je tato sazba sjednána, s ohledem na vývoj tržní sazby.

6. Eskont směnek

Banka připíše výnos z eskontu směnek (tj. směnečné sumy snížené o eskontní provizi a o úroky sjednané ve Smlouvě) na Běžný účet Klienta. Z předčasného zaplacení směnečných částek nebo veškerých dluhů uvedených ve Smlouvě nevzniká Klientovi nárok na vrácení poměrné části úroků. Pro přepočtení měn se při eskontu směnek použije Kurz postupem podle článku VIII. odstavce 1 těchto Úvěrových podmínek.

7. Úroky z hypotečního úvěru

Úroky z vyčerpané jistiny Úvěru budou účtovány k tíži Běžného účtu Klienta a budou splatné v termínech dohodnutých ve Smlouvě.

8. Snížení úrokové sazby

Banka je oprávněna dle vlastního uvážení snížit úrokovou sazbu s okamžitou účinností na dobu jí určenou a je povinna o tom bezodkladně informovat doporučeným dopisem Klienta.

9. Změna měny – zavedení EURO

Jakákoli částka podle Smlouvy uvedená nebo splatná v měně členského státu Evropské unie (dále jen „**Národní jednotka měny**“) bude automaticky považována za částku uvedenou anebo splatnou v jednotné evropské měně v okamžiku, kdy Národní jednotka měny daného státu bude nahrazena jednotnou evropskou měnou v souladu s platným právem Evropské unie nebo právem příslušného členského státu.

VIII. Splácení**1. Měna splácení, kurzové riziko, zahájení insolvenčního řízení**

Klient je povinen splatit Úvěr v termínech a způsobem sjednaným ve Smlouvě a v měně, ve které byl Úvěr poskytnut, a to bez jakéhokoli snížení z důvodu započtení, protinároku či právního jednání s obdobnými účinky. Pokud Banka umožní Klientovi splatit Úvěr v jiné měně, než ve které byl Úvěr poskytnut, nese Klient veškerá kurzová rizika v souvislosti s Úvěrem. Pro přepočtení bude použit Kurz podle kurzovního lístku Banky platného v den přepočtu, a to pro přepočtení cizí měny na Kč Kurz deviza/valuta nákup a pro přepočtení Kč na cizí měnu Kurz deviza/valuta prodej. Přepočtení cizí měny na jinou cizí měnu bude proveden přes Kč způsobem uvedeným v předcházející větě tohoto článku Úvěrových podmínek.

Klient a Banka se dohodli, že bez ohledu na sjednání Dne splatnosti uvedeného ve Smlouvě je Úvěr vždy splatný ke dni, kdy nastanou účinky rozhodnutí o úpadku Klienta.

Klient a Banka sjednávají, že v případě výpovědi Smlouvy z důvodů uvedených ve Všeobecných podmínkách je Úvěr splatný ke dni, ke kterému dojde k ukončení Smlouvy, a to bez ohledu na Den splatnosti nebo Konečný den splatnosti. V takovém případě je Klient povinen provést úhradu při předčasném splacení Úvěru.

2. Provádění plateb k tíži účtu klienta

Klient je povinen zajistit dostatečné množství prostředků na svých účtech u Banky v době splatnosti příslušných úroků, jistiny, splátek jistiny a dalších peněžitých dluhů Klienta v souladu se Smlouvou. Klient a Banka se dohodli, že Banka je oprávněna zatížit bez příkazu (souhlasu) Klienta jeho účty u Banky platbami uvedenými v předchozí větě, nebude-li dohodnuto jinak. Klient se nezbujuje své odpovědnosti za své dluhy ze Smlouvy a ani se jeho dluhy ze Smlouvy nesníží, pokud Banka neprovede danou platbu k tíži některého účtu Klienta u Banky v příslušný Den

splatnosti. Výpis z účetních knih Banky je považován za dostatečný důkaz o dluhu vyplývajícím ze Smlouvy, kromě případu zřejmé chyby.

Jestliže je mezi Klientem a Bankou sjednána automatická úhrada splátek jistiny Úvěru a úroků převodem z Běžného účtu Klienta a tato úhrada připadá na Obchodní den s výjimkou pondělí, Banka je oprávněna nevydat prostředky Klienta na Běžném účtu do výše příslušné splátky jistiny Úvěru a úroků počínaje 00:00 hod. dne, na který připadá úhrada splátek jistiny Úvěru a úroků. Pokud tato úhrada připadá na pondělí či den, který není Obchodním dnem, Banka je oprávněna nevydat prostředky Klienta na Běžném účtu do výše předmětné splátky jistiny Úvěru a úroků počínaje 00:00 hod. dne, který bezprostředně následuje po posledním Obchodním dni přede dnem, na který připadá úhrada splátek jistiny Úvěru a úroků.

3. Pořadí úhrad dluhů

Je-li Klient povinen plnit zároveň několik splatných dluhů ze Smlouvy, případně splatných dluhů z jiných závazkových vztahů vůči Bance, a poskytnuté plnění nestačí ke splnění všech splatných dluhů Klienta vůči Bance, je plnění poskytnuté Klientem použito na úhradu dluhu Klienta vůči Bance určeného podle Pravidel.

4. Srážky

Veškeré platby, které Klient uskuteční podle Smlouvy, musí být prosty všech srážek. Pokud právní předpisy ukládají Klientovi srážky z jakékoli takové platby, je Klient povinen zvýšit předmětnou částku tak, aby po odečtení srážek Banka obdržela částku rovnající se té, kterou měla obdržet podle Smlouvy.

5. Předčasné nebo opožděné splacení, úroky z prodlení

Klient je oprávněn vrátit Bance poskytnuté peněžní prostředky i předčasně, a to za podmínek stanovených v těchto Úvěrových podmínkách a ve Smlouvě.

Pokud se Klient ocitne v prodlení s vrácením jistiny nebo její splatné části, je povinen počínaje prvním dnem prodlení až do zaplacení platit Bance úroky z prodlení z částky, s jejíž úhradou je v prodlení, ve výši rozdílu mezi sazbou pro úroky z prodlení určenou v příslušném Oznámení o úrokových sazbách a úrokovou sazbou z Úvěru. Banka může požadovat úrok z prodlení z částek, s jejichž úhradou je Klient v prodlení, ve výši určené v příslušném Oznámení o úrokových sazbách, a to počínaje prvním dnem prodlení až do doby zaplacení dlužné částky. Pokud v době prodlení Klienta dojde ke změně sazby úroků z prodlení podle příslušného Oznámení o úrokových sazbách, případně změně úrokové sazby z Úvěru, změně se počínaje dnem účinnosti změny příslušné úrokové sazby i výše úroků z prodlení, které je Klient povinen platit podle tohoto ustanovení. Zaplacením úroků z prodlení není dotčena povinnost Klienta nahradit škodu, která Bance vznikla v důsledku prodlení Klienta. V případě, že Klient uhradí dlužnou částku do 5 kalendářních dnů po její splatnosti, jeho povinnost platit Bance úroky z prodlení zaniká.

6. Splácení kontokorentního a revolvingového úvěru

Klient může Bance splácet kontokorentní Úvěr a revolvingový Úvěr kdykoli, nejpozději však do Konečného dne splatnosti. Klient je povinen informovat Banku o svém záměru splatit revolvingový Úvěr nebo jeho část nejpozději 2 Obchodní dny před zamýšleným splacením. Tato informační povinnost Klienta se nevztahuje na případy, kdy Klient splatí revolvingový Úvěr nebo jeho část s využitím elektronických prostředků.

Klient je oprávněn v průběhu Doby čerpání kontokorentní Úvěr a revolvingový Úvěr čerpat i opakovaně. Nesplacená částka kontokorentního Úvěru a revolvingového Úvěru však nesmí přesáhnout Limit.

7. Splácení krátkodobého, střednědobého, dlouhodobého a hypotečního úvěru

Klient Bance splatí krátkodobý, střednědobý, dlouhodobý či hypoteční Úvěr v termínu/ech stanoveném/ých ve Smlouvě.

8. Splácení eskontního úvěru

Eskontní Úvěr bude Bance splacen úhradou směnečných částek hlavním směnečným dlužníkem (akceptantem, výstavcem směnky vlastní) v platebních dnech jednotlivých směnek. Nedojde-li k úhradě směnky akceptantem nebo v případě směnky vlastní jejím výstavcem, je Banka oprávněna v souladu s Všeobecnými podmínkami provést úhradu směnečné částky z Běžného účtu Klienta. Nebude-li nezaplacená směnka (nebo její část) uhrazena ani z prostředků na Běžném účtu Klienta nebo jiným způsobem, bude Banka oprávněna požadovat po Klientovi úhradu úroků z prodlení (z nesplacené částky) ve výši stanovené v příslušném Oznámení o úrokových sazbách, a to za dobu ode dne následujícího po platebním dni směnky do zaplacení dlužné částky. Banka v tomto případě nevydává směnku/y Klientovi do doby uhrazení dlužné částky Klientem. Banka je dále oprávněna požadovat po Klientovi úhradu všech výloh Banky spojených s inkasem směnky v zahraničí, včetně odměny Banky za inkaso zahraniční směnky a výloh spojených se zasláním zahraniční směnky do zahraničí.

9. Předčasné splacení nebo nedočerpání úvěru

- 9.1 Pokud není mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, je v případě předčasného splacení celé nebo části jistiny Úvěru Klient povinen zaplatit Bance úhradu při předčasném splacení, která se sjednává jako vyšší částka z těchto hodnot: (a) nula (0); a (b) rozdíl mezi Současnou hodnotou původního úvěru a Současnou hodnotou nového úvěru.

Klient je povinen zaplatit Bance výše stanovenou úhradu při předčasném splacení Úvěru také v případě, že Úvěr je splatný přede Dnem splatnosti nebo Konečným dnem splatnosti v důsledku výpovědi Smlouvy z důvodů uvedených ve Všeobecných podmínkách.

- 9.2 Pokud není mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, je v případě nedočerpání Úvěru, kterým se rozumí i neuskutečnění žádného Čerpání, Klient povinen zaplatit Bance úhradu při nedočerpání Úvěru, která se stanoví jako vyšší částka z těchto hodnot: (a) nula (0); a (b) rozdíl mezi Současnou hodnotou původního úvěru a Současnou hodnotou nového úvěru.

Pokud dojde k nedočerpání Úvěru o méně než 10% z Výše úvěru a zároveň je původní Doba čerpání maximálně 12 měsíců ode dne uzavření Smlouvy, nebude Banka po Klientovi úhradu při nedočerpání Úvěru požadovat.

- 9.3 Pokud je příslušné Předmětné období kratší nebo rovno 365 dnům v nepřestupném roce a 366 dnům v přestupném roce, bude diskontní sazba pro účely Současné hodnoty původního úvěru a Současné hodnoty nového úvěru k datu předčasného splacení Úvěru nebo nedočerpání Úvěru stanovena jako sazba:

- PRIBID (Prague Interbank Bid Rate) v případě Úvěru denominovaného v české měně
- IBOR (EURIBOR, LIBOR apod.) v případě Úvěru denominovaného v cizí měně

na období příslušného Předmětného období platná 1 Pracovní den před předčasným splacením Úvěru nebo nedočerpáním Úvěru. Nebude-li tato sazba fixována nebo kótována, použije se poslední známá sazba.

Pokud je příslušné Předmětné období delší 365 dnů v nepřestupném roce a 366 dnů v přestupném roce, bude diskontní sazba pro účely Současné hodnoty původního úvěru a Současné hodnoty nového úvěru k datu předčasného splacení Úvěru nebo nedočerpání Úvěru stanovena jako hodnota swapové sazby "bid" v příslušné měně pro příslušné období, která je kótována na stránkách Reuters – prioritně se použijí kotace ze stránky XXXIRS=ICAP (XXX dle ISO kódu dané měny) ve 13:00 hodin 1 Pracovní den před předčasným splacením Úvěru nebo nedočerpáním Úvěru. Nebude-li tato sazba fixována nebo kótována, použije se poslední známá sazba.

IX. Zajištění

1. Pokud je ve Smlouvě sjednáno, že dluhy Klienta ze Smlouvy související s Úvěrem musí být zajištěny, je Klient povinen poskytnout Bance zajištění svých dluhů ve formě, výši, obsahu a termínech požadovaných Bankou ve Smlouvě a toto zajištění udržovat po celou dobu trvání jakéhokoli dluhu Klienta vůči Bance v souvislosti se Smlouvou.
2. Není-li ve Smlouvě nebo v zajišťovací dokumentaci uvedeno něco jiného, zajišťuje zajištění veškeré dluhy Klienta vůči Bance či pohledávky Banky za Klientem, jež vznikly či mohou vzniknout v souvislosti se Smlouvou.
3. **Prokázání trvání zajištění**
Klient je povinen kdykoli na požádání Banky bez zbytečného odkladu prokázat, že trvá zajištění v rozsahu stanoveném Smlouvou.
4. **Zhoršení zajištění**
Pokud zajištění nebo jeho část zanikne, stane se neúčinným, zhorší se nebo bude jakýmkoli jiným způsobem zpochybněno, je Banka, pokud neuplatní postup podle článku XIII. odstavce 3 těchto Úvěrových podmínek, oprávněna vyzvat Klienta k doplnění zajištění nebo k nahrazení takového zajištění jiným odpovídajícím zajištěním ve stanovené lhůtě, jež nesmí být kratší než 10 Obchodních dnů. Pokud Klient nevyhoví ve stanovené lhůtě výzvě Banky, je Banka oprávněna postupovat podle článku XIII. odstavce 3 těchto Úvěrových podmínek. Klient je povinen na výzvu Banky neprodleně doplnit zajištění také v případě, že se v důsledku zhoršení finanční či podnikatelské situace Klienta nebo v důsledku jiných okolností ukáže dosavadní zajištění jako nedostatečné. Pokud Klient nevyhoví ve stanovené lhůtě výzvě Banky podle předcházející věty, je Banka oprávněna postupovat podle článku XIII. odstavce 3 těchto Úvěrových podmínek.
5. Klient se zavazuje, že ve vztahu k předmětu zajištění, který slouží k zajištění dluhů Klienta vůči Bance, takový předmět zajištění nepřevéde, nepostoupí, nezciží ani jinak nemožní nabytí jakéhokoliv věcného práva k němu třetí osobě ani ho nevyčlení do svěřenského fondu ani ho neposkytne jako jistotu ve prospěch osoby rozdílné od Banky bez předchozího písemného souhlasu Banky. Klient se zavazuje, že osoba poskytující zajištění rozdílná od Klienta nepřevéde, nepostoupí, nezciží ani jinak nemožní nabytí jakéhokoliv věcného práva k takovému předmětu

zajištění třetí osobě ani ho nevyčlení do svěřenského fondu ani ho neposkytne jako jistotu ve prospěch osoby rozdílné od Banky bez předchozího písemného souhlasu Banky.

Bez předchozího výslovného písemného souhlasu Banky nepřechází zajišťovaný dluh na nabyvatele předmětu zajištění.

Je-li po převodu vlastnického práva k předmětu zajištění Banka Klientem nebo osobou poskytující zajištění rozdílnou od Klienta písemně vyzvána, aby přijala nabyvatele předmětu zajištění jako nového dlužníka namísto Klienta, je Banka oprávněna se k takové písemné výzvě vyjádřit ve lhůtě 30 dnů od doručení písemné výzvy Bance na adresu Klientova obchodního místa.

X. Povinnosti klienta

1. Vedení běžného účtu

Po dobu existence jakékoli pohledávky Banky vůči Klientovi ze Smlouvy nebo pohledávky se Smlouvou související se Klient zavazuje vést u Banky Běžný účet, ze kterého budou hrazeny splátky jistiny, úroky z Úvěru, ceny, poplatky a další dluhy Klienta vůči Bance vzniklé v souvislosti s poskytnutím Úvěru. Během této doby Klient není oprávněn vypovědět smlouvu o zřízení a vedení Běžného účtu, ani od takové smlouvy odstoupit, ani takovou smlouvu postoupit na jinou osobu ve smyslu občanského zákoníku. Klient není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Banky zastavit nebo jinak zatížit právy třetích osob své pohledávky za Bankou vyplývající ze smlouvy o zřízení a vedení Běžného účtu ani je postoupit na třetí osobu, s výjimkou postoupení nebo zastavení takových pohledávek ve prospěch Banky.

2. Domicilace plateb

Klient je povinen po dobu účinnosti Smlouvy směřovat na své účty u Banky své pohledávky z obchodního styku, popřípadě další své pohledávky, minimálně v poměru úvěrové angažovanosti Banky u Klienta k celkové úvěrové angažovanosti všech bank u Klienta.

3. Rovnocenné postavení

Klient se zavazuje, že jeho dluhy ze Smlouvy až do jejich úplného zaplacení budou, co do kvality a předmětu poskytnutého zajištění těchto dluhů a pořadí uspokojení, alespoň rovnocenné (pari passu) se všemi jeho ostatními existujícími i budoucími dluhy. To neplatí pro dluhy, jejichž výhodnější pořadí vyplývá z kogentních ustanovení právních předpisů.

4. Negativní povinnosti (Negative pledge)

Klient se zavazuje, že po dobu účinnosti Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Banky neposkytne ručení, finanční záruku, nepřevede, nezciž, nepostoupí, nepronajme, nepropachtuje ani neposkytne jako zajištění svůj majetek nebo jakoukoliv jeho část třetí osobě (vyjma Osobám ovládaným SG) a nebude se svým majetkem nebo jeho částí nakládat s obdobnými právními účinky ani tento majetek nezatíží ani neumožní zatížit jiným právem třetí osoby (vyjma Osoby ovládané SG) ani jej nevyčlení do svěřenského fondu. Klient se dále zavazuje, že nepřijme ani neposkytne úvěr či zápůjčku nebo nevystaví ani neavaluje směnku ani neuzavře smlouvy o koupi najaté věci, nájemní smlouvy či pachtovní smlouvy, ve kterých bude vystupovat jako nájemce nebo pachtýř. Banka se zavazuje, že nebude svůj souhlas bez závažných důvodů odmítat.

Výše uvedená omezení se nevztahují na (i) takový převod, prodej nebo postoupení majetku Klienta nebo jeho části, který je zejména z hlediska jeho povahy, účelu, rozsahu a objemu obvyklý při výkonu běžné činnosti přímo vyplývající z jeho předmětu podnikání, pokud se tak děje výlučně za obvyklých tržních podmínek a (ii) zatížení majetku Klienta v souvislosti se zajištěním dluhů Klienta vůči Bance..

5. Informace

Klient se zavazuje předkládat Bance finanční výkazy stanovené Smlouvou, a to ve lhůtách stanovených ve Smlouvě.

6. Klient je povinen ve lhůtách stanovených ve Smlouvě Banku písemně informovat o své finanční a hospodářské situaci a poskytovat na vyžádání Bance veškeré další informace týkající se zejména jeho činnosti. Klient je povinen Banku bezodkladně informovat o všech okolnostech, které mají nebo mohou mít negativní vliv na jeho podnikání nebo mohou způsobit podstatné změny v jeho činnosti, nebo ohrožují či mohou ohrozit řádné plnění závazků a povinností Klienta ze Smlouvy.

Klient je povinen Banku bezodkladně písemně informovat o zahájení, průběhu a skončení trestního stíhání proti němu, o jeho pravomocném odsouzení, či jiném rozhodnutí, kterým byla věc pravomocně skončena, o uložení a výkonu trestu, ochranného či zajišťovacího opatření. Stejně tak je Klient Banku povinen písemně informovat o



skutečnosti, že byl v minulosti pravomocně odsouzen za trestný čin, pokud se na něj nehledí, jako by nebyl odsouzen. Na žádost Banky je Klient povinen předložit výpis z evidence Rejstříku trestů, či jiný dokument týkající se trestního stíhání. Ve stejném rozsahu je Klient povinen Banku bezodkladně písemně informovat pokud se výše uvedené skutečnosti týkají člena statutárního orgánu či jiné osoby oprávněné jednat jménem Klienta, osoby vykonávající řídicí, kontrolní činnost nebo rozhodující vliv na řízení či zaměstnance při plnění pracovních úkolů, pokud lze trestný čin přičíst také Klientovi.

7. Klient se zavazuje Banku bezodkladně písemně informovat o skutečnostech, které jej spojují s dalšími osobami v ekonomicky spjatou skupinu nebo které z něj činí osobu se zvláštním vztahem k Bance ve smyslu z.č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, a o změně těchto skutečností.
8. Klient se zavazuje Banku bezodkladně písemně informovat o skutečnosti, že došlo ke změně místa jeho hlavních zájmů ve smyslu Nařízení.
9. **Pojištění**
Klient se zavazuje, že bude mít po celou dobu účinnosti Smlouvy řádně pojištěn svůj majetek (nebo svá pojistitelná aktiva) a že na žádost Banky předloží doklady o této skutečnosti.
10. **Převod**
Klient se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu Banky nepostoupí, nepřevéde ani nezatíží právy třetích osob svá práva ani své pohledávky ze Smlouvy ani Smlouvu nepostoupí jako smlouvu ve smyslu občanského zákoníku. Jakékoli postoupení nebo převod práv nebo pohledávek nebo postoupení Smlouvy Klientem bez souhlasu Banky jsou neplatné. Klient se dále zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu Banky nepřevéde své povinnosti ani práva či dluhy ze Smlouvy na třetí osobu ani na takovou třetí osobu nepostoupí Smlouvu jako smlouvu ve smyslu občanského zákoníku. Jakýkoli převod těchto povinností nebo práv či dluhů nebo postoupení Smlouvy Klientem bez souhlasu Banky jsou neplatné.
11. **Zničení, převod objektu úvěru**
Klient je povinen Banku neprodleně písemně informovat, že došlo ke zničení nebo podstatnému poškození Objektu úvěru. Klient je dále povinen Banku předem písemně informovat o rozhodnutí převést Objekt úvěru na jinou osobu. Při převodu Objektu úvěru jiné osobě je Úvěr splatný ke dni uzavření smlouvy o převodu Objektu úvěru.

XI. Další ujednání

1. **Změna podmínek**
V případě, že změny v příslušných právních předpisech platných v oblasti bankovní, peněžní, finanční a daňové (s výjimkou daně z příjmu) způsobí Bance podstatný nárůst nákladů spojených s poskytováním Úvěru Klientovi, je Banka oprávněna navrhnout změnu Smlouvy reflektující výše uvedené změny. Pokud Klient Bankou navrženou změnu Smlouvy neakceptuje do 30 kalendářních dnů od doručení návrhu, je Banka oprávněna postupovat podle článku XIII. odstavce 3 těchto Úvěrových podmínek.
2. **Svolení k vykonatelnosti**
Klient v součinnosti s Bankou zajistí vyhotovení notářského zápisu se svolením k vykonatelnosti podle příslušných právních předpisů, a to ve vztahu k jakýmkoli pohledávkám Banky vůči Klientovi v souvislosti se Smlouvou, pokud jej o to Banka požádá. Uvedeným zápisem Klient svolí, aby byl nařízen výkon rozhodnutí, jestliže Klient své povinnosti podle Smlouvy řádně a včas nesplní. Banka může požadovat, aby součástí předmětného zápisu bylo i uznání závazků a dluhů Klienta vůči Bance.
3. **Konverze**
Banka je oprávněna po Konečném dni splatnosti nesplacený Úvěr čerpaný v cizí měně konvertovat do Kč podle Kurzu Banky deviza prodej platného v den přepočtu a žádat od Klienta úhradu takto přepočtené částky v Kč.

XII. Prohlášení

1. Podpisem Smlouvy Klient činí následující prohlášení ke dni uzavření Smlouvy a ke každému dalšímu dni po dni uzavření Smlouvy až do úplného splnění veškerých dluhů Klienta vzniklých na základě a v souvislosti se Smlouvou:
2. **Statut**
Klient je řádně založenou a platně existující právnickou osobou v souladu s právním řádem místa svého založení. Stav zápisu Klienta v obchodním rejstříku nebo jiné zákonné evidenci, ve které je Klient registrován v souladu s právními předpisy upravujícími jeho vznik a existenci, odpovídá skutečnosti.

**3. Povolení a souhlasy**

Uzavření Smlouvy, jakož i výkon práv a plnění povinností ze Smlouvy, včetně splácení dluhů ze Smlouvy vůči Bance, byly řádně schváleny příslušnými orgány v rámci vnitřní struktury Klienta a nevyžadují žádný souhlas nebo povolení jiných osob nebo orgánů veřejné správy nebo, pokud jej vyžadují, byl takový souhlas udělen a je platný a účinný.

4. Soulad s existujícími závazky

Výkonem práv a povinností ze Smlouvy Klient neporuší své povinnosti vyplývající z právních předpisů, smluv, které Klient uzavřel, nebo jiných jednání, která Klient učinil, a neporuší žádná vlastnická, smluvní či jiná práva Klienta nebo třetích osob.

5. Spory

Podle nejlepšího vědomí Klienta není vedeno žádné soudní, správní či rozhodčí řízení týkající se Klienta nebo jeho majetku, které by mohlo ovlivnit možnosti Klienta dostát svým povinnostem vyplývajícím ze Smlouvy nebo ovlivnit finanční anebo obchodní situaci Klienta a takové řízení ani nehrozí. Dále dle nejlepšího vědomí Klienta není vedeno žádné trestní stíhání Klienta či osob, jež jsou členy jeho statutárního orgánu, jiných osob oprávněných jednat za Klienta, a takové stíhání nebo řízení ani nehrozí. Dále dle nejlepšího vědomí Klienta není vedeno žádné trestní stíhání osob vykonávajících řídicí, kontrolní činnost nebo rozhodující vliv na řízení Klienta či zaměstnanců Klienta při plnění pracovních úkolů, pokud lze trestný čin přičíst také Klientovi, a takové stíhání nebo řízení ani nehrozí. Klient dále není ve výkonu trestu, ochranného či zajišťovacího opatření, ani nebyl v minulosti pravomocně odsouzen za trestný čin, ledaže se na něj hledí, jako by nebyl odsouzen.

6. Insolvenční či jiné řízení s obdobnými právními účinky, vyrovnání

Podle nejlepšího vědomí Klienta není zahájeno insolvenční řízení, řízení o návrhu Klienta na povolení vyrovnání, nebo jiné řízení, které má obdobné právní účinky, ani není nařízen výkon rozhodnutí (exekuce) týkající se (i) podstatné části majetku Klienta či osoby poskytující zajištění, nebo (ii) majetku Klienta či osoby poskytující zajištění, který představuje zajištění dluhů Klienta vzniklých na základě a v souvislosti se Smlouvou. V uplynulých třech letech nebyl na majetek Klienta prohlášen konkurz, nebylo přijato rozhodnutí, kterým byl zjištěn úpadek či hrozící úpadek Klienta, nedošlo k zamítnutí návrhu na prohlášení konkurzu pro nedostatek Klientova majetku nebo zrušení konkurzu prohlášeného na majetek Klienta, ani nebylo potvrzeno vyrovnání či přijato jiné rozhodnutí, které má obdobné právní účinky.

7. Daně

Klient řádně uhradil veškeré daně, cla, poplatky a jiné obdobné platby požadované podle platných právních předpisů a nemá vůči příslušným orgánům veřejné správy povinnosti po splatnosti, o nichž by Banku písemně neinformoval.

8. Vztah k bance

Klient není osobou se zvláštním vztahem k Bance podle § 19 odst. 1 z. č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů.

9. Neexistence případu porušení

Neexistují ani nehrozí žádné skutečnosti nebo okolnosti, které představují kterýkoli z Případů porušení.

10. Likvidace

Neprobíhá a podle nejlepšího vědomí Klienta ani nehrozí žádné jednání nebo řízení o zrušení Klienta ani žádné jiné řízení, které by mohlo mít nepříznivý vliv na schopnost Klienta plnit své povinnosti ze Smlouvy.

11. Zajištění

Veškerá zajišťovací dokumentace je platná, účinná a vymahatelná.

12. Hlavní zájmy Klienta

Klient má soustředěny hlavní zájmy ve smyslu Nařízení Rady Evropského společenství č. 1346/2000, o úpadkovém řízení, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Nařízení**“), na území České republiky. Klient je seznámen s tím, že v případě zahájení úpadkového řízení na jeho majetek v jiném členském státě Evropského společenství se bude Banka řídit právním řádem tohoto členského státu v souladu s Nařízením, bez ohledu na český právní řád a ujednání ve Smlouvě.

13. Pravdivost a úplnost informací a prohlášení

Veškerá prohlášení Klienta a informace o Klientovi, které byly sděleny nebo budou sděleny Klientem Bance ústně nebo písemně v souvislosti se Smlouvou, jsou a budou ke dni, ke kterému budou doručeny Bance, jakož i ke každému dni následujícímu po dni uzavření Smlouvy, ve všech ohledech pravdivé, úplné a nejsou ani nebudou ke dni, ke kterému budou doručeny Bance, jakož i ke každému dni následujícímu po dni uzavření Smlouvy, zavádějící. Klient prohlašuje, že poskytl Bance veškeré informace a dokumenty potřebné k posouzení jeho finančního a podnikatelského postavení a nezamlčel žádné informace, které by mohly mít vliv na rozhodování Banky o tom, zda nebo za jakých podmínek je připravena poskytnout Klientovi Úvěr.

14. Prohlášení podle odstavce 2 (Statut), odstavce 3 (Povolení a souhlasy), pokud jde o schválení v rámci vnitřní organizační struktury Klienta, odstavce 5 (Spory), pokud jde o trestní stíhání osob, jež jsou členy statutárního orgánu Klienta, a odstavce 10 (Likvidace) tohoto článku XII. se nepoužijí, pokud Klientem je fyzická osoba. Prohlášení podle druhé věty odstavce 2 (Statut), odstavce 6 (Insolvenční či jiné řízení s obdobnými právními účinky, vyrovnání), kromě prohlášení týkajících se výkonu rozhodnutí (exekuce) a odstavce 10 (Likvidace) tohoto článku XII. se nepoužijí, pokud Klientem je obec. Prohlášení podle odstavce 12 (Hlavní zájmy Klienta) se nepoužije, pokud Klient nemá soustředěny hlavní zájmy ve smyslu Nařízení v Evropském společenství.

XIII. Případy porušení

1. Každá ze skutečností uvedených v tomto článku XIII. odstavec 1 představuje Příklad porušení:

1.1 Prodlení s úhradou

Klient se dostane do prodlení s úhradou jakéhokoli peněžitého dluhu vzniklého na základě Smlouvy nebo nezajistí dostatečné prostředky na svém Běžném účtu k úhradě platby, která je splatná podle Smlouvy.

1.2 Jiný účel

Klient použije Úvěr na jiný účel než dohodnutý ve Smlouvě.

1.3 Nesplnění povinností

Klient nesplní jakoukoli povinnost uloženou mu Smlouvou nebo Klient, případně osoba poskytující zajištění, nesplní jakoukoli povinnost uloženou smlouvou, kterou se zřizuje zajištění podle Smlouvy, uzavřenou mezi Klientem anebo poskytovatelem zajištění na straně jedné a Bankou na straně druhé, přitom nejde o jiný Příklad porušení a toto porušení nebude napraveno ani ve lhůtě 10 kalendářních dnů od data, ke kterému byl Klient či poskytovatel zajištění povinen danou povinnost splnit.

1.4 Nepravdivé, neúplné, zavádějící prohlášení

Jakékoli prohlášení podle Smlouvy nebo zajišťovací dokumentace je nebo se stane nepravdivým, neúplným nebo zavádějícím, přičemž tato skutečnost má nebo může mít podle názoru Banky vliv na schopnost Klienta řádně plnit své povinnosti ze Smlouvy.

1.5 Nepravdivé, neúplné, neplatné, zavádějící prohlášení, potvrzení, dokument poskytnutý třetí osobou

Jakýkoli dokument, potvrzení, či jiné prohlášení třetí osoby, včetně poskytovatele zajištění, učiněné nebo vydané v souvislosti se Smlouvou je nebo se stane nepravdivým, neúplným, neplatným nebo zavádějícím a tato skutečnost má nebo může mít podle názoru Banky vliv na schopnost Klienta řádně plnit své povinnosti ze Smlouvy.

1.6 Porušení povinností vůči jiným věřitelům

Klient poruší svou smluvní nebo jinou právní povinnost ve vztahu k jakékoli třetí osobě, nebo povinnost z jiné smlouvy uzavřené mezi Klientem a Bankou, přičemž takovéto porušení má nebo může mít podle odůvodněného názoru Banky vliv na schopnost Klienta řádně plnit své povinnosti vůči Bance ze Smlouvy.

1.7 Zhoršení zajištění

Zajištění dluhů Klienta na základě zajišťovací dokumentace zanikne, zhorší se, je neúčinné nebo je za takové prohlášeno Klientem nebo poskytovatelem zajištění, nebo je takové zajištění jakýmkoli jiným způsobem zpochybněno.

1.8 Nepříznivý vývoj

Došlo k nepříznivému vývoji v hospodářské anebo finanční situaci Klienta, který podle odůvodněného názoru Banky může ovlivnit řádné splacení Úvěru.

1.9 Zrušení, likvidace, přeměna

Ovládající osoba či osoby Klienta připravují bez předchozího písemného souhlasu Banky zrušení Klienta s likvidací, přeměnu Klienta některým ze způsobů podle zákona o přeměnách obchodních společností a družstev¹ nebo obdobnou přeměnu podle jiných právních předpisů, převod, nájem nebo pacht celého nebo části obchodního závodu Klienta nebo zřízení zástavního práva k celému nebo části obchodního závodu Klienta, případně vyčlenění obchodního závodu Klienta nebo jeho části do svěřenského fondu nebo transakci, která má obdobné účinky, nebo změnu ovládající osoby, společníka či akcionáře Klienta nebo je rozhodnuto o zrušení Klienta s likvidací.

1.10 Insolvenční či jiné řízení s obdobnými právními účinky, výkon rozhodnutí

U soudu je zahájeno insolvenční řízení či jiné řízení, které má obdobné právní účinky, nebo je nařízen výkon rozhodnutí (exekuce) týkající se (i) podstatné části majetku Klienta či osoby poskytující zajištění, nebo (ii) majetku Klienta či osoby poskytující zajištění, který je předmětem zajištění dluhů Klienta ze Smlouvy nebo jejich části.

1.11 Prohlášení konkurzu

Na majetek Klienta je prohlášen konkurz, soudem byl zamítnut insolvenční návrh pro nedostatek majetku Klienta jakožto dlužníka.

1.12 Úpadek

Klient je v úpadku nebo písemně prohlásí, že není schopen řádně plnit své povinnosti.

1.13 Další skutečnosti

Klient prodá nebo jinak nakládá s celou nebo podstatnou částí svého majetku, pozbude oprávnění k podnikatelské činnosti, kterou v době podpisu Smlouvy vytvářel podstatnou část svých příjmů, nebo se přestane z převážné části zabývat takovou činností.

1.14 Úmrtí klienta

Klient zemře nebo je prohlášen za mrtvého.

1.15 Omezení svéprávnosti

Klient je omezen ve svéprávnosti.

1.16 Zpráva auditora s výrokem záporným, odmítnutým nebo s výhradou

Klient v souladu se Smlouvou předloží zprávu auditora a výrok auditora ve zprávě je s výhradou či je záporný nebo je vyjádření výroku odmítnuto, jestliže auditor není schopný výrok auditora vyjádřit.

1.17. Trestní stíhání, odsouzení Klienta

Proti Klientovi nebo členům jeho statutárního orgánu bylo zahájeno nebo je vedeno trestní stíhání, Klient byl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo mu byl uložen trest, ochranné či zajišťovací opatření.

2. Případy porušení podle odstavce 1.9 (Zrušení, likvidace, přeměna) tohoto článku XIII. se nepoužijí, pokud Klientem je fyzická osoba. Případy porušení podle odstavce 1.9 (Zrušení, likvidace, přeměna), odstavce 1.10 (Insolvenční či jiné řízení s obdobnými právními účinky, výkon rozhodnutí), kromě případu nařízení výkonu rozhodnutí (exekuce), a odstavce 1.11 (Prohlášení konkurzu, povolení vyrovnání) tohoto článku XIII. se nepoužijí, pokud Klientem je obec. Případy porušení podle odstavce 1.14 (Úmrtí klienta) a odstavce 1.15 (Omezení svéprávnosti) se nepoužijí, pokud Klientem je právnická osoba.

3. Banka je oprávněna, pokud nastane Příklad porušení:

- a) odstoupit od Smlouvy;
- b) prohlásit veškeré dluhy Klienta ze Smlouvy (nebo kteroukoli jejich část) za okamžitě splatné nebo splatné ve lhůtě, kterou Banka stanoví, aniž by zároveň odstoupila od Smlouvy, a žádat jejich splacení;
- c) neposkytnout nebo vypovědět další Čerpání Úvěru podle Smlouvy; výpověď nabývá účinnosti dnem jejího doručení Klientovi;
- d) vykonat jakékoli zajištění dluhů Klienta vůči Bance vzniklých na základě a v souvislosti se Smlouvou k úhradě splatných dluhů Klienta vůči Bance, a to v pořadí a způsobem určeným Bankou, ledaže toto pořadí anebo tento způsob je stanoven kogentními ustanoveními právních předpisů;
- e) provést úhradu splatných dluhů Klienta vůči Bance vzniklých na základě a v souvislosti se Smlouvou z prostředků na účtech Klienta vedených u Banky. K úhradě podle předcházející věty je Banka oprávněna

¹ z.č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů



použití i prostředky na vkladových účtech nebo vkladech Klienta u Banky, a to i před dohodnutým termínem splatnosti těchto vkladových účtů nebo vkladů. V takovém případě je Banka oprávněna účtovat Klientovi cenu za předčasný výběr a další poplatky v souladu s příslušnou smlouvou o zřízení a vedení vkladového účtu nebo vkladu. Banka je oprávněna provést úhradu dluhů Klienta vůči Bance i z debetního zůstatku do výše limitu sjednaného pro debetní zůstatek na běžných účtech Klienta u Banky;

- f) nevydat prostředky Klienta na účtu do výše veškerých nesplacených dluhů Klienta vůči Bance;
- g) zvýšit úrokovou sazbu způsobem dohodnutým ve Smlouvě;
- h) snížit, popřípadě zrušit Limit kontokorentního nebo revolvingového Úvěru.

Banka je oprávněna podle svého uvážení použít jedno i více z opatření uvedených výše, a to současně nebo postupně.

XIV. Smluvní pokuta

1. Pokud Klient poruší povinnost podle Smlouvy, která je zajištěna smluvní pokutou, uhradí Bance smluvní pokutu ve sjednané výši.
2. Smluvní pokuta bude splatná 7. Obchodní den po doručení výzvy k zaplacení smluvní pokuty Klientovi. Před uplatněním nároku na smluvní pokutu Banka může poskytnout Klientovi lhůtu k nápravě předmětného porušení, a to i opakovaně.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Banky na náhradu škody způsobené porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou, ani povinnost Klienta předmětnou povinností splnit, popřípadě povinnost hradit úroky z prodlení.

XV. Náhrada nákladů a výloh

1. Klient nahradí na požádání Bance veškeré účelně vynaložené náklady, včetně všech poplatků, vzniklé v souvislosti s uzavřením, plněním, změnou, ukončením, nebo porušením Smlouvy a veškerých smluv uzavřených na základě nebo v souvislosti se Smlouvou, včetně smluv sjednávajících zajištění dluhů Klienta ze Smlouvy, jakož i veškeré náklady, které Banka vynaloží na ochranu nebo výkon jakéhokoli práva Banky podle Smlouvy a veškerých smluv uzavřených na základě nebo v souvislosti se Smlouvou, včetně nákladů, které Banka vynaložila na ocenění předmětu zajištění.
2. **Kurzové riziko**
Klient je povinen nahradit Bance škodu v rozsahu jakékoli majtkové újmy vyplývající z konverze plnění na jinou měnu, pokud Banka obdrží jakoukoli platbu ve vztahu k dluhům Klienta, případně poskytovatele zajištění, podle Smlouvy, zajišťovací dokumentace či jiného dokumentu v souvislosti se Smlouvou nebo pokud je jakýkoli takový dluh vypořádán z jakéhokoli důvodu v měně jiné než je Měna úvěru. Pokud je platba obdržena Bankou po přepočtu na Měnu úvěru za použití Kurzu postupem podle článku VIII. odstavce 1 těchto Úvěrových podmínek nižší, než měla být v Měně úvěru, je Klient povinen uhradit Bance takto vzniklý rozdíl. Současně je povinen uhradit náklady Banky spojené s touto konverzí.
3. **Náhrada škody**
Banka je oprávněna požadovat po Klientovi náhradu škody (což zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk), která jí vznikne zejména v důsledku vzniku jakéhokoli Případu porušení.
4. Případné odstoupení od Smlouvy, výpověď Smlouvy ani výpověď dalšího Čerpání nebo zrušení, popřípadě snížení Limitu, se nedotýká nároků Banky podle tohoto článku XV. Tyto nároky trvají i po zániku Smlouvy.

XVI. Započtení

1. Banka se zavazuje písemně Klienta informovat o započtení vzájemných pohledávek s uvedením pohledávek, kterých se započtení týká.
2. V případě, že jakýkoli kladný zůstatek na jakémkoli účtu Klienta je v jiné měně než dlužná částka na základě Smlouvy, je Banka oprávněna před započtením své pohledávky provést konverzi zůstatku na účtu na Měnu úvěru postupem podle článku VIII. odstavce 1 těchto Úvěrových podmínek.

XVII. Další ustanovení

1. Všechny spory vznikající ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností buď Rozhodčím soudem při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky v rozhodčím řízení podle jeho řádu třemi rozhodci nebo obecnými soudy České republiky. Strana, která první podá žalobu či jiným způsobem zahájí řízení, provádí volbu způsobu řešení sporu dle předchozí věty. Tato volba je pak závazná pro obě strany ve vztahu k danému sporu.
2. Klient i Banka na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi smluvních stran vzniklými na základě a v souvislosti se Smlouvou. Klient i Banka vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1 a § 1766 občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený Smlouvou. Dohodou obsaženou v tomto odstavci není dotčeno ustanovení článku XI. odstavce 1 těchto Úvěrových podmínek.

XVIII. Vymezení pojmů

1. Pojmy s velkým počátečním písmenem mají v těchto Úvěrových podmínkách následující význam:

„**Aktualizace úrokové sazby**“ je aktualizace sazby PRIBOR/LIBOR/EURIBOR Bankou v případech, kdy Konečný den splatnosti následuje po uplynutí Úrokovacího období.

„**Banka**“ je Komerční banka, a.s., se sídlem Praha 1, Na Příkopě 33, čp. 969, PSČ 114 07, IČO: 45317054, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1360.

„**Bankovní služby**“ jsou jakékoli bankovní obchody, služby a produkty poskytované Bankou na základě bankovní licence Banky, včetně investičních služeb poskytovaných Bankou jako obchodníkem s cennými papíry.

„**Běžný účet**“ je jakýkoli běžný účet Klienta vedený Bankou, přičemž pro konkrétní transakci se použije přednostně běžný účet v té měně, ve které je transakce prováděna, není-li dohodnuto jinak.

„**Čerpání**“ je poskytnutí Úvěru na základě Smlouvy po splnění Odkládacích podmínek čerpání.

„**Den splatnosti**“ je den, ke kterému je Klient povinen uhradit určitou částku jistiny, úroků nebo splnit jiný peněžitý dluh vůči Bance podle Smlouvy.

„**Doba čerpání**“ je doba stanovená ve Smlouvě, po kterou je možné Úvěr čerpat.

„**EURIBOR**“ je Evropská mezibankovní referenční zápůjční sazba. Banka použije pro stanovení úrokové sazby u Úvěrů poskytovaných v EUR tuto sazbu platnou v nebo kolem 11:00 hod. (Bruselského času) 2 Pracovní dny před datem Čerpání nebo v případě kontokorentního Úvěru 2 Pracovní dny před datem vzniku nároku na Čerpání, jeho obnovením nebo Aktualizací úrokové sazby. Sazba je uveřejňována systémem REUTERS, strana EURIBOR 01, popřípadě na straně ji nahrazující.

„**IBOR**“ jsou společně PRIBOR, LIBOR, EURIBOR či kterákoli z těchto sazeb.

„**Jednající osoba**“ je statutární orgán právnické osoby, případně členové statutárního orgánu právnické osoby, kteří jsou oprávněni jednat za právnickou osobu navenek.

„**Klient**“ je fyzická osoba – podnikatel nebo právnická osoba, která uzavřela s Bankou Smlouvu, na jejímž základě Banka poskytuje takové osobě Úvěr.

„**Konečný den splatnosti**“ je den, ke kterému musí být vráceny veškeré peněžní prostředky poskytnuté Klientovi Bankou podle Smlouvy a splněny veškeré další povinnosti Klienta na základě Smlouvy nebo v souvislosti s ní.

„**Kontokorentní referenční sazba Banky**“ nebo „**KRS KB**“ je úroková sazba pro kontokorentní, popřípadě revolvingový Úvěr v Kč, kterou Banka vydává a upravuje. Aktualizace Kontokorentní referenční sazby Banky je vyhlášována v příslušném Oznámení o úrokových sazbách.

„**Kurz**“ je směnný kurz vyhlášovaný Bankou.

„**LIBOR**“ je Londýnská mezibankovní referenční zápůjční sazba. Banka použije pro stanovení úrokové sazby tuto sazbu platnou v nebo kolem 11:00 hod. (Londýnského času) 2 Pracovní dny před datem Čerpání nebo v případě kontokorentního Úvěru 2 Pracovní dny před datem vzniku nároku na Čerpání, jeho obnovením nebo Aktualizací úrokové sazby. Sazba je uveřejňována systémem REUTERS, strana LIBOR 01, popřípadě na straně ji nahrazující. V případě, že je pro Úvěr sjednána úroková sazba O/N LIBOR, Banka použije pro stanovení úrokové sazby příslušnou sazbu platnou v den Čerpání nebo v případě kontokorentního Úvěru sazbu platnou k datu vzniku nároku na Čerpání, jeho obnovení nebo Aktualizace úrokové sazby.

„**Limit**“ je nejvyšší možná celková výše jistiny kontokorentního nebo revolvingového Úvěru.

„**M**“ je měsíc, tj. období, které začíná určitým dnem v daném kalendářním měsíci a končí následující kalendářní měsíc dnem, který má stejné číselné označení jako den, kterým období začalo. Pokud toto období začne dnem, pro který není číselný ekvivalent v kalendářním měsíci, kdy dané období končí, platí, že toto období končí posledním dnem tohoto kalendářního měsíce.

„**Měna úvěru**“ je měna, ve které je vyjádřena Výše úvěru nebo Limit ve Smlouvě.

„**Nařízení**“ má význam stanovený v článku XII., odstavci 12 těchto Úvěrových podmínek.

„**občanský zákoník**“ je z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

„**O/N**“ nebo „**D**“ je den.

„**Obchodní den**“ je den, na který nepřipadá sobota, neděle, státní svátek ani ostatní svátky ve smyslu příslušných právních předpisů a ve který je Banka otevřena pro poskytování Bankovních služeb, a zároveň jsou jiné instituce, které se účastní poskytnutí Bankovní služby nebo na kterých je poskytnutí Bankovní služby závislé, otevřeny pro poskytování příslušných služeb.

„**Objekt úvěru**“ je movitá nebo nemovitá věc, soubor věcí, popřípadě právo, které Klient pořídil z Úvěru.

„**Odkládací podmínky čerpání**“ jsou podmínky stanovené v článku VI. těchto Úvěrových podmínek a ve Smlouvě, po jejichž splnění poskytne Banka Klientovi Čerpání.

„**Osoba ovládaná SG**“ je subjekt, který SG ovládá a který zároveň buď (i) má či nabude majetkovou účast na subjektu se sídlem na území České republiky spočívající v přímém či nepřímém podílu na jeho základním kapitálu nebo (ii) má sídlo na území České republiky. Pokud je takovým subjektem Člen FSKB, je tento subjekt uveden ve výčtu Členů FSKB.

„**Oznámení**“ jsou sdělení, ve kterých jsou v souladu se Všeobecnými podmínkami nebo příslušnými Produktovými podmínkami stanoveny další podmínky a technické aspekty poskytování Bankovních služeb. Oznámením nejsou zejména Oznámení o úrokových sazbách a kurzovní lístek Banky.

„**Oznámení o úrokových sazbách**“ je přehled všech úrokových sazeb vkladů a úvěrů a sazeb s nimi souvisejících. Tento přehled není Oznámením.

„**Pohyblivá sazba**“ je součtem dvou složek, a to (i) Referenční sazby Banky pro příslušnou měnu, nebo Kontokorentní referenční sazby Banky v Kč pro revolvingové či kontokorentní Úvěry v Kč nebo příslušného IBORu a (ii) pevné odchylky.

„**Pracovní den**“ je den (s výjimkou dnů pracovního klidu, což zahrnuje i soboty a neděle), kdy jsou banky v Praze (a v případě, že Měna úvěru není Kč, i v městě státu, kde leží centrální banka primárně řídící měnovou politiku pro danou měnu) otevřeny pro běžný provoz a kdy se na mezibankovním trhu obchoduje s vklady v příslušné Měně úvěru.

„**Pravidla**“ jsou Pravidla časového pořadí úhrad pohledávek stanovená Bankou a upravující pořadí plnění splatných dluhů Klienta vůči Bance pro případ, kdy Klient má vůči Bance v určitém okamžiku více splatných dluhů a jím poskytnuté plnění nepostačuje k úhradě všech splatných dluhů Klienta vůči Bance. Pravidla zveřejňuje Banka ve svých obchodních místech nebo na svých internetových stránkách www.kb.cz. Změna Pravidel nabývá účinnosti zveřejněním aktuálního znění Pravidel v obchodním místě Banky a na internetových stránkách.

„**PRIBOR**“ je Pražská mezibankovní referenční zápůjční sazba a je uveřejňována systémem REUTERS, strana PRBO pro požadované období, popřípadě na straně ji nahrazující. Banka použije pro stanovení úrokové sazby tuto sazbu platnou 2 Pracovní dny před datem Čerpání nebo v případě kontokorentního Úvěru 2 Pracovní dny před datem vzniku nároku na Čerpání, jeho obnovením nebo aktualizací úrokové sazby. V případě, že je pro Úvěr sjednána úroková sazba O/N PRIBOR, Banka použije pro stanovení úrokové sazby příslušnou sazbu platnou v den Čerpání nebo v případě kontokorentního Úvěru sazbu platnou k datu vzniku nároku na Čerpání, jeho obnovení nebo Aktualizace úrokové sazby.

„**Produktové podmínky**“ jsou podmínky Banky upravující poskytování jednotlivých Bankovních služeb.

„**Předmětné období**“ je ve vztahu ke každé platbě z Úvěru období od data předčasného splacení Úvěru nebo nedočerpání Úvěru

- (i) do Dne splatnosti jednotlivé splátky Úvěru, pokud nastane dříve než skutečnosti v bodě (ii) nebo (iii);
- (ii) do konce platnosti dohodnuté úrokové sazby (pro Úvěry s pevnou úrokovou sazbou);
- (iii) do dne nejbližší Aktualizace úrokové sazby (pro Úvěry s pohyblivou úrokovou sazbou).

„**Případ porušení**“ je kterýkoli případ či situace popsána v článku XIII. odstavec 1 Úvěrových podmínek nebo případ či situace za Případ porušení označená ve Smlouvě.

„**Referenční sazba Banky**“ nebo „**RS KB**“ je úroková sazba pro Úvěry, kterou Banka vydává a upravuje. Aktualizace Referenční sazby Banky je vyhlášována v příslušném Oznámení o úrokových sazbách.

„**Sazebník**“ je přehled všech Bankou stanovených poplatků, ostatních cen a jiných plateb za Bankovní služby nebo s nimi souvisejících, který Banka vydává a upravuje. Sazebník je k dispozici v obchodních místech Banky a ve zkrácené podobě též na internetových stránkách Banky.

„**Smlouva**“ je smlouva, kterou se Banka zavazuje poskytnout za dohodnutých podmínek Klientovi Úvěr, jejíž součástí jsou Všeobecné podmínky a tyto Úvěrové podmínky.

„**Současná hodnota nového úvěru**“ je současná hodnota (present value) všech plateb z Úvěru, které Banka obdrží po předčasném splacení Úvěru.

„**Současná hodnota původního úvěru**“ je současná hodnota (present value) všech plateb z Úvěru, které by Banka obdržela dle původně sjednaných podmínek za dobu jednotlivých Předmětných období.

„**Úrokovací období**“ je období, na které byla stanovena sazba PRIBOR/LIBOR/EURIBOR pro Úvěr.

„**Úvěr**“ jsou peněžní prostředky, které Banka poskytuje Klientovi na sjednanou dobu a do sjednané výše za podmínek uvedených ve Smlouvě.

„**Výše úvěru**“ je maximální výše Úvěru uvedená ve Smlouvě.

„**W**“ je týden.

„**Zmocněnec**“ je fyzická nebo právnická osoba, kterou Klient zmocnil plnou mocí, aby jej zastupovala ve vztahu k Bance v rozsahu stanoveném touto plnou mocí nebo která je zmocněna zastupovat Klienta na základě právního předpisu nebo rozhodnutí soudu.

„**Žádost**“ je žádost Klienta o Čerpání předložená Klientem Bance ve formě a se všemi obsahovými náležitostmi dohodnutými ve Smlouvě. Žádost Klienta – právnické osoby, předložená prostřednictvím služeb přímého bankovníctví, bude Bankou akceptována pouze za podmínky, že bude učiněna Jednající osobou nebo Zmocněncem oprávněným žádat o čerpání Úvěru.

2. Pro Smlouvy, na které se použije právní úprava platná před účinností občanského zákoníku, platí následující výkladová pravidla:

„**dluh**“ znamená závazek nebo povinnost k plnění z příslušného závazku;

„**doba splatnosti**“ znamená lhůtu splatnosti;



„**obchodní závod**“ znamená podnik;

„**pacht obchodního závodu**“ znamená nájem podniku;

„**právní jednání**“ znamená právní úkon;

„**výpovědní doba**“ znamená výpovědní lhůtu;

„**zajištění dluhů**“ znamená zajištění Úvěru nebo zajištění pohledávek Banky za Klientem;

„**zápůjčka**“ znamená půjčku.

XIX. Závěrečná ustanovení

1. Banka je oprávněna tyto Úvěrové podmínky průběžně měnit způsobem uvedeným ve Všeobecných podmínkách.
2. Tyto Úvěrové podmínky ruší a nahrazují Úvěrové podmínky pro fyzické osoby podnikatele a právnické osoby účinné od 1.1.2012
3. Tyto Úvěrové podmínky nabývají účinnosti dne 1.1.2014



Článek 1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Komerční banka, a.s., vydává tyto všeobecné obchodní podmínky, které stanovují základní pravidla obchodních vztahů mezi ní a jejími Klienty a dále upravují vzájemná práva a povinnosti Klienta a Banky při zřizování, vedení a rušení Účtů a při poskytování dalších Bankovních služeb, základní pravidla pro zajištění dluhů Klienta a úhradu pohledávek Banky, souhlasy Klienta s předáváním Osobních údajů Klienta a informací, které jsou předmětem bankovního tajemství, pravidla odpovědnosti Klienta a Banky za plnění povinností ze Smluv a za škodu, a dále postup při provádění změn těchto všeobecných obchodních podmínek (dále jen „**Všeobecné podmínky**“).
- 1.2 Pojmy s velkým počátečním písmenem mají význam uvedený v článku 36 těchto Všeobecných podmínek.
- 1.3 Komerční banka, a.s., je právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1360 a vykonávající činnost na základě bankovní licence udělené jí podle příslušných právních předpisů.

Základní informace o Bance:

sídlo: Praha 1, Na Příkopě 33, čp. 969, PSČ 114 07,
IČO: 45317054,
číselný kód: 0100,
znakový kód: KOMB,
BIC / SWIFT kód: KOMBCZPPXXX
(pro 8místnou variantu: KOMBCZPP).

- 1.4 Banka poskytuje Bankovní služby v Klientově obchodním místě, v Obchodních dnech a v provozních hodinách, pokud nebude sjednáno nebo Bankou stanoveno jinak.
- 1.5 Činnost Banky podléhá dohledu ze strany České národní banky, se sídlem Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1.
- 1.6 Banka nemá povinnost vstoupit do smluvního vztahu s Klientem za účelem poskytnutí požadované Bankovní služby. Banka je oprávněna vázat poskytování Bankovních služeb na předložení potřebných dokumentů a informací.

Článek 2. Smluvní dokumentace

- 2.1 **Výčet Smluvních dokumentů.** Kromě Všeobecných podmínek vydává Banka Produktové podmínky, které upravují podmínky poskytování vybraných Bankovních služeb. Další podmínky a informace o poskytování Bankovních služeb včetně platebního styku jsou uvedeny v příslušných Oznámeních. Ceny za poskytované Bankovní služby a za úkony s Bankovními službami souvisejícími jsou stanoveny v Sazebníku. Všeobecné podmínky, Produktové podmínky pro příslušnou Bankovní službu, Oznámení pro příslušnou Bankovní službu a Sazebník (v rozsahu relevantním k příslušné Bankovní službě) tvoří část obsahu Smlouvy (dále jen „**Smluvní dokumenty**“). Smluvní dokumenty v aktuálním znění uveřejňuje Banka na svých internetových stránkách nebo jsou k dispozici v obchodních místech Banky.
- 2.2 Podpisem Smlouvy nebo jejího dodatku Klient stvrzuje, že se seznámil se zněním Smluvních dokumentů, přijímá je a souhlasí s tím, že se bude řídit jejich ustanoveními. Podpisem Smlouvy nebo jejího dodatku Klient rovněž uděluje příslušné souhlasy v rozsahu článků 2.5, 3.3, 4.1, 5.6, 8.9, 10.3, 14.9, 17.4, 25.1, 28. a 30.3 těchto Všeobecných podmínek. V případě, kdy k uzavření Smlouvy dojde v období mezi dnem, kdy Banka zpřístupnila návrh změny některého ze Smluvních dokumentů a navrhovaným dnem jeho účinnosti dle článku 31 těchto Všeobecných podmínek, považuje se za nedílnou součást Smlouvy takový Smluvní dokument platný a účinný ke dni uzavření Smlouvy do dne bezprostředně předcházejícího navrženému dni účinnosti změn daného Smluvního dokumentu ve znění navrhovaných změn od navrženého data jeho účinnosti.
- 2.3 **Systematika Smluvních dokumentů.** Ujednání Smlouvy odchýlná od kteréhokoliv ze Smluvních dokumentů mají přednost před ustanoveními takového Smluvního dokumentu. Odchylná ustanovení Produktových podmínek mají přednost před ustanoveními Všeobecných podmínek, Oznámení a

Sazebníku. Ustanovení Oznámení a Sazebníku mají přednost před odchýlnými ustanoveními Všeobecných podmínek.

- 2.4 Klient se zavazuje, že osoby které jménem nebo za Klienta přijímají Bankovní služby nebo se podílejí na jejich přijímání, budou vždy řádně seznámeny s příslušnou Smlouvou, Smluvními dokumenty a dalšími dokumenty, které se k dané Bankovní službě vztahují.
- 2.5 **Povinné zveřejňování Smluv.** Klient je povinen zveřejnit Smlouvu, která dle názoru Banky splní podmínky pro povinné zveřejňování smluv podle příslušného zákona¹, a to ve lhůtě a způsobem tímto zákonem uvedeným. Pokud Klient nesplní tuto povinnost, souhlasí s tím, že Banka takovou Smlouvu sama zveřejní způsobem, který jí příslušný zákon umožňuje.

Článek 3. Identifikace klienta a předkládání dokumentů

- 3.1 **Identifikace osob.** Před poskytnutím Bankovní služby, jakož i kdykoli v průběhu jejího poskytování, je Banka oprávněna žádat předložení identifikačních dokladů, dalších dokumentů a informací nutných k poskytnutí Bankovní služby a k řádné identifikaci a kontrole Klienta, osob oprávněných jednat jménem nebo za Klienta, a Skutečného majitele a dále k určení, zda Klient, Skutečný majitel Klienta nebo osoba oprávněná jednat jménem nebo za Klienta je či není Politicky exponovanou osobou, a zda Klient nebo Skutečný majitel Klienta je či není U.S. osobou, a to v souladu s právními předpisy a zásadami obezřetného podnikání Banky. Banka je oprávněna stanovit pravidla pro identifikaci jednotlivých osob, jakož i rozsah informací a dokumentů, které je Klient povinen předložit za účelem identifikace a poskytnutí jednotlivých Bankovních služeb. Banka je v rámci plnění svých povinností vyplývajících z právních předpisů² oprávněna provádět identifikaci a kontrolu výše uvedených osob, plnit svou informační povinnost, zjišťovat a zpracovávat údaje o účastnících Bankovní služby, vést evidenci takto získaných údajů, to vše v souladu se smluvními ujednáními a právními předpisy.³
- 3.2 **Ověření zahraničních listin.** Banka je oprávněna vyžadovat, aby listiny vystavené v zahraničí byly v souladu s příslušnou právní úpravou opatřeny Apostolní doložkou nebo superlegalizovány.
- 3.3 **Pořízení kopií dokumentů.** Banka je oprávněna v souladu s právními předpisy pořídit si pro vlastní potřebu kopie předložených dokumentů a tyto uchovávat. Banka je dále oprávněna pořídit si a uchovávat jakýkoli autentický (písemný, zvukový či elektronický) záznam o komunikaci s Klientem, Skutečným majitelem, osobami oprávněnými jednat jménem nebo za Klienta, včetně evidence a záznamu telefonických hovorů. Pokud právní předpis nestanoví jinak, Klient, Skutečný majitel, osoby jednající jménem nebo za Klienta souhlasí s pořízením záznamu, s jeho uchováním a s tím, že takovýto záznam může být v případě potřeby využit jako důkazní prostředek. Banka není povinna takovýto záznam uvedeným osobám poskytnout, pokud právní předpis nestanoví jinak.

Článek 4. Informační povinnost

- 4.1 **Informační povinnost Banky.** Je-li Smlouva uzavírána mimo obchodní prostory Banky, Klient souhlasí s tím, aby mu Banka poskytovala informace ve smyslu § 182b občanského zákoníku⁴ na svých internetových stránkách.
- 4.2 **Informační povinnost Klienta.** V zájmu zabezpečení řádného poskytování Bankovní služby je Klient povinen Banku bez zbytečného odkladu informovat o:
 - a) změně identifikačních údajů,
 - b) jakýchkoli dalších změnách či skutečnostech, které mohou mít vliv na poskytování Bankovních služeb a na schopnost Klienta dostát povinnostem vůči Bance,

¹ zejména z. č. 211/2000 Z.z., o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), v znení neskorších predpisov

² zejména z. č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů

³ zejména z. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

⁴ z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů



- c) změně údajů týkajících se Klienta, osoby jednající jménem nebo za Klienta a Skutečného majitele,
 - d) jakékoli skutečnosti, která z Klienta může činit Osobu se zvláštním vztahem k Bance,
 - e) změně skutečností určujících status Klienta jako Politicky exponované osoby nebo U.S. osoby,
 - f) skutečnostech, které mají nebo mohou mít zásadní vliv na právní postavení Klienta (například vstup do likvidace, zahájení insolvenčního řízení, zavedení nucené správy, omezení svéprávnosti a podobně),
 - g) skutečnostech, které mají nebo mohou mít zásadní vliv na právní postavení osob jednajících jménem nebo za Klienta nebo na Skutečného majitele, jsou-li Klientovi známy,
 - h) ztrátě dokumentů zásadního významu v souvislosti s poskytováním Bankovních služeb, jakož i dokladů identifikujících Klienta nebo osoby jednající jménem nebo za Klienta.
- 4.3 Klient je dále povinen Banku bez zbytečného odkladu po zjištění informovat o ztrátě, odcizení nebo zneužití platebních karet či jiných Platebních prostředků, hesel, kódů a podobně, které Klient obdržel v souvislosti s poskytováním Bankovních služeb. Pokud Klient nesplnil tuto informační povinnost vůči Bance do 3 Obchodních dnů po té, co se o ztrátě, odcizení nebo zneužití Platebního prostředku dozvěděl nebo mohl dozvědět, aniž by mu v tom bránily důvody hodné zvláštního zřetele, platí, že neoznámil výše uvedenou skutečnost bez zbytečného odkladu po zjištění.
- 4.4 Na žádost Banky je Klient povinen prokázat a doložit původ a zdroj peněžních prostředků, jakož i sdělit Bance veškeré informace a prokázat skutečnosti, které je Banka v souladu s právními předpisy povinna zjišťovat, včetně doložení účelu a povahy zamýšlené nebo prováděné transakce. Klient je dále povinen Bance sdělit a prokázat údaje a skutečnosti, které může Banka požadovat pro určení statusu Klienta – mikropodnikatele, daňové, účetní či jiné účely, např. jméno, příjmení, název, obchodní firmu, trvalý pobyt, bydliště, sídlo, datum a místo narození, IČO, daňové identifikační číslo, údaje o daňovém domicilu, obratu, počtu zaměstnanců apod.
- 4.5 **Pravost a správnost předkládaných dokumentů.** Banka jedná v důvěře v pravost a v obsah předložených identifikačních dokladů, dalších dokumentů a poskytnutých informací. Banka není povinna přijmout dokument, o jehož pravosti či správnosti má odůvodněné pochybnosti.

Článek 5. Jednání klienta a banky

- 5.1 **Způsob jednání Klienta.** Klient jedná ve vztahu k Bance buď osobně, nebo prostřednictvím Jednající osoby nebo prostřednictvím Zmocněnce, není-li v těchto Všeobecných podmínkách stanoveno, že za Klienta v uvedeném rozsahu mohou jednat i jiné osoby, a to v souladu s právními předpisy a v dohodnuté formě. Banka je oprávněna stanovit, že některá jednání vůči Bance je Klient povinen učinit osobně (v případě Klienta – právnické osoby prostřednictvím Jednající osoby). Pokud je členem statutárního orgánu Klienta, který je právnickou osobou, jiná právnická osoba, zastupuje tohoto člena statutárního orgánu Klienta vůči Bance buď (i) pouze fyzická osoba, která byla zmocněna touto právnickou osobou, aby jí ve statutárním orgánu Klienta zastupovala, a to na základě předložené plné moci opravňující k takovému jednání, nebo (ii) člen statutárního orgánu této jiné právnické osoby, je-li jím fyzická osoba. Na plnou moc dle předchozí věty se uplatní ustanovení článku 5.3 těchto Všeobecných podmínek.
- 5.2 V zájmu zabezpečení řádného poskytování Bankovních služeb může Banka ověřit oprávnění osoby jednající jménem nebo za Klienta nebo odmítnout či pozdržet plnění jakéhokoliv příkazu či žádosti do doby, než bude Banka považovat za nepochybné, že daná osoba je skutečně oprávněna jménem nebo za Klienta v dané věci jednat. Banka je oprávněna odmítnout či pozdržet plnění jakéhokoliv příkazu či žádosti v případě, že jí nebudou předloženy všechny dokumenty (zejména souhlasy, schválení, čestná prohlášení) podle kteréhokoliv Smluvního dokumentu a Smlouvy nebo nezbytné pro poskytnutí Bankovních služeb podle právních předpisů nebo nebudou-li tyto dokumenty obsahovat

požadované náležitosti či dostatečně prokazovat příslušné skutečnosti.

- 5.3 **Náležitosti plných mocí.** Plná moc udělená Klientem Zmocněnci musí být určitá, řádně podepsaná Klientem a přijatá Zmocněncem, pokud právní předpis nestanoví pro platnost plné moci zvláštní formu (např. formu notářského zápisu). Podpis Klienta na plné moci musí být učiněn před zaměstnancem Banky anebo musí být úředně ověřen.
- 5.4 **Způsob jednání Banky.** Banka jedná prostřednictvím svých zaměstnanců či třetích osob, které jsou k předmětnému jednání řádně zmocněné či jejichž oprávnění jednat jménem nebo za Banku vyplývá z právních předpisů. Tam, kde to bude Banka považovat za vhodné, je oprávněna nahradit podpis osob oprávněných jednat za Banku tištěnými nebo mechanickými prostředky, zejména v případě hromadné korespondence s Klienty nebo v případě korespondence, která je Bankou generována automaticky.
- 5.5 **Ověření podpisu.** Podpis Klienta nebo osob jednajících jménem či za Klienta na dokumentech, kterými dochází ke vzniku, změně nebo zániku smluvního vztahu s Bankou, jakož i na odmítnutí změny Všeobecných podmínek či jiného Smluvního dokumentu dle článku 31 těchto Všeobecných podmínek, musí být učiněn před zaměstnancem Banky nebo musí být úředně ověřen, pokud v konkrétním případě Banka neakceptuje jiný způsob ověření (např. prostřednictvím služby přímého bankovníctví). Banka je oprávněna určit dokumenty, které je třeba podepsat v souladu s Podpisovým vzorem.
- 5.6 **Nezpůsobilost právně jednat.** Pokud se v očekávání vlastní nezpůsobilosti Klient rozhodne projevit vůli k tomu, aby jeho záležitosti byly spravovány určitým způsobem nebo aby je spravovala určitá osoba, a týkají-li se takové záležitosti jednání s Bankou, musí Klient takovou vůli projevit výhradně ve formě veřejné listiny a souhlasí s tím, že Banka není povinna akceptovat jinou formu.
- 5.7 Osoba jednající jménem nebo za Klienta je povinna při tomto jednání vůči Bance dodržovat veškerá omezení a podmínky pro jeho zastupování, jež pro ni vyplývají z příslušných právních předpisů, z rozhodnutí soudu či jiných státních orgánů nebo pokynů Klienta. V případě porušení těchto omezení nebo podmínek je tato osoba povinna nahradit Bance škodu, která jí vznikne v důsledku tohoto porušení.
- 5.8 Byl-li Klient omezen ve své svéprávnosti, je povinen předložit Bance bez zbytečného odkladu (i) výpis z registru obyvatel osvědčující jeho opětovnou plnou svéprávnost nebo, není-li to možné, pak (ii) čestné prohlášení o tom, že je již plně svéprávný. Klient je povinen nahradit Bance škodu, která jí vznikla v důsledku porušení povinnosti Klienta dle tohoto ustanovení, popř. v důsledku nepravdivosti čestného prohlášení.

Článek 6. Vzájemná komunikace

- 6.1 **Způsoby komunikace.** Klient a Banka se mohou dohodnout na vzájemné komunikaci elektronickými prostředky.
- 6.2 Při každém telefonickém kontaktu mezi Bankou a Klientem se Klient i Banka identifikují dohodnutým způsobem či způsobem nevbuzujícím pochybnost o totožnosti osoby, která příslušnou komunikaci činí.
- 6.3 Při vzájemné komunikaci Klient používá formuláře Banky, pokud se Banka s Klientem nedohodne jinak nebo pokud Banka neakceptuje jiný způsob komunikace.
- 6.4 **Jazyk komunikace.** Komunikace mezi Bankou a Klientem v rámci smluvního vztahu probíhá v českém jazyce, nebude-li dohodnuto jinak. Banka není povinna přijmout dokument v jiném než v českém jazyce. Banka je oprávněna žádat předložení úředního překladu cizojazyčného dokumentu do českého jazyka. V případě dokumentů, které jsou vyhotoveny i v jiných jazykových verzích, je vždy rozhodující česká verze, nebude-li dohodnuto jinak.
- 6.5 **Místo komunikace.** Vzájemná komunikace mezi Klientem a Bankou probíhá prostřednictvím Klientova obchodního místa, pokud nebude Bankou stanoveno nebo s Klientem dohodnuto



jinak. Tímto způsobem Klient plní také svou informační povinnost.

Článek 7. Příkazy a žádosti klienta

- 7.1 **Podmínky provedení příkazů a žádostí.** V zájmu zabezpečení řádného poskytování Bankovních služeb Banka provede pouze takové příkazy a vyřídí takové žádosti, které jsou úplné, srozumitelné, jednoznačné, formálně správné a učiněné v souladu s dohodnutými podmínkami. Banka je oprávněna odmítnout příkaz, který není vyplněn čitelně nebo je v něm škrtnuto nebo opravováno. Banka je oprávněna neprovést příkaz nebo požadovaný úkon, brání-li jí v tom závažné provozně-technické důvody. V takovém případě bude Banka hledat pro Klienta přijatelné řešení. Banka je oprávněna neprovést příkaz nebo požadovaný úkon, pokud by provedení takového příkazu nebo úkonu bylo v rozporu s příslušnými právními předpisy. Banka je dále oprávněna pozastavit provedení příkazu či zpracování žádosti, případně tyto odmítnout, pokud existuje odůvodněná obava, že Klient nebude schopen dostát svým povinnostem vůči Bance, či v případě existence neuhrazených pohledávek Banky za Klientem po splatnosti.
- 7.2 Příkazy a žádosti Klienta nesmí být vyhotovovány obyčejnou tužkou. Není-li dohodnuto jinak, podpis na příkazu musí být podle Podpisového vzoru a způsobu nakládání s prostředky na Účtu dohodnutého vzoru a způsobu nakládání s prostředky na příkazech a žádostech také razítko, nesmí se podpis(y) s razítkem překrývat. Otisk razítka na příkazu nebo žádosti musí vždy přesně odpovídat otisku, který byl Klientem k danému Účtu určen. Banka je oprávněna příkazy podepsané v rozporu s tímto článkem neprovést. Banka není povinna provést příkaz jen na základě jeho fotokopie.
- 7.3 **Identifikace a prokázání totožnosti.** Banka je ve smyslu příslušných právních předpisů⁵ oprávněna provést identifikaci nebo požádat o prokázání totožnosti každou osobu předkládající příkaz nebo žádost či skládající nebo vybírající hotovost bez ohledu na výši částky, která má být zúčtována.
- 7.4 **Změna a zrušení příkazu.** Není-li sjednáno jinak, může Klient změnit či odvolat svůj příkaz nebo žádost pouze po dohodě s Bankou a není-li to vyloučeno právními předpisy.
- 7.5 Rozhodným dnem pozbývají účinnosti jakékoli příkazy či žádosti učiněné Klientem, pokud právní předpis nestanoví jinak.

Článek 8. Doručování zásilek

- 8.1 **Doručování Klientovi.** Doručování Zásilek provádí Banka buď na Kontaktní adresu nebo prostřednictvím služeb přímého bankovníctví (včetně Expresní linky Plus), kterou si Klient zřídil, nebo jiným dohodnutým způsobem. Pokud se Klient s Bankou nedohodne jinak, považuje se za Kontaktní adresu u Klienta – spotřebitele adresa jeho trvalého pobytu a u ostatních Klientů adresa jejich sídla.
- 8.2 Banka je oprávněna určit Zásilku, kterou je třeba vždy doručit Klientovi na jeho Kontaktní adresu, a to bez ohledu na jiné způsoby doručování sjednané ve Smlouvě. Klientovi, který není spotřebitelem, je Banka oprávněna doručit Zásilku do jeho sídla, je-li odlišné od jeho Kontaktní adresy. Za odeslání Zásilek je Banka oprávněna účtovat poplatky v souladu se Sazebníkem Banky.
- 8.3 **Doručování Bance.** Pokud Banka neoznámí Klientovi jinou svou kontaktní adresu nebo ve Smlouvě nedohodne s Klientem doručování Bance jiným způsobem, musí být Zásilky určené Bance doručovány do Klientova obchodního místa.
- 8.4 **Způsob doručování.** Zásilky je možné doručovat osobně, poštou, kurýrní službou nebo jiným dohodnutým způsobem umožňujícím přepravu nebo přenos a prokazatelné doručení Zásilek. Klient se s Bankou může též dohodnout, že Zásilky budou doručovány faxem nebo prostřednictvím elektronické

pošty. Banka se může s Klientem dohodnout na doručování Zásilek prostřednictvím Zmocněnce pro doručování.

- 8.5 **Okamžik doručení.** Zásilky doručované Bankou na Kontaktní adresu do vlastních rukou Klienta nebo s dodejkou jsou považovány za doručené okamžikem jejich převzetí. Zmaří-li Klient doručení Zásilky, je za den doručení považován den vrácení Zásilky Bance, a to i tehdy, když se Klient o uložení Zásilky nedozvěděl. Bez ohledu na výše uvedené jsou tyto Zásilky považovány za doručené nejpozději 10. pracovní den po jejich odeslání na území České republiky či 15. pracovní den po jejich odeslání do zahraničí. Klient zmaří doručení Zásilky, jestliže Zásilku odmítne převzít nebo si Zásilku nevyzvedne v náhradní lhůtě nebo se Zásilka vrátí Bance jako nedoručitelná na Kontaktní adresu.
- 8.6 Ostatní Zásilky Klientovi se považují za doručené 3. pracovní den po jejich odeslání na území České republiky či 15. pracovní den po jejich odeslání do zahraničí. To však neplatí v případě, pokud se Banka dozví o doručení Zásilky před uplynutím této doby.
- 8.7 Aniž by bylo dotčeno ustanovení článku 8.2 těchto Všeobecných podmínek, Klient se s Bankou může dohodnout, že některé Zásilky určené Klientovi budou předávány do Klientova obchodního místa k osobnímu odběru Klientem. Takovéto Zásilky se považují za doručené okamžikem jejich uložení v Klientově obchodním místě, nebude-li dohodnuto jinak. V případě, že takovéto Zásilky nebudou vyzvednuty po dobu delší než 6 měsíců, je Banka oprávněna tyto Zásilky zničit.
- 8.8 Zásilky poskytované prostřednictvím služeb přímého bankovníctví se považují za doručené okamžikem jejich umístění a zobrazení v příslušné službě. Zásilky zasláné faxem se pak považují za doručené okamžikem potvrzení úspěšného odeslání generovaného přístrojem odesílatele. Zásilky zasláné prostřednictvím elektronické pošty se pak považují za doručené okamžikem oznámení o jejich přijetí serverem příjemce, nebude-li pro příslušnou Bankovní službu nebo v souvislosti s ní stanoveno jinak.
- 8.9 **Postup Banky při vrácení Zásilek.** Pokud bude Zásilka opakovaně (tj. alespoň dvakrát) vrácena z důvodu zmaření jejího doručení Klientem, Klient souhlasí s tím, že je Banka oprávněna změnit způsob doručování všech dalších Zásilek na osobní odběr v Klientově obchodním místě, případně na doručení na adresu trvalého pobytu Klienta – spotřebitele, resp. na adresu sídla u ostatních Klientů, pokud je tato adresa odlišná od Kontaktní adresy. Tím však nejsou dotčena ustanovení článku 8.5 a 8.6 těchto Všeobecných podmínek.

Článek 9. Vznik smluvního vztahu

- 9.1 Banka a Klient vstupují do smluvních vztahů na základě vzájemné dohody o podmínkách poskytování požadované Bankovní služby. Písemnou formu Smlouvy je nutné dodržet v případě, pokud tak vyžadují právní předpisy, či v případech, kdy písemnou formu požaduje buď Klient nebo Banka. Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, je Smlouva uzavírána na dobu neurčitou. Podpisem Smlouvy se rozumí i takové formy souhlasu se zněním Smlouvy, které jsou stanoveny dohodou Klienta a Banky nebo příslušnými právními předpisy (např. elektronický podpis nebo souhlas projevovaný v průběhu telefonické komunikace, podpis zachycený v elektronickém formátu PDF daného dokumentu).
- 9.2 Smlouva je uzavřena až po dosažení shody o všech jejích náležitostech. Přijetí nabídky Banky učiněné Klientovi nesmí obsahovat žádné dodatky, výhrady, omezení, odchylky, ani jiné změny, ani nesmí odkazovat na jiné obchodní podmínky než na tyto Všeobecné podmínky nebo příslušné Produktové podmínky. Je-li Smlouva uzavřena v jiné formě než písemně, platí tato Smlouva za uzavřenou pouze s obsahem, na kterém se strany dohodly nebo který Banka Klientovi písemně potvrdila ve svém potvrzení. Není-li ve Smlouvě dohodnuto jinak, Klient i Banka na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi smluvních stran vzniklými na základě a v souvislosti se Smlouvou. Klient a Banka vylučují uplatnění

⁵ zejména z č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů



ustanovení § 1765 odst. 1 a § 1766 občanského zákoníku⁶ na svůj smluvní vztah založený Smlouvou.

Článek 10. Zánik smluvního vztahu

- 10.1 **Odstoupení Banky.** Banka je oprávněna od Smlouvy odstoupit v případě, kdy Klient závažným způsobem poruší své smluvní povinnosti či své zákonné povinnosti související s Bankovními službami nebo pokud Banka zjistí jiné zásadní skutečnosti, v důsledku kterých je vážně ohrožena schopnost Klienta řádně dostát svým závazkům. Banka je rovněž oprávněna od Smlouvy odstoupit v důsledku jednání Klienta, kterým byla narušena vzájemná důvěra mezi Klientem a Bankou. Odstoupením od Smlouvy daná Smlouva zaniká, a to okamžikem doručení oznámení o odstoupení Klientovi v souladu s článkem 8 těchto Všeobecných podmínek nebo v jiné lhůtě stanovené Bankou. Nesplacené dluhy Klienta se stávají splatnými první Obchodní den následující po doručení oznámení o odstoupení Klientovi, neuvede-li Banka pozdější termín.
- 10.2 **Vzájemné vypořádání.** Pokud není dohodnuto jinak, jsou Banka a Klient po ukončení smluvního vztahu povinni vzájemně vypořádat své pohledávky a dluhy existující ke dni zániku Smlouvy. Banka v takovém případě vrací poměrnou část ceny, poplatku nebo jiné úhrady za Bankovní služby pouze tehdy, kdy je tak výslovně stanoveno právním předpisem nebo Smlouvou. Po ukončení smluvního vztahu je Klient povinen vrátit Bance, ve lhůtách stanovených Bankou, jakékoli svěřené předměty, platební karty, nepoužité šeky, šekové knížky či jiné tiskopisy, kartu optického klíče či jiné prostředky, které Banka či třetí osoba Klientovi předaly v souvislosti s poskytováním Bankovní služby. Odstoupením od Smlouvy se závazky Klienta a Banky ze Smlouvy ruší ke dni účinnosti odstoupení.
- 10.3 **Promlčení.** Všude tam, kde to neodporuje právním předpisům, Klient souhlasí s tím, že veškerá práva a pohledávky Banky za Klientem se promlčují ve lhůtě patnácti let, a tam, kde se pro daný právní vztah použije právní úprava platná před účinností občanského zákoníku⁷, ve lhůtě deseti let ode dne, kdy mohla být Bankou vykonána/uplatněna poprvé.

Článek 11. Zřízení a vedení účtů

- 11.1 Banka zřizuje a vede Účty v měnách, ke kterým vyhláší úrokové sazby, a to na základě uzavření písemné smlouvy o zřízení a vedení Účtu, pokud se Klient a Banka nedohodnou jinak.
- 11.2 **Identifikace Účtu.** Každému Účtu Banka přidělí Jedinečný identifikátor, který Banka i Klient uvádí při vzájemné komunikaci týkající se daného Účtu. Pokud tak stanoví právní předpis, úřední sdělení, opatření či oznámení České národní banky nebo v případě závažných provozních důvodů, v důsledku kterých Banka nebude schopna postupovat jiným způsobem, je Banka oprávněna Jedinečný identifikátor jednostranně změnit. O této skutečnosti Banka Klienta písemně informuje v přiměřené lhůtě před zamýšlenou změnou a v případě, že ke změně Jedinečného identifikátoru dochází z provozních důvodů na straně Banky, postupuje se v souladu s článkem 31 těchto Všeobecných podmínek. Banka nenese náklady Klienta spojené se změnou čísla Účtu ani se na nich nepodílí. Součástí identifikace Účtu je jeho název, který musí obsahovat jméno a příjmení Klienta nebo název či obchodní firmu Klienta. Banka nezřizuje anonymní Účty či Účty více osob, pokud se Klient a Banka nedohodnou jinak.
- 11.3 **Minimální vklad a zůstatek.** Klient je povinen vložit na Účet minimální vklad alespoň ve výši a ve lhůtě stanovené Bankou pro jednotlivé typy Účtů a udržovat na Účtu Bankou stanovený minimální zůstatek. Výše minimálního vkladu a výše minimálního zůstatku je stanovena v Oznámení.
- 11.4 Klient je povinen udržovat na Účtu dostatek prostředků ke krytí předpokládaných plateb a svých dluhů vůči Bance.
- 11.5 **Způsob využití Účtu.** Klient je povinen sdělit Bance informace o tom, zda Účet bude sloužit pro účely podnikání Klienta či nikoli. Účty určené pro Klienty – spotřebitele jsou určeny pro osobní

(nepodnikatelské) potřeby Klientů – spotřebitelů, Účty určené pro fyzické osoby – podnikatele slouží pro podnikatelskou činnost Klientů a Účty zřízené pro právnické osoby jsou určeny pro podnikatelské nebo jiné účely Klientů. Klient nesmí Účet používat k jinému než sjednanému účelu.

- 11.6 **Oznámení o provádění platebního styku.** Další podmínky a informace týkající se Účtů a provádění platebního styku, zejména služby zahraničního a tuzemského hotovostního i bezhotovostního platebního styku poskytované na Účtech včetně šeků, a lhůty pro provádění platebního styku, jsou uvedeny v Oznámení o provádění platebního styku.

Článek 12. Rušení účtů

- 12.1 **Důvody zániku smlouvy.** Důvodem zániku smlouvy o zřízení a vedení Účtu je zejména výpověď Klienta dle článku 12.2 nebo Banky dle článku 18.3, odstoupení dle čl. 10.1 nebo Rozhodný den dle článku 12.5.
- 12.2 **Vypovězení smlouvy Klientem.** Pokud není mezi Klientem a Bankou dohodnuto jinak, je Klient oprávněn vypovědět smlouvu o zřízení a vedení Účtu s výpovědní dobou 10 kalendářních dnů. Pokud byla k Účtu vystavena platební karta, činí výpovědní doba 30 kalendářních dnů. Výpovědní doba počíná běžet dnem doručení výpovědi do Klientova obchodního místa. Vypovídá-li Klient smlouvu o zřízení a vedení Účtu postupem dle Kodexu ČBA „Mobilita klientů – postup při změně banky“, výpovědní doba počíná běžet ode dne uvedeného v žádosti o změnu banky.
- 12.3 **Vypořádání.** Pokud Klient učiní úkon vedoucí k zániku smlouvy o zřízení a vedení Účtu, je povinen dát Bance zároveň pokyn ohledně nakládání s případným zůstatkem prostředků na Účtu ke dni skončení smluvního vztahu. Po zániku smlouvy o zřízení a vedení Účtu Banka Účet zruší. To neplatí, pokud jsou prostředky na takovém Účtu účelově vázány ve prospěch třetí osoby, na uplynutí sjednané lhůty nebo splnění jiné podmínky a tato třetí osoba neudělila písemné povolení nebo k uvedenému dni neuplynula sjednaná lhůta či nebyla splněna jiná podmínka k uvolnění prostředků. V takovém případě Banka prostředky z tohoto Účtu nevyplátí a Účet nezruší až do splnění výše uvedených podmínek. V případě zániku smlouvy o zřízení a vedení Účtu Banka Účet zruší, pokud se nejedná o případ uvedený v předchozí větě.
- 12.4 Příkazy a žádosti týkající se nakládání s prostředky na Účtu budou Bankou zrušeny k datu zrušení Účtu, pokud se Banka a Klient nedohodnou jinak. Nejpозději k datu zrušení Účtu Banka ukončí poskytování Bankovních služeb, které jsou na předmětný Účet vázány. Banka oznámí Klientovi skutečnost, že byl Účet zrušen, včetně data, ke kterému byl zrušen, pouze v případě, že Banka Smlouvou vypoví nebo od Smlouvy odstoupí.
- 12.5 **Důsledky úmrtí Klienta.** Smrtí majitele účtu smlouva o zřízení a vedení Účtu nezaniká. Smlouva o zřízení a vedení Účtu zaniká druhým Obchodním dnem následujícím po Rozhodném dni, pokud je k Rozhodnému dni na Účtu debetní zůstatek či zůstatek roven nule. Smlouva zaniká též v případě, že na Účtu vznikne debetní zůstatek nebo zůstatek roven nule kdykoli po Rozhodném dni, a to vždy druhým Obchodním dnem po vzniku debetního zůstatku či zůstatku rovného nule. Ustanovení předchozích vět se nepoužijí, pokud debetní zůstatek na Účtu vznikl v důsledku povoleného debetu či kontokorentního úvěru poskytnutých fyzické osobě – podnikateli.

Článek 13. Debet na účtu

- 13.1 **Zřízení povoleného debetu.** Banka se může s Klientem dohodnout na zřízení povoleného debetu na Účtu. Práva a povinnosti Banky a Klienta se budou řídit příslušnou Smlouvou a příslušnými právními předpisy týkajícími se smlouvy o úvěru.
- 13.2 **Důsledky nepovoleného debetu.** V případě vzniku nepovoleného debetu na Účtu je Klient povinen, bez ohledu na důvod vzniku nepovoleného debetu, neprodleně uhradit Bance veškeré dlužné částky, včetně příslušenství. Nepovolený debet nezaniká, pokud v den, kdy jsou veškeré dlužné částky Bance uhrazeny, nepovolený debet na Účtu opět vznikne.

⁶ z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

⁷ z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů



- 13.3 Banka je oprávněna úročit nepovolený debet na Účtu úrokem z nepovoleného debetu. Výše úroku z nepovoleného debetu bude určena v souladu s Oznámením o úrokových sazbách. Výše úrokové sazby, kterou se úročí nepovolený debet, může být po dobu trvání nepovoleného debetu měněna způsobem uvedeným v těchto Všeobecných podmínkách.
- 13.4 Po dobu trvání nepovoleného debetu na Účtu Klienta je Banka oprávněna zřídit zvláštní (vnitřní) účet pohledávky z nepovoleného debetu, na kterém povede pohledávku z nepovoleného debetu, včetně příslušenství a úročit jej dále úrokem z prodlení. Výše úroku z prodlení bude určena v souladu s Oznámením o úrokových sazbách. Výše úroku z prodlení, kterou se úročí nepovolený debet, může být po dobu trvání nepovoleného debetu měněna způsobem uvedeným v těchto Všeobecných podmínkách.
- 13.5 Úrok z prodlení i úrok z nepovoleného debetu jsou splatné okamžikem, kdy na ně Bance vznikne nárok. Banka je oprávněna tyto sankční úroky snížit, a to na dobu a s účinností, kterou stanoví. O této skutečnosti Banka Klienta informuje.
- 13.6 Banka informuje Klienta o aktuální výši úrokové sazby, kterou se úročí nepovolený debet, a o aktuální výši úroků z prodlení, sankcí a poplatcích v souladu s právními předpisy a podle těchto Všeobecných podmínek.
- 13.7 **Výrazný nepovolený debet.** V případě, že dojde k výraznému nepovolenému debetu, tj. nepovolenému debetu na Účtu Klienta trvajícím déle než jeden měsíc, Banka zašle Klientovi způsobem sjednaným ve Smlouvě informaci vyžadovanou právními předpisy. Banka je dále oprávněna odstoupit od Smlouvy, na základě které je Účet veden, i od Smlouvy, na základě které byl povolený debet poskytnut.

Článek 14. Nakládání s prostředky na účtu

- 14.1 **Nakládání s prostředky na Účtu Klientem.** Není-li sjednáno jinak, nakládat s prostředky na Účtu Klienta mohou Oprávněná osoba s použitím Podpisového vzoru, který je platný pro příslušný Účet, a Zmocněnec. Způsob a rozsah nakládání s prostředky na Účtu může být sjednán v příslušné Smlouvě nebo jiným způsobem, na kterém se Klient a Banka dohodnou. Banka je oprávněna zrušit Podpisový vzor, pokud jí Klient nepochybně prokáže, že daná Oprávněná osoba již není oprávněna za Klienta nebo jeho jménem jednat.
- 14.2 Pokud Klient výslovně nestanoví jinak, může Oprávněná osoba nakládat s prostředky na Účtu samostatně. Zmocněnec ani Oprávněná osoba (odlišná od Klienta) nemohou udělovat zmocnění k nakládání s prostředky na Účtu Klienta dalším osobám.
- 14.3 Pokud se Klient a Banka nedohodnou jinak, jsou Podpisový vzor, zmocnění Zmocněnce či jakékoli změny nebo zrušení těchto dokumentů pro Banku závazné od prvního Obchodního dne následujícího po dni, kdy je Banka od Klienta obdržela. Banka provádí Příkazy na základě Dokumentů, které jsou pro Banku závazné v okamžiku zpracování příslušného Příkazu, tedy bez ohledu na to, kdy byl příslušný Příkaz Bance doručen.
- 14.4 Pokud se Klient a Banka nedohodnou jinak, je Klient oprávněn vybírat z nově zřízeného Účtu volně prostředky v hotovosti nebo je převádět bezhotovostním převodem nejdříve první Obchodní den následující po Obchodním dni, kdy Banka Účet zřídila.
- 14.5 Klient je oprávněn nakládat s prostředky na Účtu formou výběru hotovosti nebo převodem na jiný účet pouze do výše volných prostředků na tomto Účtu, případně snížených o výši minimálního zůstatku, byl-li Bankou pro daný Účet stanoven.
- 14.6 Banka je oprávněna omezit nakládání s prostředky na Účtu Klienta v souladu s právními předpisy. Právo na výplatu peněžních prostředků podle zvláštního právního předpisu z Účtu, ke kterému má Klient omezeno právo nakládat s peněžními prostředky⁸, může uplatnit pouze Klient – spotřebitel, a to osobně a v Klientově obchodním místě.
- 14.7 V případě, že byla vydána karta optického klíče a dohodnutý způsob použití karty optického klíče se liší od jinak dohodnutých podmínek, bude dohodnutý způsob použití karty optického klíče považován za rozhodující.
- 14.8 Oprávnění nakládat s prostředky na Účtu Klienta prostřednictvím platebních karet, telefonického a přímého bankovníctví se řídí příslušnými Produktovými podmínkami.
- 14.9 **Nakládání s prostředky na Účtu Bankou.** Banka je oprávněna nakládat s prostředky na Účtu, stanoví-li tak právní předpis nebo Smlouva. Klient souhlasí s tím, že Banka má právo odepsat z jeho Účtu u Banky prostředky za účelem:
- úhrady splatných úroků;
 - realizace opravného zúčtování v důsledku vlastního chybného zúčtování nebo chybného zúčtování jiné banky ve smyslu příslušných právních předpisů;
 - provedení pravomocného a vykonatelného rozhodnutí oprávněného orgánu, případně v jiných případech stanovených právními předpisy;
 - úhrady všech cen, poplatků a výloh v souvislosti s poskytováním Bankovních služeb, zejména úhrady částek výloh šekovníka nebo inkasní banky spojených s jakýmkoli šekem, cestovním šekem nebo peněžní poukázkou, které Klient Bance předložil, nebo poplatky Banky, jiných bank a případně i jiných osob zúčastněných na operacích platebního styku;
 - úhrady částky šeku, cestovního šeku nebo peněžní poukázky již proplacených Bankou v případě jejich následného neproplacení šekovníkem nebo inkasní bankou;
 - úhrady pohledávek Banky (včetně výloh šekovníka nebo inkasní banky) vzniklých následně po připsání částky šeku, cestovního šeku nebo peněžní poukázky na Účet Klienta, pokud Klient nedodržel podmínky stanovené smlouvou upravující povinnosti pro proplácení šeků, cestovních šeků nebo peněžních poukázek, případně pokud se dodatečně zjistí, že Klient převzal padělaný nebo pozměněný šek, cestovní šek nebo peněžní poukázku;
 - úhrady připsané platby ze zahraničí, pokud odesílající bankou nebylo zajištěno krytí/převedení prostředků ve prospěch Banky;
 - vracení důchodů a jiných zákonem stanovených dávek (pouze však do výše kreditního zůstatku na Účtu), pokud na jejich vyplacení příjemci platby zanikl nárok a plátce o vrácení takto bezdůvodně poukázané platby výslovně požádal;
 - vracení částky inkasa připsané na Účet Klienta, kterou plátce požaduje vrátit v souladu se zákonem o platebním styku¹⁰; nebo
 - úhrady jakékoli jiné splatné pohledávky Banky za Klientem, a to i promlčené.
- 14.10 Pokud není stanoveno jinak, je Banka oprávněna odepsat prostředky z Účtu Klienta i v případě, že na Účtu vznikne v důsledku takové operace debetní zůstatek.
- 14.11 Banka je dále oprávněna provést na vrub Účtu platby na základě jednorázových písemných Příkazů k úhradě v případě, že na Účtu vznikl nepovolený debet v důsledku překročení lhůty pro čerpání prostředků z povoleného debetu až do výše původně stanoveného limitu povoleného debetu.

Článek 15. Zprávy o zúčtování

- 15.1 **Forma a způsob doručování.** Banka informuje Klienta o zůstatku prostředků na Účtu a o provedených transakcích zprávou o zúčtování. Zpráva o zúčtování má formu tištěných výpisů z Účtu, pokud není v těchto Všeobecných podmínkách stanoveno nebo mezi Bankou a Klientem dohodnuto jinak. Lhůty a způsob doručování budou individuálně dohodnuty mezi Klientem a Bankou. Banka je oprávněna několik zpráv o zúčtování zaslat Klientovi jednou Zásilkou.
- 15.2 Klient a Banka mohou sjednat četnost a způsob zaslání zpráv o zúčtování do Klientova obchodního místa nebo prostřednictvím

⁸ § 304b z. č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů

⁹ z. č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů
¹⁰ z. č. 284/2009 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů



sjednané Bankovní služby (např. přímého bankovníctví), která to umožňuje, a to za podmínek platných pro tuto Bankovní službu. V případě sjednání elektronických výpisů budou zprávy o zúčtování Klientovi doručovány elektronicky prostřednictvím příslušné Bankovní služby. V případě jejího zrušení budou Klientovi doručovány zprávy o zúčtování v tištěné (papírové) podobě, a to při zachování četnosti sjednané pro elektronické zprávy o zúčtování. V případě zaslání tištěných (papírových) zpráv o zúčtování budou tyto Klientovi doručovány způsobem sjednaným pro doručování ostatních Zásilek. Ustanovení tohoto článku se uplatní též na oznámení Banky Klientovi o výši pohledávky ze Smlouvy, na základě níž Banka poskytla Klientovi úvěr.

- 15.3 O zůstatku na Účtu ke konci kalendářního roku Banka vždy informuje Klienta výpisem z Účtu doručeným Klientovi po skončení kalendářního roku způsobem dohodnutým ve Smlouvě s Klientem. Další potvrzení o zůstatku na Účtu Klienta ke konci kalendářního roku Banka zaslá pouze na základě žádosti Klienta, a to způsobem sjednaným pro doručování zpráv o zúčtování.
- 15.4 **Kontrola zpráv o zúčtování.** Klient je povinen bez zbytečného odkladu po doručení zprávy o zúčtování zkontrolovat, zda jsou zúčtované transakce autorizované a správně provedené.

Článek 16. Úroky a zdanění

- 16.1 Banka úročí zůstatek prostředků na Účtu roční úrokovou sazbou. Zúčtování úroků Banka provádí měsíčně, není-li s Klientem dohodnuto jinak. Úroková sazba a další informace týkající se úročení a zdanění výnosu na Účtu jsou stanoveny ve Smlouvě nebo v Oznámení o úrokových sazbách.
- 16.2 **Způsob určení úrokové sazby.** Výši úrokové sazby Banka stanoví v návaznosti na úrokové sazby vyhlášené Českou národní bankou, s přihlédnutím k vývoji peněžního trhu, obchodní politice Banky a postupům pro řízení finančních rizik.
- 16.3 Pro určení výše úrokové sazby je rozhodující sazba určená pro daný Účet v Oznámení o úrokových sazbách účinném v den zřízení Účtu. Banka je oprávněna měnit výši úrokové sazby jednostranně v závislosti na vývoji trhu, nákladech Banky na své financování a dalších objektivních skutečnostech. Za trvání Smlouvy se nová výše úrokové sazby uplatní na všechny existující Účty, včetně jejich debetních zůstatků, ode dne účinnosti změny příslušného Oznámení o úrokových sazbách, pokud není v Oznámení o úrokových sazbách stanoveno pozdější datum účinnosti změny úrokové sazby. Změna v Oznámení o úrokových sazbách nabývá účinnosti okamžikem vyhlášení nového znění Oznámení o úrokových sazbách na internetových stránkách Banky, pokud není v Oznámení o úrokových sazbách stanoveno jinak.
- 16.4 **Úročicí schéma.** Pro úročení zůstatků Účtů v Kč a ve všech cizích měnách (kromě AUD, GBP, JPY a PLN) se používá úročicí schéma: rok = 360 dnů / měsíc = 30 dnů. Pro AUD, GBP, JPY a PLN se používá úročicí schéma: rok = 365 (příp. 366) dnů / měsíc = skutečný počet dnů v měsíci, není-li ve Smlouvě nebo Produktových podmínkách stanoveno jinak.
- 16.5 **Úročení kreditního zůstatku.** Úročení kreditního zůstatku na Účtu počíná dnem připsání prostředků na Účet Klienta a končí dnem předcházejícím dni jejich výběru nebo převodu, u vkladových Účtů pak dnem předcházejícím dni splatnosti vkladu. Banka počítá a připsuje úroky v méně Účtu. Úroky z kreditního zůstatku na Účtu jsou splatné vždy poslední den kalendářního měsíce, za který se hradí.
- 16.6 **Úročení debetního zůstatku.** Úročení debetního zůstatku na Účtu počíná dnem vzniku debetu a končí dnem předcházejícím dni jeho vyrovnání. V případě zahájení insolvenčního řízení dle insolvenčního zákona¹¹ je Banka oprávněna ode dne zahájení insolvenčního řízení nepočítat úroky z debetního zůstatku a neúčtovat ceny. Úroky z povoleného debetního zůstatku na Účtu jsou splatné vždy poslední den kalendářního měsíce, za který se hradí.

- 16.7 **Zdaňování úroku.** Úrok je zdaňován podle právních předpisů platných ke dni připsání úroku na Účet Klienta. Klient je povinen Banku neprodleně informovat o tom, že není skutečným vlastníkem úroků na svém Účtu
- 16.8 V případě výplaty prostředků z Účtu Klienta a dalších případech, stanovených právními předpisy, Banka provede srážku nebo zajištění daně v souladu s právními předpisy.
- 16.9 Banka použije pro určení daňového rezidenství Klienta adresu jeho trvalého pobytu nebo sídla uvedenou v identifikačních dokladech předložených Klientem. Klient je povinen Bance neprodleně oznámit, pokud se adresa rozhodná dle příslušných daňových předpisů pro určení daňového rezidenství od těchto adres liší.

Článek 17. Platební služby

- 17.1 **Informační povinnosti Banky.** Banka poskytuje Klientům Platební služby na základě Smluv o Platebních službách. V rozsahu stanoveném zákonem o platebním styku¹² mají Kvalifikovaní klienti zvláštní práva, o kterých je Banka informuje. V souvislosti s poskytováním Platebních služeb Banka poskytne Kvalifikovanému klientovi v průběhu smluvního vztahu na jeho žádost zdarma informace o Bance, poskytované Platební službě, o způsobu komunikace s Bankou, o Smlouvě o Platebních službách uzavřené s Bankou, o povinnostech a odpovědnosti Banky a Klienta, v rozsahu stanoveném zákonem o platebním styku. U Transakcí mimo EHP Banka však není povinna poskytnout Kvalifikovanému klientovi informace o maximální lhůtě pro provedení a údaj o úplatě za provedení Platební služby před jejím poskytnutím ani před uzavřením Smlouvy.
- 17.2 Banka poskytuje Kvalifikovaným klientům zprávy o zúčtování k jejich Platebním Účtům v souladu se zákonem o platebním styku jednou měsíčně zdarma prostřednictvím Expresní linky Plus, a to všem Kvalifikovaným klientům, kteří si jí v souladu s příslušnými Produktovými podmínkami zřídili a sjednali poskytování Elektronických výpisů. Expresní linka Plus se zřizuje na základě písemné Smlouvy o poskytování Expresní linky Plus uzavřené mezi Kvalifikovaným klientem a Bankou.
- 17.3 Prostřednictvím Expresní linky Plus Banka poskytuje kromě zpráv o zúčtování i další informace k Platebním Účtům, zejména:
- k) informace o odmítnutí Příkazu;
 - l) návrhy změn Produktových podmínek, Všeobecných podmínek, Oznámení, Sazebníku a Smlouvy;
 - m) další informace související s Platebními službami v souladu se zákonem o platebním styku.
- 17.4 Kvalifikovaný klient a Banka se mohou dohodnout na jiném způsobu (nebo jiné frekvenci) poskytování zpráv o zúčtování k Platebním Účtům, který může být zpoplatněn dle Sazebníku. Pokud si Kvalifikovaný klient Expresní linku Plus v souladu s příslušnými Produktovými podmínkami nezřídí a nesjedná poskytování Elektronických výpisů, platí, že souhlasí s poskytováním zpráv o zúčtování ke svým Platebním Účtům jiným způsobem.
- 17.5 **Status Mikropodnikatele.** Uzavřením Smlouvy o Platebních službách nebo jejího dodatku Klient – podnikatel potvrzuje, že byl Bankou vyzván, aby jí doložil, zda splňuje podmínky pro přiznání statusu mikropodnikatele uvedené v definici „Klient – mikropodnikatel“ v článku 36 těchto Všeobecných podmínek. Kvalifikovaný klient dále podpisem Smlouvy o Platebních službách potvrzuje, že mu byly v dostatečném předstihu před uzavřením Smlouvy o Platebních službách poskytnuty informace o Bance, poskytované Platební službě, o způsobu komunikace s Bankou, o předmětné Smlouvě, o povinnostech a odpovědnosti Banky a Kvalifikovaného klienta, a to v rozsahu stanoveném zákonem o platebním styku.
- 17.6 Klient – mikropodnikatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit písemně Bance, že přestal splňovat podmínky pro přiznání statusu Klienta – mikropodnikatele uvedené v definici „Klient – mikropodnikatel“ v článku 36 těchto Všeobecných podmínek.

¹¹ z. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění pozdějších předpisů

¹² z. č. 284/2009 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů



- 17.7 Banka je oprávněna v průběhu trvání Smlouvy o Platebních službách vyzvat Klienta – mikropodnikatele, aby ve stanovené přiměřené lhůtě dostatečným způsobem doložil, případně prohlásil, že splňuje podmínky pro přiznání statusu Klienta – mikropodnikatele uvedené v definici v článku 36 těchto Všeobecných podmínek. Pokud tak Klient – mikropodnikatel ve stanovené lhůtě neučiní, bude Banka v souladu se zákonem o platebním styku považovat podmínky pro přiznání statusu mikropodnikatele za nesplněné. Za účelem zohlednění této změny má Banka právo navrhnout Klientovi – mikropodnikateli dodatek ke všem Smlouvám o Platebních službách, které má s Bankou uzavřené. Pokud Klient – mikropodnikatel tento návrh dodatku Banky ve lhůtě dvou měsíců po uplynutí lhůty stanovené Bankou k doložení splnění podmínek pro přiznání statusu Klienta – mikropodnikatele písemně neodmítne, ztrácí tento Klient status mikropodnikatele s účinností od prvního dne třetího kalendářního měsíce následujícího po uplynutí lhůty k doložení splnění podmínek pro přiznání statusu Klienta – mikropodnikatele. V případě, že Klient – mikropodnikatel akceptuje návrh Banky na změnu Smlouvy o Platebních službách, ztrácí status Klienta – mikropodnikatele s účinností ode dne určeného v návrhu Banky. Na návrh Banky na změnu statusu Klienta – mikropodnikatele se dále použijí ustanovení článku 31 těchto Všeobecných podmínek včetně práva Klienta – mikropodnikatele v případě nesouhlasu s návrhem Banky vypovědět všechny Smlouvy o Platebních službách s okamžitou účinností a bezúplatně přede dnem, kdy má navrhovaná změna statusu nabýt účinnosti.
- 17.8 Klient je v průběhu trvání Smlouvy o Platebních službách oprávněn požádat Banku o změnu statusu na Klienta – mikropodnikatele. Musí však Bance v obchodním místě Banky, které vede některý jeho Účet nebo poskytuje Platební služby, doložit, že splňuje podmínky pro přiznání statusu Klienta – mikropodnikatele, uvedené v definici v článku 36 těchto Všeobecných podmínek. Klient má rovněž právo požádat Banku o zrušení statusu Klienta – mikropodnikatele. Ke změně statusu dochází uzavřením dodatku ke Smlouvě o Platebních službách s účinností ode dne určeného v dodatku.

Článek 18. Ukončení smlouvy o platebních službách

- 18.1 **Vypovězení smlouvy Kvalifikovaným klientem.** Kvalifikovaný klient je oprávněn vypovědět Smlouvu o Platebních službách kdykoli (i v případě, že byla uzavřena na dobu určitou). Vypovědní doba činí 30 kalendářních dnů a počíná běžet okamžikem jejího doručení do Klientova obchodního místa. Pro ukončení Smlouvy o zřízení a vedení Účtu Klientem se použije ustanovení článku 12.2 těchto Všeobecných podmínek. Banka je oprávněna zpoplatnit vypověď Smlouvy o Platebních službách částkou stanovenou v Sazebníku v případě, že Klient vypověděl Smlouvu o Platebních službách podle tohoto článku 18.1 tak, že zanikne dříve než 1 rok po jejím uzavření.
- 18.2 **Vypovězení smlouvy jiným než Kvalifikovaným klientem.** Klient, který není Kvalifikovaným klientem, je oprávněn vypovědět Smlouvu o Platebních službách uzavřenou na dobu neurčitou kdykoli, přičemž vypovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet okamžikem jejího doručení do Klientova obchodního místa. Tím nejsou dotčena ustanovení článku 12.2 těchto Všeobecných podmínek.
- 18.3 **Vypovězení smlouvy Bankou.** Banka je oprávněna Smlouvu o Platebních službách uzavřenou na dobu neurčitou vypovědět kdykoli, a to i bez udání důvodu. U Kvalifikovaných klientů činí vypovědní doba 2 měsíce, nestanoví-li Banka ve vypovědi dobu delší, a počíná běžet okamžikem doručení vypovědi Klientovi. U ostatních Klientů činí vypovědní doba 30 kalendářních dnů, nestanoví-li Banka ve vypovědi dobu delší, a počíná běžet okamžikem doručení vypovědi Klientovi. Tím nejsou dotčena ustanovení článku 31.7 těchto Všeobecných podmínek.

Článek 19. Dokumentární platby a záruky

- 19.1 Banka může provést příkaz k obstarání dokumentárního inkasa či příkaz ke změně dokumentárního inkasa předaný jí Klientem. Smlouva o obstarání dokumentárního inkasa mezi Klientem a Bankou bude uzavřena konkludentně v okamžiku provedení příkazu Bankou, nikoli předáním příkazu k obstarání

dokumentárního inkasa či příkazu ke změně dokumentárního inkasa Klientem Bance.

- 19.2 Za správnost instrukcí uvedených v příkazu k obstarání dokumentárního inkasa či příkazu ke změně dokumentárního inkasa zodpovídá Klient.
- 19.3 Podpis Klienta uvedený na příkazu k obstarání dokumentárního inkasa či příkazu ke změně dokumentárního inkasa ověřuje Banka dle Podpisového vzoru Klienta k Účtu, který Klient na příkazu uvede.
- 19.4 Banka je oprávněna oznámit (avizovat) Klientovi vystavení finanční (bankovní) záruky v jeho prospěch jinou osobou, případně změnu finanční (bankovní) záruky, a tuto Bankovní službu zpoplatnit dle Sazebníku.
- 19.5 Je-li ve prospěch Klienta vystaven exportní dokumentární akreditiv, je Banka oprávněna ověřit podpis Klienta na průvodním dopise k předkládaným dokumentům obsahujícím číslo účtu, na který má být provedeno plnění z akreditivu, a to podle Podpisového vzoru k některému z jeho Účtů u Banky. Pokud podpis Klienta nesouhlasí s Podpisovým vzorem, je Banka oprávněna plnění z akreditivu neprovést a dohodnout s Klientem další postup.

Článek 20. Šeky

- 20.1 Klient je oprávněn dát Bance příkaz k vystavení bankovního šeku v cizí měně nebo v Kč. Bankovní šek může být vystaven ve prospěch příjemce uvedeného na příkazu (tj. na řad) nebo na doručitele, po splnění stanovených podmínek. Banka je oprávněna stanovit měny, ve kterých vystavuje bankovní šeky.
- 20.2 Příkazem k inkasu šeku žádá majitel šeku, cestovního šeku nebo peněžní poukázky Banku o jejich okamžité proplacení, případně zprostředkování jejich inkasa. Výhradně Banka je oprávněna rozhodnout o způsobu zpracování šeku. Banka zpracovává šeky vystavené na měny uvedené v kurzovním listku Banky. V případě předložení šeku na jinou měnu je Banka oprávněna stanovit náhradní měnu pro zpracování šeku.
- 20.3 Klient je oprávněn dát Bance příkaz formou soukromého šeku Banky, aby k tíži jeho účtu zaplatila určitou částku ve prospěch osoby uvedené na šeku (tj. příjemce šeku). O vydání soukromého šeku Banky musí Klient požádat písemnou formou. Šeky mohou být vydány osobě jednající jménem nebo za Klienta. Držitel šeků je povinen je chránit před ztrátou, poškozením a zneužitím.
- 20.4 Banka neodpovídá za škody vzniklé proplacením ztraceného, odcizeného, padělaného nebo pozměněného šeku, cestovního šeku nebo peněžní poukázky.
- 20.5 Banka si vyhrazuje právo pozastavit proplacení šeku, cestovního šeku nebo peněžní poukázky do doby jejich ověření u vystavující nebo proplácející banky.
- 20.6 Smlouvu týkající se šeků, cestovních šeků a peněžních poukázek může Klient i Banka vypovědět s vypovědní dobou 30 kalendářních dnů. Vypovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení písemné vypovědi.
- 20.7 Na tuzemské soukromé i bankovní šeky a právní vztahy z nich vyplývající se vedle příslušných právních předpisů¹³ vztahují i Všeobecné obchodní podmínky České národní banky v části, která se týká šeků.
- 20.8 Další podmínky a informace týkající se šeků jsou uvedeny v Oznámení o provádění platebního styku.

Článek 21. Prodej a nákup peněžních prostředků v cizí měně

- 21.1 **Bezhotovostní platby.** Banka prodává Klientovi peněžní prostředky v cizí měně v bezhotovostní formě za české koruny Kurzem „deviza prodej“ a nakupuje je od Klienta za české koruny Kurzem „deviza nákup“.

¹³ zejména z. č. 191/1950 Sb., zákon směnečný a šekový, ve znění pozdějších předpisů



- 21.2 **Hotovost.** V případě nákupu hotovosti v cizí měně od Klienta za Kč Banka použije Kurz „valuta nákup“, při prodeji hotovosti v cizí měně Klientovi za Kč Banka použije Kurz „valuta prodej“.
- 21.3 Přepočítání mezi cizími měnami bude provedeno přes české koruny postupem uvedeným v člancích 21.1 a 21.2 těchto Všeobecných podmínek.
- 21.4 Kurzy jsou uvedeny v kurzovním listku Banky, který je Banka oprávněna jednostranně měnit. Změny Kurzů jsou účinné od jejich vyhlášení a uveřejnění Bankou a nejsou Klientovi předem oznamovány.

Článek 22. Reklama

- 22.1 Reklama se vyřizuje podle reklamačního řádu Banky. Pokud nebude v reklamačním řádu uvedeno jinak či pokud nedojde k jiné dohodě, Klient uplatňuje své reklamace či požadavky v Klientově obchodním místě.

Článek 23. Ombudsman

- 23.1 V případě, kdy se jedná o opakovanou reklamaci, která nebyla vyřešena ke spokojenosti Klienta v rámci reklamačního řízení dle reklamačního řádu Banky a pravidel pro řešení stížností, se Klient může obrátit na nezávislého ombudsmana.
- 23.2 Činnost ombudsmana se řídí Chartou ombudsmana, která je k dispozici v obchodních místech Banky nebo na jejich internetových stránkách.

Článek 24. Ceny bankovních služeb a úhrada nákladů

- 24.1 **Výše ceny.** Klient je povinen platit Bance ceny a další úhrady za poskytované Bankovní služby a za úkony s Bankovními službami souvisejícími, které Banka účtuje v souladu se Sazebníkem účinným v době poskytnutí dané Bankovní služby nebo provedení úkonu, pokud se Klient s Bankou nedohodne jinak. Klient je povinen platit účtované ceny řádně a včas, případně udržovat na Účtu dostatek volných prostředků ke krytí těchto cen ke dni jejich splatnosti. Banka je oprávněna vázat poskytnutí Bankovní služby na zaplacení ceny nebo její části.
- 24.2 **Způsob úhrady ceny.** Nebude-li výslovně sjednáno jinak, je Banka oprávněna odeslat částku odpovídající ceně nebo jiné úhradě za poskytované Bankovní služby a za úkony s Bankovními službami souvisejícími z Účtu Klienta, k němuž nebo v souvislosti s nímž jsou Bankovní služby poskytnuty, jinak z jakéhokoli jiného Účtu Klienta vedeného u Banky, a to v termínech určených Bankou. Ceny a další úhrady jsou splatné k poslednímu dni období, za které se účtují. Ceny se účtují v měně Bankovní služby nebo v měně, ve které je veden Účet, pokud nebude sjednáno jinak.
- 24.3 **Náklady.** Klient uhradí Bance náklady a výdaje, které odůvodněně vynaložila v souvislosti s poskytnutím příslušné Bankovní služby anebo úkonu s ní souvisejícího či v souvislosti s plněním své povinnosti vyplývající z právních předpisů, a to i v případě, že takové náklady a výdaje, případně jejich výše nejsou předem známy. Banka vždy postupuje tak, aby vynaložené náklady byly minimální.

Článek 25. Úhrada pohledávek banky, úroky z prodlení

- 25.1 **Započtení.** Klient souhlasí s tím, že Banka je oprávněna započíst splatnou peněžitou pohledávku Banky za Klientem proti jakékoli peněžitě pohledávce Klienta za Bankou bez ohledu na měnu pohledávky a právní vztah, ze kterého vyplývá. Klient souhlasí s tím, že Banka je oprávněna započíst své pohledávky i proti takovým pohledávkám Klienta, které nejsou dosud splatné, které nelze postihnout výkonem rozhodnutí, které nelze uplatnit před soudem anebo které jsou promlčené. Za účelem započtení je Banka oprávněna provést konverzi jedné měny do druhé za použití příslušného Kurzu Banky v souladu s článkem 21 těchto Všeobecných podmínek.
- 25.2 **Úroky z prodlení.** V případě prodlení Klienta s úhradou splatných pohledávek Banky je Banka oprávněna Klientovi účtovat úroky z prodlení ve výši stanovené v Oznámení o úrokových sazbách. Úhrada úroků z prodlení a případných dalších sankčních plateb, zejména smluvní pokuty, nemá vliv na

náhradu případné škody vzniklé Bance, jakož i na úhradu nákladů spojených s vymáháním pohledávky.

- 25.3 **Plnění třetí osobou.** Banka je oprávněna i bez souhlasu Klienta přijmout plnění nabídnuté třetí osobou za účelem splnění závazku Klienta vůči Bance, a to včetně částečného plnění.

Článek 26. Postoupení a zástava

- 26.1 Bez předchozího výslovného písemného souhlasu Banky není Klient oprávněn postoupit (včetně zajišťovacího postoupení pohledávky či práva) nebo zastavit své pohledávky za Bankou, (včetně pohledávek ze smlouvy o zřízení a vedení Účtu), případně postoupit Smlouvu nebo její část nebo práva a povinnosti z ní vyplývající.
- 26.2 Omezení uvedené v předchozím článku 26.1 neplatí pro postoupení (včetně zajišťovacího postoupení pohledávky či práva) pohledávek Klienta za Bankou na Banku a na zastavení těchto pohledávek ve prospěch Banky a dále na zákonem předvídané postoupení pohledávky na základě odkazu zůstavitele z dědice obtíženého odkazem (Klienta) na odkazovníka.
- 26.3 Klient souhlasí s tím, že Banka je oprávněna postoupit Smlouvu na třetí osobu.

Článek 27. Pojištění vkladů

- 27.1 Vklady Klientů v Bance jsou pojištěny v souladu s právními předpisy¹⁴. Pojištěny nejsou vklady složené finančními institucemi, zdravotními pojišťovnami a státními fondy. Systém pojištění pohledávek z vkladů se nevztahuje na směnky a jiné cenné papíry. Podrobné informace o pojištění vkladů a vztahu k jednotlivým Bankovním službám jsou Bankou uveřejňovány a jsou rovněž k dispozici v obchodních místech a případně též na internetových stránkách Banky.

Článek 28. Bankovní tajemství, ochrana osobních údajů a souhlasy klienta

- 28.1 **Bankovní tajemství a výjimky z něj.** Na všechny Bankovní služby se vztahuje bankovní tajemství v souladu s právními předpisy. Zprávy o záležitostech, které jsou předmětem bankovního tajemství, podává Banka bez souhlasu Klienta pouze v případech a v rozsahu vyplývajícím z právních předpisů. Klient souhlasí s tím, aby Banka sdělovala informace o zůstatku prostředků a cenných papírů stejně jako o provedených transakcích ve smyslu příslušné Smlouvy Oprávněné osobě zmocněné k nakládání s prostředky, cennými papíry nebo k provádění či uzavírání transakcí. Klient dále souhlasí s tím, aby Banka sdělovala veškeré informace o své zajištěné pohledávce za Klientem osobám poskytujícím zajištění dané pohledávky.
- 28.2 **Zpracování údajů na základě zákona.** Banka je povinna pro účely Bankovních služeb zjišťovat a zpracovávat údaje o Klientech a dalších osobách, včetně Osobních údajů, potřebné k tomu, aby bylo možné Bankovní službu uskutečnit bez nepřiměřených právních a věcných rizik pro Banku. V případě, že Klient odmítne takové údaje Bance poskytnout, je Banka oprávněna odmítnout poskytnutí požadované Bankovní služby Klientovi.
- 28.3 **Souhlas se zpracováním Osobních údajů.** Klient souhlasí s tím, aby jeho Osobní údaje v případě Klienta – fyzické osoby, případně údaje o Klientovi – právnické osobě (včetně údajů charakterizujících Klientovu bonitu a důvěryhodnost a příslušných podkladů pro jejich vyhodnocení, například účetní výkazy Klienta), byly zpracovávány Správcem, rozumí se i vzájemně předávány mezi Správcí, za účelem zkvalitnění péče o Klienta, provádění Marketingových činností, informování ostatních Správců o bonitě a důvěryhodnosti Klienta a analyzování těchto údajů. Klient souhlasí s tím, aby Správce zpracovával jeho Osobní údaje v případě Klienta – fyzické osoby, případně údaje o Klientovi – právnické osobě, za účelem a v rozsahu shora uvedeném po dobu od udělení tohoto souhlasu do uplynutí 4 let od ukončení posledního smluvního nebo jiného právního vztahu mezi ním a kterýmkoliv ze Správců. Tento souhlas se zpracováním údajů, udělený zejména v

¹⁴ např. z. č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů



souladu se zákony č. 21/1992 Sb., č. 89/2012 Sb., č. 480/2004 Sb.¹⁵, v případě Klienta – fyzické osoby i v souladu s platným zákonem č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, je dobrovolný a Klient je oprávněn jej kdykoli odvolat ve vztahu k jakémukoli Správci. Odvolání souhlasu musí být vůči Bance učiněno písemně.

28.4 Rodné číslo a kopie průkazů totožnosti. Pokud právní předpis nestanoví jinak, platí, že Klient – fyzická osoba výslovně souhlasí s tím, aby Banka zpracovávala jeho rodné číslo a pořizovala kopie jeho průkazů totožnosti za účelem jednání o smluvním vztahu a plnění Smlouvy.

28.5 Rozsah a účel zpracování Osobních údajů. Osobní údaje o Klientovi Správce zpracovává v rozsahu, v jakém je Klient poskytl v souvislosti se žádostí o smluvní či jiný právní vztah nebo v souvislosti s jakýmkoli smluvním či jiným právním vztahem uzavřeným mezi ním a Správcem nebo v rozsahu v jakém je Správce shromáždil v souladu s platnými právními předpisy jinak. Takto shromážděné Osobní údaje Správce zpracovává za následujícími účely:

- n) účely obsažené v rámci souhlasu Klienta,
- o) jednání o smluvním vztahu,
- p) plnění Smlouvy,
- q) ochrana životně důležitých zájmů Klienta,
- r) oprávněné zveřejňování osobních údajů,
- s) ochrana práv Správce, příjemce nebo jiných dotčených osob,
- t) archivnictví vedené na základě zákona,
- u) nabízení obchodu nebo služeb,
- v) předávání jména, příjmení a adresy Klienta za účelem nabízení obchodu a služeb v souladu s právními předpisy.

Poskytnutí Osobních údajů je dobrovolné, pokud právní předpis nestanoví jinak.

28.6 Práva Klienta při zpracování osobních údajů. Pokud Klient písemně požádá Správce, má právo v souladu s platnou právní úpravou na poskytnutí informace o osobních údajích o něm zpracovávaných, účelu a povaze zpracování osobních údajů, o příjemcích osobních údajů a Správcích. Klient je dále oprávněn požádat Správce o opravu osobních údajů, zjistí-li, že některým Správcem zpracovávané osobní údaje neodpovídají skutečnosti. Pokud Klient zjistí nebo se domnívá, že Správce provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života Klienta nebo v rozporu s právními předpisy, je oprávněn požadovat po Správci vysvětlení, případně je oprávněn požadovat, aby Správce odstranil takto vzniklý závadný stav. Bez ohledu na předcházející ustanovení tohoto článku 28.7 má Klient právo obrátit se v případě porušení povinností Správce na Úřad pro ochranu osobních údajů se žádostí o zajištění opatření k nápravě.

28.7 Jiná zpracování údajů na základě právních předpisů. Banka je oprávněna v souladu s právními předpisy zpracovávat údaje o Klientovi, například:

- w) v rámci mezibankovního informačního systému,
- x) k využití těchto informací osobami spolupracujícími s Bankou v rámci plnění úkolů Bankou nebo poskytování služeb Bance,
- y) za účelem vymáhání pohledávek, realizaci zajištění nebo jiného uplatnění pohledávek za Klientem v řízení před soudem, rozhodcem, správním úřadem nebo v jiném řízení,
- z) za účelem postoupení pohledávky za Klientem na třetí osobu,
- aa) za účelem informování poskytovatelů zajištění zejména o aktuální výši zajišťovaného dluhu, pokud to není v rozporu s právními předpisy.

Článek 29. Odpovědnost banky

29.1 Banka odpovídá Klientovi za řádné a včasné plnění svých povinností ze Smluv. Povinnost Banky je splněna včas, jestliže je splněna ve lhůtách stanovených právními předpisy, Smlouvou, nebo jinak ve lhůtách přiměřených povaze dané povinnosti, obchodním zvyklostem a postupům bank. Banka odpovídá

Klientovi za škodu, jež mu byla způsobena porušením jejich povinností ze Smluv.

29.2 Banka neodpovídá Klientovi za škodu když:

- bb) škoda byla způsobena protiprávním jednáním Klienta nebo třetí osoby,
- cc) škoda byla způsobena porušením povinností osob jednajících jménem či za Klienta dle Smlouvy,
- dd) škoda byla způsobena postupem Banky v souladu s příkazy a žádostmi Klienta nebo jí Klient utrpěl v důsledku svých vlastních obchodních či jiných rozhodnutí,
- ee) škoda byla způsobena tím, že Banka jednala v souladu se Smlouvou, nebo tím, že Klient porušil Smlouvu,
- ff) porušení povinností Banky bylo způsobeno jednáním Klienta nebo nedostatkem součinnosti ze strany Klienta,
- gg) porušení dané povinnosti bylo způsobeno mimořádnou nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážkou vzniklou nezávisle na vůli Banky nebo okolnostmi vylučujícími odpovědnost tam, kde se pro daný právní vztah použije právní úprava platná před účinností občanského zákoníku¹⁶.

Za mimořádnou nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážku vzniklou nezávisle na vůli Banky nebo za okolností vylučující odpovědnost se považují zejména vyšší moc, včetně přírodních událostí, terorismus, války, občanské nepokoje, stávky, výluky, opatření institucí užívaných Bankou v platebním styku, českých i zahraničních státních orgánů, soudů a jiné překážky, které nastaly nezávisle na vůli Banky a které Banka v době vzniku závazku nemohla rozumně předvídat.

29.3 Odpovědnost Banky za neautorizované nebo nesprávně provedené platební transakce je uvedena v Oznámení o provádění platebního styku nebo v Produktových podmínkách k příslušnému Platebnímu prostředku.

Článek 30. Zajištění

30.1 V souvislosti s poskytováním Bankovní služby je Banka oprávněna žádat poskytnutí přiměřeného zajištění či dozajištění dluhů Klienta vůči Bance, a to i v průběhu poskytování příslušné Bankovní služby, zejména pak v případě, kdy dojde k výraznému zhoršení finanční situace Klienta či k zásadní změně v jeho právním postavení. Neposkytnutí takového zajištění či dozajištění může Banka považovat za podstatné porušení Smlouvy s Klientem.

30.2 Banka je oprávněna realizovat zajištění za podmínek stanovených příslušnou Smlouvou.

30.3 Klient se zavazuje, že ve vztahu k předmětu zajištění, který slouží k zajištění dluhů Klienta vůči Bance, takový předmět zajištění nepřevede, nepostoupí, nezciž ani jinak neumožní nabytí jakéhokoliv věcného práva k němu třetí osobě ani ho nevyčlení do svěřenského fondu ani ho neposkytne jako jistotu ve prospěch osoby rozdílné od Banky bez předchozího písemného souhlasu Banky. Klient se zavazuje, že osoba poskytující zajištění rozdílná od Klienta nepřevede, nepostoupí, nezciž ani jinak neumožní nabytí jakéhokoliv věcného práva k takovému předmětu zajištění třetí osobě ani ho nevyčlení do svěřenského fondu ani ho neposkytne jako jistotu ve prospěch osoby rozdílné od Banky bez předchozího písemného souhlasu Banky.

30.4 Bez předchozího výslovného písemného souhlasu Banky nepřevede zajišťovaný dluh na nabyvatele předmětu zajištění.

30.5 Je-li po převodu vlastnického práva k předmětu zajištění Banka Klientem nebo osobou poskytující zajištění rozdílnou od Klienta písemně vyzvána, aby přijala nabyvatele předmětu zajištění jako nového dlužníka namísto Klienta, je Banka oprávněna se k takové písemné výzvě vyjádřit ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy Bance na adresu Klientova obchodního místa.

Článek 31. Změna smlouvy

¹⁵ ve znění pozdějších předpisů

¹⁶ z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů



- 31.1 **Právo navrhopvat změny.** Banka je oprávněna navrhopvat změny Všeobecných podmínek zejména v návaznosti na změny právních předpisů, v zájmu zlepšení kvality poskytovaných Bankovních služeb Klientům a s ohledem na obchodní cíle Banky. Postup podle článku 31 těchto Všeobecných podmínek platí i pro změnu Produktových podmínek, Oznámení a Sazebníku a pro jiné změny Smlouvy navrhopvané Bankou, pokud Smlouva nestanoví jinak.
- 31.2 **Informace o navrhopvané změně.** Banka Klientovi poskytne informace o navrhopvané změně Všeobecných podmínek nejméně 2 měsíce před navrhopvaným dnem účinnosti navrhopvaných změn, včetně informace o navrhopvaném dni účinnosti, a to způsobem dále uvedeným.
- 31.3 O změně Všeobecných podmínek ve vztahu k Platebním službám poskytne Banka Kvalifikovaným klientům informace, včetně navrhopované změny Všeobecných podmínek, prostřednictvím Expresní linky Plus nebo jiným dohodnutým způsobem (např. prostřednictvím jiné služby přímého bankovníctví nebo jejich zasláním na Kontaktní adresu).
- 31.4 Ve všech ostatních případech, na které se neuplatní článek 31.3 těchto Všeobecných podmínek, Banka informuje o návrhu změny Všeobecných podmínek ve zprávě o zúčtování či jiným vhodným způsobem, a to včetně informace o navrhopvaném dni účinnosti. Klient je povinen se s navrhopvaným zněním seznámit. Banka je povinna mít navrhopvané znění Všeobecných podmínek k dispozici v obchodních místech Banky a vyvěsit je na internetových stránkách Banky. Banka může poskytnout informace o navrhopvané změně včetně navrhopvaného znění Všeobecných podmínek i jinými prostředky komunikace sjednanými s Klientem.
- 31.5 **Účinnost a odmítnutí změny u Platebních služeb.** Pokud Klient písemně neodmítne navrhopvanou změnu Všeobecných podmínek ve vztahu k Platebním službám nejpozději v Obchodní den před navrhopvaným dnem účinnosti, platí, že navrhopvanou změnu Všeobecných podmínek přijal s účinností ode dne účinnosti navrhopvaného Bankou. Změny Všeobecných podmínek se týkají jak nových, tak dříve poskytovaných Bankovních služeb, pokud Banka nestanoví ve Všeobecných podmínkách jinak.
- 31.6 Pokud Kvalifikovaný klient písemně odmítne návrh na změnu Všeobecných podmínek ve vztahu k Platebním službám, je oprávněn bezúplatně vypovědět Smlouvu s okamžitou účinností. Výpověď musí být doručena Bance přede dnem, kdy má navrhopvaná změna nabýt účinnosti. Pokud Kvalifikovaný klient návrh na změnu Všeobecných podmínek písemně odmítne, ale Smlouvu o Platebních službách nevypoví, platí, že Banka smlouvu vypověděla v den, kdy Kvalifikovanému klientovi poskytla informace o navrhopvané změně, přičemž výpovědní doba činí 2 měsíce.
- 31.7 Pokud Klient, který není Kvalifikovaným klientem, písemně odmítne návrh na změnu Všeobecných podmínek ve vztahu k Platebním službám, Klient i Banka mají právo vypovědět Smlouvu. Výpovědní doba počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé straně, přičemž skončí ke dni účinnosti změny Všeobecných podmínek. Výpověď musí být doručena druhé smluvní straně přede dnem, kdy má navrhopvaná změna nabýt účinnosti.
- 31.8 **Účinnost a odmítnutí změny u jiných Bankovních služeb.** Pokud Klient nesohlasí s navrhopvanou změnou Všeobecných podmínek ve vztahu k jiným než Platebním službám, je povinen odmítnout návrh na takovou změnu, a to písemným oznámením o jejím odmítnutí doručeným Bance nejpozději 30 kalendářních dnů před navrhopvaným dnem účinnosti takové změny. Banka je následně oprávněna ve lhůtě 15 kalendářních dnů od doručení tohoto odmítnutí Klientovi sdělit, že se ve vztahu k němu použijí Všeobecné podmínky platné před navrhopvanou změnou. Jestliže tak Banka neučiní, vzniká Klientovi právo vypovědět závazek ze Smlouvy, a to ve lhůtě 15 kalendářních dnů od uplynutí lhůty pro sdělení Banky podle předchozí věty. Výpovědní doba v takovém případě činí 1 měsíc a počíná běžet doručením výpovědi Bance. Jestliže Klient navrhopvanou změnu neodmítne nebo navrhopvanou změnu odmítne, ale nevyužije vzniklé právo závazek ze Smlouvy výše uvedeným způsobem vypovědět,

platí, že navrhopvanou změnu Všeobecných podmínek přijal s účinností ode dne účinnosti navrhopvaného Bankou.

- 31.9 **Forma odmítnutí a výpovědi.** Výpověď a oznámení o odmítnutí navrhopvaných změn učiněné Klientem podle článků 31.6 až 31.8 těchto Všeobecných podmínek musí mít písemnou formu, podpis Klienta na nich musí být úředně ověřen nebo učiněn před zaměstnancem Banky (neakceptuje-li Banka jiný způsob ověření) a musí být doručeny Bance dle článku 8 těchto Všeobecných podmínek.
- 31.10 **Omezení práva odmítnout změnu.** V případě změny Všeobecných podmínek má Klient právo odmítnout navrhopvanou změnu a případně vypovědět Smlouvu pouze, pokud se navrhopvaná změna přímo týká Bankovní služby poskytované Klientovi na základě této Smlouvy.
- 31.11 **Podstatné zvýšení ceny.** Klient - spotřebitel je při podstatném zvýšení ceny za poskytované Bankovní služby oprávněn toto zvýšení odmítnout. Pro odmítnutí a odstoupení Klienta od Smlouvy platí obdobně postup dle článků 31.8, 31.9 a 31.10 těchto Všeobecných podmínek.
- 31.12 **Změny s okamžitou účinností.** Banka a Klient se odchýlně od článků 31.1 až 31.11 těchto Všeobecných podmínek dohodli, že je Banka oprávněna provést s okamžitou účinností jednostrannou změnu:
- Všeobecných podmínek, Produktových podmínek, Oznámení a Sazebníku, je-li tato změna výhradně ve prospěch Klienta,
 - obchodního názvu Bankovní služby, která nemá vliv na práva a povinnosti smluvních stran vyplývající ze Smlouvy,
 - údajů, které jsou čistě informačního charakteru a nejsou určeny dohodou smluvních stran (např. sídlo Banky, obchodní firma Členů finanční skupiny Banky).
- O změnách dle tohoto článku informuje Banka Klienta způsobem dle článku 31.4 těchto Všeobecných podmínek.
- 31.13 **Vliv na souhlas se zpracováním Osobních údajů.** Změna těchto Všeobecných podmínek nemá vliv na případné výslovné odvolání či odmítnutí souhlasu se zpracováním Osobních údajů, které Klient učinil před účinností předmětné změny.

Článek 32. Uveřejňování a poskytování informací

- 32.1 Tyto Všeobecné podmínky, Produktové podmínky, Oznámení, Sazebník a kurzovní lístek Banka uveřejňuje v obchodních místech a na internetových stránkách Banky. Na internetových stránkách Banky mohou být uveřejněny pouze části Sazebníku.

Článek 33. Rozhodné právo a řešení sporů

- 33.1 Právní vztahy mezi Bankou a Klientem se řídí právním řádem České republiky. Pro účely Smluv, na které se použije právní úprava platná před účinností občanského zákoníku¹⁷ platí, že se právní vztahy mezi Klientem a Bankou řídí obchodním zákoníkem¹⁸.
- 33.2 Klient i Banka vynaloží maximální úsilí k tomu, aby jakékoli sporné záležitosti vyřešili smírnou cestou, s přihlédnutím k oprávněným zájmům Klienta i Banky. Není-li mezi Klientem a Bankou dohodnuto jinak, jsou k řešení sporů příslušné soudy České republiky.
- 33.3 V zákonem stanovených případech (např. spory z platebního styku nebo ze spotřebitelských úvěrů) se může Klient obrátit na finančního arbitra za podmínek stanovených příslušným právním předpisem¹⁹. Právo Klienta obrátit se na soud tímto není dotčeno.
- 33.4 V případě porušení právních povinností vyplývajících ze Smlouvy nebo právních předpisů ze strany Banky má Klient právo podat stížnost na postup Banky u orgánu dohledu uvedeném v čl. 1.5 těchto Všeobecných podmínek.

¹⁷ z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

¹⁸ § 261 a § 262 odst. 1 z.č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

¹⁹ z. č. 229/2002 Sb., o finančním arbitrování, ve znění pozdějších předpisů



Článek 34. Přejícná ustanovení

34.1 Pro Smlouvy na které se použije právní úprava platná před účinností občanského zákoníku²⁰ platí, že Kontaktní adresou Klienta je adresa uvedená v příslušné Smlouvě, ve smlouvě související s poskytovanou Bankovní službou nebo Klientem Bance jinak písemně oznámena jako adresa pro doručování.

Článek 35. Oddělitelnost ustanovení

35.1 Pokud se nějaký článek Smlouvy, Produktových podmínek, Všeobecných podmínek, Oznámení nebo Sazebníku stane neplatným, neúčinným nebo nevynutitelným nebo bude v rozporu s platnými právními předpisy, platí, že je plně oddělitelný od ostatních článků daného dokumentu, a tedy ostatní články Smlouvy, Produktových podmínek, Všeobecných podmínek, Oznámení nebo Sazebníku zůstávají nadále v plné platnosti a účinnosti.

Článek 36. Vymezení pojmů a výkladová pravidla

36.1 Pojmy s velkým počátečním písmenem mají v těchto Všeobecných podmínkách následující význam:

„**Apostilní doložka**“ je doložka o ověření apostilou ve smyslu haagské Úmluvy o zrušení požadavku ověřování cizích veřejných listin ze dne 5. října 1961, zveřejněné ve sdělení Ministerstva zahraničních věcí č. 45/1999 Sb.

„**Banka**“ je Komerční banka, a.s., se sídlem Praha 1, Na Příkopě 33, čp. 969, PSČ 114 07, IČO: 45317054, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1360.

„**Bankovní služby**“ jsou jakékoli bankovní obchody, služby a produkty poskytované Bankou na základě bankovní licence Banky, včetně investičních služeb poskytovaných Bankou jako obchodníkem s cennými papíry.

„**Člen finanční skupiny Banky**“ nebo „**Člen FSKB**“ je Komerční pojišťovna, a.s., IČO: 63998017; Modrá pyramida stavební spořitelna, a.s., IČO: 60192852; KB Penzijní společnost, a.s., IČO: 61860018; ESSOX s.r.o., IČO: 26764652, Factoring KB, a.s., IČO: 25148290 a další subjekty, v nichž Banka má či nabude majetkovou účast spočívající v přímém či nepřímém podílu na jejich základním kapitálu.

„**Elektronické výpisy**“ jsou zprávy o zúčtování, kterými Banka informuje Klienta o provedených transakcích a o zůstatku na příslušném Účtu, a to v elektronickém formátu PDF, doručované Klientovi prostřednictvím Expresní linky Plus nebo jiným dohodnutým způsobem.

„**Expresní linka Plus**“ je služba poskytovaná Bankou umožňující Klientovi získávat informace o Platebních službách a využívat další služby stanovené v Produktových podmínkách k této službě prostřednictvím sítě Internet.

„**Jedinečný identifikátor**“ je bankovní spojení ve formátu IBAN (příp. číslo účtu) a BIC anebo v tuzemském platebním styku ve formátu čísla účtu a kódu banky.

„**Jednající osoba**“ je statutární orgán právnické osoby, případně členové statutárního orgánu právnické osoby, kteří jsou oprávněni jednat za právnickou osobu navenek.

„**Klient**“ je jakákoli osoba, která využívá Bankovní služby, případně žádá o poskytnutí Bankovních služeb.

„**Klient – mikropodnikatel**“ je drobný podnikatel podle zákona o platebním styku, tj. právnická osoba – podnikatel nebo fyzická osoba – podnikatel, (a) který při uzavření Smlouvy dostatečným způsobem doloží, (i) že má méně než 10 zaměstnanců v hlavním pracovním poměru²¹ a zároveň (ii) roční obrát nebo bilanční sumu roční rozvahy nejvýše v částce odpovídající částce 2 000 000 EUR²² nebo v případě, že od vzniku Klienta nebo zahájení jeho podnikání uplynulo méně než jedno účetní období, prohlásí, že očekávaný roční obrát nebo bilanční suma roční rozvahy za první účetní období nepřesáhne uvedenou částku nebo (b) který splní výše uvedené podmínky v době uzavření dodatku ke Smlouvě za účelem zohlednění změn v plnění výše uvedených podmínek

pro přiznání statusu Klienta – mikropodnikatele. Banka je přitom oprávněna považovat splnění výše uvedených podmínek za neprokázané, pokud Klient Bance na její výzvu nedoloží, že výše uvedené podmínky k danému datu splňuje. (Viz článek 17.7 těchto Všeobecných podmínek.)

„**Klient – spotřebitel**“ je fyzická osoba, která při uzavírání a plnění Smlouvy nejedná v rámci své podnikatelské činnosti anebo v rámci samostatného výkonu svého povolání, případně osoba, která žádá o poskytnutí Bankovní služby.

„**Klientovo obchodní místo**“ je obchodní místo Banky, které vede Klientovi Účet.

„**Kontaktní adresa**“ je adresa sjednaná ve Smlouvě nebo v jiné smlouvě související s poskytovanými Bankovními službami, nebo adresa, kterou Klient sdělil Bance pro účely doručování Zásilek. Kontaktní adresou je též P.O. BOX.

„**Kurz**“ je směnný kurz vyhlášený Bankou.

„**Kvalifikovaný klient**“ je Klient – mikropodnikatel nebo Klient – spotřebitel v souvislosti s poskytováním Platebních služeb.

„**Marketingová činnost**“ je soubor činností, jejichž účelem je informování Klientů o produktech a službách Správce, předkládání nabídky k jejich objednání, zprostředkování či pořízení a vyhodnocování příslušných údajů k těmto účelům, a to i prostřednictvím elektronických prostředků.

„**Obchodní den**“ je den, na který nepřipadá sobota, neděle, státní svátek ani ostatní svátky ve smyslu příslušných právních předpisů a ve který je Banka otevřena pro poskytování Bankovních služeb, a zároveň jsou jiné instituce, které se účastní poskytnutí Bankovní služby nebo na kterých je poskytnutí Bankovní služby závislé, otevřeny pro poskytování příslušných služeb.

„**Oprávněná osoba**“ je osoba uvedená na Podpisovém vzoru Klienta.

„**Osoba se zvláštním vztahem k Bance**“ je osoba uvedená v § 19 z. č. 21/1992 Sb., zákon o bankách, ve znění pozdějších předpisů.

„**Osoba ovládaná SG**“ je subjekt, který SG ovládá a který zároveň buď (i) má či nabude majetkovou účast na subjektu se sídlem na území České republiky spočívající v přímém či nepřímém podílu na jeho základním kapitálu, nebo (ii) má sídlo na území České republiky. Pokud je takovým subjektem Člen FSKB, je tento subjekt uveden ve výčtu Členů FSKB.

„**Osobní údaje**“ jsou jméno, příjmení, adresa, datum narození, rodné číslo, kontaktní spojení, údaje charakterizující Klientovu bonitu a důvěryhodnost, včetně příslušných podkladů pro jejich vyhodnocení, například účetní výkazy Klienta. Osobní údaje neobsahují citlivé osobní údaje dle z. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

„**Oznámení**“ jsou sdělení, ve kterých jsou v souladu se Všeobecnými podmínkami nebo příslušnými Produktovými podmínkami stanoveny další podmínky a technické aspekty poskytování Bankovních služeb. Oznámením nejsou Oznámení o úrokových sazbách a kurzovní lístek Banky.

„**Oznámení o provádění platebního styku**“ je Oznámením, v němž jsou stanoveny podmínky poskytování služeb platebního styku, zejména lhůty pro provádění platebních transakcí.

„**Oznámení o úrokových sazbách**“ je přehled všech úrokových sazeb vkladů a úvěrů a sazeb s nimi souvisejících. Tento přehled není Oznámením.

„**Platební prostředek**“ je zařízení nebo soubor postupů dohodnutých mezi Bankou a Klientem, které se týkají Klienta a kterými Klient dává platební příkaz. Platebním prostředkem není zejména Příkaz doručeny Bance v papírové podobě.

„**Platební služby**“ jsou Bankovní služby, které jsou platebními službami ve smyslu zákona o platebním styku (např. úhrady z Platebních Účtů, vydávání Platebních prostředků a vklady hotovosti na Platební Účty).

„**Platební Účet**“ je Účet, který je platebním účtem ve smyslu zákona o platebním styku, tj. účet, který slouží k provádění platebních transakcí.

„**Podpisový vzor**“ je Bankou akceptovaný vzor podpisu Oprávněné osoby, obsahující grafickou podobu jména nebo grafickou podobu jména spolu s dalším ochranným prvkem, sloužící k její identifikaci pro účely

²⁰ z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

²¹ doklad nesmí být starší než 2 měsíce

²² pro přepočít se použije devizový kurz ČNB platný v poslední den relevantního účetního období



nakládání s prostředky na Účtu či za účelem podání žádosti o poskytnutí Bankovní služby či k provedení jiného dohodnutého úkonu souvisejícího s Bankovní službou. Podpisový vzor musí mít náležitosti plné moci.

„Politicky exponovaná osoba“ je fyzická osoba, která zastává významnou veřejnou funkci s celostátní působností nebo se jedná o osobu blízkou k této osobě. Politická exponovanost osoby trvá po dobu výkonu funkce a dále po dobu jednoho roku po ukončení výkonu této funkce.

„Produktové podmínky“ jsou podmínky Banky upravující poskytování jednotlivých Bankovních služeb.

„Příkaz“ je platební příkaz, tj. pokyn Klienta, jímž Banku žádá o provedení platební transakce.

„Rozhodný den“ je den, kdy se Banka hodnověrným způsobem dozví o úmrtí klienta nebo o jeho prohlášení za nezvěstného, tj. den, kdy jsou Klientovu obchodnímu místu Banky doručeny průkazné doklady o skutečnosti, že Klient zemřel nebo byl prohlášen za mrtvého nebo nezvěstného (např. úmrtní list, přípis soudu nebo notáře provádějícího dědické řízení, rozhodnutí soudu s doložkou právní moci o prohlášení Klienta za mrtvého nebo nezvěstného).

„Sazebník“ je přehled všech poplatků, ostatních cen a jiných plateb za Bankovní služby a za úkony s Bankovními službami související.

„SG“ je Sociétés Générale SA, B 552 120 222, se sídlem 29, Boulevard Haussmann, 75009 Paříž, Francie.

„Skutečný majitel“ je fyzická osoba, která vykonává rozhodující vliv na řízení nebo provozování podnikatele nebo disponuje více než 25% hlasovacích práv podnikatele nebo jednající ve shodě s jinými fyzickými osobami, které disponují více než 25% hlasovacích práv podnikatele nebo která je příjemcem výnosů z činnosti podnikatele nebo jiná osoba, která splňuje znaky skutečného majitele ve smyslu zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu²³. Banka je v odůvodněných případech oprávněna při zjišťování Skutečného majitele považovat za určující i nižší procento hlasovacích práv.

„Smlouva“ je smlouva o poskytnutí Bankovní služby uzavřená mezi Klientem a Bankou.

„Smlouva o Platebních službách“ je jakákoli Smlouva, bez ohledu na její označení, jejímž předmětem je poskytování Platebních služeb (např. smlouva o zřízení a vedení běžného Účtu, smlouva o vydání a užívání platební karty).

„Správce“ je SG, Banka, Členové FSKB a Osoby ovládané SG a Investiční kapitálová společnost KB, a.s., IČO: 60196769.

„Transakce mimo EHP“ jsou platební transakce (i) z nebo do států, který není členem Evropského hospodářského prostoru, nebo (ii) v měnách, které nejsou měnou států Evropského hospodářského prostoru.

„Účet“ je běžný nebo vkladový účet Klienta vedený Bankou.

„U.S. osoba“ je

- fyzická osoba, která má státní občanství Spojených států amerických (dále jen jako „USA“) a/nebo je rezidentem USA. Rezident USA je definován v daňových předpisech USD, a to ke dni účinnosti těchto Všeobecných podmínek jako osoba, která
 - je držitelem zelené karty (bez ohledu na státní občanství kterékoliv jiné země) a/nebo
 - splňuje tzv. test významné přítomnosti v USA, tj. v USA je fyzicky přítomna alespoň 31 dní během aktuálního roku a 183 dní během období 3 let, do kterých se započítává rok aktuální a dva předcházející roky. Do tohoto počtu se započítávají všechny dny, během nichž byla osoba přítomna v USA v aktuálním roce, včetně 1/3 počtu dní, během nichž byla osoba přítomna v USA v prvním roce bezprostředně předcházejícím aktuálnímu roku a 1/6 počtu dní, během nichž byla osoba přítomna v USA v druhém roce předcházejícím rok aktuální,
- právnícká osoba, která má sídlo v USA (korporace se sídlem v USA, osoba typu partnership se sídlem v USA nebo trust, pokud nad ním mohou soudy USA vykonávat dohled a pokud jedna či více U.S. osob

²³ z. č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů

má pod kontrolou všechna důležitá rozhodnutí v trustu (tj. trust ovládá).

„Zásilky“ jsou zprávy (včetně zpráv o zúčtování), písemnosti a jiná korespondence či jiné zásilky mezi Bankou a Klientem související s poskytováním Bankovních služeb.

„Zmocněnec“ je fyzická nebo právnická osoba, kterou Klient zmocnil plnou mocí, aby jej zastupovala ve vztahu k Bance v rozsahu stanoveném touto plnou mocí, nebo která je zmocněna zastupovat Klienta na základě právního předpisu nebo rozhodnutí soudu.

36.2 Pokud z kontextu nevyplývá jinak, platí při výkladu těchto Všeobecných podmínek a Smlouvy následující pravidla:

- odkazy na internetové stránky Banky jsou odkazy na adresu www.kb.cz, případně na jiné internetové adresy, které Banka používá nebo bude používat v souvislosti s poskytováním Bankovních služeb;
- odkazy ve Smlouvě nebo jiných dokumentech na články Všeobecných obchodních podmínek Banky nebo jiných dokumentů uvedené římskými číslicemi znamenají odkazy na stejné číslo článku příslušného dokumentu uvedené arabskými číslicemi;
- Smlouvou se rozumí Smlouva včetně všech jejích nedílných součástí, zejména včetně těchto Všeobecných podmínek, příslušných Produktových podmínek, Oznámení a Sazebníku;
- pojmem „příkaz“ se rozumí jak Příkaz, tak případně i jiný pokyn Klienta Bance;
- platební transakcí se rozumí vklad peněžních prostředků na Účet nebo výběr peněžních prostředků z Účtu nebo bezhotovostní převod peněžních prostředků z Účtu nebo na Účet;
- kontrolou Klienta se pro účely článku 3.1 těchto Všeobecných podmínek rozumí kontrola Klienta ve smyslu zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, která zahrnuje získání informací o účelu transakce, průběžné sledování obchodního vztahu s Klientem, zjišťování Skutečného majitele a přezkoumání zdrojů peněžních prostředků;
- poštou se rozumí provozovatel poštovních služeb;
- osobami jednajícími jménem či za Klienta se rozumí Zmocněnec, Jednající osoba a Oprávněná osoba.
- obchodními místy Banky se rozumí organizační útvary Banky, v nichž jsou poskytovány Bankovní služby, označované zejména jako pobočky nebo obchodní divize.

Článek 37. Zrušovací ustanovení

- Tyto Všeobecné podmínky ruší a nahrazují Všeobecné obchodní podmínky účinné od 1. 1. 2011 a Podmínky k B-kontu účinné od 1. 1. 2011 s tím, že v části povoleného debetu jsou Podmínky k B-kontu nahrazeny Podmínkami k povoleným debetům pro fyzické osoby nepodnikatele účinnými od 1. 1. 2014.
- Tyto Všeobecné podmínky nabývají účinnosti dne 1. 1. 2014. Souhlas Klienta dle článku 28 těchto Všeobecných podmínek je účinný pouze ve vztahu ke Klientovi, který smluvní vztah nebo dodatek k existujícímu smluvnímu vztahu s Bankou, jejichž nedílnou součástí jsou tyto Všeobecné podmínky, uzavřel, nejdříve v den účinnosti těchto Všeobecných podmínek. Pro Klienta, který podepsal, odmítl podepsat či odvolal obdobný souhlas již dříve, zůstává právní režim souhlasu jím uděleného, odmítnutého či odvolaného změnou Všeobecných podmínek nedotčen.

**Změny ve Všeobecných obchodních podmínkách KB účinné ode dne 19. 11. 2014**

Ode dne podpisu Smlouvy či dodatku do 18.11.2014 se za nedílnou součást smlouvy ve smyslu čl. 2.1. Všeobecných obchodních podmínek považují *Všeobecné obchodní podmínky KB* účinné od 1.1.2014. Ode dne 19.11.2014 se za nedílnou součást smlouvy ve smyslu čl. 2.1. Všeobecných obchodních podmínek považují *Všeobecné obchodní podmínky KB* účinné od 19.11.2014. Nové *Všeobecné obchodní podmínky KB* jsou k dispozici na www.kb.cz nebo na vyžádání u Vašeho bankovního poradce. Oproti předchozí verzi dochází k následujícím změnám:

V rámci **zjednodušení a zpřehlednění** jsme zejména:

- změnili grafické vyobrazení a zařadili nadpisy k jednotlivým článkům;
- provedli jazykovou úpravu dokumentu včetně změny oslovení smluvních stran;
- odstranili duplicitní ujednání a přesunuli v rámci dokumentu některá ujednání za účelem dosažení věcné návaznosti textu;
- v celém dokumentu nahradili pojem „Všeobecné podmínky“ zkratkou VOP.

Dále jsme:

- přesunuli ujednání upravující Mobilitu klientů z Oznámení o provádění platebního styku do VOP, nový článek 10.4;
- Do článku 36.1 přidali nový pojem „ČBA“ - Česká bankovní asociace;
- Vzhledem ke zrušení vybraných Produktových podmínek k těmto běžným účtům (článek 37.2):
 - MůjÚčet,
 - A-konto KB,
 - Běžný účet v rámci TOP nabídky,
 - Expreskonto KB,
 - Ideal kontu,
 - Perfekt kontu,
 - Extra kontu,
 - Premium kontu,
 - Běžný účet v rámci balíčku Komplet,
 - Modré konto,
 - Modré konto Plus,
 - KB Start konto,
 - Profi účet,doplnili nový bod 11.6, který informuje, že produkty a služby poskytované k danému typu běžného účtu v rámci balíčku služeb jsou napříště uvedeny v Sazebníku;
- v článku 37.2 upravili informaci o dnu, ke kterému VOP nabývají účinnosti (19.11.2014).

Městský úřad v Litoměřicích

NÁVRH DO ZM

Pro jednání Zastupitelstva města Litoměřice, dne 29. 1. 2015

Předkládá

Ing. Pavel Grund - místostarosta

Ing. Bc. Renáta Jurková – vedoucí odboru sociálních věcí a
zdravotnictví

Návrh:

Uzavření smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace na zabezpečení Lékařské pohotovostní služby mezi Městem Litoměřice a Ústeckým krajem v období od 1. 1. do 31. 12. 2015.

Odůvodnění:

Zastupitelstvo Ústeckého kraje na svém zasedání dne 15. 12. 2014 usnesením rozhodlo o zabezpečení lékařské pohotovostní služby v Ústeckém kraji a předložilo Městu Litoměřice návrh smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace na rok 2015. Pro spádové území Litoměřicka a Lovosicka je rozpočtována částka ve výši 1 405 000,-- Kč s tím, že uvedená částka bude na základě smluvního ujednání mezi Městem Litoměřice a Městskou nemocnicí v Litoměřicích, která zabezpečuje lékařskou pohotovostní službu, postupně vykazována poskytovatelem a následně čerpána z rozpočtu města.

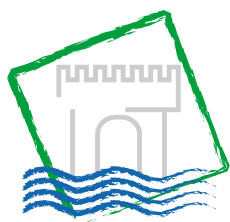
Návrh na usnesení:

Zastupitelstvo města schvaluje:

Uzavření smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace na zabezpečení lékařské pohotovostní služby na rok 2015 mezi Městem Litoměřice a Ústeckým krajem.

Podpis navrhovatele:

Přijaté usnesení ZM č.:



Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 14/SML2771

Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)

Smluvní strany

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmánem Ústeckého kraje

Kontaktní osoba: Ing. Petr Severa, vedoucí odboru zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje

E-mail/telefon: severa.p@kr-ustecky.cz/475 657 435

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 882733379/0800

a

Příjemce:

Město Litoměřice

Sídlo: Mírové náměstí 15/7, 41201 Litoměřice

Zastoupený: Mgr. Ladislavem Chlupáčem, starostou Města Litoměřice

Kontaktní osoba: Ing. Bc. Renáta Jurková, vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví
Městského úřadu Litoměřice

E-mail/telefon: renata.jurkova@litomerice.cz/416916129

IČ: 00263958

DIČ: CZ00263958

Bank. spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Litoměřice
číslo účtu: 9005-1524-471/0100

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ DOTACE

na zabezpečení lékařské pohotovostní služby (dále jen „smlouva“)

Preambule

1. Ústecký kraj je podle ustanovení § 110 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon), odpovědný za organizaci a zajištění lékařské pohotovostní služby, přičemž jde o výkon přenesené působnosti. Ve snaze zajistit tuto službu způsobem odpovídajícím místním potřebám, uzavírají smluvní strany tuto smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí finančních prostředků na zajištění výše uvedené činnosti ve spádové oblasti Litoměřicka.
2. Ústecký kraj při výkonu přenesené působnosti přijal „Způsob organizace a zajištění lékařské pohotovostní služby v Ústeckém kraji od 1. 1. 2015“ (dále jen „Způsob“), který tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě. Na základě Způsobu bude pro zajištění lékařské pohotovostní služby v oboru všeobecný praktický lékař (VPL) a praktický lékař pro děti a dorost (PED) (součástí zajištění lékařské pohotovostní služby jsou i prohlídky těl zemřelých mimo zdravotnické zařízení) uzavřena mezi Městem Litoměřice a vybraným poskytovatelem zdravotních služeb smlouva o závazku veřejné služby, přičemž lékařská pohotovostní služba bude zajištěna v pracovních dnech i ve dnech pracovního klidu.

Článek I.

Poskytnutí dotace

1. Poskytovatel poskytuje na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje ze dne 15. 12. 2014 dotaci ve výši 1405000,- Kč (slovy: jedenmiliončtyřístapěttisíc korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce, č. ú. 9005-1524-471/0100, pod UZ (účelovým znakem) 400, za podmínky, že ji příjemce použije v souladu s touto smlouvou v kalendářním roce, ve kterém byla poskytnuta.
2. Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (Smlouva o založení Evropského společenství).

Článek II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při poskytnutí a využití účelových finančních prostředků (dotace).
2. Finanční prostředky poskytnuté na základě této smlouvy použije příjemce výhradně za účelem zajištění realizace své vyrovnávací platby za závazek veřejné služby při poskytování služeb obecného hospodářského významu spočívajících v poskytování lékařské pohotovostní služby (dále jen „LPS“) třetí osobou pro spádové území Litoměřicka v období od 1. 1. – 31. 12. 2015.
3. Příjemce bere na vědomí, že vyrovnávací platbou podle předchozího bodu této smlouvy je myšlena vyrovnávací platba ve smyslu Rozhodnutí Komise ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu číslo 2012/21/EU, uveřejněné v úředním věstníku L 7/3. (dále jen „Rozhodnutí EU“).
4. Příjemce se zavazuje užít finanční prostředky poskytnuté na základě této smlouvy tak, aby LPS byla třetí osobou či osobami poskytována v oboru všeobecný praktický lékař (VPL) a praktický lékař pro děti a dorost (PED) v pracovních dnech i ve dnech pracovního klidu.

klidu a aby v jejím rámci, i po ukončení provozu příslušné ordinace LPS, bylo třetí osobou provozující LPS poskytováno ohledání zemřelé osoby takto:

- a) ve dnech Pondělí až Čtvrtek v časovém období, které začíná koncem provozní doby příslušné ordinace LPS a končí v 06:00 hod. následujícího dne,
 - b) ve dnech Pátek a Sobota v časovém období, které začíná koncem provozní doby příslušné ordinace LPS a končí začátkem provozu ordinace APP následujícího dne,
 - c) v Neděli v časovém období, které začíná koncem provozní doby příslušné ordinace LPS a končí v 06:00 hod. následujícího dne,
 - d) ve dnech Pondělí až Čtvrtek, pokud jsou to dny pracovního klidu a následuje pracovní den, v časovém období, které začíná koncem provozní doby příslušné ordinace LPS a končí v 06:00 hod. následujícího dne,
 - e) ve dnech Pondělí až Čtvrtek, pokud následuje den pracovního klidu, v časovém období, které začíná koncem provozní doby příslušné ordinace LPS a končí začátkem provozu ordinace LPS následujícího dne.
5. Příjemce zaváže vybraného poskytovatele zdravotních služeb sdělit v souladu se zněním § 83 a násl. Zákona (zajištění prohlídky těla zemřelého) poskytovateli **telefonní číslo 416723478, 416723125 (416723479)**, které bude ze strany poskytovatele zdravotních služeb v dané spádové oblasti Litoměřicka **dostupné v době provozu ordinace LPS i v době po ukončení provozu ordinace LPS** dle předchozího odstavce. Toto číslo následně poskytovatel oznámí na jednotné evropské číslo tísňového volání 112, kde se oznamuje úmrtí osoby v případě, kdy není znám poskytovatel nebo lékař uvedený v §84 odst. 2 písm. a) Zákona.

Článek III.

Financování

1. Dotace je poskytnuta účelově a lze ji použít pouze k úhradě vyrovnávacích plateb ve smyslu bodu 2 a 3 článku II. této smlouvy (dále jen „uznatelné náklady“). Tyto uznatelné náklady k zajištění LPS budou, za účelem vyúčtování a doložení splnění podmínky účelového použití prostředků dotace, uznány poskytovatelem poprvé za plnění třetích osob zajišťujících LPS poskytnuté ode dne 1. 1. 2015 včetně.
2. Za uznatelný náklad při čerpání dotace bude uznán poskytovatelem takový náklad, který splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci při účelovém využití prostředků poskytnutých dotací v souladu s touto smlouvou
 - c) byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce v jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
3. Příjemce se zavazuje přijmout ve vztahu k třetím osobám poskytujícím LPS smluvní opatření zajišťující, aby tyto třetí osoby mohly uplatňovat vůči příjemci pouze právo na úhradu finančních prostředků v souladu Rozhodnutím EU, tzn. mimo jiné do výše rozdílu mezi jejich prokazatelnými náklady a výnosy při poskytování LPS a přiměřený zisk do maximální výše 10% z uvedených prokazatelných nákladů, přičemž mezi uznatelné náklady ve smyslu této smlouvy se budou považovat náklady uvedené v příloze č. 2 této smlouvy, tj. zejména finanční prostředky vynaložené na mzdové odměny zdravotnického personálu, na energie, nájemné v místě obvyklé a nezbytné materiální vybavení.
4. Neuznatelný náklad je náklad na:
 - pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
 - dlužný úrok,
 - opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
 - nákupy pozemků a budov,
 - rekonstrukce a opravy nemovitostí,

- ztráty z devizových kurzů,
 - občerstvení a reprezentativní pohoštění,
 - nájemné s následnou koupí (leasing),
 - cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
 - mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
 - náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc).
5. Dotace bude poskytnuta jednorázově.
6. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole).

Článek IV.

Práva a povinnosti

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

- a) Použít dotaci výhradně k realizaci účelu uvedenému v čl. II této smlouvy a v souladu s touto smlouvou.
- b) Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
- c) Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
- d) Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeného v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- e) Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace a to do 15. 2. 2016. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit závěrečné vyúčtování čerpání dotace. Ze závažných důvodů může být termín vyúčtování na žádost příjemce dotace prodloužen, maximálně však o 5 kalendářních dnů.
 - I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
 - označení příjemce dotace
 - číslo dotace (číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1 straně)
 - celkové zhodnocení realizace činností spojených s organizací a poskytováním zdravotní péče v rámci LPS
 - závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace, včetně účelového znaku.
 - II. Závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace musí obsahovat:
 - roční výkaz o nákladech na zabezpečení a provoz ordinace LPS (příloha č. 2),
 - roční výkaz o zabezpečení a provozu ordinace LPS (příloha č. 3),
- f) Dle předloženého závěrečného vyúčtování čerpání dotace vrátit zpět nevyčerpanou část dotace. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně při předložení závěrečné zprávy.
- g) Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace poskytnuta, v případě, že LPS nebude na území uvedeném v bodě 2 článku II. této smlouvy hrazena z prostředků poskytnutých na základě této smlouvy, nejpozději

do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl a současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.

- h) Závěrečnou zprávu a závěrečné vyúčtování čerpání dotace příjemce zašle také v elektronické podobě na adresu: soucek.a@kr-ustecky.cz.
- i) Zveřejňovat při všech příležitostech, že LPS je podporována Ústeckým krajem a uvádět logo kraje s názvem kraje na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací LPS.
- j) Informovat neprodleně, nejpozději však do 7 dnů od rozhodné skutečnosti, pověřené pracovníky poskytovatele o všech změnách týkajících se způsobu organizace LPS.
- k) Umožnit pověřeným pracovníkům kraje provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence.
- l) Respektovat přijaté závěry z kontroly provedené odborem kontroly nebo kontrolním orgánem poskytovatele.
- m) V případě, že porušení podmínek smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vrátit poskytovateli zpět dotaci ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků včetně vyměřeného penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků.

Článek V.

Sankce, výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn v případě neplnění podmínek smlouvy požadovat na příjemci vrácení dotace a příjemce je povinen na výzvu poskytovatele prostředky poskytnuté dotací vrátit ve lhůtě stanovené poskytovatelem. V případě prodlení příjemce s vrácením prostředků poskytnutých dotací, je poskytovatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty až do výše 15 % z těchto prostředků. Uvedené se nedotýká povinnosti úhrady úroků z prodlení.
2. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou.
3. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

Článek VI.

Ostatní ujednání

1. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodní firmy), identifikačního čísla, adresy, dotačního titulu, účelu a výše poskytnuté dotace.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží 2 vyhotovení a příjemce obdrží 1 vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.
6. Poskytovatel potvrzuje, že:
o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje ze dne 15. 12. 2014.

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček, hejtman kraje

.....
Příjemce
Město Litoměřice
Mgr. Ladislav Chlupáč, starosta

Přílohy:

Příloha č. 1 - Způsob organizace a zajištění lékařské pohotovostní služby v Ústeckém kraji od 1. 1. 2015

Příloha č. 2 - Roční výkaz o nákladech na zabezpečení a provoz ordinace LPS

Příloha č. 3 - Roční výkaz o zabezpečení a provozu ordinace LPS

Krajský úřad Ústeckého kraje

Způsob organizace a zajištění lékařské pohotovostní služby v Ústeckém kraji od 1. 1. 2015

1. Ústecký kraj je podle ustanovení § 110 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), odpovědný za organizaci a zajištění lékařské pohotovostní služby, přičemž jde o výkon přenesené působnosti. Ve snaze zajistit tuto službu způsobem odpovídajícím místním potřebám Ústecký kraj a krajský úřad úzce spolupracují s dotčenými městy.
2. Lékařskou pohotovostní službou se rozumí ambulantní péče poskytovaná pacientům v případech náhlé změny zdravotního stavu nebo zhoršení průběhu onemocnění. O pohotovostní služby nejde v případě poskytnutí ambulantní péče v rámci pravidelné ordinační doby poskytovatele (příslušného registrujícího lékaře).
3. Lékařská pohotovostní služba neslouží k řešení dříve vzniklých onemocnění či zhoršení zdravotního stavu, při kterých občan nevyhledal včasnou lékařskou péči.
4. Provozování ordinací lékařské pohotovostní služby bude zajištěno na základě uzavřeného smluvního vztahu o zajištění poskytování služby obecného hospodářského zájmu mezi krajem-krajským úřadem nebo městem a poskytovatelem zdravotních služeb, pověřeným provozováním ordinace lékařské pohotovostní služby.
5. Na území Ústeckého kraje jsou určena tato spádová území ordinací lékařské pohotovostní služby:
 - a. Děčín (pro spádovou oblast Děčínska; ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost),
 - b. Rumburk (pro spádovou oblast Rumburska; ordinace v oboru všeobecný praktický lékař se zabezpečením péče pro děti a dorost),
 - c. Varnsdorf (pro spádovou oblast Varnsdorfska; ordinace v oboru všeobecný praktický lékař se zabezpečením péče pro děti a dorost),
 - d. Ústí nad Labem (pro spádovou oblast Ústecka; ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost),
 - e. Litoměřice (pro spádovou oblast Litoměřicka a Lovosicka; ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost),
 - f. Roudnice nad Labem (pro spádovou oblast Roudnicka; ordinace v oboru všeobecný praktický lékař se zabezpečením péče pro děti a dorost),
 - g. Teplice (pro spádovou oblast Teplicka; ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost),
 - h. Bílina (pro spádovou oblast Bílinska; ordinace v oboru všeobecný praktický lékař se zabezpečením péče pro děti a dorost),
 - i. Most (pro spádovou oblast Mostecka; ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost),
 - j. Litvínov (pro spádovou oblast Litvínovska; ordinace v oboru všeobecný praktický lékař se zabezpečením péče pro děti a dorost),
 - k. Louny (pro spádovou oblast Lounska; ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost);
 - l. Žatec (pro spádovou oblast Žatecka a Podbořanska; ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost),
 - m. Chomutov (pro spádovou oblast Chomutovska; ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost),

- n. Kadaň (pro spádovou oblast Kadaňska; ordinace v oboru všeobecný praktický lékař se zabezpečením péče pro děti a dorost).
6. Každá ordinace lékařské pohotovostní služby v oboru všeobecného praktického lékaře a praktického lékaře pro děti a dorost, resp. v ní sloužící lékař, zajišťuje prohlídky těl zemřelých mimo zdravotnická zařízení a to i po skončení ordinační doby ordinace lékařské pohotovostní služby, vždy do 6:00 hod. následujícího dne ve všedních dnech, resp. do začátku ordinační doby ordinace lékařské pohotovostní služby následujícího dne ve dnech pracovního klidu (poskytovatel zdravotních služeb provozující ordinaci lékařské pohotovostní služby zajistí službukonajícím lékařům dopravu na místo prohlídky a zpět).
7. Financování provozování ordinace lékařské pohotovostní služby je zajištěno:
- Prostřednictvím zdravotního pojištění dle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů (veškeré zdravotní výkony provedené v rámci ordinace lékařské pohotovostní služby a při prohlídkách těl zemřelých mimo zdravotnická zařízení, vykáže poskytovatel zdravotních služeb provozující ordinaci lékařské pohotovostní služby příslušným zdravotním pojišťovnám (příjmová resp. výnosová položka),
 - Prostřednictvím dotace Ústeckého kraje městu (obci) na zabezpečení lékařské pohotovostní služby v příslušné spádové oblasti,
 - Prostřednictvím rozpočtu Ústeckého kraje ve formě úhrady vyrovnávací platby za zajištění závazku veřejné služby,
 - Prostřednictvím smluvního vztahu uzavřeného mezi obcí a poskytovatelem zdravotních služeb, jehož předmětem bude závazek veřejné služby na zajištění činností spojených s organizací a poskytováním zdravotní péče v rámci lékařské pohotovostní služby v příslušné spádové oblasti,
 - Prostřednictvím finančního příspěvku města, tam kde byla mezi krajem a městem uzavřena smlouva o zajištění financování lékařské pohotovostní služby,
 - Prostřednictvím poskytování peněžních dotací, darů apod. provozovateli ordinace lékařské pohotovostní služby jakýmkoli dalším subjektem.
8. Krajský úřad Ústeckého kraje na základě § 45 odst. 2 písm. l) zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), v platném znění, požádal poskytovatele zdravotních služeb (a jejich lékaře) příslušné odbornosti k účasti na zajištění lékařské pohotovostní služby v dané spádové oblasti.
9. Přehled ordinací lékařské pohotovostní služby na území Ústeckého kraje a smluvně zajišťované ordinační doby (včetně kontaktních údajů) je uveden v příloze.

V Ústí nad Labem dne 15. 12. 2014

Zpracoval:

Ing. Petr Severa v.r.

vedoucí odboru zdravotnictví

Schválil:

Ing. Milan Zemaník v.r.

ředitel krajského úřadu

Kontaktní údaje:

Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor zdravotnictví

Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem

Kontaktní osoba: Adam Souček, tel.: 475 657 403, e mail: soucek.a@kr-ustecky.cz

Příloha:

Přehled ordinací lékařské pohotovostní služby na území Ústeckého kraje včetně zajišťované ordinací doby a kontaktních údajů

- **stanoviště Děčín**
 - provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Děčín, o.z.,
 - adresa ordinací: U Nemocnice 605/1, 405 99 Děčín II, areál nemocnice
 - ordinace LPS pro dospělé (tel. 412 510 666)
 - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
 - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 412 510 555)
 - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.

- **stanoviště Rumburk**
 - provozovatel: MUDr. Josef Kořínek,
 - adresa ordinace: Lesní 26, 408 01 Rumburk, areál Lužické nemocnice a polikliniky, a.s.
 - ordinace LPS pro dospělé se zabezpečením péče pro děti a dorost (tel. 412 332 535)
 - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.

- **stanoviště Varnsdorf**
 - provozovatel: Nemocnice Varnsdorf, p.o.
 - adresa ordinace: Karlova 2280, 407 47 Varnsdorf, areál nemocnice
 - ordinace LPS pro dospělé se zabezpečením péče pro děti a dorost (tel. 412 372 445)
 - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.

- **stanoviště Chomutov**
 - provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Chomutov, o.z.
 - adresa ordinací: Kochova 1185, 430 12 Chomutov, areál nemocnice
 - ordinace LPS pro dospělé (tel. 474 447 313)
 - Po až Pá od 18:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
 - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 474 447 267)
 - Po až Pá od 18:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.

- **stanoviště Kadaň**
 - provozovatel: Nemocnice Kadaň, s.r.o.
 - adresa ordinace: Golovinova 1559, 432 01 Kadaň, areál nemocnice
 - ordinace LPS pro dospělé se zabezpečením péče pro děti a dorost (tel. 474 944 341, 474 333 900)
 - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.

▪ **stanoviště Litoměřice**

- provozovatel: Městská nemocnice v Litoměřicích
- adresa ordinací: Žitenická 18, 412 41 Litoměřice, areál nemocnice
- ordinace LPS pro dospělé (tel. 416 723 748, 416 723 749)
 - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
- ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 416 723 125)
 - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.

▪ **stanoviště Roudnice nad Labem**

- provozovatel: Podřípská nemocnice s poliklinikou Roudnice nad Labem, s.r.o.
- adresa ordinace: Alej 17. Listopadu 1101, 413 01 Roudnice nad Labem, areál nemocnice
- ordinace LPS pro dospělé se zabezpečením péče pro děti a dorost (tel. 416 858 111-2)
 - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 8:00 do 17:30 hod. (polední přestávka od 12:00 do 12:30 hod.)

▪ **stanoviště Žatec**

- provozovatel: Nemocnice Žatec; o.p.s.
- adresa ordinací: Husova 2796, 438 01 Žatec, areál polikliniky
- ordinace LPS pro dospělé (tel. 414 110 164, 414 110 111)
 - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
- ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 414 110 740, 414 110 111)
 - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.

▪ **stanoviště Louny**

- provozovatel: 1. Lounská Lékařská s.r.o.
- adresa ordinací: Pod Nemocnicí 2503, 440 37 Louny, areál Polikliniky Louny
- ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 415 620 115),
 - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
- ordinace LPS pro dospělé (tel. 415 620 215)
 - Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.

▪ **stanoviště Most**

- provozovatelé: Ing. Emilia Rokytová (odbornost všeobecný praktický lékař) a MUDr. Jiří Biolek (odbornost praktický lékař pro děti a dorost)
- adresa ordinací: J. E. Purkyně 270/5, 434 64 Most, areál Nemocnice Most
- ordinace LPS pro dospělé (tel. 478 031 111)
 - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.

- So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
- ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 476 172 537)
 - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
- **stanoviště Litvínov**
 - provozovatel: Ing. Emilia Rokytová
 - adresa ordinace: U Bílého sloupu č.p. 2088, 436 01 Litvínov, budova Pensionu - domova pro seniory)
 - ordinace LPS pro dospělé se zabezpečením péče pro děti a dorost (tel. 476 701 348)
 - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 11:00 do 18:00 hod.
- **stanoviště Teplice**
 - provozovatel MUDr. Hana Pácaltová
 - adresa ordinací: U Nemocnice 3065 (vchod vedle Polikliniky), 415 01 Teplice
 - ordinace LPS pro dospělé (tel. 417 519 721)
 - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
 - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 417 519 722)
 - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
- **stanoviště Bílina**
 - provozovatel: Hornická nemocnice s poliklinikou, spol. s r.o.
 - adresa ordinace: Pražská 206/95, 418 01 Bílina, areál nemocnice
 - ordinace LPS pro dospělé se zabezpečením péče pro děti a dorost (tel. 417 823 745, 417 777 121)
 - Po až Pá od 17:00 do 22:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 8:00 do 20:00 hod.
- **stanoviště Ústí nad Labem**
 - provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z.
 - adresa ordinací: ul. Sociální péče 12a, 401 13 Ústí nad Labem, areál nemocnice
 - ordinace LPS pro dospělé (budova A – oddělení EMERGENCY, tel. 475 210 333)
 - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
 - ordinace APP pro děti a dorost (budova Dětské kliniky, tel. 472 778 335)
 - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.

Příloha č. 2:

Výkaz o nákladech při zabezpečení a provozu ordinace LPS	
Poskytovatel LPS:	Ordinace LPS:
Adresa ordinace LPS:	Období:
Mzdové náklady:	
Odměna personálu (zařazení viz. Poznámky)	
Sociální + zdravotní poj.	
Odměna personálu - prohlídky těl zemřelých	
Ostatní	
Provozní náklady:	
Nájemné	
Plyn	
Elektřina	
Voda	
Topení	
Služby	
Mzdová a účetní agenda	
Poštovné a telefonní poplatky	
Svoz a likvidace odpadu	
Opravy a údržba	
Úklid a praní prádla	
Ostatní služby	
Administrativa (podklady pro zdravotní pojišťovny, fakturaci, ...)	
Léky + zdrav. Materiál	
Kancelářské potřeby	
Kopírování a tiskopisy	
Čistící a hygienické prostředky	
Ostatní materiál (OOPP, ...)	
NÁKLADY CELKEM (zařazení viz. Poznámky):	
ZISK POSKYTOVATELE (max. 10% z nákladů, nezdaněný)	
Výnosy ZP (za LPS)	
Výnosy ZP (za prohlídky těl zemřelých)	
Výnosy - regulační poplatky	
Výnosy - dotace měst (obcí)	
Výnosy - ostatní (dary, přímé platby apod.)	
VÝNOSY CELKEM:	
HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK:	
VYROVNÁVACÍ PLATBA:	

Datum:

Zpracoval/a:

Poznámky:

Náklady - v nákladových položkách zaznamenat hodnoty vztahující se k provozu ordinace LPS za uvedené období v rozsahu smluvních podmínek!

Výpočet Hospodářského výsledku = Výnosy celkem – (Náklady celkem + Zisk provozovatele)

Odměna personálu - službukonající personál tj. zaměstnanci, dohody o VPC, o provedení práce atd.

Poskytovatel - zdravotnické zařízení zajišťující provoz ordinací LPS

Ordinace - PED (pro děti a dorost), VPL (pro dospělé), VPLD (společná ordinace VPL+PED)

Období – rok

Příloha č. 3:

Výkaz o zabezpečení a provozu ordinace LPS

Rok:			Provozovatel LPS:			
Ordinace LPS:			Stanoviště LPS:			
Ordinační doba LPS (od - do)			Počet hodin (celkem)	Počet ošetřených pacientů	Počet prohlídek těl zemřelých (celkem)	- z toho počet prohlídek těl zemřelých mimo ordinační dobu
Měsíc	Po-Pá	So, Ne, sv.				
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
CELKEM						

Datum:

.....
podpis

Poznámky:

Provozovatel LPS - vyplňujte název poskytovatele zdravotních služeb zajišťujícího provoz ordinace LPS

Ordinace LPS - vyplňujte zkratky PED (děti a dorost), VPL (dospělá), VPLD (společná VPL+PED)

Stanoviště - vyplňuje se město (obec), ve kterém je provozována ordinace LPS

Ordinační doba LPS (od-do) - zahájení a ukončení ordinační doby LPS (př.: 18:00-21:00;...)

Počet ošetřených pacientů - vyplňujte sumárně počet pacientů ošetřených v rámci LPS

Počet prohlídek těl zemřelých - počet uskutečněných prohlídek těl zemřelých v rámci LPS

Městský úřad v Litoměřicích

NÁVRH DO ZM

Pro jednání Zastupitelstva města Litoměřice, dne 29. 1. 2015

Předkládá

Ing. Pavel Grund - místostarosta

Ing. Bc. Renáta Jurková – vedoucí odboru sociálních věcí a
zdravotnictví

Návrh:

Uzavření smlouvy o zabezpečení lékařské pohotovostní služby mezi Městem Litoměřice a příspěvkovou organizací Městská nemocnice v Litoměřicích na rok 2015.

Odůvodnění:

Pro spádové území Litoměřicka a Lovosicka je rozpočtována částka ve výši 1 405 000,- Kč (dotace Ústeckého kraje) a částka 1 000 000,- Kč z rozpočtu Města Litoměřice s tím, že uvedené částky budou na základě smluvního ujednání mezi Městem Litoměřice a Městskou nemocnicí v Litoměřicích, která zabezpečuje lékařskou pohotovostní službu, postupně vykazovány poskytovatelem a následně čerpány z rozpočtu města.

Návrh na usnesení:

Zastupitelstvo města schvaluje:

Uzavření smlouvy o zabezpečení lékařské pohotovostní služby mezi Městem Litoměřice a příspěvkovou organizací Městská nemocnice v Litoměřicích na rok 2015.

Podpis navrhovatele:

Přijaté usnesení ZM č.:

Smlouva o zajištění závazku veřejné služby

uzavřená podle ust. 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Číslo objednatele :

Číslo poskytovatele :

Smluvní strany

Objednatel:

Město Litoměřice

se sídlem : Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice

zastoupený : Mgr. Ladislavem Chlupáčem, starostou

IČ : 00263958

DIČ : CZ00263958

Bankovní spojení : KB, a. s., pobočka Litoměřice

Číslo účtu : 19-1524-471/0100

Zástupce pro věcná jednání:

jméno/funkce : Ing. Pavel Grund, místostarosta města Litoměřice

telefon : 416 916 108

e-mail : pavel.grund@litomerice.cz

jméno/funkce : Ing. Bc. Renáta Jurková, vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví

telefon : 416 916 129

e-mail : renata.jurkova@litomerice.cz

a

Poskytovatel:

Městská nemocnice v Litoměřicích

zastoupený : Ing. Radkem Lončákem, MBA, předsedou Správní rady, výkonným ředitelem

: MUDr. Leošem Vysoudilem, MBA, členem Správní rady, ředitelem pro zdravotní péči

: Ing. Vladimírem Kestřánkem, MBA, členem Správní rady, ředitelem pro ekonomiku a provoz

IČ : 00830488

DIČ : CZ00830488

se sídlem : Žitenická 2084, 412 01 Litoměřice

Bankovní spojení : KB, a. s., pobočka Litoměřice

Číslo účtu : 24734471/0100

Místo provozování: Městská nemocnice v Litoměřicích

Zástupce pro věcná jednání:

jméno/funkce : MUDr. Jiří Štverák, náměstek ředitele pro léčebnou péči

telefon, fax. : 416 723 702, 416 723 100

jméno/funkce : JUDr. Vladimír Petr, právník Městské nemocnice v Litoměřicích

telefon/e-mail : 416 723 398/ v.petr@nemocnice-lt.cz

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKU VEŘEJNÉ SLUŽBY

na zabezpečení lékařské pohotovostní služby

Článek I. Účel a předmět smlouvy

1. Účelem smlouvy je zajistit službu obecného hospodářského významu poskytnutím zdravotní pohotovostní péče jako veřejné služby spočívající v poskytování lékařské pohotovostní služby (dále jen LPS) pro spádové území obce s rozšířenou působností: Litoměřicka a Lovosicka v období na rok 2015.
2. Předmětem smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při zajištění závazku veřejné služby v podobě zabezpečení LPS.
3. Poskytovatel se zavazuje v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou zabezpečit organizaci a provoz (poskytování zdravotní péče) ordinace LPS v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost v rozsahu stanoveném v článku II. této smlouvy.

Článek II. Povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je povinen:

- 1) Zabezpečit provoz (poskytování zdravotní péče) ordinace LPS v rozsahu:
 - a) v pracovních dnech v délce alespoň 3 hodiny tak, aby provoz ordinace LPS pokryl časový úsek od 17:00 do 20:00 hod.,
 - b) ve dnech pracovního klidu v délce alespoň 9 hodin tak, aby provoz ordinace LPS pokryl časový úsek od 10:00 do 19:00 hod.
- 2) Zabezpečit po ukončení provozu ordinace LPS prohlídku těla zemřelého a vyplnění příslušné části Listu o prohlídce zemřelého lékařem takto:
 - a) ve dnech pondělí až čtvrtek v časovém období, které začíná koncem provozní doby příslušné ordinace LPS a končí v 06:00 hod. následujícího dne,
 - b) ve dnech pátek a sobota v časovém období, které začíná koncem provozní doby příslušné ordinace LPS a končí začátkem provozu ordinace LPS následujícího dne,
 - c) v neděli v časovém období, které začíná koncem provozní doby příslušné ordinace LPS a končí v 06:00 hod. následujícího dne,
 - d) ve dnech pondělí až čtvrtek, pokud jsou to dny pracovního klidu a po nich následuje pracovní den, v časovém období, které začíná koncem provozní doby příslušné ordinace LPS a končí v 06:00 hod. následujícího dne,
 - e) ve dnech pondělí až čtvrtek, pokud po nich následuje den pracovního klidu, v časovém období, které začíná koncem provozní doby příslušné ordinace a končí začátkem provozu ordinace LPS následujícího dne, včetně zajištění dopravy lékaře na místo výkonu ohledání zemřelé osoby a zpět.
- 3) K zajištění prohlídky těla zemřelého dle § 83 a násl. zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, poskytovatel provozuje telefonní číslo: **+420 416 723 479**, které bude dostupné v době provozu ordinace LPS dle odst.1 a v době po ukončení provozu ordinace LPS dle odst. 2. Toto číslo oznámí objednatel na jednotné evropské číslo tísňového volání 112, kde se oznamuje úmrtí osoby v případě, kdy není znám poskytovatel nebo lékař uvedený v § 84 odst. 2 písm. a) zákona o zdravotních službách.
- 4) Zabezpečit, aby účetnictví týkající se zajišťování LPS, bylo v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a bylo vedeno odděleně.
- 5) Uvádět viditelně na všech písemnostech a při všech akcích souvisejících s realizací závazku veřejné služby dle této smlouvy, že aktivita nebo služba byla objednána Ústeckým krajem.

- 6) Umožnit pověřeným pracovníkům objednatele provádět kontrolu věcného plnění, tj. čerpání vyrovnávací platby a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence, kontrolu přítomnosti zdravotnického personálu v ordinární době, apod.
- 7) Informovat neprodleně, nejpozději však do 7 dnů od rozhodné skutečnosti, pracovníky objednatele o všech změnách, týkajících se identifikace poskytovatele nebo způsobu organizace a zabezpečení LPS.
- 8) Předkládat pravidelný měsíční výkaz o zabezpečení provozu ordinace LPS – návštěvnost, výkaz o nákladech při zabezpečení provozu ordinace LPS a výkaz ohledání zemřelého, prostřednictvím formulářů, které jsou jako přílohy č. 2, č. 3 a č. 4 nedílnou součástí této smlouvy.
- 9) Informovat objednatele o přijetí peněžních prostředků nebo darů poskytnutých poskytovateli třetími osobami v souvislosti se zabezpečením LPS. Přijaté peněžní prostředky nebo dary zohlednit při výpočtu vyrovnávací platby a při zpracovávání pravidelného měsíčního vyúčtování ve výkazu o nákladech při zabezpečení a provozu ordinace LPS.
- 10) Respektovat přijaté závěry z kontroly provedené odborem kontroly nebo kontrolním orgánem objednatele, které mohou vést i k vyloučení poskytnutí a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby.

Článek III. Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

- 1) Uhradit poskytovateli za zabezpečení provozu (poskytování zdravotní péče) ordinace LPS vyrovnávací platbu za celé smluvní období od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015. Ústecký kraj poskytne účelovou dotaci městu Litoměřice ve výši 1.405 000,- Kč (slovy: jedenmiliončtyřístapěttisíckorun). Město Litoměřice poskytne z rozpočtu města na rok 2015 částku 1.000 000,- Kč (slovy: jedenmilionkorun). Plán nákladů a výnosů provozu ordinace LPS na uvedené období je jako příloha č. 1 nedílnou součástí této smlouvy.
- 2) Poskytnout poskytovateli za provedení jednoho každého ohledání zemřelé osoby v době po ukončení provozu ordinace LPS a vyplnění ohledacího listu, dle odst. 2 článku II. této smlouvy, odměnu ve výši 1200,- Kč.
- 3) Informovat neprodleně, nejpozději však do 7 dnů od rozhodné skutečnosti, poskytovatele o všech změnách, týkajících se identifikace objednatele nebo způsobu organizace a zabezpečení LPS.

Článek IV. Platební podmínky

- 1) Vyrovnávací platba se vypočítá podle vzorce: $VP = HV + PZ$, kde VP znamená výši vyrovnávací platby, HV je hospodářský výsledek zjištěný jako rozdíl mezi náklady vynaloženými při poskytování služby LPS a příjmem ze služby LPS, PZ je přiměřeným ziskem, kterým je max. 10% z vynaložených nákladů. Vyrovnávací platba nesmí přesahovat meze toho, co je nezbytné k pokrytí všech nebo části nákladů k plnění závazku veřejné služby se zohledněním příslušných příjmů a přiměřeného zisku.
- 2) Poskytovatel bere na vědomí, že vyrovnávací platbou podle předchozího bodu této smlouvy je myšlena vyrovnávací platba ve smyslu Rozhodnutí Komise ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu číslo 2012/21/EU, uveřejněné v úředním věstníku L 7/3 (dále jen „Rozhodnutí EU“).
- 3) Vyrovnávací platba dle odst. 1) článku III. a odměna dle odst. 2) článku III. této smlouvy budou uhrazeny vždy měsíčně na základě souhrnné faktury vystavené a doručené poskytovatelem objednateli.
- 4) Faktura bude vystavena měsíčně v termínu do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém došlo k realizaci LPS.

- 5) Přílohou faktury bude výkaz o zabezpečení provozu ordinace LPS, výkaz o nákladech na zabezpečení a provoz ordinace LPS a výkaz o ohledání zemřelého, dle odst. 8) článku II. této smlouvy.
- 6) Přílohy faktury zašle poskytovatel také v elektronické podobě na adresu: hana.chrudimska@litomerice.cz.
- 7) Faktury budou splatné do 15 dnů od doručení objednateli a budou mít náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 8) V případě, že faktura nebude splňovat náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn ji vrátit poskytovateli na doplnění nebo přepracování, aniž by byl v prodlení s její úhradou. Po doručení opravené či doplněné faktury začíná běžet nová lhůta splatnosti.
- 9) Platba se považuje z hlediska její včasnosti za provedenou dnem předání příkazu k úhradě peněžnímu ústavu objednatele, pokud bude dle tohoto příkazu proplacena.
- 10) Na uhrazenou vyrovnávací platbu se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Dále pak ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdy se za porušení rozpočtové kázně považuje každé neoprávněné použití peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu Ústeckého kraje v souvislosti s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy, zejména v následujících případech:
 - a) poskytovatel čerpal vyrovnávací platbu, přičemž nezajistil provoz ordinace LPS v rozsahu ordinačních hodin stanovených touto smlouvou,
 - b) poskytovatel čerpal vyrovnávací platbu, přičemž nezajistil provoz ordinace LPS v odbornosti stanovené odst. 3 článku I.,
 - c) při výpočtu vyrovnávací platby poskytovatel do příjmů nezahrnul veškeré platby získané od zdravotních pojišťoven za ošetřování pacientů v rámci LPS,
 - d) při výpočtu vyrovnávací platby poskytovatel do příjmů nezahrnul jakékoliv ostatní finanční příjmy získané v souvislosti s provozem ordinace LPS,
 - e) při výpočtu vyrovnávací platby poskytovatel zahrnul do nákladů položky, které nesouvisí s provozem ordinace LPS a jejich uplatnění do nákladů je v rozporu se zněním této smlouvy.
- 11) V případě, že poskytovatel nezabezpečí provoz ordinace LPS v celém rozsahu dle odst. 1) článku II. této smlouvy, bude vyrovnávací platba uhrazena pouze za skutečnou dobu provozu LPS. Objednatel je dále oprávněn za každý den porušení povinností uvedených v odst. 1) článku II požadovat na poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 % z celkové výše měsíční vyrovnávací platby za kalendářní měsíc, ve kterém poskytovatel nezabezpečil provoz ordinace LPS v celém rozsahu dle odst. 1) článku II. této smlouvy.
- 12) V případě dodatečného kontrolního zjištění objednatele v tom, že poskytovatel nezabezpečil provoz ordinace LPS v celém rozsahu dle odst. 1) článku II. této smlouvy a přitom mu byla za dané období objednatelem uhrazena řádná faktura s příslušnou vyrovnávací platbou, může objednatel snížit vyrovnávací platbu v dalším vyúčtování a to ve výši odpovídající neoprávněně vyúčtované částce. Objednatel je dále oprávněn za každý den porušení povinností uvedených v odst. 1) článku II požadovat na poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 % z celkové výše měsíční vyrovnávací platby za kalendářní měsíc, ve kterém poskytovatel nezabezpečil provoz ordinace LPS v celém rozsahu dle odst. 1) článku II. této smlouvy. Obdobně bude postupováno v případě, že poskytovatel uvedl nepravdivé údaje pro výpočet čistých nákladů, uvedené v příloze č. 1.
- 13) Zdravotní výkony provedené v rámci provozu ordinace LPS (vč. ohledání zemřelé osoby) vykáže poskytovatel LPS příslušným zdravotním pojišťovnám. Takto získané příjmy od zdravotních pojišťoven a příjmy získané jako regulační poplatky od pacientů ošetřených v ordinacích LPS zaznamená v účetních výkazech jako příjmovou položku provozu LPS.
- 14) Za uznatelné provozní náklady jsou považovány finanční prostředky vynaložené především na odměny zdravotnického personálu, na energie, nájemné v místě obvyklé, nezbytné materiální vybavení a ostatní přímé náklady vzniklé v souvislosti se zabezpečením provozování ordinace LPS, případně pouze poměrná část těchto nákladů, pokud tyto náklady vznikly v důsledku

společné realizace činností stanovených touto smlouvou a jiných činností, které poskytovatel také vykonává. Za neuznatelné náklady jsou považovány finanční prostředky vynaložené zejména na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (nákup přístrojů, zařízení, software, hardware atd.).

- 15) Poskytovatelem zpracovaný plán nákladů a výnosů provozu ordinace LPS na uvedené období, který je jako příloha č. 1 nedílnou součástí této smlouvy, lze měnit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě a důvodem pro jeho přepracování mohou být především zásadní systémové změny ovlivňující organizaci a zabezpečení LPS (např. změna legislativních norem v předmětné oblasti, úprava plateb zdravotních pojišťoven za dotčený druh zdravotní péče aj.).
- 16) Ostatní obecné podmínky provozování LPS, které nejsou specifikovány v této smlouvě, jsou upraveny ve Způsobu zajištění lékařské pohotovostní služby v Ústeckém kraji od 1. 1. 2015 do 31.12. 2015, která je jako příloha č. 5 nedílnou součástí této smlouvy.

Článek V. Zrušení smlouvy

Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

Pokud některá ze stran se zrušením veřejnoprávní smlouvy nesouhlasí, může o jejím zrušení, na žádost navrhuující smluvní strany, rozhodnout správní orgán příslušný podle § 169 odst. 1 správního řádu.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
- 2) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podepsání oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 1. 2015.
- 3) Smlouva zaniká se zánikem jedné ze smluvních stran.
- 4) Poskytovatel souhlasí se zveřejněním svého jména, popř. obchodní firmy, identifikačního čísla, adresy a účelu poskytnutí vyrovnávací platby.
- 5) Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkami uvedenými v § 170 správního řádu.
- 6) Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
 - a) příloha č. 1 – „Plánované roční náklady a výnosy provozu ordinace LPS“
 - b) příloha č. 2 – „Výkaz o zabezpečení a provozu ordinace LPS - návštěvnost“,
 - c) příloha č. 3 – „Výkaz o nákladech při zabezpečení a provozu ordinace LPS“,
 - d) příloha č. 4 – „Měsíční výkaz – ohledání zemřelých“.
 - e) příloha č. 5 – „Způsob organizace a zajištění lékařské pohotovostní služby v Ústeckém kraji od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015“.

- 7) Tato smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních s platností originálu, přičemž objednatel obdrží 2 vyhotovení a poskytovatel obdrží 1 vyhotovení.
- 8) Město Litoměřice potvrzuje, že:
o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem města Litoměřice usnesením č. ze dne 29. 1. 2015.

Za objednatele:

Za poskytovatele:

V Litoměřicích dne

V Litoměřicích dne

.....
Mgr. Ladislav Chlupáč
Starosta

.....
Ing. Radek Lončák, MBA
Městská nemocnice v Litoměřicích

.....
MUDr. Leoš Vysoudil, MBA

.....
MUDr. Vladimír Kestránek, MBA

Příloha č. 1:

Plánované roční náklady a výnosy provozu ordinace LPS	
odbornost ordinace LPS	Všeobecný praktický lékař a Praktický lékař pro děti a dorost
poskytovatel zdravotních služeb (název, sídlo)	Městská nemocnice v Litoměřicích

Nákladová/Výnosová položka	Předpokládané čerpání vyrovnávací platby z rozpočtu objednatele na zajištění LPS v období od 1. 1. do 31. 12. 2015 (v Kč)
1. Náklady celkem	
1.1. Mzdové náklady	
1.2. Provozní náklady	
1.3. Platby za služby	
2. Odměna poskytovateli (max. 10% z celkových nákladů)	
3. Výnosy	
3.1. Platby zdravotních pojišťoven	
3.2. ostatní výnosy (včetně regulačních poplatků)	
Celková výše vyrovnávací platby z rozpočtu objednatele	

v	
dne	

.....
Razítko a podpis statutárního zástupce poskytovatele

Příloha č. 2:

Měsíční výkaz o zabezpečení a provozu ordinace LPS - návštěvnost

Měsíc:		Poskytovatel LPS:			
Ordinace LPS:		Adresa LPS:			
Ordinační doba LPS			Počet hodin - celkem	Počet ošetřených pacientů	Počet ohledání zemřelých
Den	od	do			
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
CELKEM					

Datum:

podpis

Poznámky:

Měsíc - vyplňujte pomocí číselného označení měsíců (např.: 1/20xx, 2/20xx, ...)

Poskytovatel LPS - vyplňujte název poskytovatele zdravotních služeb zajišťujícího provoz ordinací LPS

Ordinace LPS - vyplňujte zkratky PED (děti a dorost), VPL (dospělá), SPOL (společná VPL+PED)

Adresa – vyplňujte místo, ve kterém je provozována ordinace LPS

Ordinační doba LPS (od-do) - zahájení a ukončení ordinační doby LPS

Počet ošetřených pacientů - vyplňujte sumárně počet pacientů ošetřených v rámci ordinační doby

Počet ohledání - vyplňuje počet všech ohledání zemřelých provedených v rámci systému LPS (!)

Měsíční výkaz o nákladech při zabezpečení a provozu ordinace LPS	
Poskytovatel LPS:	Ordinace LPS:
Adresa ordinace LPS:	Období:
Mzdové náklady:	
Odměna personálu (zařazení viz Poznámky)	
Sociální + zdravotní poj.	
Odměna personálu - prohlídky těl zemřelých	
Ostatní	
Provozní náklady:	
Nájemné	
Plyn	
Elektřina	
Voda	
Topení	
Služby	
Mzdová a účetní agenda	
Poštovné a telefonní poplatky	
Svoz a likvidace odpadu	
Opravy a údržba	
Úklid a praní prádla	
Ostatní služby	
Administrativa (podklady pro zdravotní pojišťovny, fakturaci,...)	
Léky + zdrav. materiál	
Kancelářské potřeby	
Kopírování a tiskopisy	
Čistící a hygienické prostředky	
Ostatní materiál (OOPP, ...)	
NÁKLADY CELKEM (zařazení viz Poznámky):	
ZISK POSKYTOVATELE (max. 10% z nákladů, nezdaněný)	
Výnosy ZP (za LPS)	
Výnosy ZP (za prohlídky těl zemřelých)	
Výnosy - regulační poplatky	
Výnosy - dotace měst (obcí)	
Výnosy - ostatní (dary, přímé platby apod.)	
VÝNOSY CELKEM:	
HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK:	
VYROVNÁVACÍ PLATBA:	

Datum:

Zpracoval/a:

Poznámky:

Náklady - v nákladových položkách zaznamenat hodnoty vztahující se k provozu ordinace LPS za uvedené období v rozsahu smluvních podmínek!

Výpočet Hospodářského výsledku = Výnosy celkem – (Náklady celkem + Zisk provozovatele)

Odměna personálu - službukonající personál tj. zaměstnanci, dohody o VPC, o provedení práce atd.

Poskytovatel - zdravotnické zařízení zajišťující provoz ordinací LPS

Ordinace - PED (pro děti a dorost), VPL (pro dospělé), SPOL (společná ordinace VPL+PED)

Období - měsíc a rok

Městská nemocnice v Litoměřicích

Měsíční výkaz

Ohledání zemřelého/2015

Den	iniciály zemřelého*	rok narození	čas ohledání zemřelého
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			

Datum: 2015

.....
razítko, podpis

* příjmení, jméno

Krajský úřad Ústeckého kraje

Způsob organizace a zajištění lékařské pohotovostní služby v Ústeckém kraji od 1. 1. 2015

1. Ústecký kraj je podle ustanovení § 110 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), odpovědný za organizaci a zajištění lékařské pohotovostní služby, přičemž jde o výkon přenesené působnosti. Ve snaze zajistit tuto službu způsobem odpovídajícím místním potřebám Ústecký kraj a krajský úřad úzce spolupracují s dotčenými městy.
2. Lékařskou pohotovostní službou se rozumí ambulantní péče poskytovaná pacientům v případech náhlé změny zdravotního stavu nebo zhoršení průběhu onemocnění. O pohotovostní služby nejde v případě poskytnutí ambulantní péče v rámci pravidelné ordinační doby poskytovatele (příslušného registrujícího lékaře).
3. Lékařská pohotovostní služba neslouží k řešení dříve vzniklých onemocnění či zhoršení zdravotního stavu, při kterých občan nevyhledal včasnou lékařskou péči.
4. Provozování ordinací lékařské pohotovostní služby bude zajištěno na základě uzavřeného smluvního vztahu o zajištění poskytování služby obecného hospodářského zájmu mezi krajem-krajským úřadem nebo městem a poskytovatelem zdravotních služeb, pověřeným provozováním ordinace lékařské pohotovostní služby.
5. Na území Ústeckého kraje jsou určena tato spádová území ordinací lékařské pohotovostní služby:
 - a. Děčín (pro spádovou oblast Děčínska; ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost),
 - b. Rumburk (pro spádovou oblast Rumburska; ordinace v oboru všeobecný praktický lékař se zabezpečením péče pro děti a dorost),
 - c. Varnsdorf (pro spádovou oblast Varnsdorfska; ordinace v oboru všeobecný praktický lékař se zabezpečením péče pro děti a dorost),
 - d. Ústí nad Labem (pro spádovou oblast Ústecka; ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost),
 - e. Litoměřice (pro spádovou oblast Litoměřicka a Lovosicka; ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost),
 - f. Roudnice nad Labem (pro spádovou oblast Roudnicka; ordinace v oboru všeobecný praktický lékař se zabezpečením péče pro děti a dorost),
 - g. Teplice (pro spádovou oblast Teplicka; ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost),
 - h. Bílina (pro spádovou oblast Bílinska; ordinace v oboru všeobecný praktický lékař se zabezpečením péče pro děti a dorost),
 - i. Most (pro spádovou oblast Mostecka; ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost),

- j. Litvínov (pro spádovou oblast Litvínovska; ordinace v oboru všeobecný praktický lékař se zabezpečením péče pro děti a dorost),
 - k. Louny (pro spádovou oblast Lounska; ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost);
 - l. Žatec (pro spádovou oblast Žatecka a Podbořanska; ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost),
 - m. Chomutov (pro spádovou oblast Chomutovska; ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost),
 - n. Kadaň (pro spádovou oblast Kadaňska; ordinace v oboru všeobecný praktický lékař se zabezpečením péče pro děti a dorost).
6. Každá ordinace lékařské pohotovostní služby v oboru všeobecného praktického lékaře a praktického lékaře pro děti a dorost, resp. v ní sloužící lékař, zajišťuje prohlídky těl zemřelých mimo zdravotnická zařízení a to i po skončení ordinační doby ordinace lékařské pohotovostní služby, vždy do 6:00 hod. následujícího dne ve všedních dnech, resp. do začátku ordinační doby ordinace lékařské pohotovostní služby následujícího dne ve dnech pracovního klidu (poskytovatel zdravotních služeb provozující ordinaci lékařské pohotovostní služby zajistí službukonajícímu lékaři dopravu na místo prohlídky a zpět).
7. Financování provozování ordinace lékařské pohotovostní služby je zajištěno:
- a. Prostřednictvím zdravotního pojištění dle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů (veškeré zdravotní výkony provedené v rámci ordinace lékařské pohotovostní služby a při prohlídkách těl zemřelých mimo zdravotnická zařízení, vykáže poskytovatel zdravotních služeb provozující ordinaci lékařské pohotovostní služby příslušným zdravotním pojišťovnám (příjmová resp. výnosová položka),
 - b. Prostřednictvím dotace Ústeckého kraje městu (obci) na zabezpečení lékařské pohotovostní služby v příslušné spádové oblasti,
 - c. Prostřednictvím rozpočtu Ústeckého kraje ve formě úhrady vyrovnávací platby za zajištění závazku veřejné služby,
 - d. Prostřednictvím smluvního vztahu uzavřeného mezi obcí a poskytovatelem zdravotních služeb, jehož předmětem bude závazek veřejné služby na zajištění činností spojených s organizací a poskytováním zdravotní péče v rámci lékařské pohotovostní služby v příslušné spádové oblasti,
 - e. Prostřednictvím finančního příspěvku města, tam kde byla mezi krajem a městem uzavřena smlouva o zajištění financování lékařské pohotovostní služby,
 - f. Prostřednictvím poskytování peněžních dotací, darů apod. provozovateli ordinace lékařské pohotovostní služby jakýmkoli dalším subjektem.
8. Krajský úřad Ústeckého kraje na základě § 45 odst. 2 písm. l) zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), v platném znění, požádal poskytovatele zdravotních služeb (a jejich lékaře) příslušné odbornosti k účasti na zajištění lékařské pohotovostní služby v dané spádové oblasti.
9. Přehled ordinací lékařské pohotovostní služby na území Ústeckého kraje a smluvně zajišťované ordinační doby (včetně kontaktních údajů) je uveden v příloze.

V Ústí nad Labem dne 15. 12. 2014

Zpracoval:

Ing. Petr Severa v.r.
vedoucí odboru zdravotnictví

Schválil:

Ing. Milan Zemaník v.r.
ředitel krajského úřadu

Kontaktní údaje:

Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor zdravotnictví
Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem

Kontaktní osoba: Adam Souček, tel.: 475 657 403, e mail: soucek.a@kr-ustecky.cz

Příloha:

Přehled ordinací lékařské pohotovostní služby na území Ústeckého kraje včetně zajišťované ordinační doby a kontaktních údajů

- **stanoviště Děčín**
 - provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Děčín, o.z.,
 - adresa ordinací: U Nemocnice 605/1, 405 99 Děčín II, areál nemocnice
 - ordinace LPS pro dospělé (tel. 412 510 666)
 - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
 - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 412 510 555)
 - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.

- **stanoviště Rumburk**
 - provozovatel: MUDr. Josef Kořínek,
 - adresa ordinace: Lesní 26, 408 01 Rumburk, areál Lužické nemocnice a polikliniky, a.s.
 - ordinace LPS pro dospělé se zabezpečením péče pro děti a dorost (tel. 412 332 535)
 - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.

- **stanoviště Varnsdorf**
 - provozovatel: Nemocnice Varnsdorf, p.o.
 - adresa ordinace: Karlova 2280, 407 47 Varnsdorf, areál nemocnice
 - ordinace LPS pro dospělé se zabezpečením péče pro děti a dorost (tel. 412 372 445)
 - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.

- **stanoviště Chomutov**
 - provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Chomutov, o.z.
 - adresa ordinací: Kochova 1185, 430 12 Chomutov, areál nemocnice
 - ordinace LPS pro dospělé (tel. 474 447 313)
 - Po až Pá od 18:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
 - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 474 447 267)
 - Po až Pá od 18:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.

- **stanoviště Kadaň**
 - provozovatel: Nemocnice Kadaň, s.r.o.
 - adresa ordinace: Golovinova 1559, 432 01 Kadaň, areál nemocnice
 - ordinace LPS pro dospělé se zabezpečením péče pro děti a dorost (tel. 474 944 341, 474 333 900)
 - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.

- **stanoviště Litoměřice**
 - provozovatel: Městská nemocnice v Litoměřicích
 - adresa ordinací: Žitenická 2084, 412 41 Litoměřice, areál nemocnice
 - ordinace LPS pro dospělé (tel. 416 723 748, 416 723 749)
 - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
 - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 416 723 125)
 - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.

- **stanoviště Roudnice nad Labem**
 - provozovatel: Podřipská nemocnice s poliklinikou Roudnice nad Labem, s.r.o.
 - adresa ordinace: Alej 17. Listopadu 1101, 413 01 Roudnice nad Labem, areál nemocnice
 - ordinace LPS pro dospělé se zabezpečením péče pro děti a dorost (tel. 416 858 111-2)
 - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 8:00 do 17:30 hod. (polední přestávka od 12:00 do 12:30 hod.)

- **stanoviště Žatec**
 - provozovatel: Nemocnice Žatec; o.p.s.
 - adresa ordinací: Husova 2796, 438 01 Žatec, areál polikliniky
 - ordinace LPS pro dospělé (tel. 414 110 164, 414 110 111)
 - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
 - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 414 110 740, 414 110 111)
 - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.

- **stanoviště Louny**
 - provozovatel: 1. Lounská Lékařská s.r.o.
 - adresa ordinací: Pod Nemocnicí 2503, 440 37 Louny, areál Polikliniky Louny
 - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 415 620 115),
 - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
 - ordinace LPS pro dospělé (tel. 415 620 215)
 - Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.

- **stanoviště Most**
 - provozovatelé: Ing. Emilia Rokytová (odbornost všeobecný praktický lékař) a MUDr. Jiří Biolek (odbornost praktický lékař pro děti a dorost)
 - adresa ordinací: J. E. Purkyně 270/5, 434 64 Most, areál Nemocnice Most
 - ordinace LPS pro dospělé (tel. 478 031 111)
 - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
 - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 476 172 537)

- Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
- **stanoviště Litvínov**
 - provozovatel: Ing. Emilia Rokytová
 - adresa ordinace: U Bílého sloupu č.p. 2088, 436 01 Litvínov, budova Pensionu - domova pro seniory)
 - ordinace LPS pro dospělé se zabezpečením péče pro děti a dorost (tel. 476 701 348)
 - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 11:00 do 18:00 hod.
- **stanoviště Teplice**
 - provozovatel MUDr. Hana Pácaltová
 - adresa ordinací: U Nemocnice 3065 (vchod vedle Polikliniky), 415 01 Teplice
 - ordinace LPS pro dospělé (tel. 417 519 721)
 - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
 - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 417 519 722)
 - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
- **stanoviště Bilina**
 - provozovatel: Hornická nemocnice s poliklinikou, spol. s r.o.
 - adresa ordinace: Pražská 206/95, 418 01 Bilina, areál nemocnice
 - ordinace LPS pro dospělé se zabezpečením péče pro děti a dorost (tel. 417 823 745, 417 777 121)
 - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
- **stanoviště Ústí nad Labem**
 - provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z.
 - adresa ordinací: ul. Sociální péče 12a, 401 13 Ústí nad Labem, areál nemocnice
 - ordinace LPS pro dospělé (budova A – oddělení EMERGENCY, tel. 475 210 333)
 - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
 - ordinace APP pro děti a dorost (budova Dětské kliniky, tel. 472 778 335)
 - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.

Městský úřad v Litoměřicích

NÁVRH DO ZM

pro jednání ZM, dne: 29.1.2015
předkládá: odbor územního rozvoje

Návrh předložit před jednáním ZM, nejpozději do čtvrtka (7 dní před jednáním) do 12.00 hod. sekretariátu města.. Po zařazení do programu předkládá navrhovatel osobně s řádným odůvodněním.

Má-li návrh souvislost s činností jiného odvětvového odboru MěÚ, je nutno uvést vyjádření tohoto odboru. Předkládající odbor předloží ZM návrh ve 2 vyhotoveních - 1x k zápisu a 1x navrhovateli.

Návrh:

Žádost o vrácení příspěvku na vybudování přístupové komunikace na pozemku par. č. 2475/1 v k.ú. Litoměřice – J. Živnůstka

Odůvodnění:

P. J. Živnůstka, Masarykova 551/20, Litoměřice zaplatil v r. 2011 částku 50 000,- Kč jako příspěvek na vybudování přístupové komunikace na pozemku par. č. 2475/1 v k.ú. Litoměřice. P. Živnůstka žádá o vrácení výše uvedené částky z důvodu prodeje domu.

Návrh na usnesení:

ZM neschvaluje vrácení částky 50.000,- Kč p. Janu Živnůstkovi, Masarykova 551/20, Litoměřice, který byl zaplacen jako příspěvek na vybudování přístupové komunikace na pozemku par. č. 2475/1 v k.ú. Litoměřice.

Podpis navrhovatele: _____ Přijaté usnesení ZM č.: _____

Měřítko 1 : 1000



Městský úřad v Litoměřicích

N Á V R H D O Z M

pro jednání ZM, dne: **29. 1. 2015**
předkládá: **Ing. Andrea Křížová, vedoucí odboru ŠKSaPP**

Návrh předložit před jednáním ZM, nejpozději do čtvrtka (7 dní před jednáním) do 12.00 hod. sekretariátu města. Po zařazení do programu předkládá navrhovatel osobně s řádným odůvodněním. Má-li návrh souvislost s činností jiného odvětvového odboru MěÚ, je nutno uvést vyjádření tohoto odboru. Předkládající odbor předloží ZM návrh ve 2 vyhotoveních - 1x k zápisu a 1x navrhovateli.

Návrh:

Dotace na podporu činnosti sportovním klubům pro rok 2015.

Odůvodnění:

V rozpočtu Města Litoměřice pro rok 2015 byly schváleny částky pro přiznání dotací na činnost sportovních klubů:

přímá dotace – fotbal	1.900.000 Kč
přímá dotace – lední hokej	5.700.000 Kč
přímá dotace – basketbal	2.600.000 Kč
přímá dotace – sportovní kluby	3.500.000 Kč.

Způsob rozdělení finančních příspěvků jednotlivým sportovním klubům byl doporučen RM dne 15. 1. 2015 pod usnesením č. 184/7/2015 dle předloženého návrhu komise sportu při RM.

Návrh na usnesení:

ZM schvaluje

- a) předložený návrh RM na přidělení dotací na podporu činnosti sportovním klubům (návrh viz příloha orig. zápisu)
- b) uzavření smluv o poskytování dotací dle vzorové smlouvy (vzorová smlouva viz orig. zápisu).

Podpis navrhovatele: _____ Přijaté usnesení ZM č.: _____

Návrh dotací na podporu činnosti sportovním klubům pro rok 2015

1	Aerobic Club Litoměřice	0
2	Atletická příprava při ZŠ Ladova Litoměřice, o.s.	107 000
3	DMC Revolution o.s.	78 100
4	Eduard Šmidt - Karate club, oddíl tradičního karate	38 400
5	Fotbalový klub Litoměřice	1 900 000
6	HC Stadion Litoměřice	5 700 000
7	Judo Club Litokan Litoměřice	62 300
8	Karatedó Steklý	71 200
9	Klub potápěčů Kraken Litoměřice	81 500
10	Klub stolního tenisu Kalich Litoměřice	86 400
11	KRK triatlon Ltm o.s.	26 300
12	Litoměřická šachová škola o.s.	50 100
13	LTM Bikers	27 100
14	Občanské sdružení ISSHIN KAN Litoměřice	32 200
15	Občanské sdružení Litoměřická Florbalová Parta LFP	99 000
16	Plavecký klub Litoměřice, o.s.	180 000
17	Sdružení vodních sportů Litoměřice	0
18	SK gymnastiky a trampolín Pokratice - Litoměřice	100 000
19	Slavoj Basketbalový klub Litoměřice	2 050 000
20	Slavoj Litoměřice z.s.	887 000
21	Spolek stáje Čeřeniště	21 500
22	Sport Judo Litoměřice, o.s.	425 000
23	Šachový klub Slavoj Litoměřice, o.s.	32 400
24	ŠSK při ZŠ Havlíčkova, Litoměřice	8 000
25	ŠSK při ZŠ Ladova, Litoměřice	8 000
26	T.T.C. Litoměřice	250 000
27	TAPOS Litoměřice	39 900
28	TJ Slovan Litoměřice	550 000
29	TJ Sokol Litoměřice	77 000
30	TJ Sokol Pokratice - Litoměřice	400 000
31	Veslařský klub Slavoj Litoměřice	311 600
	CELKEM	13 700 000

SMLOUVA O DOTACI

Město Litoměřice

se sídlem Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice

IČO: 00263958

zastoupené místostarostou Mgr. Karlem Krejzou

(dále jen poskytovatel)

a

název spolku

se sídlem

IČO:

zastoupený

(dále jen příjemce)

uzavírají tuto smlouvu:

Čl. 1

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace ze strany poskytovatele na částečnou úhradu zabezpečení činnosti příjemce pro rok 2015 (platby pronájmů, energie, nákup materiálů, sportovního náčiní, výbavy (vyjma dlouhodobého hmotného/nehmotného investičního majetku), pořádání turnajů, soutěží vč. nákupu věcných odměn a cen pro účastníky, účast na soutěžích vč. souvisejících personálních nákladů, výcvikových táborech, tréninkových srazech (ubytování, stravování, dopravné), startovné, cestovné, platby rozhodčím, soutěžně technické záležitosti (hostování a přestup hráčů), neinvestiční opravy (havárie), údržba vlastních sportovišť).

Čl. 2

Výše a způsob poskytnutí dotace

1. Poskytovatel na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění, a ve smyslu usnesení Zastupitelstva města Litoměřice č..... ze dne 29. 1. 2015, poskytuje ze svého rozpočtu na rok 2015 dotaci na výdaje uvedené v Čl. 1 této smlouvy ve výši Kč (slovy: korun českých). Tato dotace bude příjemci poskytnuta na účet č..... vedený u, nejpozději do 7 dnů od doručení podepsané smlouvy příjemcem.

Čl. 3

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytnutou dotaci příjemce přijímá a zavazuje se ji použít výhradně k úhradě výdajů specifikovaných v Čl. 1 této smlouvy.

2. Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu využití poskytnutých prostředků dotace na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Příjemce se tímto zavazuje

umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu a v této souvislosti jim umožní nahlížet do účetní evidence.

3. Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace nejpozději do 31. 1. 2016.

4. Pokud poskytnutá dotace bude příjemcem použita v rozporu s touto smlouvou, je příjemce povinen tuto dotaci vrátit poskytovateli nejpozději do 15. 2. 2016 zpět na účet poskytovatele.

5. V případě, že dotace nebude příjemcem využita v plné výši, je příjemce povinen tuto nevyčerpanou část poskytovateli vrátit nejpozději do 15. 2. 2016 na účet poskytovatele.

6. Pokud příjemce nedodrží termíny pro vrácení dotace dle Čl. 3 odst. 4 a 5 této smlouvy, je povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

7. Na originálech dokladů v účetní evidenci příjemce bude u nákladů proplácených z dotace města uvedeno: „Tento náklad je hrazen z dotace Města Litoměřice“.

Čl. 4

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž po jednom vyhotovení obdrží poskytovatel a příjemce.

2. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s obsahem této smlouvy, a že je projevem jejich pravé a svobodné vůle, a že nebyla ujednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.

3. Smlouva o dotaci nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran.

4. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky za souhlasu obou smluvních stran, platnost těchto dodatků je podmíněna souhlasem Zastupitelstva města Litoměřice.

5. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že poskytovatel jako orgán územní samosprávy je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě není označován za obchodní tajemství.

V Litoměřicích dne

V Litoměřicích dne

.....
Město Litoměřice
zastoupené místostarostou
Mgr. Karlem Krejzou

.....
název spolku
statutární zástupce

M Ě S T O L I T O M Ě Ř I C E

N Á V R H D O Z M

pro jednání ZM dne: 29.1.2015

předkládá: Ing. Pavel Grund, zastupitel

Návrh: Schválení poskytování měsíčních odměn členům zastupitelstva města

Odůvodnění:

Neuvolněným členům zastupitelstva města může být v souladu s ustanovením § 72 zákona č. 128/2000 Sb. O obcích (dále jen zákon o obcích) za výkon funkce poskytnuta měsíční odměna. Výše odměn je stanovena nařízením vlády č. 37/2003 Sb. o odměnách za výkon funkce členům zastupitelstev, ve znění pozdějších předpisů (dále jen nařízení vlády).

Na základě změny počtu obyvatel města k 1.1.2015 dochází k přepočtu výše odměny neuvolněného místostarosty.

Návrh na usnesení:

Zastupitelstvo města Litoměřice stanoví od 1.2.2015 měsíční odměnu:

a) Neuvolněnému členovi zastupitelstva v souladu s § 77 odst. 3 písm. b) zákona o obcích měsíční odměnu ve výši nařízení vlády, tj. radnímu 2.550,-Kč, předsedovi komise, výboru 2.350,- Kč, členovi komise, výboru 2.010,- Kč a členovi zastupitelstva 870,- Kč. Uvedené částky se skládají z částky stanovené pro danou funkci a z příplatku podle počtu obyvatel. Při souběhu dvou a více funkcí by se poskytla odměna složená ze součtu uvedených odměn za jednotlivé funkce v radě, komisi a výboru a z příplatku podle počtu obyvatel ke každé funkci zvlášť.

b) Neuvolněnému místostarostovi v souladu s § 72, § 84 odst. 2 písm. n) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích a Nařízením vlády č. 37/2003 Sb., o odměnách za výkon funkce členům zastupitelstev, ve výši součtu odměny za výkon funkce a stanovené částky podle počtu obyvatel k 1. 1.2015, krácené o ½, tj. v částce 17.772- Kč

Podpis navrhovatele:

Přijaté usnesení ZM č.:

M Ě S T O L I T O M Ě Ř I C E

N Á V R H D O Z M

pro jednání ZM dne: **29. 1. 2015**
předkládá: Ing. Karel Chovanec, tajemník

Návrh: Kontrolní zpráva o plnění usnesení z jednání Zastupitelstva města v roce 2014

Odůvodnění:

Předkládáno na základě ustanovení § 13, čl. 5 Jednacího řádu Zastupitelstva města Litoměřice.

V roce 2014 proběhlo 7 řádných a 1 ustavující jednání ZM. Celkem bylo přijato 234 usnesení. S výjimkou 12ti jsou všechna usnesení splněna. Stále v řešení jsou k dnešnímu dni usnesení pod bodem č. 16 z 30.1.2014, č. 27 z 13.3.2014, č. 17 z 24.4.2014, č. 6, 13, 15, 21, 22 a 31 z 16.9.2014, č. 5, 18 a 30 z 11.12.2014

Podrobný přehled plnění - viz příloha orig. zápisu.

Dopad do rozpočtu města:

Nemá dopad do rozpočtu města.

Návrh na usnesení:

ZM bere na vědomí Kontrolní zprávu o plnění usnesení z jednání Zastupitelstva města Litoměřice v roce 2014 (viz příloha orig. zápisu).

Podpis navrhovatele: _____ Přijaté usnesení ZM č.:

**KONTROLNÍ ZPRÁVA
O PLNĚNÍ USNESENÍ Z JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA MĚSTA
V ROCE 2014**

Kontrola plnění usnesení z 1. jednání ZM 30.1.2014

1. Rozpočtová opatření dle doporučení FV ze dne 22.1.2014
SPLNĚNO – rozpočtová opatření byla provedena.
2. Schválení měsíčních odměn členů zastupitelstva na základě novely NV 37/2003
SPLNĚNO
3. Plán činnosti kontrolního výboru ZM na 1. pololetí roku 2014
SPLNĚNO
4. Schválení smlouvy o postoupení pohledávek
SPLNĚNO: smlouva uzavřena dne 21.2.2014
5. Schválení smlouvy o poskytování služeb
SPLNĚNO: smlouva uzavřena dne 21.2.2014
6. Dotace na podporu činnosti sportovních oddílů 2014
SPLNĚNO: smlouvy o dotacích zaslány příjemcům k podpisu dne 5.2.2014
7. Vydání obecně závazné vyhlášky č. 1/2014 o stanovení systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů a nakládání se stavebním odpadem na území města Litoměřice
SPLNĚNO
8. Prominutí poplatku z prodlení
SPLNĚNO – dohoda podepsána
9. Uzavření smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace na zabezpečení LPS mezi Městem Litoměřice a ÚK v období od 1.1. do 31.12. 2014
SPLNĚNO – smlouva podepsána a založena
10. Uzavření smlouvy o zabezpečení LPS mezi Městem Litoměřice a PO MĚN v Litoměřicích na rok 2014
SPLNĚNO – smlouva podepsána a založena
11. Zápis z jednání likvidační komise
SPLNĚNO
12. Vzetí na vědomí uzavření memoranda mezi Městem Litoměřice a Energie Holding a.s.
SPLNĚNO

Majetkové záležitosti:

Záměry:

13. Prodej pozemku parc.č. 2662/28 o výměře 1023 m² (ost. plocha) a 2662/29 o výměře 237 m² (zast. plocha) v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO – revokace a schválení prodeje na ZM dne 24.4.2014
14. Prodej pozemku parc.č. 1358/4 o výměře 12 m² (ost.plocha) v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO - odepsáno
15. Směna pozemků parc.č. 2355/18, části 2469/15, 2469/23, 2469/24, 2469/25, 2469/26 a 2469/37 o celkové výměře cca 1225 m² za část pozemku parc.č. 2469/12 o výměře cca 230 m² (vl. město) vše v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO - Směna projednána na ZM dne 13.03.2014
16. Nákup pozemku parc.č. 5533/1 o výměře 57 m² (ost.plocha-komunikace) a 5528/3 o výměře 868 m² (ost. plocha-komunikace) v k.ú. Litoměřice
PLNĚNO – čeká se na vyjádření Ministerstva dopravy, poté bude spolu s návrhem kupní ceny předloženo na ZM
17. Prodej pozemků parc.č. 1345/50 (orná) o výměře 56 m² a 1345/113 (orná) o výměře 8 m² v k.ú.Pokratice
SPLNĚNO - Prodej projednán na ZM dne 13.03.2014
18. Prodej pozemku parc.č. 4795/1 o výměře 35 m² (ost. plocha) v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO - Prodej projednán na ZM dne 13.03.2014

Prodeje:

19. Nákup pozemku parc.č. 827/37 o výměře 212 m² v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO: zapsáno do LV města

20. Prodej nemovitostí: stavby bez č.p. včetně pozemků parc.č. 4008/5 o výměře 528 m² a 4008/6 o výměře 72 m² v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO - nové projednání na ZM dne 13.03.2014
21. Prodej bytové jednotky v ul. Vrchlického 270/5 byt.č. 6 v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO
22. Zřízení věcného práva - služebnosti inženýrské sítě, elektrizační distribuční soustavy k části pozemku parc.č. 2631 v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO
23. Prodej bytové jednotky v ul. Kosmonautů 2018/6 byt č. 71 v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO

Kontrola plnění usnesení z 2. jednání ZM 13.3.2014:

1. Rozpočtová opatření dle doporučení FV ze dne 5.3.2014
SPLNĚNO
2. Inventarizační zpráva Města Litoměřice za rok 2013
SPLNĚNO
3. Schválení dotací na činnost pro Občanské sdružení Puellae cantantes a Klub přátel chlapeckého sboru Páni kluci
SPLNĚNO: smlouvy o dotacích zaslány příjemcům k podpisu dne 20.3.2014
4. Prominutí zůstatku půjčky a příslušenství pro TJ SOKOL Litoměřice
SPLNĚNO: smlouva o dotaci podepsána dne 24.3.2014
5. Žádost o prominutí půjčky HC Stadionu
SPLNĚNO: smlouva o dotaci podepsána dne 17.3.2014
6. Schválení změny Přílohy č. 1 k Statutu sociálního fondu č. 2/2012
SPLNĚNO
7. Kontrolní zpráva o plnění usnesení z jednání ZM v roce 2013
SPLNĚNO
8. Vydání obecně závazné vyhlášky č.2/2014 o regulaci provozování sázkových her, loterií a jiných podobných her
SPLNĚNO: vyhláška byla zveřejněna
9. Vydání obecně závazné vyhlášky č.3/2014 o stanovení opatření k omezení propagace hraní některých sázkových her, loterií a jiných podobných her
SPLNĚNO: vyhláška byla zveřejněna
10. Dohody o splátkách
SPLNĚNO: dohody podepsány
11. Vzdání se členství přisedícího u Okresního soudu v Litoměřicích
SPLNĚNO: vyrozumění odesláno
12. Schválení Akčního plánu ke Strategickému plánu rozvoje města Litoměřice na rok 2014
SPLNĚNO
13. Vzetí na vědomí rezignace pana místostarosty J. Szántá + volba nového člena PAS 1. Geotermální Litoměřice a.s.
SPLNĚNO: Byl navržen a Valnou hromadou společnosti schválen nový člen představenstva, podán návrh do Obchodního rejstříku
14. Vzetí na vědomí projednání studie revitalizace pivovaru s veřejností – závěry
SPLNĚNO: 6. 5. 2014 se konalo 2. projednání s veřejností
15. Souhlas se zánikem „Sdružení obcí pro plynofikaci labské údolí 1“
SPLNĚNO: Usnesení odesláno
16. Úprava kompetencí vedení města
SPLNĚNO

Majetkové záležitosti

Záměry:

17. Prodej části pozemku parc.č. 4618/1 (ost.plocha-komunikace) v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO
18. Prodej nemovitosti stavby č.p. 2030 včetně pozemku parc.č. 1755/7 o výměře 128 m² v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO
19. Prodej pozemku parc.č. 1063/1 o výměře 518 m² v k.ú. Tlučeň **SPLNĚNO**

20. Majetkoprávní dořešení pozemku parc.č. 1345/12(orná) o výměře 367m² v k.ú. Pokratice
SPLNĚNO – smlouva je podepsaná
21. Žádost o bezúplatný převod pozemku parc.č. 1773/2 o výměře 1189 m² (ost.komunikace) v k.ú. Litoměřice a 657/51 o výměře 1380 m² (ost.plocha) v k.ú. Pokratice na ČR ÚZSVM
SPLNĚNO
22. Žádost o bezúplatný převod pozemku parc.č. 4698/2 o výměře 393 m² (zast.plocha) v k.ú. Litoměřice na Státní pozemkový úřad, Husinecká 1024, Praha 3
SPLNĚNO, zapsáno do katastru nemovitostí
23. Výběrové řízení na prodej pozemku parc.č. 657/22 o výměře 2117 m² (ost.plocha) v k.ú. Pokratice – ULT/005/2014
SPLNĚNO

Prodeje:

24. Prodej pozemků parc.č. 1345/50 o výměře 56 m² a 1345/113 o výměře 8 m² v k.ú.Pokratice
SPLNĚNO
25. Prodej pozemku parc.č. 4795/1 o výměře 35 m² v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO, zapsáno do katastru nemovitostí
26. Směna pozemků parc.č. 2355/18, 2469/56, 2469/23, 2469/24, 2469/25, 2469/26 a 2469/37 o celkové výměře 1225 m² za pozemek parc.č. 2469/59 o výměře 252 m² vše v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO
27. Nákup pozemku parc.č. 3407/1 o výměře 1638 m² v k.ú. Litoměřice
PLNĚNO - oznámeno, prodej musí schválit dozorčí rada a MF ČR, stále není schválené MF ČR
28. Zrušení usnesení ZM č. I/28 ze dne 14.9.2006 – nákup pozemku parc.č. 657/51 o výměře 993 m² a parc.č. 657/73 o výměře 40 m² v k.ú. Pokratice
SPLNĚNO
29. Zrušení usnesení ZM č. I/36 ze dne 15.04.2010 – nákup pozemku parc.č. 4698/2 o výměře 393 m² v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO
30. Bezúplatný převod pozemků v k.ú. Litoměřice, smlouva č.j. 222/2014 od ČR ÚZSVM, Rašínovo nábřeží 390, Praha
SPLNĚNO
31. Souhlasné prohlášení o přechodu vlastnického práva na Město Litoměřice
SPLNĚNO - souhlasné prohlášení je podepsané a předané Armádní Servisní, př. org.
32. Revokace usnesení ZM č. 20/1/14 ze dne 30.01.2014 – přehodnocení ceny
SPLNĚNO – Žadatelé odstoupili od koupě nemovitostí
33. Bezúplatný převod pozemku parc. č. 51/1 v k.ú. Pokratice, smlouva č.j. 283/2014 od ČR ÚZSVM, Rašínovo nábřeží 390, Praha
SPLNĚNO

Kontrola plnění usnesení ze 3. jednání ZM 24.4.2014

1. Dohoda o partnerství s finanční spoluúčastí – Katedrální kapitula u sv. Štěpána v Litoměřicích
SPLNĚNO: podepsána oběma partnery dne 5.5.2014
2. Rozpočtová opatření dle doporučení FV ze dne 16.4.2014 - **SPLNĚNO**
3. Návrh na sejmutí předkupního práva pro Město Litoměřice ve smyslu ustanovení § 101, odst. 3 zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (stavebního zákona) u pozemků parc. č. 1345/131, 1345/132, 1345/92, 1345/102, 1345/101, 1345/103, 1345/143, 1345/81, 1345/145, 1345/82, 1345/133, 1345/83, 1345/98, 1345/11, 1345/99 v k.ú. Pokratice
SPLNĚNO- předkupní právo bylo z KN vymazáno
4. Vydání změny č. 2 Územního plánu Litoměřice formou opatření obecné povahy
SPLNĚNO – vyvěšeno 21.1.2015
5. Dohoda o splátkách dluhu
SPLNĚNO - Dohoda uzavřena

6. Dohoda o splátkách dluhu
SPLNĚNO - Dohoda uzavřena
7. Zařazení správního území obce Litoměřice do územní působnosti SCLLD (Strategie komunitně vedeného místního rozvoje) Občanského sdružení „Místní akční skupina České středohoří“ na období 2014-2020
SPLNĚNO: SCLLD schválena VH MAS
8. Dotace na podporu činnosti sportovních oddílů - přímá dotace
SPLNĚNO: smlouvy o dotacích byly podepsány
9. Dotace na podporu činnosti DMC Revolution o.s. a TJ Sokol Pokratice-Litoměřice
SPLNĚNO: smlouvy o dotacích byly podepsány
10. Schválení příspěvků z Programu regenerace měst. památk. rezervací a zón na rok 2014
SPLNĚNO: 7.5.2014 odeslán výpis usnesení na MK ČR
11. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině PO ZUŠ Litoměřice
SPLNĚNO: dne 7.5.2014 zaslán dodatek č. 2 ke ZL ředitele ZUŠ
12. Změna Zřizovací listiny PO MěN Litoměřice
SPLNĚNO
13. Zápis z jednání likvidační komise
SPLNĚNO
14. Zastupování města v Euroregionu Elbe/Labe
SPLNĚNO
15. Delegování zástupce města na valné hromadě SVS a.s. dne 19.6.2014
SPLNĚNO

Majetkové záležitosti

Záměry:

16. Prodej pozemku parc.č. 2512/1 o výměře 532 m² (zahradka) v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO – Prodej projednán na ZM dne 5.6.2014
17. Žádost o bezúplatný převod pozemku p.č. 3084 o výměře 432 m², jehož součástí je stavba s č.p. 859 a pozemku parc.č. 3085 o výměře 566 m² v k.ú. Litoměřice „Magnolie“ na ČR Národní institut pro další vzdělávání, Praha
PLNĚNO - Podána žádost o bezúplatný převod na MŠMT ČR, schváleno na ministerstvu k dalšímu dílčímu projednání
18. Žádost o bezúplatný převod nemovitosti stavby (garáže) bez pozemku parc.č. 2530/44 o výměře 39 m² v k.ú. Litoměřice na ČR Národní institut pro další vzdělávání, Praha
SPLNĚNO - podáno
19. Prodej pozemku parc.č. 580/6 o výměře 10 m² v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO – Prodej projednán na ZM dne 5.6.2014
20. Prodej ½ pozemku parc.č. 1688 vč. jedné poloviny stavby č.p. 750 ul. Mrázova a ½ pozemku parc.č. 1689 (zahradka) v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO - odepsáno
21. Prodej části pozemku parc.č. 2718/2 o výměře cca 50 m² (ost.plocha) v k.ú. Litoměřice (nutný odděl.geomet.plán)
SPLNĚNO - odepsáno
22. Prodej opuštěného a neudržovaného hrobu – urnový pomník, sektor IV., II ř.1, ev.č. 19
SPLNĚNO – Prodej projednán na ZM dne 5.6.2014
23. Žádost o bezúplatný převod pozemků parc.č. 4011/6 o výměře 214 m² a 4011/7 o výměře 190 m² (ost.komunikace) v k.ú. Litoměřice na ČR ÚZSVM
SPLNĚNO - podáno
24. Nákup pozemku parc. č. 1345/37 (orná) o výměře 602 m² v k.ú. Pokratice
SPLNĚNO – Nákup projednán na ZM dne 5.6.2014
25. Revokace části usnesení 13/1/14 ze dne 30.01.2014 – převod pozemku parc.č. 2662/28 o výměře 1.023 m² v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO
26. Prodej technologického zařízení vývodové odpínače, umístěné v elektrické stanici – LT 0134 a zřízení věcného břemene – služebnosti právo chůze a umístění
SPLNĚNO – Prodej projednán na ZM dne 5.6.2014

Prodeje:

27. Prodej (dar) pozemku parc.č. 2662/29 o výměře 237 m² (zast.plocha) v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO – žadatelé odstoupili, právní vztah řešen nájmem

28. Nákup pozemku parc.č. 657/78 o výměře 50 m² a parc.č. 657/79 o výměře 4 m² (vše ost.plocha) v k.ú. Pokratice
SPLNĚNO
29. Zrušení usnesení ZM ze dne 18.6.2009 pod bodem I./36 – nákup stavby (garáže)
SPLNĚNO
30. Zřízení věcného břemene – služebnosti IS, provozování, údržby a oprav podzemní komunikační sítě na pozemku parc.č.858/2 v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO – vloženo do katastru nemovitostí
31. Zřízení věcného břemene – služebnosti IS, umístění, provozování údržby a oprav vodovodní a kanalizační přípojky k části pozemku parc.č. 2191/1 v k.ú. Litoměřice.
SPLNĚNO – vloženo do katastru nemovitostí
32. Zřízení věcného břemene- služebnosti IS provozování, údržby a oprav podzemní komunikační sítě na pozemcích parc.č. 4006/93 a 4011/2 v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO – vloženo do katastru nemovitostí
33. Zřízení věcného práva – služebnosti IS, elektrizační distribuční soustavy k části pozemků parc.č. 4020 a 4021/1 v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO – vloženo do katastru nemovitostí
34. Prodej BJ 986/12 v ul. Mrázova 986/19 v k.ú. Litoměřice dle schválených Zásad prodeje obytných domů, jednotek a nebytových prostorů z majetku Města
SPLNĚNO

Kontrola plnění usnesení ze 4. jednání ZM 5.6.2014:

1. Rozpočtová opatření dle doporučení FV ze dne 28.5. 2014
SPLNĚNO
2. Schválení účetní závěrky Města Litoměřice za rok 2013 a Závěrečného účtu města Litoměřice za rok 2013 včetně Zprávy o výsledcích přezkoumání hospodaření města Litoměřice za rok 2013
SPLNĚNO
3. Schválení čerpání úvěru na předfinancování dotačních projektů ROP a IOP pro Městskou nemocnici v Litoměřicích
SPLNĚNO
4. Schválení uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace z Regionálního operačního programu regionu soudržnosti Severozápad na projekt: „Rekonstrukce dětského dopravního hřiště v Litoměřicích“
Smlouva byla za Město Litoměřice podepsána dne 9. 6. 2014.
5. Schválení memoranda k rozvoji sociální oblasti v ORP Litoměřice
SPLNĚNO – o memorandu byly informovány obce v ORP
6. Schválení 4. Komunitního plánu sociálních služeb města Litoměřice 2014 – 2017
SPLNĚNO – komunitní plán zveřejněn
7. Prominutí dluhu
SPLNĚNO – dohoda o prominutí dluhu byla uzavřena.
8. Souhlas s přistoupením k výzvě č.22 o poskytnutí podpory z integrovaného operačního programu v oblasti „Zavádění informačních a komunikačních technologií v územní veřejné správě“
SPLNĚNO - byla zpracována Studie proveditelnosti a následně ve stanoveném termínu byla na Centrum Regionálního Rozvoje v Chomutově podána žádost o dotaci. Vzhledem ke skutečnosti, že bylo do prosince 2014 pozastaveno čerpání peněz z dotačních fondů, bylo od přistoupení k výzvě č. 22 ustoupeno, neboť ve zkráceném termínu bychom nestihli provedení realizace a tím bychom se vystavili riziku vrácení všech finančních prostředků.

Majetkové záležitosti:

Záměry:

9. Prodej pozemku parc.č. 4530 o výměře 571 m² (zahradka) v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO – Prodej projednán na ZM dne 24.07.2014
10. Prodej pozemku parc.č. 1072/2 o výměře 121 m² (zahradka) v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO – Prodej projednán na ZM dne 24.07.2014
11. Prodej pozemku parc.č. 1086 o výměře 188 m² (zahradka) v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO – Prodej projednán na ZM dne 24.07.2014

Prodeje:

12. Prodej pozemků (samostatné zahrady, zahrádkář.osady) v k.ú. Litoměřice, Pokratice
SPLNĚNO
13. Prodej pozemku parc.č. 4202/29 o výměře 1978 m² (ost.plocha) a 4202/33 o výměře 129 m² (stavební) v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO
14. Prodej pozemku parc.č. 2512/1 o výměře 532 m² (zahrada) v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO - smlouva připravená – z finančních důvodů odstoupili od prodeje
15. Prodej pozemku parc.č. 580/6 o výměře 10 m² v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO - vloženo do katastru nemovitostí
16. Prodej opuštěného a neudržovaného hrobu – urnový pomník, sektor IV., II ř.1, evid.č.19
SPLNĚNO
17. Prodej technologického zařízení vývodové odpínače, umístěné v elektrické stanici – LT 0134
SPLNĚNO
18. Zřízení věcného břemene – služebnosti právo chůze a umístění elektrické stanici – LT 0134 na pozemku parc.č. 65 v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO
19. Bezúplatný převod pozemku parc.č. 2839/4 o výměře 307 m² (ost.plocha) v k.ú. Litoměřice, smlouva č.j. 7023/2013 od ČR ÚZSVM, Rašínovo nábřeží 390, Praha
SPLNĚNO
20. Bezúplatný převod pozemku parc.č. 5474/3 o výměře 1.935 m² (ost.plocha) v k.ú. Litoměřice, smlouva č.j. 1003991438 od ČR SPÚ, Husinecká 1024/11a, Praha 3
SPLNĚNO
21. Nákup pozemku parc.č. 1345/292 (orná) o výměře 36m² v k.ú.Pokratice (komunikace Broskvová xTrnková)
SPLNĚNO
22. Nákup pozemku parc. č. 1345/37 (orná) o výměře 602 m² v k.ú. Pokratice
SPLNĚNO

Kontrola plnění usnesení z 5. jednání ZM 24.7.2014:

1. a) Rozpočtová opatření dle doporučení FV ze dne 16.7.2014 **SPLNĚNO**
b) Doplněné rozpočtové opatření **SPLNĚNO**
2. Stanovení zásad pro poskytování cestovních náhrad členům ZM
SPLNĚNO
3. Dohoda o splátkách
SPLNĚNO - 28.7.2014 uzavřena dohoda o splátkách
4. Schválení Inovované strategie marketingu a cestovního ruchu
SPLNĚNO - usnesení zasláno PO CCR dne 1.8.2014
5. Vzetí na vědomí problémů vzešlých z veřejného projednávání (ověřených anketou) a Zprávy k TOP 7 z Fóra 2014 - navrhovaná opatření
SPLNĚNO
6. Ukončení nájemní smlouvy ze dne 27.9.2011 uzavřené mezi Městem Litoměřice a 1. Geotermální a.s.
SPLNĚNO: smlouva ukončena
7. Zápis z jednání likvidační komise
SPLNĚNO
8. Schválení žádosti MĚN v Litoměřicích na ÚZSVM o bezúplatný převod pozemku
SPLNĚNO: Nemocnice poslala dne 1.12.2014 žádost včetně povinných příloh na ÚZSVM. Dne 16.12.2014 obdržela odpověď s informací, že na část předmětného pozemku se vztahuje zákon č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi a o změně některých zákonů, a s touto částí pozemku nelze nakládat po zákonem stanovenou dobu. O převod pozemku požádala oprávněná církevní organizace. K převodu části pozemku nedotčeného církevní restitucí nemá ÚZSVM námitek a po doložení geometrického plánu pro rozdělení pozemku a po schválení převodu části pozemku komisí pro nakládání s majetkem může být tato část pozemku na MĚN převedena.

Majetkové záležitosti

Záměry:

9. Prodej části pozemku parc.č. 856/1 o výměře cca 224 m² v k.ú. Litoměřice (nutný odděl.geomet.plán)
SPLNĚNO - oznámeno
10. Prodej pozemku parc.č. 4025/31 o výměře 552 m² v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO - oznámeno
11. Prodej pozemku parc.č. 452 o výměře 162 m² v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO – Prodej projednán na ZM dne 16.9.2014
12. Prodej zast.pozemku parc.č. 897/23 o výměře 21 m² v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO – Prodej projednán na ZM dne 16.9.2014
13. Prodej pozemku parc.č. 1265/174 o výměře 10 m² v k.ú. Pokratice
SPLNĚNO – Prodej projednán na ZM dne 16.9.2014
14. Směna pozemků: par.č. 2469/39 o výměře 519 m² za část pozemků parc. č. 2469/12, 2469/13 a 2469/18 v k.ú. Litoměřice (vl.město)
SPLNĚNO - oznámeno
15. Směna pozemků parc.č. 1345/12 (vl.1/2 pozemku) v k.ú. Pokratice za část pozemku parc.č. 2581 (vl.město) v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO - oznámeno
16. Žádost o bezúplatný převod pozemků parc.č. 2700/2, 2701/1, 2705/3 a 2706/4 v k.ú. Litoměřice na ČR ÚZSVM **SPLNĚNO**

Prodeje:

17. Prodej pozemku parc.č. 4530 o výměře 571 m² (zahradu) v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO: KS podepsaná
18. Prodej pozemku parc.č. 1072/2 o výměře 121 m² (zahradu) v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO - Z důvodu schválené vysoké ceny, žadatelé požádali o nové projednání – viz ZM 16.9.2014
19. Prodej pozemku parc.č. 1086 o výměře 188 m² (zahradu) v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO - Z důvodu schválené vysoké ceny, žadatelé požádali o nové projednání – viz ZM 16.9.2014
20. Zrušení usnesení ZM 20/1/14 ze dne 30.1.2014: Prodej nemovitostí: pozemků parc.č. 4008/5 o výměře 528 m² a 4008/6 o výměře 72 m² včetně staveb bez č.p./č.e. v k.ú. Litoměřice za cenu smluvní ve výši 5 milionů Kč.
SPLNĚNO: oznámeno
21. Zrušení usnesení ZM I/10/07 ze dne 20.09.2007: Prodej pozemku p.č. 595/2 o výměře 46 m² v k.ú. Litoměřice za cenu dle znal. posudku 56.900,-Kč
SPLNĚNO: oznámeno (prodej pí. Liegertové projednán na ZM dne 16.9.2014)
22. Zrušení usnesení ZM 83/3/14 ze dne 24.04.2014: Prodej pozemku parc.č. 2662/29 o výměře 237 m² (zast.plocha) v k.ú. Litoměřice.
SPLNĚNO: oznámeno
23. Bezúplatný převod pozemku parc.č. 2897/7 o výměře 20 m² (ost.plocha-komunikace) v k.ú. Litoměřice, smlouva č.j. 1055/2014 od ČR ÚZSVM, Rašínovo nábřeží 390, Praha
SPLNĚNO
24. Bezúplatný převod pozemků parc.č. 2490/19 a 2490/20 (ost.plocha-komunikace) v k.ú. Litoměřice, smlouva č.j. 2985/2014 od ČR ÚZSVM, Rašínovo nábřeží 390, Praha
SPLNĚNO
25. Bezúplatný převod pozemku parc.č. 1232/36 a 1232/37 (orná půda) v k.ú. Pokratice, smlouva č.j. 1006991438 od ČR SPÚ, Husinecká 1024/11a, Praha 3
SPLNĚNO
26. Přijetí daru pozemku parc.č. 2469/52 (zahradu) o výměře 657m² v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO
27. Zřízení věcného břemene – služebnosti umístění elektrizační distribuční soustavy k částem pozemků parc.č. 2355/1 v k.ú. Litoměřice, parc.č. 84/1 a 1345/139 v k.ú. Pokratice
SPLNĚNO
28. Zřízení věcného břemene – služebnosti umístění elektrizační distribuční soustavy k částem pozemků parc.č. 2475/1, 2490/18, 2490/20, 2490/22, 2490/24, 2490/37 a 2469/23 v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO – vloženo do katastru nemovitostí

29. Zřízení věcného břemene – služebnosti umístění elektrizační distribuční soustavy k částem pozemků parc.č. 4197/1 a 4121/1 v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO
30. Zřízení věcného břemene – služebnosti IS, umístění provozování údržby a oprav vodovodní přípojky k části pozemku parc.č. 2355/135 v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO
31. Bezúplatný převod pozemků parc.č. 1267/33, 1267/31, 1268/24 a 1268/9 (vše ost.plocha-komunikace) v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO
32. Prodej bytové jednotky v ul. A. Muchy 425/9, byt č. 18 v k.ú. Pokratice
SPLNĚNO
33. Prominutí smluvní pokuty
SPLNĚNO: dohoda o prominutí uzavřena dne 28.7.2014
34. Prominutí smluvní pokuty
SPLNĚNO: dohoda o prominutí uzavřena dne 28.7.2014
35. Prominutí smluvní pokuty
SPLNĚNO: dohoda o prominutí uzavřena dne 28.7.2014
36. Volba soudních přísedících Okresního soudu v Litoměřicích
SPLNĚNO: návrhy na soudní přísedící předloženy soudu
37. Smlouva s ŘSD o spojení zadavatelů pro účely společného postupu směřujícího k zadání VZ „I/15 Litoměřice most ev. Č. 15-042-DIO“
SPLNĚNO: smlouva podepsaná 4.8.2014
38. Dotace na pořízení nových mantinelů pro hokejbalové hřiště Slavoj Litoměřice z.s.,
SPLNĚNO: smlouva podepsána smluvními stranami dne 6.8.2014
39. Dotace na dokončení povrchu dvou tenisových kurtů na p.p.č. 2725/1 k.ú. Litoměřice pro Slavoj Litoměřice z.s., IČO: 14866170, Písečný ostrov 1928/1, Litoměřice
SPLNĚNO: smlouva podepsána smluvními stranami dne 6.8.2014
40. Vydání obecně závazné vyhlášky č. 4/2014, kterou se mění obecně závazná vyhláška č. 3/2014 o stanovení opatření k omezení propagace hraní některých sázkových her, loterií a jiných podobných her
SPLNĚNO: OZV vyvěšena na úřední desce

Kontrola plnění usnesení z 6. jednání ZM 16.9.2014:

1. Rozpočtová opatření dle doporučení FV **SPLNĚNO**
2. Stanovení kompetencí k provádění rozpočtových opatření pro radu města
SPLNĚNO
3. Rozpočtový výhled na období 2015 – 2017
SPLNĚNO
4. Vydání obecně závazné vyhlášky č. 5/2014, kterou se ruší obecně závazná vyhláška č. 2/2000 o vytvoření a použití účelových prostředků "FONDU BYDLENÍ" na území města Litoměřice
SPLNĚNO
5. Vydání obecně závazné vyhlášky č. 6/2014, kterou se mění obecně závazná vyhláška č. 3/2009 o stanovení koeficientů pro vyměření daně z nemovitostí
SPLNĚNO
6. Schválení dohody o splátkách dluhu
PLNĚNO – nedostavil se k podpisu, dlužná částka je vymáhána exekučně
7. Prominutí dluhu
SPLNĚNO
8. Sejmutí předkupního práva pro Město Litoměřice u pozemků parc. č. 2355/113, 2355/118, 2355/121, 2355/139, 2469/1 a 2469/9 v k. ú. Litoměřice a pozemků parc. č. 1345/256 a 1345/257 v k.ú. Pokratice
SPLNĚNO: předkupní právo ve prospěch města bylo zrušeno
9. Schválení Koncepce rodinné politiky města Litoměřice na roky 2014 – 2019
SPLNĚNO – koncepce zařazeno do Komunitního plánu
10. Udělení ceny Aloise Klára 2014
SPLNĚNO – cena udělena

11. Dodatek č. 5 ke Koncesní smlouvě na provozování domova pro seniory
SPLNĚNO – dodatek podepsán
12. Program regenerace městské památkové rezervace Litoměřice na období 2015 – 2020
SPLNĚNO, dokument odeslán na MK ČR
13. Koncepce podpory rozvoje sportu v Litoměřicích
PLNĚNO – v souladu s usnesením ZM je materiál rozpracováván na konkrétní opatření pro období 2015-2020
14. Schválení podání žádosti o dotaci na projekt "Litoměřice - modernizace a dostavba autobusového nádraží I. etapa" -
SPLNĚNO- poskytnutí dotace schváleno
15. Přijetí úvěru na předfinancování dotační části akce „ Litoměřice – modernizace a dostavba autobusového nádraží I. etapa“
PLNĚNO - předloženo na ZM 29.1. 2015 ke schválení úvěrové smlouvy
16. Schválení Energetického plánu města Litoměřice do roku 2030
SPLNĚNO
17. Zápis z jednání likvidační komise
SPLNĚNO

Majetkové záležitosti

Záměry:

18. Prodej pozemku parc.č. 4362/4 o výměře 921 m2 (zahrada) v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO – Prodej projednán na ZM dne 11.12.2014
19. Prodej části pozemku parc.č. 3407/2 (ost.plocha) v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO - oznámeno žadateli
20. Prodej části pozemku parc.č. 593 o cca výměře 344 m2 v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO - oznámeno žadateli
21. Prodej části pozemku parc.č. 2563/113 o výměře cca 3 m2 (ost.plocha) v k.ú. Litoměřice
PLNĚNO - Prodej bude projednán na ZM 29.1.2015 z důvodu dědického řízení vl. BJ
22. Prodej části pozemku parc.č. 675/1 (orná půda) v k.ú. Pokratice
PLNĚNO - Prodej bude projednán na ZM 29.1.2015 z důvodu přípravy podkladů (odděl. geom. plán a znal. posudek)

Prodeje:

23. Prodej pozemku parc.č. 452 o výměře 162 m2 (zahrada) v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO
24. Prodej zast.pozemku parc.č. 897/23 (zast.plocha) o výměře 21 m2 v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO
25. Prodej pozemku parc.č. 1265/174 o výměře 10 m2 (ost.plocha) v k.ú. Pokratice
SPLNĚNO
26. Prodej pozemku parc.č. 595/2 (zast.plocha) o výměře 46 m2 v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO
27. Revokace části usnesení č. 130/5/2014 ZM ze dne 24.07.2014. Prodej pozemku parc.č. 1072/2 o výměře 121 m2 (zahrada) v k.ú. Litoměřice – snížení ceny
SPLNĚNO
28. Revokace části usnesení č. 131/5/2014 ZM ze dne 24.07.2014. Prodej pozemku parc.č. 1086 o výměře 188 m2 (zahrada) v k.ú. Litoměřice – snížení ceny
SPLNĚNO
29. Bezúplatný převod pozemků (ost.plocha) v k.ú. Litoměřice, smlouva č.j. 3921/2014 od ČR ÚZSVM, Rašínovo nábřeží 390, Praha
SPLNĚNO
30. Bezúplatný převod pozemku parc.č. 4698/2 o výměře 393 m2 (zast.plocha) v k.ú. Litoměřice, od ČR SPÚ, Husinecká 1024/11a, Praha 3
SPLNĚNO
31. Nákup pozemku parc.č. 2721/2 o výměře 235 m2 a 2721/3 o výměře 867 m2 (ost.plocha) v k.ú. Litoměřice
PLNĚNO - KS připravená ke schválení na MF ČR a v DR ČD a.s.
32. Zřízení věcného břemene služebnosti práva chůze a jízdy k částem pozemků parc. č. 1591/2 a 1591/3 v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO

33. Zřízení věcného břemene – služebnosti IS, umístění, provozování údržby a oprav vodovodní a kanalizační přípojky k částem pozemků parc.č. 144/1 a 150/1 v k.ú.Pokratice **SPLNĚNO**
34. Prodej bytové jednotky v ul. Mrázova v kú Litoměřice **SPLNĚNO**
35. Schválení odůvodnění účelnosti významné veřejné zakázky „Multifunkční hala na Výstavišti Zahrada Čech“
SPLNĚNO: RM dne 15.1. 2015 schválila podání žádosti o dotaci na MŠMT ČR

Kontrola plnění usnesení z 1. ustavujícího zasedání ZM 4.11.2014:

1. Složení slibu členů ZM
2. Určení zapisovatele, volba ověřovatelů zápisu a členů komisí (mandátové, volební a návrhové)
3. Ověření mandátů jednotlivých členů ZM
4. Schválení programu
5. Schválení způsobu volby
6. Volba starosty města
7. Stanovení počtu uvolněných a neuvolněných místostarostů
8. Volba místostarostů města
9. Stanovení počtu členů RM
10. Volba členů RM
11. Zřízení finančního a kontrolního výboru při ZM a stanovení počtu jejich členů
12. Volba předsedů a členů FV a KV při ZM
13. Schválení poskytování měsíčních odměn členům ZM
VŠECHNY VÝŠE UVEDENÉ BODY JSOU SPLNĚNY
14. Kompetence starosty, místostarostů a dalších neuvolněných zastupitelů města
SPLNĚNO - projednáno na jednání ZM dne 11.12.2014
15. Rozpočtová opatření
SPLNĚNO

Kontrola plnění usnesení z 2. zasedání ze dne 11.12.2014

1. Námitky proti zápisu z ustavujícího ZM ze dne 4.11.2014
SPLNĚNO
2. Rozpočtová opatření dle doporučení FV ze 3.12.2014
SPLNĚNO
3. Návrh rozpočtu města Litoměřice na rok 2015
SPLNĚNO
4. Prominutí poplatků a úroků z prodlení
SPLNĚNO- dohoda podepsána
5. Prominutí poplatků a úroků z prodlení
PLNĚNO – žadatel se nedostavil k podpisu, probíhá exekuční řízení
6. Schválení soudních přisedících
SPLNĚNO
7. Podání přihlášky na MPSV - Obec přátelská rodině 2014
SPLNĚNO – přihláška podána na MPSV
8. Akční plán rozvoje rodinné politiky města Litoměřice na rok 2015
SPLNĚNO – Akční plán zařazen v Komunitním plánování
9. Koncesní smlouva v konsolidovaném znění (Domov pro seniory na Dómském pahorku)
SPLNĚNO – Koncesní smlouva (v konsolidovaném znění) podepsána
10. Podání žádosti o dotaci z programu Podpora terénní práce pro rok 2015 včetně schválení spoluúčasti města na této dotaci ve výši 183.304,-Kč
SPLNĚNO – žádost podána na Úřad vlády
11. Kompetence starosty, místostarostů a dalších neuvolněných zastupitelů ve volebním období 2014-2018 **SPLNĚNO**

Majetkové záležitosti:

Záměry:

12. Prodej pozemku parc.č. 4362/7 o výměře 958 m² (zahrada) v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO – Prodej bude projednán v ZM 29.01.2015
13. Prodej pozemků parc.č. 4528/7 o výměře 551 m² a 5482 o výměře 84 m² v k.ú. Litoměřice
Prodej bude projednán v ZM 29.01.2015
14. Nákup části pozemku parc.č. 2721 o výměře cca 222 m² v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO – Oznámeno, bylo zahájeno řízení o nákupu od ČD a.s., bude projednáno na některém z příštích ZM
15. Prodej části pozemku parc.č. 290 m² (ost.plocha) v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO - oznámeno

Prodeje:

16. Prodej pozemku parc.č. 4362/4 o výměře 921 m² (zahrada) v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO - vloženo do katastru nemovitostí
17. Přijetí daru ½ podílu pozemku parc.č. 1345/12 (orná) o celkové výměře 367m² v k.ú. Pokratice
SPLNĚNO - vloženo do katastru nemovitostí
18. Přijetí daru pozemku parc.č. 1345/300 o výměře 58 m² v k.ú. Pokratice
PLNĚNO - Smlouva připravená - není podepsaná
19. Přijetí daru pozemku parc.č. 1345/299 o výměře 5 m² v k.ú. Pokratice
SPLNĚNO
20. Prodej BJ 416/44 v ul. A.Muchy 416/19 v k.ú. Pokratice, BJ 1475/27 v ul. Stránského 1754/29 a BJ 788/2 v ul. Křížová 788/13 v k.ú. Litoměřice dle schválených Zásad prodeje obytných domů, jednotek a nebytových prostorů z majetku Města
SPLNĚNO - vloženo do katastru nemovitostí
21. Zřízení věcného břemene – služebnosti umístění provozování, údržby a oprav elektrizační distribuční soustavy k části pozemků parc.č. 2188/7, 2188/11, 2191/1 a 2212/2 v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO - smlouva odeslaná k podpisu
22. Zřízení věcného břemene – služebnosti umístění provozování, údržby a oprav elektrizační distribuční soustavy k části pozemků parc.č. 3209/9 a 3258/11 v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO - vloženo do katastru nemovitostí
23. Zřízení věcného břemene – služebnosti umístění provozování, údržby a oprav elektrizační distribuční soustavy k části pozemku parc.č. 2469/51 v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO - vloženo do katastru nemovitostí
24. Zřízení věcného břemene – služebnosti umístění provozování, údržby a oprav elektrizační distribuční soustavy k části pozemku parc.č. 5222/1 v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO - vloženo do katastru nemovitostí
25. Zřízení věcného břemene – služebnosti umístění provozování, údržby a oprav elektrizační distribuční soustavy k části pozemků parc.č. 4025/2 a 4025/75 v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO - vloženo do katastru nemovitostí
26. Zřízení věcného břemene – služebnosti umístění provozování, údržby a oprav plynárenského zařízení k části pozemků parc.č. 3847/2,3847/3,3847/4,4116/8 a 4116/21 v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO - vloženo do katastru nemovitostí
27. Zřízení věcného břemene – služebnosti umístění, provozování, údržby a oprav telekomunikačního zařízení k části pozemků parc.č. 3910/9, 4006/93 a 4006/99 v k.ú. Litoměřice
SPLNĚNO - vloženo do katastru nemovitostí
28. Přijetí daru zpevněného živičného povrchu na částech pozemků parc.č. 4768/32 a 4795/2 (ost. plocha) v k.ú. Litoměřice **SPLNĚNO**
29. Jmenovité zveřejňování hlasování zastupitelů
NESCHVÁLENO
30. Nezávislý audit plnění podmínek pronájmu, údržby a revitalizace areálu výstaviště ZČ
PLNĚNO - Výběrové řízení na externí advokátní kancelář za účelem provedení právního rozboru vyhlášeno; Kontrolní výbor má zapracováno do Plánu kontrol s realizací v 1. polovině r. 2015; Útvar kontroly a interního auditu zahájil audit shody dne 12.1.2015

31. Zveřejňování zápisu ze zasedání Zastupitelstva města Litoměřice včetně příloh na úřední desce MěÚ Litoměřice a na městských webových stránkách
SPLNĚNO
32. Dodržování tiskového zákona při vydávání Radničního zpravodaje – zřízení redakční rady, volba předsedy a členů redakční rady a vytvoření vnitřních pravidel pro tvorbu obsahu
SPLNĚNO - na jednání RM 15.1.2015 byla schválena pětičlenná redakční rada a pravidla pro vydávání zpravodaje.

Městský úřad v Litoměřicích

NÁVRH DO ZM

pro jednání ZM, dne: 29.1.2015
předkládá: Ing. Veronika Šturalová, OPaS

Návrh předložit před jednáním ZM, nejpozději do čtvrtka (7 dní před jednáním) do 12.00 hod. sekretariátu města.. Po zařazení do programu předkládá navrhovatel osobně s řádným odůvodněním.

Má-li návrh souvislost s činností jiného odvětvového odboru MěÚ, je nutno uvést vyjádření tohoto odboru. Předkládající odbor předloží ZM návrh ve 2 vyhotoveních - 1x k zápisu a 1x navrhovateli.

Návrh:

Schválení procesu plnění podmínek pro vstup do Kategorie A podle Kritérií místní Agendy 21 (MA21)

Odůvodnění:

Město Litoměřice vstoupilo do Národní sítě Zdravých měst ČR v roce 2002. Zavázalo se tak naplňovat principy podpory zdraví dle standardů Světové zdravotní organizace - WHO shrnutých ve strategii „Zdraví 21“, a zároveň mezinárodní program „Místní Agenda 21“, prosazující systémový přístup k zapojování veřejnosti do rozvoje měst a obcí dle principů udržitelného rozvoje. V České republice je místní Agenda 21 realizována prostřednictvím naplňování konkrétních kvalitativních kritérií, jež jsou rozdělena do tzv. Kategorii MA21 (ve stupni „D“ - nejnižší až „A“ - nejvyšší). Město Litoměřice již od roku 2008 obhájí Kategorii B a v posledních dvou letech (2013 a 2014) dokonce s označením „B****“, což představuje nejvyšší možnou kvalitativní úroveň v této kategorii.

Pro úspěšné zvládnutí postupu do Kategorie A je nutné vypracovat tzv. audity udržitelného rozvoje k celkem 10 rozvojovým oblastem Aalborských závazků (např. doprava, územní rozvoj, zdraví, životní prostředí apod.). Tyto audity mají odborný charakter a slouží ke zhodnocení stavu rozvoje města ve všech oblastech, odhalení slabých a silných stránek a následně k nastavení postupné strategie, jak dosáhnout celkového vyváženého rozvoje všech oblastí. Audity se skládají ze sebehodnocení a následně z kontroly nezávislých expertů, vč. místního šetření.

Do 28.2.2015 je nutné vypracovat jednotlivé audity UR formou sebehodnocení. V současnosti je k dispozici sebehodnocení pro 9 z 10 oblastí (zpracovaných v letech 2012 a 2013), které bude nutné aktualizovat a rozpracovat do podrobnější zprávy.

Kategorie A je obhajována každé tři roky (na rozdíl od Kategorie B, jež je obhajována každoročně), tudíž zpracování auditů se opakuje ve stejném intervalu.

Zájem o vstup do Kategorie A je nutné schválit usnesením Zastupitelstva města Litoměřice a do 31. 1. 2015 odeslat přihlášku do Kategorie A Pracovní skupině MA21 při Radě vlády pro udržitelný rozvoj.

Dopad do rozpočtu města:

Návrh nemá přímý dopad do rozpočtu města.

Návrh na usnesení:

ZM schvaluje proces plnění podmínek pro vstup do Kategorie A podle Kritérií místní Agendy 21 (MA21).

Podpis navrhovatele: _____ Přijaté usnesení ZM č.: _____



Kritéria MA21 a jejich zavádění do praxe

PROČ A JAK MĚŘIT KVALITU MÍSTNÍCH AGEND 21 V ČR?

MA21

Kritéria pro místní Agendy 21

Kategorie "Zájemci"		UKAZATEL	LIMIT
ČÍSLO	KRITÉRIUM		
i.	Zájem o zápis do evidence MA21	- vyplnění registračního formuláře do Databáze MA21	- ano/ne
ii.	Kontaktní osoba MA21	- stanovení kontaktní osoby - zástupce právnické osoby	- ano/ne
iii.	Zpětná vazba o stavu MA21	- pravidelné potvrzení zájmu o evidenci v Databázi MA21	- ano/ne

Kategorie D		UKAZATEL	LIMIT
ČÍSLO	KRITÉRIUM		
1.	Organizační struktura MA21	1.1. ustanovení zodpovědného politika pro MA21	- ano/ne
		1.2. ustanovení koordinátora MA21 (v rámci úřadu či organizace zřízené městem/obcí)	- ano/ne
		1.3. existence neformální skupiny pro MA21 (může být i oficiální orgán)	- ano/ne
2.	Aktivní zapojování veřejnosti do oblasti plánování a rozhodování (typu kulaté stoly, fórum UR/MA21 aj.)	2. plánování s veřejností (akční nebo komunitní plánování)	- minimálně 2 plánovací akce za rok
3.	Prezentace činnosti a výstupů MA21	3.1. aktualizace webových stránek s informacemi o MA21	- informace o aktuálních aktivitách v daném roce na webu
		3.2. uveřejňování zpráv o MA21 v místních/regionálních/celostátních médiích	- minimálně 2 zprávy v médiích za každé pololetí (4 zprávy za rok)
4.	Spolupráce/partnerství sektoru veřejné správy, občanského sektoru a podnikatelského sektoru	4. společné zapojení zástupců občanského sektoru a podnikatelského sektoru do aktivit v rámci MA21	- minimálně 2 společné aktivity za rok

Kategorie C		UKAZATEL	LIMIT
ČÍSLO	KRITÉRIUM		
5.	Oficiální orgán samosprávy pro MA21	5. ustanovení/existence orgánu rady/zastupitelstva pro sledování postupu MA21	- ano/ne
6.	Oficiálně schválený dokument k MA21 (deklarace, charta apod.)	6. schválení dokumentu k MA21 zastupitelstvem města/obce	- ano/ne
7.	Informace, vzdělávání a osvěta k UR a MA21	7.1. pořádání osvětových kampaní k UR (Den Země, Evropský týden mobility apod.)	- minimálně 1 kampaň za rok
		7.2. realizace osvětových akcí k UR, MA21 a souvisejícím tématům pro úřad nebo veřejnost (mimo kampaň)	- minimálně 1 osvětová akce za rok
8.	Sledování a hodnocení procesu MA21	8. projednání pravidelné zprávy o MA21 radou nebo zastupitelstvem města/obce	- ano/ne
9.	Finanční podpora aktivit MA21 ze strany samosprávy	9. schválení finanční podpory aktivit MA21 vyplývajících z komunitního plánování radou nebo zastupitelstvem města/obce (možno jednorázová i systematická podpora)	- minimálně 1x za rok
10.	Pravidelné veřejné fórum UR/MA21 k celkovému rozvoji města/obce	10. pořádání veřejného fóra UR/MA21 k celkovému rozvoji města/obce	- minimálně 1x za rok

Kategorie B		UKAZATEL	LIMIT
ČÍSLO	KRITÉRIUM		
11.	Strategie UR města/obce nebo strategický plán rozvoje města/obce respektující principy UR	11. strategie UR města/obce nebo strategický plán k UR schválené zastupitelstvem města/obce	- ano/ne
12.	Dílčí koncepce, která je v souladu se strategií UR města/obce nebo strategickým plánem rozvoje města/obce respektujícím principy UR	12. dílčí koncepce, která naplňuje principy UR, schválená zastupitelstvem města/obce	- prohlášení o naplňování principů UR uvedeno minimálně v 1 platné dílčí koncepci
13.	Systém finanční podpory města/obce pro realizaci opatření MA21	13. schválení systému finanční podpory (nebo alespoň jeho dílčí částí) zahrnujícího podporu MA21 radou nebo zastupitelstvem města/obce	- ano/ne
14.	Získávání externích zdrojů pro realizaci MA21	14. získávání externích zdrojů pro realizaci aktivit MA21 (externí dotace, granty aj.)	- minimálně 1 aktivní externí zdroj v roce
15.	Stanovení a sledování vlastních indikátorů MA21	15. stanovení a sledování vlastních indikátorů vyplývajících z komunitního plánování	- ano/ne
16.	Sledování mezinárodně standardizovaných indikátorů UR	16. sledování mezinárodních indikátorů UR	- ano/ne
17.	Certifikované proškolení koordinátora MA21	17. absolvování případně aktuální účast koordinátora MA21 v akreditovaném školení pro koordinátory MA21	- ano/ne
18.	Výměna zkušeností a přenos příkladů dobré praxe v oblasti MA21	18. aktivní zveřejňování vlastních příkladů dobré praxe v rámci tématické akce min. regionálního významu	- ano/ne

Kategorie A		UKAZATEL	LIMIT
ČÍSLO	KRITÉRIUM		
19.	Oficiální orgán samosprávy pro sledování stavu UR	19. ustanovení orgánu rady nebo zastupitelstva města/obce	- ano/ne
20.	Management kvality v rámci veřejné správy	20. zavedení certifikovaného systému řízení kvality v rámci činnosti úřadu města/obce (např. ISO, CAF, EMS, EMAS)	- ano/ne
21.	Principy UR jsou ve městě/obci prakticky uplatňovány	21.1. udržení/zlepšování stávajícího stavu a vlivu na UR (dle vlastních nebo standardizovaných indikátorů)	- zjištění stavu/vlivu minimálně 1x za 3 roky
		21.2. spokojenost obyvatel s kvalitou života v obci/městě a s procesem MA21	- zjištění stavu minimálně 1x za 3 roky

Odborný partner projektu:

Zdravé město Vsetín ve spolupráci se Společností pro komunitní práci Vsetín, o.p.s. Svárov 1080, 755 01 Vsetín
www.spkp.cz



ZDRAVÁ MĚSTA, OBCE, REGIONY
ČESKÉ REPUBLIKY

Národní síť Zdravých měst ČR
Šrobárova 48, 100 42 Praha 10
T: +420 602 500 639
E: praha@nszm.cz
W: www.nszm.cz

Administrativní podpora Databáze MA21:

CENIA – Česká informační agentura životního prostředí
Kodaňská 10/54, 100 10 Praha 10
www.cenia.cz



Finanční podpora projektu:

Ministerstvo životního prostředí ČR
Vršovická 65, 100 10 Praha 10
www.env.cz



Ministerstvo životního prostředí ČR

Tento materiál vznikl za finanční podpory Ministerstva životního prostředí ČR v rámci projektu „Testování Kritérií MA21 – pilotní ukázky v ČR“.

MA21

MÍSTNÍ AGENDA 21 a ZDRAVÁ MĚSTA, OBCE A REGIONY

„Místní Agenda 21 - mezinárodní program zavádění zásad udržitelného rozvoje na místní úrovni (města, obce, regiony). Cílem je rozvoj procesů, které příznivě ovlivní kvalitu života nejen současných obyvatel měst, ale také život generací jejich dětí, to vše ve spolupráci s veřejností. Udržitelný rozvoj je jedním z cílů EU a OSN.“

Mezinárodní program místní Agenda 21 (MA21) je zakotven v dokumentu OSN - Agenda 21, k jehož naplnění se na Summitu Země v roce 1992 zavázaly desítky států včetně České republiky.

Jak souvisí místní Agenda 21 s Projektem Zdravé město?

V roce 1988 iniciovala OSN - Světová zdravotní organizace (WHO) **mezinárodní Projekt Zdravé město**, ke kterému přizvala nejvýznamnější evropské metropole. Během patnácti let se do projektu zapojilo 1300 Zdravých měst, obcí a regionů ve více než 30 evropských zemích. Po roce 1989 se myšlenky Projektu Zdravé město začaly realizovat i v České republice. V roce 1994 vytvořilo jedenáct aktivních měst asociaci s názvem **Národní síť Zdravých měst České republiky** (NSZM ČR), která dnes zastřešuje 65 municipalit včetně dvou krajů (stav k 12/2005).

Mezinárodně certifikovaná asociace NSZM ČR je v současné době jedinou municipální asociací v ČR, která systematicky podporuje praktickou realizaci udržitelného rozvoje, zdraví a kvality života v podmínkách měst, obcí a regionů.

KRITÉRIA MA21 – ŠANCE PRO AKTIVNÍ MĚSTA, OBCE A KRAJE

Sada Kritérií MA21 – nástroj pro měření kvality MA21

V průběhu roku 2004 vytvořila **Pracovní skupina pro místní Agendy 21** při RVUR sadu jedenadvaceti Kritérií MA21. Tato sada poskytuje obcím, městům a regionům oficiální nástroj pro **měření kvality MA21**.

Proč zavádět Kritéria MA21?

- města, obce i regiony budou moci dle jasně definovaných parametrů prokázat, že v praxi uplatňují MA21 a na jaké úrovni MA21 se nacházejí
- sledování stavu procesu MA21 pomocí Kritérií MA21 může být využíváno jako podpůrný prostředek pro žádosti o granty EU a o podporu z vybraných dotačních titulů jednotlivých resortů či krajů (aktivní MA21 budou mít do budoucna větší šanci na tyto zdroje a dotace dosáhnout).

Pilotní testování Kritérií MA21

Na základě rozhodnutí **Rady vlády pro udržitelný rozvoj** proběhlo v druhé polovině roku 2005 pilotní testování Kritérií MA21. Tato aktivita byla součástí projektu NSZM ČR „**Testování Kritérií MA21 – pilotní ukázky v ČR**“, který finančně podpořilo Ministerstvo životního prostředí ČR. Projekt umožnil Kritéria MA21 ověřit v reálném prostředí měst a obcí a upravit sadu kritérií tak, aby byla

DATABÁZE MA21 – NÁSTROJ PRO EVIDENCI MA21

Výsledky hodnocení kvality místních Agend 21 v ČR podle Kritérií MA21 jsou přehledně zobrazeny v nově vytvořené Databázi MA21, která je zastřešena Radou vlády pro udržitelný rozvoj. Databáze MA21 představuje oficiální evidenci realizátorů MA21 v ČR a bude využívána jako zdroj informací o rozsahu a kvalitě MA21 pro resorty, kraje a mezinárodní instituce.

Cílem Databáze MA21 je poskytnout městům, obcím i regionům jednoduchý **nástroj pro prezentaci jejich aktivit v rámci MA21** dle oficiálně stanovených podmínek.

Kontrolu informací, které jsou do Databáze MA21 vkládány zajišťuje CENIA, česká informační agentura pro životní prostředí. Ta zároveň poskytuje municipalitám při plnění databáze asistenční pomoc (viz evvo@cenia.cz).

Práce uživatele (obce, města či regionu) s Databází MA21 je soustředěna do **několika jednoduchých kroků**:

1. Registrace uživatele do Databáze MA21 (viz <http://www.cenia.cz/ma21/databaze>)
2. Vyplnění Kritérií MA21 do elektronického formuláře
3. Zaslání elektronického formuláře k ověření odborným správcem Databáze MA21
4. Automatizované zobrazení ověřených Kritérií MA21 v oficiální evidenci MA21
5. Každoroční aktualizace Kritérií MA21 uživatelem

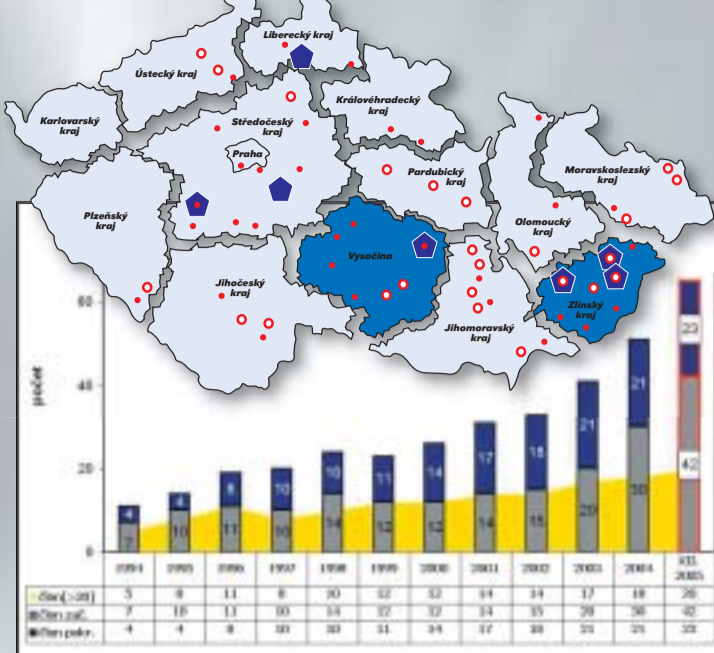
JAK JSOU KRITÉRIA MA21 ČLENĚNA A DOKUMENTOVÁNA?

Sada jedenadvaceti Kritérií MA21 je rozdělena do **4 základních kategorií „A“ - „D“**, součástí je též startovací kategorie „Zájemci“. Každá z těchto kategorií představuje určitou **kvalitativní úroveň realizované MA21**.

Každé Kritérium MA21 má stanoveny svoje **ukazatele** zahrnující aktivity/úkony, jejichž realizace vede k jeho splnění. Nedílnou součástí ukazatele je jeho **limit** neboli konkrétní hodnota, kterou musí každé město, obec či region naplnit a doložit prostřednictvím přesně specifikované **dokumentace**.

Aby mohla municipalita postoupit z jedné kategorie do druhé, je nutné splnit všechna kritéria příslušející té které kategorii.

NSZM ČR: Členové



Prostřednictvím širokého spektra služeb usiluje NSZM ČR v rámci svých členských municipalit o posílení kvality veřejné správy, zvýšení úrovně systému místního a regionálního strategického řízení, zlepšení komunikace s veřejností, informovanosti a výměny příkladů dobré praxe, čímž **uvádí do praxe principy MA21**.

v budoucnu maximálně přehledná a srozumitelná pro všechny další uživatele. NSZM ČR poskytovala v rámci projektu všem zájemcům o problematiku Kritérií MA21 odborné informace a konzultační pomoc.

Mezi základní výstupy projektu patří **Příručka pro mapování kvality místních Agend 21**, jejímž cílem je poskytnout městům, obcím a regionům **přehledný návod** pro postup při sledování procesů místních Agend 21 podle oficiálních Kritérií MA21 v ČR. Příručka je určena především **zástupcům místní správy**, která má v procesu MA21 stěžejní roli. Pro tuto cílovou skupinu představuje Příručka metodický manuál, který shrnuje všechny kroky potřebné ke zdárnému mapování procesu MA21, a to prostřednictvím Kritérií MA21 naplňovaných do Databáze MA21.

Elektronickou verzi Příručky a bližší informace ke Kritériím MA21 naleznete na:

<http://www.nszm.cz/ma21>
<http://www.cenia.cz/ma21/databaze>



„Aktivní práce s veřejností je nedílnou součástí MA21“

Přehled kategorií MA21

- **Kategorie ZÁJEMCI** (zahrnuje všechny evidované zájemce o problematiku MA21 a je otevřená nejen municipalitám, ale také dalším subjektům aktivně zapojeným do realizace MA21, např. neziskovým organizacím)
- **Kategorie D: „START“** („začátečnická“ úroveň MA21, předpokládá organizační zajištění procesu MA21)
- **Kategorie C: „STABILIZACE“** (mírně pokročilá úroveň MA21, předpokládá aktivní zapojení veřejnosti a politické zastřešení procesu MA21)
- **Kategorie B: „SYSTÉM ŘÍZENÍ“** (pokročilá úroveň MA21, předpokládá zavedení a používání systému řízení municipality dle zásad MA21)
- **Kategorie A: „DLOUHODOBÝ PROCES“** (nejvyšší úroveň MA21, předpokládá strategický a dlouhodobý rozvoj za aktivní účasti veřejnosti, založený na principech udržitelného rozvoje a směřující ke zvyšování kvality života svých občanů)



M Ě S T O L I T O M Ě Ř I C E

N Á V R H D O Z M

pro jednání ZM dne: **29.1.2015**

předkládá: Ing. Veronika Šturalová, OPaS

Návrh doručit nejpozději 7 dní před jednáním RM na sekretariát starosty a tajemníka v listinné a elektronické podobě. Má-li návrh souvislost s činností jiného odboru MěÚ, je nutno uvést jeho vyjádření. Má-li návrh zásadní dopad na hospodaření města, je nutno vyžádat stanovisko Útvaru kontroly a interního auditu. Návrh je třeba předkládat ve 2 vyhotoveních (1x k zápisu jednání RM, 1x navrhovateli). V případě, že návrh bude po schválení realizovat jiný odbor než předkládající, musí být RM předložen ve 4 vyhotoveních (1x k zápisu jednání RM, 1x navrhovateli, 1x odboru, který jej bude provádět a 1x odboru ekonomickému).

Návrh: Schválení Akčního plánu ke Strategickému plánu rozvoje města Litoměřice pro rok 2015

Odůvodnění:

Akční plán 2015 je souhrnem plánovaným investičních akcí města a dalších významných projektů, které jsou obsaženy v rozpočtu na rok 2015, provázaných s jednotlivými oblastmi a cíli SPRM. Akční plán přehledně zobrazuje, kolik financí jde do té které rozvojové oblasti a jak se daří naplňovat priority strategického plánu.

Součástí Akčního plánu je také multikriteriální socioekonomické a environmentální hodnocení uvedených investic a projektů, tzv. Karty projektů. Toto hodnocení představuje podrobný popis dopadů projektů a investic po jejich realizaci vč. odhadů dopadů do provozních nákladů.

Více informací o přípravě Akčního plánu 2015 a jeho významu - viz doprovodný text Akčního plánu 2015.

Dopad do rozpočtu města:

Nemá dopad do rozpočtu města

Návrh na usnesení:

ZM schvaluje Akční plán ke Strategickému plánu rozvoje města Litoměřice pro rok 2015 (Akční plán 2015 - viz příloha originál zápisu)

Podpis navrhovatele: _____ Přijaté usnesení RM č.:

Akční plán ke Strategickému plánu rozvoje města Litoměřice

Rozpočtový rok 2015

Akční plán pro rok 2015 vznikl v rámci projektu MISTRAL - Místní implementace strategického řízení v Litoměřicích - který byl finančně podpořen z Operačního programu „Rozvoj lidských zdrojů“, zaměřeného na posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy. Je součástí ucelené sady metodik, které pokrývají důležité oblasti strategického řízení, a které budou sloužit městu Litoměřice a jeho úřadu k nastavení transparentního a efektivního způsobu řízení naplňujícího principy dobrého vládnutí - good governance.

Akční plán 2015 navazuje na předchozí z roku 2014, v letošním roce bylo však jeho zpracování již plně v kompetenci vedoucích pracovníků MěÚ a vedení města Litoměřice. Další změnou je doplnění seznamu hodnocení socioekonomického a environmentálního dopadu projektů (tzv. SEE hodnocení), které jsou zařazeny do aktuálního rozpočtu. Tento seznam je uveden v příloze č. 2 elektronické verze Akčního plánu (PDF).

Během roku 2015 bude zpracována také online podoba dokumentu v Dataplánu NSZM (www.dataplan.info/litomerice), která umožní jeho propojení s dalšími rozvojovými dokumenty města.

Akční plán především

- **zajišťuje, že rozvojové aktivity respektují finanční možnosti města**
- **přispívá ke zvýšení důvěryhodnosti - ukazuje, jaké jsou záměry a jak, kdy a za kolik budou realizovány**
- **přispívá k efektivnosti řízení a snižuje plýtvání omezenými zdroji v dlouhodobém horizontu**
- **přispívá k vyrovnanému rozvíjení všech klíčových rozvojových oblastí**

1. Co je a k čemu slouží Akční plán

Akční plán je jedním z klíčových strategických dokumentů, který navazuje a konkretizuje schválený Strategický plán rozvoje města - SPRM*. Jedná se o dokument, který popisuje způsob naplňování SPRM v jednotlivých letech s ohledem na dostupné finanční prostředky. Právě vazba na rozpočet města, tedy schválené a připravené financování, jej činí odlišným od ostatních strategických dokumentů, jejichž hlavním cílem je stanovit vize, cíle a priority, ale bez konkrétních termínů a výše potřebných finančních zdrojů.

Akční plán proto zahrnuje konkrétní seznam investic a projektů, které budou v daném roce realizovány a provazuje je s jednotlivými oblastmi a cíli SPRM. Tento způsob pomáhá přesně určit, kolik financí jde do té které rozvojové oblasti a jak se daří naplňovat priority strategického plánu. Přináší však řadu dalších informací a statistik, které pomáhají kvalitnímu řízení celého procesu strategického plánování a jeho transparentnosti.

Akční plán je zamýšlen jako stručný a přehledný nástroj, určený zejména pro rychlou orientaci všech, kteří se podílejí na řízení města a dělají důležitá rozhodnutí o jeho budoucnosti, ale i těch, kteří mají zájem sledovat, jak se daří naplňovat vizi a cíle, které byly vtěleny do současného strategického plánu. Jeho ambicí je taktéž přispět k větší transparentnosti rozhodovacích procesů a přehlednosti rozdělování finančních prostředků prostřednictvím městského rozpočtu.

2

2. Struktura Akčního plánu

Akční plán respektuje základní strukturu strategického plánu v tom smyslu, že jednotlivé akce a projekty jsou provázány s konkrétními cíli SPRM a jsou takto i barevně odlišeny v prvním sloupci seznamu investičních akcí a projektů (viz dále). Akční plán obsahuje tyto základní informace:

- název akce
- popis akce
- hodnocení dopadů na udržitelný rozvoj - přínosy a náklady (skóre)
- odpovědnost za realizaci akce (odbor, organizace města)
- rozpočet včetně výše dotace, pokud byla poskytnuta
- termín realizace (u víceletých uveden i přesah do dalších období)

3. Jak se tvoří Akční plán

Akční plán je vytvářen v průběhu roku předcházejícímu rok, na který je Akční plán určen. Proces jeho vzniku je úzce vázán na standardní rozpočtový proces a začíná zpravidla v květnu sběrem námětů od veřejnosti a končí na posledním jednání zastupitelstva města, kde se schvaluje rozpočet na následující rok (zpravidla prosinec).

Jednotlivé fáze jsou schematicky znázorněny v Příloze č. 1. Podrobně je tvorba Akčního plánu popsána v samostatné metodice, která je součástí sady dokumentů ke strategickému řízení města Litoměřice.

4. Akční plán - hodnocení dopadů a přínosů projektů

Každá velká investice či zásadní rekonstrukce či jiný projekt neinvestičního charakteru mají nepochybně své přínosy, kvůli kterým se koneckonců připravují. Často však zamýšlená opatření mohou mít i vedlejší negativní dopady např. v podobě navýšení provozních nákladů, nákladů na opravy nebo dopadů na životní prostředí či kvalitu života obyvatel, které je třeba posoudit a vyhodnotit. Zároveň také mohou existovat alternativní nebo variantní řešení, které je třeba zvážit, neboť omezené finanční zdroje neumožňují realizovat všechny záměry, a je třeba vybrat ty, které nejlépe přispějí k řešení daného problému a další přesunout do zásobníku projektů na další období.

Z těchto důvodů je součástí tvorby *Akčního plánu* také multikriteriální socioekonomické a environmentální hodnocení projektů (tedy dopady na oblast ekonomickou, sociální i životního prostředí), které slouží jako jeden z odborných podkladů pro konečné rozhodnutí ze strany zastupitelů, zda projekt (investice či opatření) bude či nebude v daném roce realizován.

3 Hodnocení se provádí u investic nad **1 mil. Kč bez DPH** a u neinvestičních projektů nad **500 tis. Kč bez DPH**. Výjimky (např. havárie apod.), které hodnocení nepodléhají, a další informace jsou uvedeny v podrobné metodice** „Socioekonomické a environmentální hodnocení projektů“.

V rámci tohoto hodnocení vznikají tzv. **Karty projektů**, kde jsou uvedeny základní údaje o projektu (plánovaný rozpočet, dopad do rozpočtu, vazba na priority strategického plánu) a celkové hodnocení. Hodnocení je prováděno metodou tzv. expertního odhadu na základě dostupných informací. U větších investičních akcí je zpravidla k dispozici také studie proveditelnosti, energetický audit, analýza přínosů a nákladů (CBA) a další podklady, z nichž je možné odvodit a doložit celkový dopad záměru na různé oblasti (životní prostředí, ekonomika města, sociální dopady apod.) a provozní výdaje.

Seznam hodnocení projektů zahrnutých do AP 2015 je uveden v příloze č. 2.

* Strategický plán je klíčovým nástrojem strategického plánování, jež by měl být využit v následujících letech při řízení a rozvoji města. Strategický plán stanovuje vizi města a vytyčuje hlavní směry jeho rozvoje. Definuje prioritní oblasti, do kterých by měly přednostně směřovat finanční prostředky tak, aby docházelo k vzájemné synergii. Strategický plán rozvoje města Litoměřice byl zpracován poprvé v roce 2006, aktualizován v roce 2012 s vizí do roku 2030.

** V rámci projektu MISTRAL vznikla sada inovovaných metodik ke strategickému řízení, které jsou k dispozici na Oddělení projektů a strategií MěÚ.

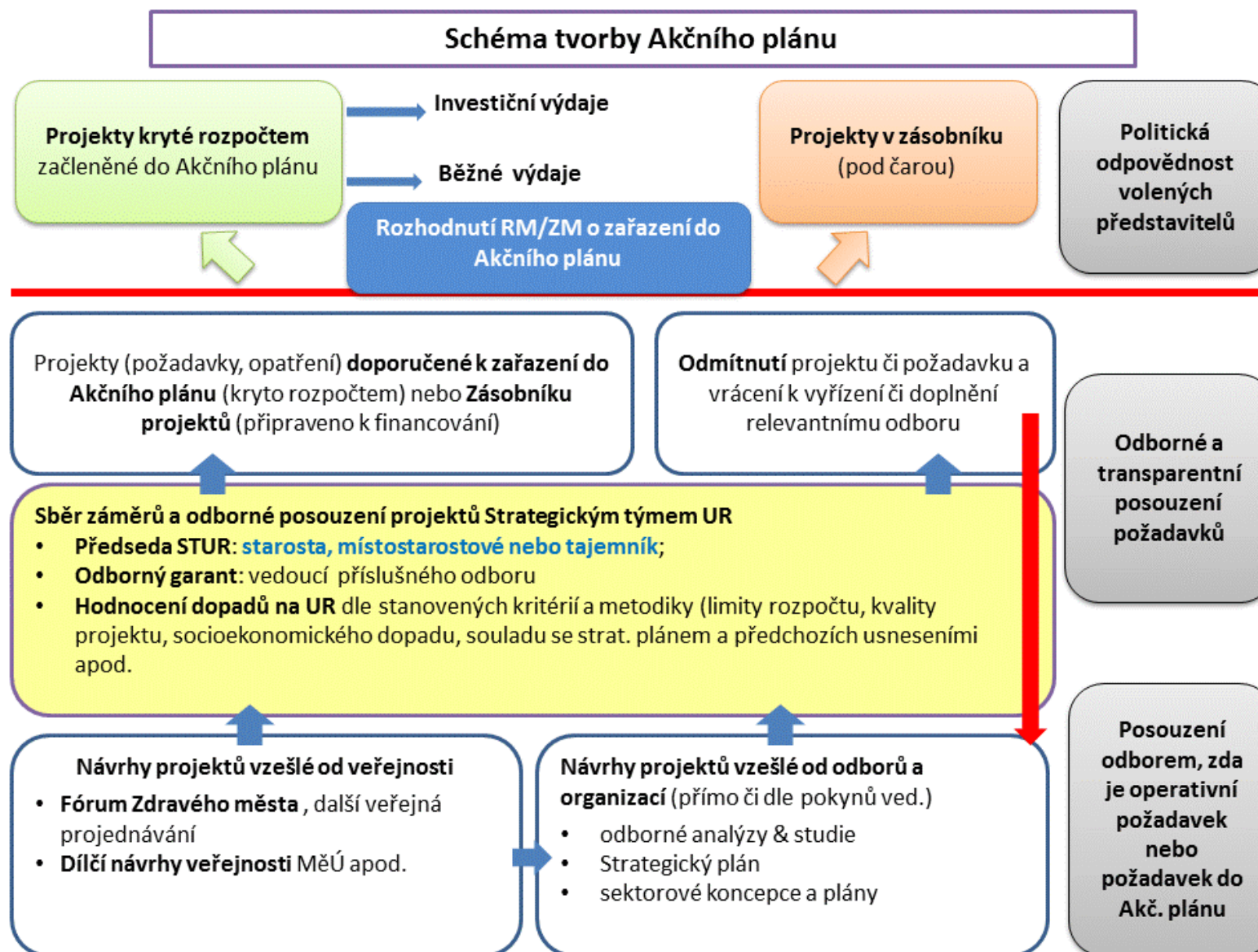
Akční plán - seznam investic a projektů na rok 2015 - tabulka 1a: investiční a neinvestiční projekty (v tis.)

STRAT. CÍL	NÁZEV	POPIS	SEE EXPERTNÍ HODNOCENÍ (-2 až +2)	ODPOVĚDNOST	ROZPOČET CELKEM	PODÍL MĚSTA	DOTACE / JINÝ ZDROJ	ROZPOČET 2015	POLOŽKA V ROZPOČTU	DOBA REALIZACE
Nové investice a projekty										
B.III	Park Miřejovická stráž	vybudování oddechové zóny	4	Odbor životního prostředí	7 900 Kč	4 200 Kč	1 586 Kč	4 200 Kč	5205/5000	2014 - 2015
B.III	Podzemní kontejnery	dobudování podzemních konzejnerů	nepodléhá hodnocení	Odbor životního prostředí	691 Kč	0 Kč	0 Kč	180 Kč	5805/5000	2015
B.II	ul. Trnková	dokončení severní části, propojení ulic Meruňková a Broskvová	3	Odbor územního rozvoje	2 200 Kč	2 200 Kč	0 Kč	2 200 Kč	8211/5000	2015
B.II	Litoměřice - modernizace a dostavba autobusového nádraží I.	modernizace a dostavba	4	Odbor územního rozvoje	62 383 Kč	10 000 Kč	5 252 382 Kč	10 000 Kč	8215/5000	2015
C.II + C.V	Víceúčelové hřiště u Azylového domu	výstavba nového hřiště u azylového domu v Želeticích	nepodléhá hodnocení	Odbor sociálních věcí a zdravotnictví	689 Kč	357 Kč	300 Kč	357 Kč	6015/5000	2015
C.II	Rekonstrukce dětského dopravního hřiště	revitaliace budovy a okolního prostoru DDH v rámci rekonstrukce parku	2	Odbor životního prostředí	15 209 Kč	500 Kč	2 300 Kč	500 Kč	5205/5000	2014-2015
C.II	Koupaliště - filtrace	oddělení filtrace v malém bazénu	2	Odbor životního prostředí	1 900 Kč	0 Kč	1 900 Kč	1 900 Kč	5805/5000	2015
D.I	Solární ohřev vody	solární ohřev vody a vybudování sprchy pro pracovníky sběrného dv.	nepodléhá hodnocení	Odbor životního prostředí	250 Kč	0 Kč	250 Kč	250 Kč	5023/5000	2015
D.I	Zateplení a výměna oken MŠ Plešivecká	zateplení a výměna oken	5	Odbor školství (...)	9 976 Kč	3 500 Kč	6 476 Kč	3 500 Kč	3313/3500	2015
D.I	MŠ Baarova zateplení a výměna oken	zateplení a výměna oken	5	Odbor školství (...)	7 178 Kč	1 900 Kč	5 278 Kč	1 900 Kč	3306/3500	2015
D.I	Zateplení a výměna oken MŠ Stránského	zateplení a výměna oken	5	Odbor školství (...)	5 050 Kč	2 100 Kč	2 950 Kč	2 100 Kč	3305/3500	2015
D.I	Zateplení a výměna otvorových výplní MŠ Masarykova	zateplení a výměna oken	5	Odbor školství (...)	9 106 Kč	5 800 Kč	3 306 Kč	5 800 Kč	3314/3500	2015
D.I	Zateplení a výměna otvorových výplní ZŠ U Stadionu	zateplení a výměna oken	5	Odbor školství (...)	24 260 Kč	14 800 Kč	9 460 Kč	14 800 Kč	3326/3500	2015
D.I	ProgressHeat	úspory a efektivní využívání energie v systému CZT	2	Oddělení projektů (...)	2 306 Kč	0 Kč	2 306 Kč	0 Kč	-/9100	2015-2017
E.IV	projekt READY21	energetický management, strat. řízení, Zdravé město a MA21	3	Oddělení projektů (...)	2 614 Kč	406 Kč	2 208 Kč	406 Kč	-/9100	2015-2016
Celkem					151 712 Kč			48 093 Kč		

POZN: projekty či opatření, která se nedostala do Akčního plánu, tj. nejsou kryta aktuálním rozpočtem, jsou zařazena do zásobníku projektů; u těchto projektů a opatření se předpokládá, že budou navrženy do rozpočtu v následujících letech či pro ně budou aktivně vyhledávány dotační tituly.

Akční plán - seznam investic a projektů na rok 2015 - tabulka 1b: významné opravy a rekonstrukce (v tis.)

STRAT. CÍL	NÁZEV	POPIS	SEE EXPERTNÍ HODNOCENÍ (-2 až +2)	ODPOVĚDNOST	ROZPOČET CELKEM	PODÍL MĚSTA	DOTACE	ROZPOČET 2015	POLOŽKA V ROZPOČTU	TERMÍN REALIZACE
Významné opravy a rekonstrukce										
B.II	Nerudova x Nezvalova přechod	zvýšený přechod v ulici Nerudova	nepodléhá hodnocení	Odbor územního rozvoje	600 Kč	600 Kč	0 Kč	600 Kč	8257/8200	2015
B.II	Veitova, oprava chodníku	nová dlažba a obrubníky v ulici Veitova	nepodléhá hodnocení	Odbor územního rozvoje	850 Kč	850 Kč	0 Kč	850 Kč	8211/8200	2015
B.II	Školní ulice oprava chodníku	oprava havarijního stavu chodníku	nepodléhá hodnocení	Odbor územního rozvoje	700 Kč	700 Kč	0 Kč	700 Kč	8211/8200	2015
B.II	Školní ulice veřejného osvětlení	oprava havarijního stavu VO	nepodléhá hodnocení	Odbor územního rozvoje	800 Kč	800 Kč	0 Kč	800 Kč	8211/8200	2015
B.II	Pokratická ul.	dešťová kanalizace	nepodléhá hodnocení	Odbor územního rozvoje	250 Kč	250 Kč	0 Kč	250 Kč	8211/8200	2015
B.II	U Severky úprava křižovatky	objízdna trasa pro rekonstrukci Tyršova mostu	nepodléhá hodnocení	Odbor územního rozvoje	1 740 Kč	1 740 Kč	0 Kč	1 740 Kč	8233/8200	2015-2016
B.II	bezbariérové přístupy	pokračování v bezbariérových trasách chodníků	nepodléhá hodnocení	Odbor územního rozvoje	500 Kč	500 Kč	0 Kč	500 Kč	8233/8200	2015
B.I	oprava kašny Mírové náměstí	oprava kašny Mírové náměstí	nepodléhá hodnocení	Odbor územního rozvoje	400 Kč	400 Kč	0 Kč	400 Kč	8257/8200	2015
B.II	Dykova ul.	oprava opěrné zdi	nepodléhá hodnocení	Odbor územního rozvoje	300 Kč	300 Kč	0 Kč	300 Kč	8257/8200	2015
B.I	Lávky	opravy a revize	nepodléhá hodnocení	Odbor územního rozvoje	496 Kč	496 Kč	0 Kč	496 Kč	8257/8200	2015
B.I	Jezuitská ul.	výměna el.vodiče	nepodléhá hodnocení	Odbor územního rozvoje	250 Kč	250 Kč	0 Kč	250 Kč	8257/8200	2015
B.I	Zprovoznění nefunkčních vpustí	oprava kanalizačních vpustí	nepodléhá hodnocení	Odbor územního rozvoje	300 Kč	300 Kč	0 Kč	300 Kč	8257/8200	2015
Celkem					7 186 Kč			7 186 Kč		



Příloha č. 2 - Karty projektů - socioekonomické a environmentální hodnocení

Socioekonomické a environmentální hodnocení / KARTA PROJEKTU /		
NÁZEV PROJEKTU:	Park Miřejovická stráž	
CELKOVÉ HODNOCENÍ:	4	
Vazba na strategický cíl SPRM (např. A.I.1):	B.III (Udržet či zlepšit kvalitu životního prostředí a zvýšit odpovědnost obyvatel k prostředí, kde žijí)	
Projednáno s veřejností (uved'te způsob a datum):	ne	
Dopad do běžných výdajů rozpočtu města po předání investice do užívání; označte znaménkem "+" nebo "-":	-	
Poprvé se dopad promítne do rozpočtu roku:	2014	
Aritmetický průměr hodnocení:	1,33	
Díličí hodnocení v jednotlivých oblastech		
Přínos pro / dopad na ekonomiku +2 až -2 (viz metodika hodnocení)	Přínos pro / dopad na společnost +2 až -2 (viz metodika hodnocení)	Přínos pro / dopad na životní prostředí +2 až -2 (viz metodika hodnocení)
0	2	2
Komentář/Odůvodnění		
Jde o účelné opatření a současně nemá negativní dopad na místní zaměstnanost nebo ekonomiku. Dojde ke zvýšení provozních nákladů na údržbu parku bez negativního dopadu na ekonomiku.	Jde o účelné opatření a současně má jednoznačně kladný dopad na společnost. Kladný přínos lze popsat, ale nelze jej jednoznačně vyčíslit. Dojde ke zlepšení prostředí pro okolní obyvatele, vznik nového hřiště a oddechové zóny, ochrana majetku obyvatel žijících v okolí (opatření k zvýšení zasakování dešťových vod).	Jde o jednoznačně kladný dopad na životní prostředí -kladný přínos lze vyčíslit a není malý. Zvýšení ploch zeleně - travník (1,261 ha), dojde ke snížení prašnosti.
Analytické a projektové podklady (ANO/NE)		Poznámky/komentáře
Studie proveditelnosti	NE	
Projektová dokumentace (v jaké fázi)	ANO	PD stavební povolení
Architektonická studie	NE	
Jiné (specifikujte)		
Jiné (specifikujte)		
Jiné (specifikujte)		

Socioekonomické a environmentální hodnocení / KARTA PROJEKTU /		
NÁZEV PROJEKTU:	Trnková ulice - propojení lokality Miř.stráně s ulicí Meruňkova, Broskvová	
CELKOVÉ HODNOCENÍ:	3	
Vazba na strategický cíl SPRM (např. A.I.1):	B.II	
Projednáno s veřejností (uveďte způsob a datum):	ne	
Dopad do běžných výdajů rozpočtu města po předání investice do užívání; označte znaménkem "+" nebo "-":	-	
Poprvé se dopad promítne do rozpočtu roku:	2015	
Aritmetický průměr hodnocení:	1,00	
Díličí hodnocení v jednotlivých oblastech		
Přínos pro / dopad na ekonomiku +2 až -2 (viz metodika hodnocení)	Přínos pro / dopad na společnost +2 až -2 (viz metodika hodnocení)	Přínos pro / dopad na životní prostředí +2 až -2 (viz metodika hodnocení)
0	1	2
Komentář/Odůvodnění		
Jde o účelné opatření a současně nemá negativní dopad na místní zaměstnanost nebo ekonomiku.	Jde o účelné opatření s jednoznačně kladným dopadem na společnost (sociální oblast, zdravotnictví, bezpečnost atd.), kladný přínos lze popsat, ale nelze jednoznačně vyčíslit nebo je malý - zvýšení bezpečnosti dopravy, zkrácení vzdálenosti (propojení), zřijemnění prostupnosti.	Jde o účelné opatření ,což znamená, že existuje jednoznačný přínos k plnění měřitelných cílů města a současně je opatření v souladu s dokumenty města, které je z hlediska města naléhavé a důležité, jde o jednoznačně kladný dopad na životní prostředí či spotřebu energií a kladný přínos lze vyčíslit a není malý. - snížení prašnosti , snížení emisí, zlepšení ŽP pro bydlení, odstranění nepořádku v lokalitě.
Analytické a projektové podklady (ANO/NE)		Poznámky/komentáře
Studie proveditelnosti	NE	
Projektová dokumentace (v jaké fázi)	ANO	PD k Stavebnímu povolení
Architektonická studie	NE	
Jiné (specifikujte)	NE	
Jiné (specifikujte)		
Jiné (specifikujte)		

Socioekonomické a environmentální hodnocení / KARTA PROJEKTU /		
NÁZEV PROJEKTU:	Litoměřice - modernizace a dostavba autobusového nádraží - I. etapa	
CELKOVÉ HODNOCENÍ:	4	
Vazba na strategický cíl SPRM (např. A.I.1):	B.II (Zlepšit dopravní dostupnost, dopravní systém města a možnosti pro ekologickou dopravu)	
Projednáno s veřejností (uveďte způsob a datum):	ne	
Dopad do běžných výdajů rozpočtu města po předání investice do užívání; označte znaménkem "+" nebo "-":	-	
Poprvé se dopad promítne do rozpočtu roku:	2015	
Aritmetický průměr hodnocení:	1,33	
Dílčí hodnocení v jednotlivých oblastech		
Přínos pro / dopad na ekonomiku +2 až -2 (viz metodika hodnocení)	Přínos pro / dopad na společnost +2 až -2 (viz metodika hodnocení)	Přínos pro / dopad na životní prostředí +2 až -2 (viz metodika hodnocení)
1	1	2
Komentář/Odůvodnění		
Jde o jednoznačnou podporu místní zaměstnanosti nebo ekonomiky, ale kladný přínos nelze jednoznačně vyčíslit nebo je malý - kladný dopad na místní zaměstnanost (vytvořena 2,5 prac. místa v terciárním sektoru), zlepšení technické infrastruktury pro obyvatele a návštěvníky města - vznik záchytného parkoviště v blízkosti centra (pro 79 OA s kolmým řazením a 17 OA v podélném parkovacím pásu), zkvalitnění služeb pro návštěvníky města i obyvatele využívající autobusovou a vlakovou dopravu (kiosky s občerstvením, WC, digitální informační systém o odjezdech a příjezdech autobusů, nový orientační systém, nové veřejné osvětlení prostor). Dojde ke zvýšení příjmů z poplatků za vjezd a WC.	Jde o účelné opatření s jednoznačně kladným dopadem na společnost (sociální oblast, zdravotnictví, bezpečnost atd.), kladný přínos lze popsat, ale nelze jednoznačně vyčíslit nebo je malý. Rekonstrukcí dojde ke zlepšení společenského klimatu a atraktivity prostoru (důležitý první dojem při příjezdu do města), projekt počítá s vybudováním parkovacích stání pro vozidla osob ZTP a s bezbariérovým přístupem pro osoby se sníženou schopností pohybu, součástí orientačního systému bude navigace pro nevidomé (hlasové majáčky, osazení štítků s Brailovým písmem, vodící prvky).	Jde o účelné opatření v souladu s dokumenty města i relevantními dokumenty státu, opatření je z hlediska města naléhavé a důležité. Součástí rekonstrukce je odstranění havarijního stavu prostor a dosažení prokazatelně nezbytného souladu s předpisy v oblasti životního prostředí - potřeba odkanalizování (Vodní zákon - propadlá komunikace po povodních). V souvislosti s projektem bude vysazena nová zeleň (48 ks solitérních stromů, keřová výsadba a trávničky).
Analytické a projektové podklady (ANO/NE)		Poznámky/komentáře
Studie proveditelnosti	ANO	
Projektová dokumentace (v jaké fázi)	ANO	PD k územnímu rozhodnutí, SP, prováděcí dokumentace
Architektonická studie	NE	Spolupráce s městským a externím architektem
Jiné (specifikujte)	ANO	Žádost o dotaci z ROP SZ
Jiné (specifikujte)		
Jiné (specifikujte)		

Socioekonomické a environmentální hodnocení / KARTA PROJEKTU /		
NÁZEV PROJEKTU:	Dopravní hřiště	
CELKOVÉ HODNOCENÍ:	2	
Vazba na strategický cíl SPRM (např. A.I.1):	C.I (Zlepšit podmínky pro kvalitní školství a vzdělávání)	
Projednáno s veřejností (uveďte způsob a datum):	ANO - společně s projektem Revitalizace Jiráskových sadů	
Dopad do běžných výdajů rozpočtu města po předání investice do užívání; označte znaménkem "+" nebo "-":	"- (snížení provozních nákladů)	
Poprvé se dopad promítne do rozpočtu roku:	2014	
Aritmetický průměr hodnocení:	0,67	
Díčí hodnocení v jednotlivých oblastech		
Přínos pro / dopad na ekonomiku +2 až -2 (viz metodika hodnocení)	Přínos pro / dopad na společnost +2 až -2 (viz metodika hodnocení)	Přínos pro / dopad na životní prostředí +2 až -2 (viz metodika hodnocení)
0	1	1
Komentář/Odůvodnění		
Jde o účelné opatření a současně nemá negativní dopad na místní zaměstnanost nebo ekonomiku. Modernizace budovy a její okolí má kladný vliv na snížení provozních nákladů, nelze však v současnosti vyčíslit.	Jde o účelné opatření a současně má jednoznačně kladný dopad na společnost, kladný přínos lze popsat, ale nelze jednoznačně vyčíslit. Zlepšení prostředí pro obyvatele/uživatele, zejména mládež a děti, zlepšení podmínek pro dopravní výuku, tréninkové programy, zkvalitnění akcí pro děti.	Jde o účelné opatření a současně má jednoznačně kladný dopad na životní prostředí či spotřebu energií, kladný přínos lze popsat, ale nelze jednoznačně vyčíslit. Modernizace sníží náklady na provoz, využití technologie tepelného čerpadla, připojení na kanalizaci (dříve nebylo), obnova zeleně v areálu dopr. hřiště. Dojde tedy ke snížení emisí a snížení podílu nečištěných odpadních vod, jejichž objem není v současnosti možné kvantifikovat.
Analytické a projektové podklady (ANO/NE)		Poznámky/komentáře
Studie proveditelnosti	ANO	
Projektová dokumentace (v jaké fázi)	ANO	PD stavební povolení
Architektonická studie	NE	
Jiné (specifikujte)		
Jiné (specifikujte)		
Jiné (specifikujte)		

Socioekonomické a environmentální hodnocení / KARTA PROJEKTU /		
NÁZEV PROJEKTU: Oddělení filtrace malý bazén koupaliště		
CELKOVÉ HODNOCENÍ: 5		
Vazba na strategický cíl SPRM (např. A.I.1):	B.III	
Projednáno s veřejností (uvedte způsob a datum):	ne	
Dopad do běžných výdajů rozpočtu města po předání investice do užívání; označte znaménkem "+" nebo "-":	+	
Poprvé se dopad promítne do rozpočtu roku:	2015	
Aritmetický průměr hodnocení:	1,69	
Díličí hodnocení v jednotlivých oblastech		
Přínos pro / dopad na ekonomiku +2 až -2 (viz metodika hodnocení)	Přínos pro / dopad na společnost +2 až -2 (viz metodika hodnocení)	Přínos pro / dopad na životní prostředí +2 až -2 (viz metodika hodnocení)
2	1	2
Komentář/Odůvodnění		
Jde o účelné opatření a současně jde o návratnou investici z hlediska financování z prostředků města do 15 let. Prodloužení doby provozu koupaliště představuje více návštěvníků a tím nárůst příjmu koupaliště.	Jde o účelné opatření a současně má jednoznačně kladný dopad na společnost (sociální oblast, zdravotnictví, bezpečnost atd.), kladný přínos lze popsat, ale nelze jednoznačně vyčíslit nebo je malý zvýšení komfortu, prodloužení doby možnosti využití bazénu, možnost zlepšení zdravotního stavu obyvatel,	Jde o účelné opatření [což znamená, že existuje jednoznačný přínos k plnění měřitelných cílů města (nebo případně zákonných úkolů) a současně je opatření v souladu s dokumenty města i relevantní dokumenty státu či EU], které je z hlediska města naléhavé a důležité, a současně: jde o jednoznačně kladný dopad na životní prostředí či spotřebu energií a kladný přínos lze vyčíslit a není malý. úspora vody, - energie, provoz bude pouze s cca 1/3 množstvím vody, k ohřevu vody bude využívána solární energie
Analytické a projektové podklady (ANO/NE)		Poznámky/komentáře
Studie proveditelnosti	NE	
Projektová dokumentace (v jaké fázi)	ANO	pouze k instalaci
Architektonická studie	NE	
Jiné (specifikujte)		
Jiné (specifikujte)		
Jiné (specifikujte)		

Socioekonomické a environmentální hodnocení / KARTA PROJEKTU /		
NÁZEV PROJEKTU:	Zateplení a výměna oken MŠ Plešivecká	
CELKOVÉ HODNOCENÍ:	5	
Vazba na strategický cíl SPRM (např. A.1.1):	D.1 (Zajistit úsporu energií, energetický management, snižování emisí a podporovat obnovitelné zdroje energie)	
Projednáno s veřejností (uvedte způsob a datum):	ne	
Dopad do běžných výdajů rozpočtu města po předání investice do užívání; označte znaménkem "+" nebo "-":	-302 tis. Kč/rok	
Poprvé se dopad promítne do rozpočtu roku:	2015	
Aritmetický průměr hodnocení:	1,67	
Díličí hodnocení v jednotlivých oblastech		
Přínos pro / dopad na ekonomiku +2 až -2 (viz metodika hodnocení)	Přínos pro / dopad na společnost +2 až -2 (viz metodika hodnocení)	Přínos pro / dopad na životní prostředí +2 až -2 (viz metodika hodnocení)
2	1	2
Komentář/Odůvodnění		
Jde o účelné opatření a současně lze jednoznačně definovat hospodárnost a současně efektivnost investice. Díky danému opatření dojde ke snížení provozních výdajů za energii ve výši 302 tis. Kč/rok a doba návratnosti dané investice se s předpokádanou dotací pohybuje na úrovni 13,9 let (údaje z energetického auditu).	Jde o účelné opatření a současně má jednoznačně kladný dopad na společnost - komplexní zateplení umožní zlepšení kvality vnitřního prostředí dané budovy, zároveň zlepšení kvality životního prostředí (snížení emisí CO ₂) má pozitivní dopad na zdravotní stav obyvatel.	Jde o účelné opatření a současně má pozitivní dopad na životní prostředí a spotřebu energií, kdy projekt umožní snížení emisí CO₂ ve výši 57,4 t CO₂/rok (údaj z energetického auditu).
Analytické a projektové podklady (ANO/NE)		Poznámky/komentáře
Studie proveditelnosti	NE	
Projektová dokumentace (v jaké fázi)	ANO	
Architektonická studie	ANO	
Energetický audit	ANO	
Položkový rozpočet	ANO	
Jiné (specifikujte)		

Socioekonomické a environmentální hodnocení / KARTA PROJEKTU /		
NÁZEV PROJEKTU:	MŠ Baarova zateplení a výměna oken	
CELKOVÉ HODNOCENÍ:	5	
Vazba na strategický cíl SPRM (např. A.1.1):	D.1 (Zajistit úsporu energií, energetický management, snižování emisí a podporovat obnovitelné zdroje energie)	
Projednáno s veřejností (uvedte způsob a datum):	ne	
Dopad do běžných výdajů rozpočtu města po předání investice do užívání; označte znaménkem "+" nebo "-":	-128 tis. Kč/rok	
Poprvé se dopad promítne do rozpočtu roku:	2015	
Aritmetický průměr hodnocení:	1,67	
Díličí hodnocení v jednotlivých oblastech		
Přínos pro / dopad na ekonomiku +2 až -2 (viz metodika hodnocení)	Přínos pro / dopad na společnost +2 až -2 (viz metodika hodnocení)	Přínos pro / dopad na životní prostředí +2 až -2 (viz metodika hodnocení)
2	1	2
Komentář/Odůvodnění		
Jde o účelné opatření a současně lze jednoznačně definovat hospodárnost a současně efektivnost investice. Díky danému opatření dojde ke snížení provozních výdajů za energii ve výši 128 tis. Kč/rok a doba návratnosti dané investice se s předpokádanou dotací pohybuje na úrovni 14,9 let (údaje z energetického auditu).	Jde o účelné opatření a současně má jednoznačně kladný dopad na společnost - komplexní zateplení umožní zlepšení kvality vnitřního prostředí dané budovy, zároveň zlepšení kvality životního prostředí (snížení emisí CO ₂) má pozitivní dopad na zdravotní stav obyvatel.	Jde o účelné opatření a současně má pozitivní dopad na životní prostředí a spotřebu energií, kdy projekt umožní snížení emisí CO₂ ve výši 38,0 t CO₂/rok (údaj z energetického auditu).
Analytické a projektové podklady (ANO/NE)		Poznámky/komentáře
Studie proveditelnosti	NE	
Projektová dokumentace (v jaké fázi)	ANO	
Architektonická studie	ANO	
Energetický audit	ANO	
Položkový rozpočet	ANO	
Jiné (specifikujte)		

Socioekonomické a environmentální hodnocení / KARTA PROJEKTU /		
NÁZEV PROJEKTU:	Zateplení a výměna oken MŠ Stránského	
CELKOVÉ HODNOCENÍ:	5	
Vazba na strategický cíl SPRM (např. A.I.1):	D.I (Zajistit úsporu energií, energetický management, snižování emisí a podporovat obnovitelné zdroje energie)	
Projednáno s veřejností (uvedte způsob a datum):	ne	
Dopad do běžných výdajů rozpočtu města po předání investice do užívání; označte znaménkem "+" nebo "-":	-184 tis. Kč/rok	
Poprvé se dopad promítne do rozpočtu roku:	2015	
Aritmetický průměr hodnocení:	1,67	
Díčí hodnocení v jednotlivých oblastech		
Přínos pro / dopad na ekonomiku +2 až -2 (viz metodika hodnocení)	Přínos pro / dopad na společnost +2 až -2 (viz metodika hodnocení)	Přínos pro / dopad na životní prostředí +2 až -2 (viz metodika hodnocení)
2	1	2
Komentář/Odůvodnění		
Jde o účelné opatření a současně lze jednoznačně definovat hospodárnost a současně efektivnost investice. Díky danému opatření dojde ke snížení provozních výdajů za energii ve výši 184 tis. Kč/rok a doba návratnosti dané investice se s předpokádanou dotací pohybuje na úrovni 12,3 let (údaje z energetického auditu).	Jde o účelné opatření a současně má jednoznačně kladný dopad na společnost - komplexní zateplení umožní zlepšení kvality vnitřního prostředí dané budovy, zároveň zlepšení kvality životního prostředí (snížení emisí CO ₂) má pozitivní dopad na zdravotní stav obyvatel.	Jde o účelné opatření a současně má pozitivní dopad na životní prostředí a spotřebu energií, kdy projekt umožní snížení emisí CO₂ ve výši 39,4 t CO₂/rok (údaj z energetického auditu).
Analytické a projektové podklady (ANO/NE)		Poznámky/komentáře
Studie proveditelnosti	NE	
Projektová dokumentace (v jaké fázi)	ANO	
Architektonická studie	ANO	
Energetický audit	ANO	
Položkový rozpočet	ANO	
Jiné (specifikujte)		

Socioekonomické a environmentální hodnocení / KARTA PROJEKTU /		
NÁZEV PROJEKTU:	Zateplení a výměna otvorových výplní MŠ Masarykova	
CELKOVÉ HODNOCENÍ:	5	
Vazba na strategický cíl SPRM (např. A.1.1):	D.1 (Zajistit úsporu energií, energetický management, snižování emisí a podporovat obnovitelné zdroje energie)	
Projednáno s veřejností (uvedte způsob a datum):		
Dopad do běžných výdajů rozpočtu města po předání investice do užívání; označte znaménkem "+" nebo "-":	-270 tis. Kč/rok	
Poprvé se dopad promítne do rozpočtu roku:	2015	
Aritmetický průměr hodnocení:	1,67	
Díličí hodnocení v jednotlivých oblastech		
Přínos pro / dopad na ekonomiku +2 až -2 (viz metodika hodnocení)	Přínos pro / dopad na společnost +2 až -2 (viz metodika hodnocení)	Přínos pro / dopad na životní prostředí +2 až -2 (viz metodika hodnocení)
2	1	2
Komentář/Odůvodnění		
Jde o účelné opatření a současně lze jednoznačně definovat hospodárnost a současně efektivnost investice. Díky danému opatření dojde ke snížení provozních výdajů za energii ve výši 270 tis. Kč/rok a doba návratnosti dané investice se s předpokádanou dotací pohybuje na úrovni 13,2 let (údaje z energetického auditu).	Jde o účelné opatření a současně má jednoznačně kladný dopad na společnost - komplexní zateplení umožní zlepšení kvality vnitřního prostředí dané budovy, zároveň zlepšení kvality životního prostředí (snížení emisí CO ₂) má pozitivní dopad na zdravotní stav obyvatel.	Jde o účelné opatření a současně má pozitivní dopad na životní prostředí a spotřebu energií, kdy projekt umožní snížení emisí CO₂ ve výši 50,6 t CO₂/rok (údaj z energetického auditu).
Analytické a projektové podklady (ANO/NE)		Poznámky/komentáře
Studie proveditelnosti	NE	
Projektová dokumentace (v jaké fázi)	ANO	
Architektonická studie	ANO	
Energetický audit	ANO	
Položkový rozpočet	ANO	
Jiné (specifikujte)		

Socioekonomické a environmentální hodnocení / KARTA PROJEKTU /		
NÁZEV PROJEKTU:	Zateplení a výměna otvorových výplní ZŠ U Stadionu	
CELKOVÉ HODNOCENÍ:	5	
Vazba na strategický cíl SPRM (např. A.I.1):	D.I (Zajistit úsporu energií, energetický management, snižování emisí a podporovat obnovitelné zdroje energie)	
Projednáno s veřejností (uveďte způsob a datum):		
Dopad do běžných výdajů rozpočtu města po předání investice do užívání; označte znaménkem "+" nebo "-":	-511 tis. Kč/rok	
Poprvé se dopad promítne do rozpočtu roku:	2015	
Aritmetický průměr hodnocení:	1,67	
Díličí hodnocení v jednotlivých oblastech		
Přínos pro / dopad na ekonomiku +2 až -2 (viz metodika hodnocení)	Přínos pro / dopad na společnost +2 až -2 (viz metodika hodnocení)	Přínos pro / dopad na životní prostředí +2 až -2 (viz metodika hodnocení)
2	1	2
Komentář/Odůvodnění		
Jde o účelné opatření a současně lze jednoznačně definovat hospodárnost a současně efektivnost investice. Díky danému opatření dojde ke snížení provozních výdajů za energii ve výši 511 tis. Kč/rok a doba návratnosti dané investice se s předpokádanou dotací pohybuje na úrovni 14,6 let (údaje z energetického auditu).	Jde o účelné opatření a současně má jednoznačně kladný dopad na společnost - komplexní zateplení umožní zlepšení kvality vnitřního prostředí dané budovy, zároveň zlepšení kvality životního prostředí (snížení emisí CO ₂) má pozitivní dopad na zdravotní stav obyvatel.	Jde o účelné opatření a současně má pozitivní dopad na životní prostředí a spotřebu energií, kdy projekt umožní snížení emisí CO₂ ve výši 112,7 t CO₂/rok (údaj z energetického auditu).
Analytické a projektové podklady (ANO/NE)		Poznámky/komentáře
Studie proveditelnosti	NE	
Projektová dokumentace (v jaké fázi)	ANO	
Architektonická studie	ANO	
Energetický audit	ANO	
Položkový rozpočet	ANO	
Jiné (specifikujte)		

**Socioekonomické a environmentální hodnocení
/ KARTA PROJEKTU /**

NÁZEV PROJEKTU: ProgRESHeat - Podpora obnovitelných zdrojů energie v systému centrálního zásobování teplem		
CELKOVÉ HODNOCENÍ: 2		
Vazba na strategický cíl SPRM (např. A.I.1):	D.1 - Zajistit úsporu energií, energetický management, snižování emisí a podporovat obnovitelné zdroje energie B. III - Udržet či zlepšit kvalitu životního prostředí a zvýšit odpovědnost obyvatel k prostředí, kde žijí	
Projednáno s veřejností (uvedte způsob a datum):	ne	
Dopad do běžných výdajů rozpočtu města po předání investice do užívání; označte znaménkem "+" nebo "-":	-	
Poprvé se dopad promítne do rozpočtu roku:	2015	
Aritmetický průměr hodnocení:	0,67	
Dílčí hodnocení v jednotlivých oblastech		
Přínos pro / dopad na ekonomiku +2 až -2 (viz metodika hodnocení)	Přínos pro / dopad na společnost +2 až -2 (viz metodika hodnocení)	Přínos pro / dopad na životní prostředí +2 až -2 (viz metodika hodnocení)
1	0	1
Komentář/Odůvodnění		
Projekt bude mít pozitivní dopad na snížení provozních výdajů města především díky opatřením v oblasti úspor energie (definování vhodných scénářů pro rozvoj CZT a využití vhodných obnovitelných zdrojů). Pozitivní dopad však nelze v tuto chvíli přesně kvantifikovat.	Jde o opatření s neutrálním dopadem na společnost, i když v dlouhodobějším časovém horizontu se předpokládá dopad pozitivní díky stabilním a ekologicky šetrným dodávkám tepla. Dopad však nelze v tuto chvíli přesně kvantifikovat.	Jde o účelné opatření a současně má pozitivní dopad na životní prostředí především díky opatřením v oblasti úspor energie a díky ekologicky šetrným dodávkám tepla.
Analytické a projektové podklady (ANO/NE)		Poznámky/komentáře
Studie proveditelnosti	NE	
Projektová dokumentace (v jaké fázi)	NE	
Architektonická studie	NE	
Položkový rozpočet	ANO	
Jiné (specifikujte) - Plán činností, aktivit a výstupů	ANO	

Socioekonomické a environmentální hodnocení / KARTA PROJEKTU /		
NÁZEV PROJEKTU:	READY 21 - Udržitelný rozvoj, energetika, místní agenda a doprava – výzvy pro 21. století	
CELKOVÉ HODNOCENÍ:	3	
Vazba na strategický cíl SPRM (např. A.I.1):	D.I - Zajistit úsporu energií, energetický management, snižování emisí a podporovat obnovitelné zdroje energie B. III - Udržet či zlepšit kvalitu životního prostředí a zvýšit odpovědnost obyvatel k prostředí, kde žijí	
Projednáno s veřejností (uvedte způsob a datum):	ne	
Dopad do běžných výdajů rozpočtu města po předání investice do užívání; označte znaménkem "+" nebo "-":	-	
Poprvé se dopad promítne do rozpočtu roku:	2015	
Aritmetický průměr hodnocení:	1,00	
Díličí hodnocení v jednotlivých oblastech		
Přínos pro / dopad na ekonomiku +2 až -2 (viz metodika hodnocení)	Přínos pro / dopad na společnost +2 až -2 (viz metodika hodnocení)	Přínos pro / dopad na životní prostředí +2 až -2 (viz metodika hodnocení)
1	1	1
Komentář/Odůvodnění		
Projekt bude mít pozitivní dopad na snížení provozních výdajů města především díky opatřením v oblasti energetického managementu (dálková měřidla, informační kampaň zaměřená na úspory energie). Pozitivní dopad však nelze v tuto chvíli přesně kvantifikovat.	Jde o účelné opatření a současně má kladný dopad na společnost -především plánované aktivity typu Dny Zdraví, Národní dny bez úrazu, či Den bez tabáku, či propagace ekologicky šetrné dopravy budou mít pozitivní dopad na zdravotní stav obyvatel.	Jde o účelné opatření a současně má pozitivní dopad na životní prostředí především díky opatřením v oblasti energetického managementu, či propagace ekologicky šetrné dopravy.
Analytické a projektové podklady (ANO/NE)		Poznámky/komentáře
Studie proveditelnosti	NE	
Projektová dokumentace (v jaké fázi)	NE	
Architektonická studie	NE	
Položkový rozpočet	ANO	
Jiné (specifikujte) - Plán činností, aktivit a výstupů	ANO	

Oblast A: LITOMĚŘICE - ATRAKTIVNÍ, MALEBNÉ A PROSPERUJÍCÍ MĚSTO (ekonomika, podnikání, cestovní ruch)

**Cíl A.I
Zlepšit podmínky
pro podnikání a
zaměstnanost**

Ekonomický rozvoj patří k jednomu z důležitých aspektů města. Cílem města je být atraktivním sídlem pro podnikatele a investory. Cílem je zlepšit podmínky pro rozvoj malých a středních podniků a podmínky pro zaměstnanost, například vytipováním a vytvořením nabídky volných ploch a objektů určených pro rozvoj podnikání a služeb, prohloubením spolupráce mezi městem a podnikateli prostřednictvím metodické podpory a společné propagace. Město bude i nadále připravovat rozvojové projekty - investiční i neinvestiční - které přispějí k zatraktivnění města pro potenciální investory i drobné podnikatele a živnostníky a bude usilovat o udržení kvalifikované pracovní síly a zejména mladých lidí, jejichž příchod a setrvání jsou pro další ekonomický rozvoj města nezbytné.

**Cíl A.II
Zvýšit návštěvnost
města mimo jiné
prostřednictvím
kvalitního
marketingu**

Za účelem přilákání turistů a uspokojení jejich potřeb město rozšíří a rozvine nové produkty pro cestovní ruch a zaměří se na obnovu navštěvovaných památek a institucí. Cílem města je zvýšit atraktivitu a návštěvnost města rozšířením a rozvíjením nových produktů pro cestovní ruch a trávení volného času. Součástí cíle je i kvalitní, zacílená propagace města.

**Cíl A.III
Zajistit podmínky
pro revitalizaci
nevyužívaných
ploch a objektů
(brownfield)**

Cílem města je hledat možnosti pro využití dlouhodobě nevyužívaných a zdevastovaných ploch a objektů (tzv. „brownfield“) města jako jeho skrytých rezerv, usilovat o zajištění podmínek revitalizace nevyužívaných ploch (oba areály bývalých kasáren, areál mrazíren, drážních ploch stanice Litoměřice – horní nádraží, ploch na nábřeží řeky Labe mezi Střeleckým a Písečným ostrovem a v Želeticích po obou stranách Tyršova mostu, na západní straně města plochy přiléhající k ulici Žernosecké) a objektů (autobusové nádraží, bývalý pivovar). Tyršova mostu, na západní straně města plochy Žernosecké) a objektů (autobusové nádraží, bývalý pivovar). přiléhající k ulici

Cíl B.I
Zajistit citlivý
urbánní rozvoj a
zkvalitňování
obytného prostředí
na sídlištích a v
residenčních
čtvrtích

Cílem města je zajistit podmínky pro citlivý urbánní rozvoj. Při tom budou respektovány principy udržitelného rozvoje a limity území města. Město se zaměří na zkvalitňování obytného prostředí na sídlištích a v residenčních čtvrtích. Dle územního plánu budou pořízeny příslušné regulační plány a územní studie. Město připraví plochy pro bytovou výstavbu s respektem k vlastnostem a limitům území při zachování ekologické stability krajiny. Revitalizace veřejných prostranství bude zaměřena zejména na veřejná prostranství v sídlištích. Záměrem bude tvořit různorodé, esteticky hodnotné a komplexně vybavené prostory s energetickou efektivností a pozitivními dopady na životní prostředí prostřednictvím metodické podpory a společné propagace. Město bude i nadále připravovat rozvojové projekty - investiční i neinvestiční - které přispějí k zatraktivnění města pro potenciální investory i drobné podnikatele a živnostníky a bude usilovat o udržení kvalifikované pracovní síly a zejména mladých lidí, jejichž příchod a setrvání jsou pro další ekonomický rozvoj města nezbytné.

Cíl B.II
Zlepšit dopravní
dostupnost,
dopravní systém
města a možnosti
pro ekologickou
dopravu

Doprava je klíčovou součástí života města, podmiňuje jeho celkovou kvalitu a atraktivitu, stejně tak jako významně ovlivňuje kvalitu ovzduší a bezpečnost při pohybu na veřejných komunikacích. Doprava je rovněž jednou z klíčových podmínek dobře fungující místní ekonomiky, ať již přímo pro místní podniky nebo pro pracující, kteří dojíždějí za prací do okolních měst. Města se čím dál více potýkají s problémy vzešlými z konfliktu mezi základními funkcemi dopravy - tj. uspokojení dopravních potřeb, a negativními dopady, které naplňování těchto potřeb provází. Řešením tohoto problému je vytvoření podmínek pro rozvoj systémů veřejné hromadné a bezmotorové dopravy, jejich vzájemná integrace a zatraktivnění, při současném zavádění principů řízení poptávky po dopravě směrem od individuální automobilové dopravy k podpoře MHD a bezmotorové dopravy. Cílem je rozvíjet dopravu dle principů tzv. udržitelné (šetrné) dopravy, která je definována Organizací pro hospodářskou spolupráci a rozvoj (OECD) jako taková, která „poskytuje bezpečný, ekonomicky životaschopný a sociálně přijatelný způsob dopravy lidí k místům, zboží či službám, splňuje obecně přijímané zdravotní a ekologické standardy, nepřekračuje únosné meze ekosystémů a nepřispívá ke zhoršování globálních jevů, jako jsou klimatické změny, narušování ozónové vrstvy a šíření dlouhodobě přetrvávajících znečišťujících organických látek. Město proto bude podporovat modernizaci zařízení osobní železniční a lodní dopravy, bude rozvíjet systém cyklistických a pěších tras, bude úměrně doplňovat systém automobilových komunikací, ploch a objektů pro parkování a garážování osobních automobilů.

Cíl B.III
Udržet či zlepšit
kvalitu životního
prostředí a zvýšit
odpovědnost
obyvatel k
prostředí, kde žijí

Otázky týkající se kvalitního životního prostředí jsou dalším velmi častým tématem projednávaným při setkáních města s veřejností. Spokojenosti občanů v tomto tématu město docílí, když udrží město čisté a upravené – zdravé. Jedním z parametrů životního prostředí je i stav ovzduší. K řešení tohoto parametru přispěje optimalizace systému dopravy a včetně dopravního zklidnění centra. V rámci zlepšení parametrů životního prostředí, bude město zakládat nové plochy zeleně a regenerovat stávající tak, aby sloužily ke každodenní neorganizované rekreaci, bude podporovat vytváření pásu příměstské zeleně - krajiny určené také ke krátkodobé rekreaci a k udržení ekologické stability. Dále zajistit účinná protipovodňová a protierozní opatření a dobudovat kanalizaci v problémových oblastech. Cílem je také vyřešit potřebu třídění odpadů a zlepšení ekologického chování občanů města.

OBLAST C: LITOMĚŘICE – ZDRAVÉ MĚSTO, MĚSTO KULTURY, SPORTU A VZDĚLANOSTI (sociální oblast, zdraví, společenský rozvoj, vzdělávání)

C.I
Zlepšit podmínky pro kvalitní školství a vzdělávání

Město usiluje, aby jeho občané byli kvalitně vzděláváni a představovali flexibilní pracovní sílu. Investičně se zaměří na činnosti, které spadají do jeho kompetencí – infrastruktura MŠ, ZŠ, zájmové a základní umělecké vzdělávání. Město si také uvědomuje význam kvalitní středoškolské a vysokoškolské výuky a uplatnitelnosti studentů na místním pracovním trhu a z vlastní pozice se snaží posílit spolupráci mezi zaměstnavateli a školami. Cílem je zlepšovat podmínky pro vzdělávání prostřednictvím kvalitní infrastruktury (zejména budov MŠ a ZŠ a jejich technologické vybavenosti) a je-li to vhodné s využitím moderních metod výuky.

C.II
Zlepšit podmínky pro sport a volnočasové aktivity

Cílem je využít příležitostí města a vytvořit předpoklady pro rozvoj sportu a volného času v odpovídajícím kvalitním prostředí, zejména regenerací stávajících ploch a zařízení, doplněním a rozšířením nabídky na nových vhodných plochách. Cílem je také postupně modernizovat a rekonstruovat infrastrukturu určená pro organizované sportovní aktivity (hřiště, tělocvičny, sportovní areály a haly) a pro volnočasové aktivity. Snahou města je, aby občané i návštěvníci města měli kvalitní zázemí pro volný čas a každodenní rekreaci, výkonnostní i vrcholový sport.

10

C.III
Rozvíjet kulturu, místní tradice a zvyklosti a komunitní (spolkový) život

Cílem města je být centrem kulturní minulosti, současnosti i budoucnosti. Město bude i nadále organizovat a podporovat pořádání kulturních akcí ve městě a aktivní zapojení široké veřejnosti do kulturního života. Mezi hlavní (tradiční) kulturní akce města patří: Vinobraní, Litoměřické varhanní léto, Filmový festival, Masopust, Loutkový festival, Litoměřický hrozen, Zlatý dech, Pivní slavnosti, Litoměřický kořen, Máchovou stopou, Rozsvícení vánočního stromu.

Cíl C.IV
Optimalizovat síť sociálních služeb a zajistit dostupnou a kvalitní zdravotní péče pro obyvatele

Cílem města je vytvořit podmínky pro kvalitní zdravotní péči a efektivní, fungující síť sociálních služeb, která bude odrážet aktuální potřeby obyvatel města. Bude optimalizováno řízení systému poskytovatelů sociálních služeb pomoci průběžně aktualizovaného komunitního plánu. Město si uvědomuje důležitost komunitního plánování a zapojení cílových skupin do procesu přípravy a realizace konkrétních produktů a opatření. Optimálním řešením této problematiky je zajistit kvalitně propojený a spolupracující systém zdravotní a sociální péče a komunitního plánování. Město se zaměří na vytváření a zlepšování podmínek pro seniory, zdravotně postižené a občany ohrožené sociálním vyloučením.

Cíl C.V
Posílit prevenci kriminality

Cílem města je zvýšit bezpečnost ve městě a posílit prevenci kriminality rozšířením bezpečnostní infrastruktury (zejm. kamerového systému), aktivní prací strážníků a využitím neinvestičních aktivit (rozšířit programy prevence kriminality, zvýšit informovanost veřejnosti o programech prevence kriminality a podpořit jejich aktivitu na tvorbě bezpečného prostředí). Město chce, aby se občané cítili bezpečně a zároveň se na udržování bezpečnosti a pořádku aktivně podíleli. Pro zajištění těchto aktivit využije město investiční akce do infrastruktury, ale také osvětové akce na podporu prevence kriminality a zvyšování povědomí o této problematice.

Cíl D.I
Zajistit úsporu energií, energetický management, snižování emisí a podporovat obnovitelné zdroje energií

Město si uvědomuje současnou a budoucí potřebu energie pro svůj rozvoj, s ní související nezbytnost v dlouhodobém horizontu s energií hospodařit efektivně a využívat maximální podíl energie z místní produkce tak, aby nedocházelo k podstatné závislosti města Litoměřice na externích dodavatelích. Město je rozhodnuto prosazovat energetickou soběstačnost a s ní související úspory energie a využívání obnovitelných zdrojů. Proto je připraveno pomocí neustálého sledování a vyhodnocování spotřeby energie (energetického managementu) i investičních akcí (zateplování, výměna oken, atd.) minimalizovat spotřebu energie města a zároveň dlouhodobě podporovat rozvoj a využívání stabilních obnovitelných zdrojů energie.

Cílem města je při současném zachování či zvýšení kvality života obyvatel stát se energeticky nezávislým městem, tj. dlouhodobě snižovat spotřebu energie, stabilizovat výdaje za energii, využívat vhodné formy obnovitelných zdrojů, zlepšit kvalitu ovzduší města a v neposlední řadě přispět k tomu, že občané města efektivní využívání energie berou jako svůj životní styl.

Cíl D.II
Zajistit realizaci geotermálního projektu a souvisejících aktivit

Město Litoměřice dlouhodobě připravuje unikátní projekt využití geotermální energie s cílem zlepšit kvalitu ovzduší a zajistit stabilní a sociálně přijatelnou cenu dodávek tepla a teplé vody, a vyrábět elektřinu z obnovitelného zdroje. Město považuje tento projekt za klíčový pro další rozvoj místní ekonomiky a pro zvýšení atraktivity města pro investory a podnikatele. Proto bude usilovat rovněž o založení centra pro výzkum a inovace v oblasti geotermální energie a obnovitelných zdrojů v areálu bývalých kasáren Dukelských hrdinů, jež přinese pracovní příležitosti a položí základy pro rozvoj využívání hlubinné geotermální energie v České republice.

Cílem je realizovat unikátní projekt a související aktivity, které zajistí městu a jeho obyvatelům dlouhodobou prosperitu a významně přispějí ke kvalitě života v Litoměřicích a okolí.

OBLAST E: LITOMĚŘICE - ODPOVĚDNĚ, KVALITNĚ A EFEKTIVNĚ ŘÍZENÉ MĚSTO (kvalitní úřad a organizace města)

Cíl E.I Zajistit zdravé financování a účelné hospodaření

Na zastupitelstvo, úřad či organizace a společnosti města se obrací mnoho občanů, podnikatelů, spolků a dalších organizací s žádostmi o zlepšení standardu poskytované služby (MHD, rychlost vyřizování žádostí atd.), nebo s žádostmi o spolufinancování či příspěvek nebo s žádostmi na vybudování či opravu chodníků, cest, kanalizace, bytů a dalších staveb. Finance města jsou omezené. Proto je nezbytné zodpovědné financování, aby nedošlo k neúnosnému zadlužení města, stejně jako úsilí hledat možnosti pro financování z různých zdrojů (stát, EU, kraj, spoluúčast žadatele atd.). Cílem je zajistit zdravé financování a účelné a efektivní hospodaření s rozpočtem města, tedy s finančními prostředky, které město vlastní i s majetkem města a jím zřízených organizací a společností. Hmotný i finanční majetek města a jím řízených organizací musí být využíván účelně, efektivně a hospodárně v souladu s jeho zájmy a úkoly vyplývajícími z působnosti vymezené zákonem o obcích.

Cíl E.II Zajistit efektivní řízení města s využitím moderních forem řízení a IT technologií

Město bude využívat moderních metod řízení úřadu s cílem efektivně poskytnout kvalitní veřejnou službu a poskytovat transparentní formou informace o své činnosti. Důraz bude kladen na zajištění potřebného ITC vybavení úřadu, zavádění principů e-governmentu a tzv. chytrého úřadu a „dobrého vládnutí“ („smart administration“, „good governance“, strategické řízení, místní Agenda 21) do práce úřadu, ale rovněž zvyšování kvalifikace zaměstnanců úřadu a městem řízených organizací.

E.III Zajistit prosazování zájmů města a podpořit spolupráci a partnerství

Některé problémy (životní prostředí, doprava, vzdělání, bydlení, zaměstnanost, atd.) vyplývají z širšího územního kontextu (regionálního, národního, mezinárodního) přesahujícího administrativní území města. Řešení těchto problémů a prosazování zájmů města vyžaduje rozvíjení vnějších vztahů s vyššími úrovněmi veřejné správy, obcemi, apod. Cílem je hájit zájmy města a jeho obyvatel i v širším regionu, České republice a mezinárodní komunitě, což představuje úkoly a řešení problémů s přesahem přes vlastní kompetence města a jeho představitelů.

Cíl E.IV Rozvíjet komunikaci a práci s veřejností pomocí mezinárodních programů Zdravé město a MA 21

Kvalitní rozvoj města se dnes neobejde bez aktivní a oboustranné komunikace mezi radnicí a obyvateli města. Proto je nezbytné vytvářet prostředí a příležitosti pro aktivní participaci občanů, zapojovat je do života města a jeho rozvoje prostřednictvím nejrůznějších komunikačních nástrojů jako jsou veřejná fóra, „kulaté stoly“, projektové dny, dětské zastupitelstvo či mezinárodní kampaně (Den Země, Dny bez úrazů, Dny zdraví apod.). Důležitou součástí je také vytváření dlouhodobého partnerství mezi městem a dalšími organizacemi (neziskové organizace, spolky, podnikatelé apod.), které jsou klíčové pro rozvoj občanské společnosti. Snahou je i nadále včas a dostatečně informovat veřejnost o záměrech města, podnítit u veřejnosti pocit spoluodpovědnosti a umožnit jí aktivní účast na rozhodování o rozvoji města. Město bude i nadále usilovat o naplňování principů Zdravého města a místní Agendy 21, které směřují ke zvyšování kvality života dle mezinárodně uznávaných standardů a pravidel. Rovněž si uvědomuje svou roli v rámci regionu, České republiky i mezinárodního společenství a bude proto podporovat iniciativy jako je férový obchod (fair trade), „zelené nakupování“ (ekoprokúra) či společenská odpovědnost organizací veřejného sektoru. Cílem je otevřené město podporující rozvoj občanské společnosti za široké participace obyvatel dle principů Zdravého města a místní Agendy 21, s vědomím si svého významu a odpovědnosti i mimo hranice svého teritoria.

Název materiálu :

Změna obecně závazné vyhlášky č. 2/2014 o regulaci provozování sázkových her, loterií a jiných podobných her

Označení zpracovatele a předkladatele :

Strana zelených Litoměřice, zastupitel Mgr. Petr Panaš

Odůvodnění :

Současná vyhláška omezuje hazard v čase od 06.00 hod. do 11.00 hod. Tento časový úsek však není příliš dlouhý a jeho účel, kterým je ochrana před negativními jevy z gamblersství plynoucí, je tudíž omezený. Z tohoto důvodu navrhuje prodloužit dobu zákazu, a to o brzké ranní a odpolední hodiny. Jedná se o čas, kdy mohou hrát osoby, které jsou nejvíce ohroženy. Prodloužení času zároveň umožní důslednější kontrolu dodržování zákonných ustanovení a tím pádem naplnění programového prohlášení koalice. V tom je deklarováno, že kontrola heren a kasin povede k jejich dalšímu snižování na území města. K tomu v současnosti nedochází a je pouze zakonzervován předcházející stav. Naopak došlo k nárůstu vůči předchozí době o 53 nových hracích zařízení (za rok 2014). Prodloužení doby zákazu není pro provozovny likvidační, ale má svůj preventivní účinek.

Byť je Vám to známo, přesto opakovaně apeluji na výsledek ankety občanů Litoměřic k TOP problémům města pro rok 2014. Zvoleným problémem č. 1 je úplné zrušení heren a automatů v našem městě. Tento požadavek se v různých formách opakuje a nyní byl zvolen jako problém největší. Předeseílám, že byl nadefinován až po přijetí „omezujících“ vyhlášek v oblasti hazardu, proto ani občané jejich význam nepovažují za dostatečný a trvají na zrušení úplném. Straně zelených je jasné, že vyhláška k úplnému zákazu hazardu není průchozí, ale chceme vyjít občanům vstříc alespoň zpřísněním stávajících podmínek.

Dle jednacího řádu zastupitelstva, § 11 odst. 5 (Hlasování) - V případě, že je návrh usnesení předložen ve více variantách, hlasuje Zastupitelstvo města nejprve o variantě doporučené předkladatelem. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté a již se o nich nehlasuje. V tomto případě podávám bod a) jako variantu doporučenou předkladatel a variantu b) jako druhou v pořadí.

Návrh usnesení :

- a) **Zastupitelstvo města Litoměřic vydává obecně závaznou vyhlášku č. 1 /2015, kterou dochází ke změně obecně závazné vyhlášky č. 2/2014 o regulaci provozování sázkových her, loterií a jiných podobných her, a to ve variantě s omezením od 4:00 do 16:00 hodin (varianta doporučená předkladatelem).**
- b) **Zastupitelstvo města Litoměřic vydává obecně závaznou vyhlášku č. 1 /2015, kterou dochází ke změně obecně závazné vyhlášky č. 2/2014 o regulaci provozování sázkových her, loterií a jiných podobných her, a to ve variantě s omezením od 4:00 do 14:00 hodin (druhá varianta k hlasování).**

M Ě S T O L I T O M Ě Ř I C E

Obecně závazná vyhláška č. 1/2015

kterou se mění obecně závazná vyhláška č. 2/2014 o regulaci provozování sázkových her, loterií a jiných podobných her.

Zastupitelstvo města Litoměřic se na svém zasedání dne 29.1.2015 usnesením č. XX usneslo vydat na základě § 50 odst. 4 zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o loteriích“), a na základě ustanovení § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku:

Čl. 1

Změna obecně závazné vyhlášky č. 2/2014 o regulaci provozování sázkových her, loterií a jiných podobných her.

1. Čl. 2 Určení času se nahrazuje textem tohoto znění :
„Regulované sázkové hry, loterie a jiné podobné hry je zakázáno provozovat v celém městě od 4:00 do 16:00 hodin.“

Čl. 2 Účinnost

Tato obecně závazná vyhláška nabývá účinnosti dnem 1.4.2015

.....
Mgr. Karel Krejza
místostarosta

.....
Mgr. Ladislav Chlupáč
starosta

Vyvěšeno na úřední desce dne:

Sejmuto z úřední desky dne:

M Ě S T O L I T O M Ě Ř I C E

Obecně závazná vyhláška č. 1/2015

kterou se mění obecně závazná vyhláška č. 2/2014 o regulaci provozování sázkových her, loterií a jiných podobných her.

Zastupitelstvo města Litoměřic se na svém zasedání dne 29.1.2015 usnesením č. XX usneslo vydat na základě § 50 odst. 4 zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o loteriích“), a na základě ustanovení § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku:

Čl. 1

Změna obecně závazné vyhlášky č. 2/2014 o regulaci provozování sázkových her, loterií a jiných podobných her.

1. Čl. 2 Určení času se nahrazuje textem tohoto znění :
„Regulované sázkové hry, loterie a jiné podobné hry je zakázáno provozovat v celém městě od 4:00 do 14:00 hodin.“

Čl. 2 Účinnost

Tato obecně závazná vyhláška nabývá účinnosti dnem 1.4.2015

.....
Mgr. Karel Krejza
místostarosta

.....
Mgr. Ladislav Chlupáč
starosta

Vyvěšeno na úřední desce dne:

Sejmuto z úřední desky dne:

Název materiálu :

Zřízení pracovní komise k záměru převodu Domova U Trati z Ústeckého kraje na Město Litoměřice

Označení zpracovatele a předkladatele :

Strana zelených Litoměřice, zastupitel Mgr. Petr Panaš

Odůvodnění :

V tisku jsem zaznamenal dva následující články :

http://litomericky.denik.cz/zpravy_region/litomericky-domov-u-trati-kraj-nechce-20141223.html

http://litomericky.denik.cz/zpravy_region/domov-u-trati-muze-prijmout-dalsi-seniory-20150103.html

Ze Zdravotní a sociální komise jsem získal informaci, že obsah článku k zamýšlenému převodu se zakládá na pravdivých informacích. Město se zatím údajně zdráhá převzít Domov U trati pod sebe. Roční dotace na provoz je cca 4 mil. (nyní jde z Ústeckého kraje). Město vede další jednání s krajem, jak bude „Domov“ provozován dál. Je zde varianta, že pokud „Domov“ nebude chtít ani město ani kraj, nabídne se to nějakému jinému provozovateli (firma, sdružení apod.). Jedná o velmi závažné rozhodnutí. Termín pro konečné rozhodnutí města byl prodloužen do konce března 2015 – viz informace z článku. Další jednání našeho zastupitelstva je však až po tomto termínu 9.4.2015. K rozhodnutí zastupitelů bude třeba mít komplexní informace a hlavně v dostatečném časovém předstihu. Proto navrhuji zřízení pracovní skupiny, jak to umožňuje jednací řád zastupitelstva (§ 4 odst. 6). Výši příspěvku na péči je důležité zjistit (viz. návrh na usnesení), protože jde celý poskytovateli a velice ovlivňuje ekonomiku a navíc do DS patří pouze III a IV stupeň závislosti.

Návrh usnesení :

Zastupitelstvo města Litoměřic zřizuje pracovní skupinu k zamýšlenému převodu Domova U trati ve složení : Příslušný místostarosta, vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví, zástupce OÚRM nebo OSMM (kvůli posouzení stavebně-technického stavu budovy) a dále delegovaných zástupců politických stran.

Zastupitelstvo města ukládá příslušnému místostarostovi zjistit a předat zřízené pracovní skupině tyto údaje :

- Reálnou potřebu Litoměřic (pouze našeho města) o sociální služby poskytované domovy pro seniory a pečovatelskou službou v rozsahu: počet aktuálních žadatelů, jejich věková struktura, samoobslužnost a výše příspěvku na péči, majetkové, rodinné a zdravotní poměry žadatelů (pokud jsou známy).
- Kompletní ekonomickou výsledovku a rozvahu zařízení Domova U tratí, náklady na lůžko, dotaci z MPSV, z Ústeckého kraje, ceny za poskytované služby a dále dílčí koncepci sociálních služeb pro okres Litoměřice.
- Zjistit aktuální obložnost lůžek Domova U trati.
- Stavebně technický stav nemovitosti Domova U trati

Návrhy k projednání v ZM dne 29.01.2015

Předkládá: OSNMM

majetkové záležitosti:

Záměry:

13. Přestavba domu č.p. 750 v ul. Mrázova, Litoměřice a vypořádání spoluvlastnických podílů

Žadatel: manželé J.a A.D., Litoměřice

Odůvodnění: Město Litoměřice a žadatelé jsou spoluvlastníky (každý ½) nemovitosti - pozemku parc.č. 1688 o výměře 209 m² včetně stavby - domu č.p. 750 v ul. Mrázova a zahrady parc. č. 1689 o výměře 157 m² v k.ú. Litoměřice. Město tuto nemovitost získalo na základě darovací smlouvy (registrované 23.10.2007) pro potřeby veřejného zájmu (ubytování lékařů, učitelů, soudců).

Žadatelé v březnu 2014 žádali o odkoupení podílu města, **ZM dne 24.04.2014 pod bodem usnesení 76/3/14 neschválilo záměr prodeje.**

Nová žádost: Tato žádost se týká o vypořádání spoluvlastnických podílů, s tím, že žadatelé by provedli výstavbu podkrovního bytu, aby tak vyřešili bytovou otázku své dcery. Veškeré finanční náklady by uhradili.

Stanovisko právního úseku: Vypořádání spoluvlastnických podílů by v daném případě bylo vhodné provést v rámci Prohlášení vlastníka budovy o vymezení jednotek v domě (bytové spoluvlastnictví). V předmětném domě jsou v současné době dva byty a nebytové prostory (užívané žadatelem), po vybudování bytové jednotky v podkroví by tak v domě vznikly tři bytové jednotky a jedna nebytová. Pokud by Město Litoměřice bylo vlastníkem pouze jedné bytové jednotky, jeho spoluvlastnický podíl by se podstatně snížil oproti současné ½, tento rozdíl by měli žadatelé v rámci vypořádání uhradit. Rovněž by měli uhradit náklady na vypracování Prohlášení vlastníka budovy (a samozřejmě náklady na výstavbu bytové jednotky). Je třeba vést s žadatelem jednání, zda jsou si těchto skutečností vědomi.

Stanovisko OSN: Souhlasí za předpokladu, že žadatel zaplatí veškeré náklady. Žadatel se po jednání písemně zaručí za tyto okolnosti.

Projednáno v MK dne 7.01.15 hlasováním pro:6 proti:1 zdržel se :0
MK doporučuje jednání o vypořádání spoluvlastnických podílů

Návrh na usnesení:

ZM pověřuje OSNMM a KSaT, právní úsek jednáním a přípravou smlouvy s manželými J. a A.D., Litoměřice, o vypořádání spoluvlastnických podílů a zřízení bytového spoluvlastnictví v domě č.p. 750 v Mrázově ulici v Litoměřicích, včetně finančního vypořádání, a to tak, že Město Litoměřice bude vlastníkem jedné bytové jednotky.



14. Zřízení služebnosti k věcem nemovitým – pozemkům a stavbám v areálu bývalých kasáren Pod Radobýlem, Dukelských hrdinů a budově velitelství v ul. 5. Května

Žadatel: MO ČR, Agentura hospodaření s nemovitým majetkem, Hradební 772/12, Praha a Armádní servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, Praha

Odůvodnění: Město Litoměřice v roce 2014 získalo zpět na základě své žádosti podané podle zákona č. 172/1991 Sb., nemovitosti, které byly historickým majetkem obce. Jedná se o nemovitosti v areálu bývalých kasáren Pod Radobýlem (pozemky i budovy), jednu budovu v KDH a budovu velitelství v ul. 5. května v Litoměřicích.

Žadatel požádal s odkazem na ustanovení § 2c odst. 9 zákona č. 172/1991 Sb., o přechodu některých věcí z majetku ČR do vlastnictví obcí, o zřízení služebností k předaným nemovitostem na dobu neurčitou.

V bývalých KDH se jedná o zřízení služebnosti k telekomunikačnímu zařízení na parc.č. 4008/36 v k.ú. Litoměřice (na pozemku je umístěna stavba) - definováno GP.

V bývalých kasárnách pod Radobýlem se jedná o služebnost umístění staveb v majetku žadatele (nevydané budovy- nebyly historickým majetkem), které stojí na pozemcích Města (vydané pozemky-historický majetek). Tato služebnost má být zřízena z důvodu neplacení nájmu (popř. bezdůvodného obohacení) za umístění staveb na pozemcích jiného vlastníka (Města). Dále žádají o zřízení služebnosti spočívající v právu chůze a jízdy ke stavbám žadatele přes pozemky ve vlastnictví Města (oprávněný požadavek pro zajištění přístupu).

V bývalé budově velitelství v ul. 5. Května se jedná o služebnost užívání pozemku, jehož součástí je stavba č.p. 76 na dobu neurčitou v rozsahu:

Agentura hospodaření s nemovitým majetkem, Hradební 772/12, Praha

dvůr: umístění telekomunikačního zařízení na (celém) pozemku parc. 74 - bez GP včetně 10 parkovacích míst

celý objekt garáží

dvě plochy pro kontejnery

suterén: 22 kanceláří (tj. cca 1/3)+ část chodby

přízemí: cca 90%

1 patro: 1 kancelář

2 patro: 1 kancelář

půda: umístění kabelového žlabu s kabelem

střecha: stožár s parabolickou anténou (cca 4m²)

stěna stavby do dvora- umístění klimatizačních jednotek

Chůze po celém pozemku a budově.

Nová žádost: Armádní servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, Praha

Zřízení služebnosti k užívání 3 kanceláří v suterénu včetně přístupu

Stanovisko OSNMM: Požadované služebnosti na dobu neurčitou zejména služebnost v kasárnách Pod Radobýlem a bývalém velitelství v ul. 5. Května jsou v rozsahu, který značně ztěžuje výkon vlastnických práv a možné budoucí využití a úpravy nemovitostí, které Město Litoměřice na základě výše zmíněného zákona obdrželo.

Město požádalo MO o převod staveb z důvodu připravované soutěže, kterou připravuje společně se Společností Petra Parlěje, o.p.s. jde o veřejnou architektonickou soutěž o ideový návrh revitalizace území bývalých kasáren Armády ČR Pod Radobýlem.

Celý areál leží v katastrálním území Litoměřice a dle platné územně plánovací dokumentace, kterou je Územní plán Litoměřice z 11/2009 a jeho změna č. 1 z 01/2011 se nachází v zastavěném území a patří do území přestavbového (transformačního) – označeného 51a,b,c, POD RADOBÝLEM.

Žadatel měl možnost z převodu vyloučit nemovité věci, které nadále nezbytně potřebuje k plnění svých funkcí nebo k plnění svých závazků vyplývajících z mezinárodního práva (viz. §2c odst.7 zák.172/1991 Sb.).

Proti zřízení služebnosti k umístěnému telekomunikačnímu zařízení na parc.č. 4008/36 v k.ú. Litoměřice podle předloženého GP 3848-64/2011 nemáme námitek.

Stanovisko právního úseku: Právní úsek souhlasí se stanoviskem OSNMM, že navrhovaný rozsah služebností zcela zásadně omezuje výkon vlastnického práva Města k vydanému historickému majetku. Jedná se především o budovu velitelství v ul. 5.května, kde je omezení nejrozsáhlejší. Město by u většiny této budovy vykonávalo své vlastnické právo pouze zajišťováním oprav a údržby, aniž by mělo z vlastnictví nemovitosti nějaký užitek, což lze těžko označit za efektivní hospodaření. V každém případě se jedná o návrh předložený žadatelem a je tedy na ZM, jestli tyto podmínky přijme či nikoli. Právní úsek se domnívá, že rozsah služebností je otázkou oboustranného jednání a z ničeho nevyplývá povinnost jedné smluvní strany přijmout bez dalšího návrh druhé smluvní strany.

Předmětné nemovitosti byly Ministerstvem obrany označeny a následně vydány jako **nepotřebný majetek státu** a je závažné, že nyní ministerstvo usiluje o zřízení služebností v tak značném rozsahu a na dobu **neurčitou**.

V kasárnách Pod Radobýlem nemáme z právního hlediska námitky proti zřízení práva chůze a jízdy ke stavbám ve vlastnictví žadatele přes pozemky Města, neboť tohoto práva by se žadatel domohl i v soudním řízení. Pokud se jedná o právo umístění staveb je to finanční záležitost – žadatel se chce vyhnout povinnosti placení nájmu, což mu znění zákona č. 172/1991 Sb. umožňuje. Posouzení umístění telekomunikačního zařízení je zcela v kompetenci OSNMM.

Komise OÚRM: bude projednáno dne 26.01.2015

Projednáno v MK dne 7.01.15 hlasováním pro:0 proti:7 zdržel se:0
MK nedoporučuje podepsání smlouvy č.j. 8-45/2013/NE-6440 a doporučuje další jednání

Návrh na usnesení:

a) ZM neschvaluje zřízení služebností na dobu neurčitou k věcem nemovitým - pozemkům a stavbám, umístěným v areálu bývalých kasáren Pod Radobýlem, Dukelských hrdinů a budově velitelství v ul. 5. Května v rozsahu, uvedeném v návrhu smlouvy č.j. 8-45/2013/NE-6440 a v žádosti Armádní servisní p.o. Praha č.j.02327/14 (viz. přílohy).

b) ZM pověřuje OSNMM, OÚRM, KSaT, právní úsek a člena ZM (Ing. Urbánka) jednáním o zřízení služebností na dobu určitou k věcem nemovitým - pozemkům a stavbám, umístěným v areálu bývalých kasáren Pod Radobýlem, Dukelských hrdinů a budově velitelství v ul. 5. května v k.ú. Litoměřice s Ministerstvem obrany ČR zastoupeným Agenturou hospodaření s nemovitým majetkem a Armádní servisní p.o. Praha

Prodeje:

15. Prodej pozemku parc.č. 2563/160 o výměře 4 m² (ost.plocha) v k.ú. Litoměřice

Žadatel: Společenství vlastníků jednotek v domě – Mládežnická 1753,Litoměřice

Odůvodnění: Jedná se o úpravu vstupního schodiště tak, aby bylo snáze překonatelné pro děti a hendikepované obyvatele domu.

Stanovisko OÚRM: V současně platné územně plánovací dokumentaci, kterou je ÚP, včetně změn je pozemek zařazen do ploch RH – Bydlení hromadné, k prodeji není připomínek ani námitek

Projednáno v MK 1.09.14 hlasováním pro:5 proti:0 zdržel se :0
MK doporučuje prodej

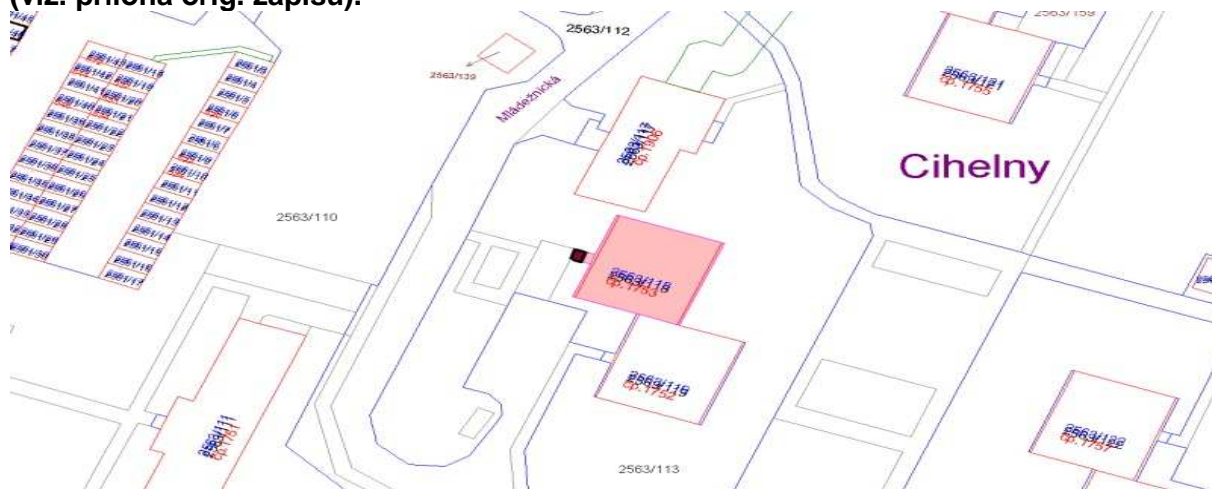
Záměr prodeje projednán a schválen v ZM 16.09.2014 pod bodem 173/6/2014.

Zveřejněno na úřední desce: od 23.10.2014 do 10.11.2014 není připomínek ani námitek.

Navrhovaná smluvní cena pozemku ve výši **700,- Kč/m²**, je odvozená od již dříve schváleného obdobného prodeje pozemku v ul. Stránského (ZM 19.04.2012) rovněž za účelem vybudování rampy pro vozíčky tělesně postižených osob a kočárky, jedná se tedy o cenu k tomuto účelu obvyklou.

Návrh na usnesení:

ZM schvaluje prodej pozemku parc.č. 2563/160 o výměře 4 m² (ost.plocha) v k.ú. Litoměřice pro účely vybudování sníženého vstupu pro hendikepované osoby a kočárky za cenu smluvní ve výši 2.800,- Kč vlastníkům bytových jednotek v domě č.p.1753/8 v ul. Mládežnická v Litoměřicích, uvedeným v příloženém listu vlastnictví (viz. příloha orig. zápisu).



16. Směna pozemků parc.č. 675/1 (orná půda) o výměře 264 m² ve vlastnictví Města za parc.č. 675/4 o výměře 55 m² (orná) v k.ú. Pokratice s doplatkem rozdílu ceny

Žadatel: manželé V.a L.B., Litoměřice

Odůvodnění: Žadatelé jsou vlastníci sousední parcely, na kterou mají zhotovený projekt na výstavbu RD, dle nákresu část pergoly zasahuje do pozemku ve vlastnictví Města. Město má naplánovanou výstavbu komunikace na části pozemku žadatelů.

Stanovisko OÚRM: V současně platné územně plánovací dokumentaci, kterou je ÚP včetně změn je pozemek zařazen do lokality 14 – Štaplův mlýn, plocha BI – Bydlení individuální v RD. K prodeji části pozemku není námitek, doporučují prodej jižní části, jako celek.

Z důvodu připravené dokumentace: Výstavba komunikace a inženýrské sítě v ul. Mlýnská – Skalická, může dojít ke směně části pozemku ve vl. žadatele s doplatkem rozdílu ceny

Stanovisko OSNMM: O této možnosti byl žadatel informován a s touto možností souhlasí

Projednáno v MK 1.09.14 hlasováním pro:5

proti:0

zdržel se:0

MK doporučuje prodej celé jižní strany

Záměr prodeje projednán a schválen v ZM 16.09.2014 pod bodem 174/6/2014.

Zveřejněno na úřední desce: od 23.10.2014 do 10.11.2014 není připomínek ani námitek.

Cena pozemků je cena obvyklá, zjištěná ze znaleckých posudků č.6/470/15 a 7/471/15.

Pozemek parc.č. 675/1 (vl.město)

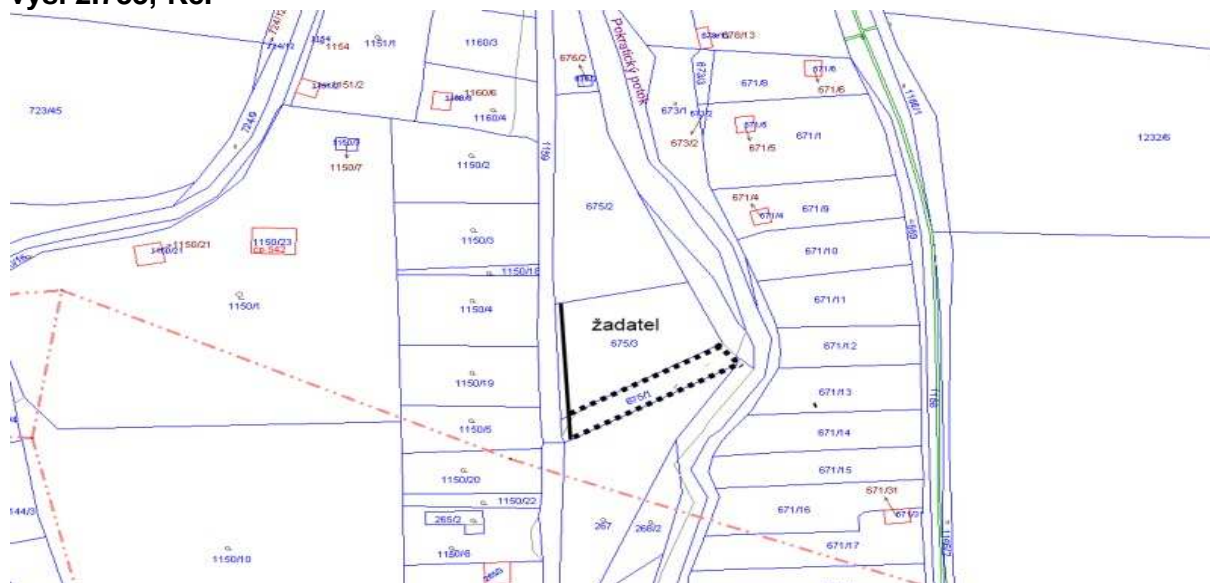
79.760,- Kč

Pozemek parc.č. 675/4 (vl.žadatel)

24.500,- Kč

Návrh na usnesení:

ZM schvaluje směnu pozemků v k.ú. Pokratice, a to pozemku parc.č. 675/1 (orná půda) o výměře 264 m² ve vlastnictví Města Litoměřice za pozemek parc.č. 675/4 o výměře 55 m² (orná půda) ve vlastnictví manželů V.a L.B., Litoměřice s tím, že manželé B. doplatí rozdíl ceny ve výši 55.260,-Kč a uhradí náklady za vypracování znaleckého posudku ve výši 2.783,-Kč.



17. Prodej pozemku parc.č. 4362/7 o výměře 958 m² (zahrada) v k.ú. Litoměřice

Žadatel: paní Z.R., Litoměřice

Odůvodnění: Žadatelka pozemek užívá na základě nájemní smlouvy od 1.03.2008, jako zahradu.

Stanovisko OÚRM: Z hlediska záměrů rozvoje města není k prodeji pozemku námitek. Ve smyslu platného územního plánu se pozemek nachází v ploše s funkčním využitím pro individuální rekreaci – chatové lokality. *Budoucí vlastník bude upozorněn na skutečnost, že kupovaný pozemek nebude možné využít pro bydlení nebo jiné funkce vyjma již zmíněné individuální rekreace.*

Stanovisko SNMM: ZM dne 5.06.2014 pod č. usnesení 102/4/14 schválilo v zahrádkářských osadách cenu smluvní za zahradu **100,- Kč/m²**

Projednáno v MK dne 1.12.2014: hlasováním pro:8 proti:0 zdržel se:0

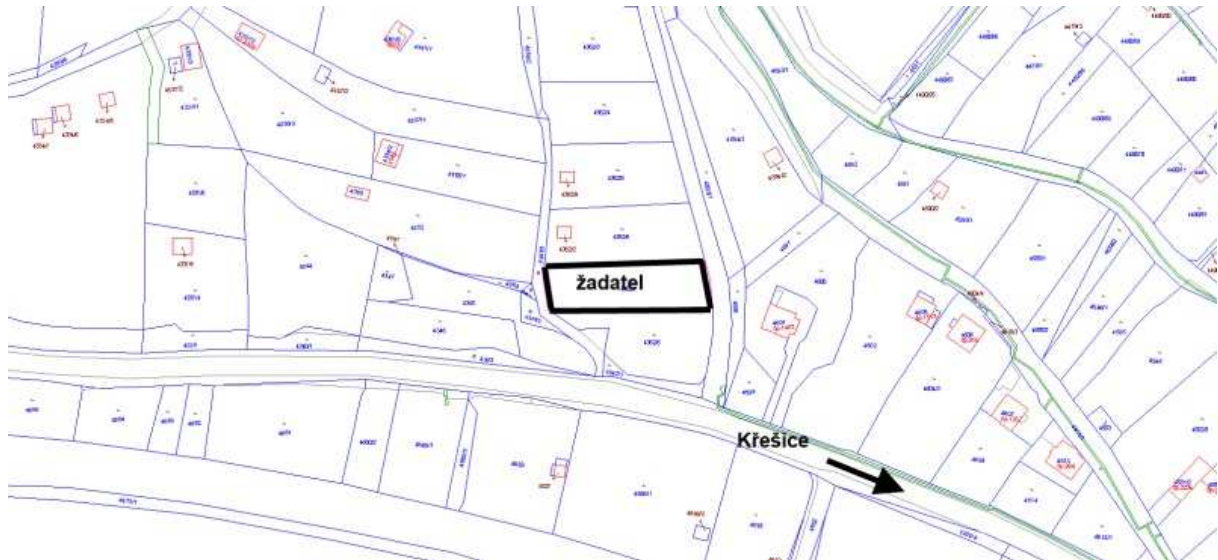
MK doporučuje

Záměr prodeje projednán a schválen v ZM 11.12.2014 pod bodem 27/2/2014.

Zveřejněno na úřední desce: od 8.01.2015 do 23.01.2015 není připomínek ani námitek.

Návrh na usnesení:

ZM schvaluje prodej pozemku parc.č. 4362/7 o výměře 958 m² (zahrada) v k.ú. Litoměřice, za cenu smluvní ve výši 95.800,- Kč, Z.R., Litoměřice; cena byla stanovena s ohledem na to, že se jedná o nepotřebný majetek v zahrádkářské osadě určený pouze pro individuální rekreaci.



18. Prodej pozemků parc.č. 4528/7 o výměře 551 m² a parc.č. 5482 o výměře 84 m² v k.ú. Litoměřice

Žadatel: manželé M.a E.Š., Litoměřice

Odůvodnění: Žádaný pozemek – zahradu užívají na základě nájemní smlouvy.

Stanovisko OÚRM: Pozemek je dle platné územně plánovací dokumentace, kterou je Územní plán Litoměřice (včetně změn) veden v plochách RI – individuální rekreace – chatová lokalita. K prodeji pozemku není námitek, pouze upozorňuje, že toto území je nevhodné pro výstavbu z toho důvodu, že se jedná o aktivní sesuvné území. *Pokud dojde k realizaci prodeje předmětných pozemků, bude budoucí vlastník upozorněn na skutečnost, že kupované pozemky nejsou určeny k zastavění.*

Stanovisko SNMM: ZM dne 5.06.2014 pod č. usnesení 102/4/14 schválilo ceny smluvní v zahrádkářských osadách za zahradu **100,- Kč/m²**

Projednáno v MK dne 1.12.2014: hlasováním pro:8 proti:0 zdržel se:0

MK doporučuje

Záměr prodeje projednán a schválen v ZM 11.12.2014 pod bodem 28/2/2014.

Zveřejněno na úřední desce: od 8.01.2015 do 23.01.2015 není připomínek ani námitek.

Návrh na usnesení:

ZM schvaluje prodej pozemků parc.č. 4528/7 o výměře 551 m² a parc.č. 5482 o výměře 84 m² v k.ú. Litoměřice, za cenu smluvní ve výši 63.500,- Kč, manželům E.a M.Š., Litoměřice, s tím, že se jedná o nepotřebný majetek v zahrádkářské osadě určený pouze pro individuální rekreaci. Kupní cena bude uhrazena ve dvou splátkách 1/2 při podpisu smlouvy a 1/2 do 31.12.2015.



19. Prodej BJ 440/20 v ul. Kubínova 440/1 v k.ú. Litoměřice dle schválených Zásad prodeje obytných domů, jednotek a nebytových prostorů z majetku Města
Žadatel: OSNMM

Odůvodnění: Jedná se o neobsazený byt v domě v ul. Kubínova 440/1. Jde se o poslední neprodanou BJ, za kterou v současné době musí město přispívat do fondu oprav. RM dne 27.11.2014 pod bodem usnesení 52/03/2014 schválila způsob prodeje obálkovou metodou. Uvedený kupující zvítězil s nejvyšší nabídkovou kupní cenou.

RM schválila dne 7.7.2014 prodej bytu za minimální kupní cenu 750.000,- Kč (dle znaleckého posudku č. 2026-14 z roku 2014), pro nezájem o koupi za původní vyvolávací cenu schválila RM dne 21.8.2014 prodej bytu za minimální kupní cenu 650.000,- Kč (snížení o 100 tis. dle návrhu OSNMM), pro opětovný nezájem schválila RM dne 9.10.2014 prodej bytu za minimální kupní cenu 500.000,- Kč (snížení o 150 tis. dle návrhu OSNMM) nebylo prodáno, nové projednání v RM dne 27.11.2014, byl schválen prodej za stejných podmínek jako v RM dne 9.10.2014.

byt. č.	velikost	výměra	kupní cena	kupující	adresa
20.	3+1	59,46	602.000,- Kč	V. a T. P.	41201 Litoměřice

Návrh na usnesení:

ZM schvaluje prodej bytové jednotky č. 440/20, v domě č.p. 440 stojícím na pozemku parc.č. 657/10 a souvisejících podílů ve výši 5946/184769 na společných částech domu a pozemku v k.ú. Pokratice, za nejvyšší nabídkovou cenu 602.000,- Kč manželům V. a T.P., Litoměřice; kupní cena byla oproti znaleckému posudku snížena z důvodu nezájmu o koupi bytu za cenu původní.

20. Zřízení věcného břemene – služebnosti IS, umístění, provozování údržby a oprav vodovodní a kanalizační přípojky k částem pozemků parc.č. 4137/1 a 4137/5 v k.ú. Litoměřice.

Žadatel: Ing. J.R.a MUDr. A.R. Litoměřice

Odůvodnění: V rámci stavební akce „Rodinný dům- individuální projekt“ byla žadateli vybudována přípojka vody a kanalizace v pozemcích v majetku obce. Před stavební akcí

byla s žadatelem uzavřena smlouva o budoucí smlouvě pro zřízení věcného břemene č. 9810000370 dne 12.8.2013.

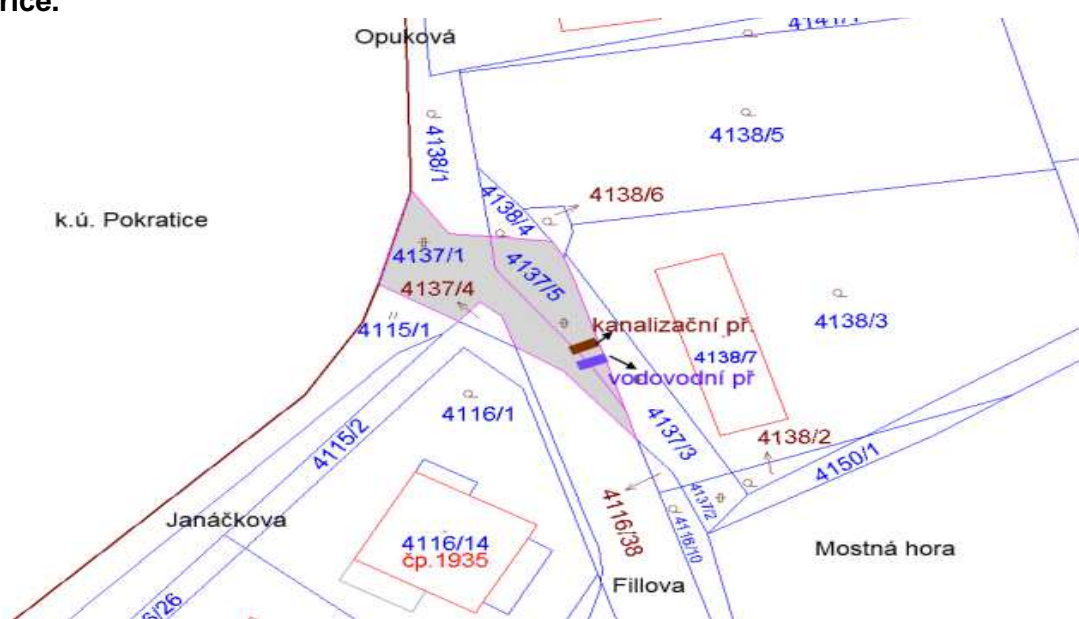
Jednorázová náhrada za zařízení v předpokládané délce 4bm (80,- Kč/m) ve výši 320,- Kč (tj.387,- s DPH) byla uhrazena na základě budoucí smlouvy dne 19.8.2013.

Podle předloženého GP je skutečná délka umístění přípojek 5,11 m.

Objednavatelem geometr. plánu a jeho plátcem byl žadatel. Poplatek za vklad práva do KN hradí žadatel.

Návrh na usnesení:

ZM schvaluje zřízení věcného břemene – služebnosti umístění provozování, údržby a oprav vodovodní a kanalizační přípojky k části pozemků parc.č. 4137/1 a 4137/5 v k.ú. Litoměřice v rozsahu dle GP 4239-213/2014 ve prospěch vlastníka pozemků parc.č. 4137/3, 4138/3, 4138/7 v k.ú. Litoměřice, za jednorázovou úhradu ve smluvní výši 320,-Kč + 21% DPH a uhrazení poplatků za vklad práva do KN Ing. J.a MUDr. A. R., Litoměřice.



21. Zřízení věcného břemene – služebnosti IS, umístění, provozování údržby a oprav vodovodní a kanalizační přípojky k částem pozemků parc.č. 5251/13 a 5251/72 v k.ú. Litoměřice.

Žadatel: ČR - Národní muzeum, Václavské nám. 68, 115 79 Praha

Odůvodnění: Národní muzeum, jako organizační složka státu je od roku 2010 příslušné hospodařit se stavbou umístěnou na pozemku parc.č. 5251/11 v k.ú. Litoměřice (v areálu bývalých Kasáren pod Radobýlem).

Město Litoměřice je na základě Souhlasného prohlášení učiněného podle zákona č. 172/1991 Sb. (historický majetek) od 14.4.2014 vlastníkem přilehlé komunikace, umístěné na pozemku parc.č. 5251/13 v k.ú. Litoměřice.

Dále je Město Litoměřice na základě bezúplatného převodu nepotřebného majetku státu podle § 22 zák. č. 219/2000 Sb., ze dne 1.8.2012 vlastníkem navazujícího pozemku parc.č. 5251/72 v k.ú. Litoměřice.

Město Litoměřice spolu s převodem pozemku parc.č. 5251/13 sjednalo v Souhlasném prohlášení v souladu s § 2c odst. 9 zákona 172/1991 Sb, závazek zřízení bezúplatného věcného břemene (liniové stavby - právo chůze a jízdy) s organizačními složkami státu, spravujícími nemovitosti ČR. Žádost musela být podána do jednoho roku od přechodu vlastnického práva na obec (31.12.2014).

Žadatel požádal ve výše uvedené lhůtě o bezúplatné zřízení služebnosti umístění, provozování údržby a oprav vodovodní a kanalizační přípojky k části pozemků parc.č. 5251/13 a 5251/72 v k.ú. Litoměřice a dále o právo stezky a cesty (pův. chůze a jízdy) na pozemku 5251/13 v k.ú. Litoměřice.

Stanovisko OSNMM: Vzhledem k rozdílnému nabytí pozemků parc.č. 5251/13 (historický majetek 2014) a 5251/72 (bezúplatný převod 2012) není Město Litoměřice povinno zřídit věcné břemeno umístění kanalizační a vodovodní přípojky k pozemku parc.č. 5251/72 bezúplatně. Délka vodovodního a kanalizačního zařízení v tomto pozemku činí 1,4 m, což představuje jednorázovou úplatu ve výši **134,40 Kč + 21% DPH**, tj. 162,60 Kč (výpočet proveden podle schválených zásad ZM z 23.6.2005, usnesení č. I/20, pro zpoplatnění věcných břemen - VCB). Doporučujeme úplatu za zřízení VCB k pozemku parc.č. 5251/72 v k.ú. Litoměřice z důvodu nepatrného příjmu nepožadovat.

Žadatel je objednavatelem a plátcem geometr. plánu pro zaměření umístění vodovodní a kanalizační přípojky, rovněž hradí správní poplatek za vklad práva do KN.

Návrh na usnesení:

ZM schvaluje v souladu se zněním § 2c odst. 9 zákona č. 172/1991 Sb.,

a)

- zřízení bezúplatného věcného břemene – služebnosti stezky a cesty k celému pozemku parc.č. 5251/13 v k.ú. Litoměřice ve prospěch oprávněného ČR - Národní muzeum, Václavské nám. 68, 115 79 Praha
- zřízení bezúplatného věcného břemene – služebnosti umístění provozování, údržby a oprav vodovodní a kanalizační přípojky k části pozemků parc.č. 5251/13 a 5251/72 v k.ú. Litoměřice v rozsahu dle GP č. 4259-35/2014 ve prospěch oprávněného - vlastníka pozemku parc.č. 5251/11 v k.ú. Litoměřice, ČR - Národní muzeum, Václavské nám. 68, 115 79 Praha,

nebo

b)

- zřízení bezúplatného věcného břemene – služebnosti stezky a cesty k celému pozemku parc.č. 5251/13 v k.ú. Litoměřice ve prospěch oprávněného ČR - Národní muzeum, Václavské nám. 68, 115 79 Praha,
- zřízení bezúplatného věcného břemene – služebnosti umístění provozování, údržby a oprav vodovodní a kanalizační přípojky k části pozemku parc.č. 5251/13 v k.ú. Litoměřice v rozsahu dle GP č. 4259-35/2014 ve prospěch oprávněného - vlastníka pozemku parc.č. 5251/11 v k.ú. Litoměřice, ČR - Národní muzeum, Václavské nám. 68, 115 79 Praha,
- zřízení věcného břemene – služebnosti umístění provozování, údržby a oprav vodovodní a kanalizační přípojky k části pozemku parc.č. 5251/72 v k.ú. Litoměřice v rozsahu dle GP č. 4259-35/2014 ve prospěch oprávněného - vlastníka pozemku parc.č. 5251/11 v k.ú. Litoměřice ČR - Národní muzeum, Václavské nám. 68, 115 79 Praha za jednorázovou náhradu ve výši 134,40 Kč+ 21% DPH.

