

POZVÁNKA

na 02. veřejné zasedání Zastupitelstva města Litoměřic
konané dne 11.12.2014 od 16 hod.

v kongresovém sále Gotického hradu se sídlem Tyršovo nám. 68 v Litoměřicích

PROGRAM:

- I. Zahájení, jmenování a volba návrh. komise, prac. předsednictva a ověřovatelů zápisu
- II. Doplnění / stažení bodu programu
- III. Hlasování o programu
- IV. Body jednání:
 1. **Dodatečné složení slibu zastupitele Mgr. Dycky**
 2. **Námítky proti zápisu z ustavujícího zastupitelstva města konaného dne 4.11.2014**
 3. **Rozpočtová opatření dle doporučení FV ze 3.12.2014**
 4. **Návrh rozpočtu města Litoměřice na rok 2015**
 5. **Prominutí poplatků a úroků z prodlení**
 6. **Schválení soudních přísedících**
 7. **Podání přihlášky na MPSV - Obec přátelská rodině 2014**
 8. **Akční plán rozvoje rodinné politiky města Litoměřice na rok 2015**
 9. **Koncesní smlouva v konsolidovaném znění (Domov pro seniory na Dómském pahorku)**
 10. **Podání žádosti o dotaci z programu Podpora terénní práce pro rok 2015 včetně schválení spoluúčasti města na této dotaci ve výši 183.304,-Kč**
 11. **Kompetence starosty, místostarostů a dalších neuvolněných zastupitelů ve volebním období 2014-2018**

Majetkové záležitosti:

Záměry:

12. **Prodej pozemku parc.č. 4362/7 o výměře 958 m² (zahrada) v k.ú. Litoměřice**
13. **Prodej pozemků parc.č. 4528/7 o výměře 551 m² a 5482 o výměře 84 m² v k.ú. Litoměřice**
14. **Nákup části pozemku parc.č. 2721 o výměře cca 222 m² v k.ú. Litoměřice**
15. **Prodej části pozemku parc.č. 290 o výměře cca 60 m² (ost.plocha) v k.ú. Litoměřice**

Prodeje:

16. **Prodej pozemku parc.č. 4362/4 o výměře 921 m² (zahrada) v k.ú. Litoměřice**
17. **Přijetí daru ½ podílu pozemku parc.č. 1345/12 (orná) o celkové výměře 367m² v k.ú. Pokratice**
18. **Přijetí daru pozemku parc.č. 1345/300 o výměře 58 m² v k.ú. Pokratice**
19. **Přijetí daru pozemku parc.č. 1345/299 o výměře 5 m² v k.ú. Pokratice**
20. **Prodej bytových jednotek (BJ) č. 416/44 v ul. A. Muchy 416/19 v k.ú. Pokratice, BJ č. 1475/27 v ul. Stránského 1754/29 a BJ č. 788/2 v ul. Křížová 788/13 v k.ú. Litoměřice dle schválených Zásad prodeje obytných domů, jednotek a nebyt. prostor z majetku Města**
21. **Zřízení věcného břemene – služebnosti umístění provozování, údržby a oprav elektrizační distribuční soustavy k části pozemků parc.č. 2188/7, 2188/11, 2191/1 a 2212/2 v k.ú. Litoměřice**
22. **Zřízení věcného břemene – služebnosti umístění provozování, údržby a oprav elektrizační distribuční soustavy k části pozemků parc.č. 3209/9 a 3258/11 v k.ú. Litoměřice**
23. **Zřízení věcného břemene – služebnosti umístění provozování, údržby a oprav elektrizační distribuční soustavy k části pozemku parc.č. 2469/51 v k.ú. Litoměřice**
24. **Zřízení věcného břemene – služebnosti umístění provozování, údržby a oprav elektrizační distribuční soustavy k části pozemku parc.č. 5222/1 v k.ú. Litoměřice**
25. **Zřízení věcného břemene – služebnosti umístění provozování, údržby a oprav elektrizační distribuční soustavy k části pozemků parc.č. 4025/2 a 4025/75 v k.ú. Litoměřice**
26. **Zřízení věcného břemene – služebnosti umístění provozování, údržby a oprav plynárenského zařízení k části pozemků parc.č. 3847/2, 3847/3, 3847/4, 4116/8 a 4116/21 v k.ú. Litoměřice**
27. **Zřízení věcného břemene – služebnosti umístění, provozování, údržby a oprav telekomunikačního zařízení k části pozemků parc.č. 3910/9, 4006/93 a 4006/99 v k.ú. Litoměřice**
28. **Přijetí daru zpevněného živičného povrchu na částech pozemků parc.č. 4768/32 a 4795/2 (ost. plocha) v k.ú. Litoměřice**
29. **Prodloužení lhůty splatnosti kupní ceny**
30. **Jmenovité zveřejňování hlasování zastupitelů**

31. **Nezávislý audit plnění podmínek pronájmu, údržby a revitalizace areálu výstaviště Zahrada Čech**
32. **Zveřejňování zápisu ze zasedání Zastupitelstva města Litoměřice včetně příloh na úřední desce MěÚ Litoměřice a na městských webových stránkách**
33. **Dodržování tiskového zákona při vydávání Radničního zpravodaje – zřízení redakční rady, volba předsedy a členů redakční rady a vytvoření vnitřních pravidel pro tvorbu obsahu**

- V. Informace
- VI. Interpelace
- VII. Diskuze
- VIII. Závěr

Listina prokazující složení slibu člena zastupitelstva města

S L I B

člena Zastupitelstva obce Litoměřic:

*„Slibuji věrnost České republice. Slibuji na svou čest a svědomí,
že svoji funkci budu vykonávat svědomitě v zájmu města a jeho občanů
a řídit se Ústavou a zákony České republiky“.*

Svým podpisem potvrzuji složení slibu

.....

Mgr. Václav Dycka

M Ě S T O L I T O M Ě Ř I C E

N Á V R H D O Z M

pro jednání ZM dne: **11.12.2014**
předkladatel: Mgr. Ladislav Chlupáč

Návrh: Námítky proti zápisu z ustavujícího zastupitelstva města konaného dne 4.11.2014

Odůvodnění:

Dne 4.11.2014 se konalo ustavující zastupitelstvo města. Z jednání byl vyhotoven zápis, proti kterému dne 9.11.2014 vznesl zastupitel Ing. Petr Urbánek námítky tohoto znění:

1) námítka k bodu 7. zápisu Stanovení počtu uvolněných a neuvolněných místostarostů : Pan starosta nejprve tlumočil návrh návrhové komise na 2 uvolněné místostarosty a 1 neuvolněného místostarostu a teprve následně jsem já navrhl 2 uvolněné místostarosty (viz čas od čas od 38.50 do 39:20 a následně od 40:55 do 42:25) -> v zápise je nesprávně uvedeno pořadí podání návrhů a také návrh návrhové komise, který pan starosta pouze tlumočil je nesprávně zapsán jako jeho vlastní návrh, žádám proto o provedení příslušných oprav v zápise (s tím, že pořadí hlasování o jednotlivých návrzích již odpovídá skutečnosti, tzn. nejprve se hlasovalo o mém návrhu a až teprve následně o návrhu návrhové komise tlumočeném panem starostou)

2) námítka k bodu 13. Schválení měsíčních odměn neuvolněným členům ZM : předem jsem požádal, aby byl v zápise uveden nejen mnou předložený návrh na krácení odměny neuvolněného místostarosty o 3/4, ale i zdůvodnění tohoto mého návrhu (viz videozáznam z jednání - čas od 1:25:50 do 1:26:10), které v zápise bohužel chybí -> žádám proto o doplněné chybějícího zdůvodnění

3) námítka k bodu 14. Kompetence starosty, místostarostů a dalších neuvolněných zastupitelů města : v zápise uvedený můj komentář "bez možnosti si ho prostudovat o něm nechceme hlasovat" neodpovídá tomu, co jsem na tomto jednání ve skutečnosti uvedl (viz videozáznam z jednání - čas od 1:40:15 do 1:41:20) -> žádám proto o opravu zápisu a uvedení přesné citace mého komentáře a návrhu v zápise

*S ohledem na komentář uvedený v příloze zápisu si dovoluji upozornit na § 12, odst. 3 jednacího řádu Zastupitelstva města Litoměřice, podle nějž zápis **MUSÍ** obsahovat mimo jiné i "další skutečnosti o jejichž zapsání požádá člen Zastupitelstva města" (viz citace příslušného ustanovení níže). Jako člen Zastupitelstva města jsem požádal ústně přímo na jednání zastupitelstva a následně ještě i písemně o uvedení některých skutečností v zápise a aby nedošlo k případným pochybnostem, doložil jsem tyto skutečnosti odkazem na video záznam z jednání ZM. Nezapsáním některých skutečností, o jejichž zapsání jsem výslovně požádal jako člen Zastupitelstva města došlo k porušení výše uvedeného ustanovení jednacího řádu. Žádám proto o neprodlené uvedení zápisu do souladu s jednacím řádem Zastupitelstva města.*

Dle § 95 odst.2 zákona č. 128/2000 Sb. , zákon o obcích, „O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce“

Návrh usnesení: ZM schvaluje námitky Ing. Petra Urbánka vznesené proti zápisu z jednání ustavujícího zastupitelstva konaného dne 4.11.2014 za **důvodné**. Oprava tohoto zápisu bude vyhotovena ve smyslu vznesených námitek.

Podpis navrhovatele: _____

Přijaté usnesení ZM č.:

Návrh na úpravu zápisu ustavujícího ZM 4.11.2014:

7. Stanovení počtu uvolněných/neuvolněných místostarostů

Starosta vyzval zastupitele k podání návrhů na stanovení funkcí místostarostů jako uvolněných či neuvolněných. Byly podány následující návrhy:

Návrhová komise navrhla 2 uvolněné místostarosty a 1 neuvolněného

Ing. Urbánek

- s ohledem na předchozí volební období, kdy byl 1 místostarosta uvolněný a 2 neuvolnění a ti 2 neuvolnění se chodu města příliš nezúčastňovali, navrhuji pouze 2 uvolněné místostarosty

Návrh Ing. Urbánka na 2 uvolněné místostarosty:

ZM stanovuje 2 uvolněné místostarosty.

Hlasováním

Pro 9 proti 11 zdrželo se 6 nehlasovalo 0

nebyl tento návrh schválen.

Návrh návrhové komise na 2 uvolněné a 1 neuvolněného místostarostu města:

ZM stanovuje 2 uvolněné a 1 neuvolněného místostarostu města.

Hlasováním

Pro 18 proti 7 zdrželo se 1 nehlasovalo 0

ZM stanovuje 2 uvolněné a 1 neuvolněného místostarostu města.

13. Schválení měsíčních odměn neuvolněným členům zastupitelstva

Protinávrh:

Ing Urbánek

s ohledem na zkušenosti z přechozího období, kdy neuvolnění místostarostové příliš nevykonávali svoje funkce, navrhuje krácení odměny v případě neuvolněných místostarostů ve výši ¼.

Hlasováním

Pro 10 proti 4 zdrželo se 12 nehlasovalo 0

protinávrh nebyl schválen.

Původní návrh na usnesení:

ZM stanovuje s platností od 4. 11. 2014 měsíční odměnu:

atd.

14. Kompetence starosty, místostarostů a dalších neuvolněných zastupitelů města

Ing. Urbánek

Já bych chtěl apelovat na zastupitele, kteří předložili tento návrh, protože to je natolik zásadní dokument o rozdělení pravomocí, kterým se bude řídit vedení města po celé další 4 roky, tak si myslím, že by s takovým dokumentem měli mít možnost všichni zastupitelé se seznámit dopředu a vzhledem k tomu, že většina zastupitelů neměla tento dokument k dispozici předem a nebyl ani zveřejněn na webových stránkách města Litoměřice, navrhuji, aby bylo hlasování o tomto odloženo na další zasedání ZM tak, aby se všichni mohli s tím dopředu seznámit a mohli případně vznést nějaké návrhy a připomínky.

N Á V R H D O Z M

pro jednání ZM, dne : **11. 12. 2014**

předkládá : ing. Lončák, MBA – předseda FV

Návrh:

Rozpočtová opatření dle doporučení FV

Odůvodnění:

Viz zápis z jednání FV včetně příloh uveden v příloze

Návrh na usnesení:

ZM schvaluje:

rozpočtová opatření dle doporučení FV ze dne 3. 12. 2014 (viz příloha orig. zápisu)

Podpis navrhovatele : _____

Přijaté usnesení ZM č. :



Zápis
z jednání výboru při Zastupitelstvu města Litoměřice
Finanční výbor (FV)

konaného dne 3. 12. 2014 od 16:00 v zasedací místnosti v Pekařské ulici

Přítomni:

- ing. Radek Lončák, MBA – předseda FV
- Václav Knotek
- Aleš Kodytek
- Jiří Landa

Omluveni:

- ing. Jaroslav Marek
- Miroslav Štrop
- ing. Vladimír Kestřánek, MBA – místopředseda FV

Jednání řídil: ing. Radek Lončák, MBA – předseda FV

Zapisovatel: ing. Iveta Zalabáková

Program:

1. Návrhy na rozpočtová opatření
2. Různé

Konec jednání: 17,00

Termín příštího jednání: 21.1. 2015 od 16h

Zapsal(a): ing. Iveta Zalabáková

Hosté:

ing. Brunclíková (vedoucí odboru územního rozvoje), ing. Křížová (vedoucí odboru školství, kultury, sportu a pam. péče), Mgr. Härtling (vedoucí odboru správy nemovitého majetku města)

Ad 1. Návrhy na rozpočtová opatření:***Dotace 2014 – viz příloha (soubor rozpočtových opatření)***

FV schvaluje.

(pro: 4 proti: 0 zdržel se: 0)

Ekonomický odbor – viz příloha (soubor rozpočtových opatření)

FV schvaluje.

(pro: 4 proti: 0 zdržel se: 0)

Sociální fond – viz příloha (soubor rozpočtových opatření)

FV schvaluje.

(pro: 4 proti: 0 zdržel se: 0)

Správní odbor – viz příloha (soubor rozpočtových opatření)

FV schvaluje.

(pro: 4 proti: 0 zdržel se: 0)

Odbor školství, kultury, sportu a pam. péče – viz příloha (soubor rozpočtových opatření)

FV schvaluje.

(pro: 4 proti: 0 zdržel se: 0)

Odbor správy nemovitého majetku města – viz příloha (soubor rozpočtových opatření)

FV schvaluje.

(pro: 4 proti: 0 zdržel se: 0)

Oddělení správy nemovitostí – viz příloha (soubor rozpočtových opatření)

FV schvaluje.

(pro: 4 proti: 0 zdržel se: 0)

Odbor životního prostředí – viz příloha (soubor rozpočtových opatření)

FV schvaluje.

(pro: 4 proti: 0 zdržel se: 0)

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví – viz příloha (soubor rozpočtových opatření)

FV schvaluje.

(pro: 4 proti: 0 zdržel se: 0)

Stavební úřad – viz příloha (soubor rozpočtových opatření)

FV schvaluje.

(pro: 4 proti: 0 zdržel se: 0)

Odbor územního rozvoje – viz příloha (soubor rozpočtových opatření)

FV schvaluje.

(pro: 4 proti: 0 zdržel se: 0)

Odbor dopravy a siln. hospodářství – viz příloha (soubor rozpočtových opatření)

FV schvaluje.

(pro: 4 proti: 0 zdržel se: 0)

Městská policie – viz příloha (soubor rozpočtových opatření)

FV schvaluje.

(pro: 4 proti: 0 zdržel se: 0)

Oddělení projektů a strategií – viz příloha (soubor rozpočtových opatření)

FV schvaluje.

(pro: 4 proti: 0 zdržel se: 0)

celkem navržená rozpočtová opatření – viz příloha (soubor rozpočtových opatření)

Ad 2. Různé

V rámci trvalých úsporných opatření nadále platí:

- při projednávání záležitostí v RM, ze kterých vyplývají další finanční nároky, které nejsou kryty v rámci schváleného rozpočtu města, je nutno finanční krytí nejprve předjednat ve FV
- před předložením těchto návrhů do RM je nutno písemně informovat vedoucí ekonomického odboru o výši předpokládaného finančního nároku nekrytého schváleným rozpočtem a způsobu jeho financování – tj. zasláním materiálu předkládaného do RM s uvedením těchto informací
- nutná snaha o maximální úspory v rámci schváleného rozpočtu
- u nutných nových akcí hledat přednostně zdroje v již schváleném rozpočtu, případně ve svých fondech (platí pro PO). V případě nezajištěného financování nesmí být akce realizována dříve než bude FV odsouhlaseno příslušné RO.
- **v každém materiálu, který bude projednáván RM a bude spojen s finančním pohybem či dopadem na rozpočet města bude v odůvodnění uveden přesně ÚZ v rámci schváleného rozpočtu, popř. zda tento finanční pohyb má dopad do rozpočtové rezervy (v případě, že není obsaženo ve schváleném rozpočtu)**

vývoj daňových příjmů k 11/2014:

- **oproti 11/2013 nárůst o cca 10,1 mil. Kč** - plnění jednotlivých daní (viz příloha)
- další vývoj daňových příjmů bude nadále průběžně sledován

ověřil – ing. Radek Lončák, MBA – předseda FV

Přílohy:

- Návrhy rozpočtových opatření
- Daňové příjmy k 11/2014

Rozdělovník:

- 1x ing. Lončák, MBA – předseda FV
- 1x členové FV
- 1x vedení města
- 1x vedoucí zúčastněných odborů a PO
- 1x pí. Pavučková – rozpočtářka
- 1x vnitřní audit
- 1x sekretariát

DOTACE + ostatní									
ÚZ/ORG	N á z e v	Příjmy			Výdaje			N á z e v	ÚZ/ORG
		Rozpočet (v tis. Kč)							
		původní	změna	nový	původní	změna	nový		
13010/6300	MPSV ČR - účel. dot. státní přísp. na výkon pěstounské péče	3 176	12	3 188	3 176	12	3 188	MPSV ČR - účel. dot. státní přísp. na výkon pěstounské péče	13010/6300
13305/6156	KUUK - účel. dot. - Centrum SRDÍČKO - denní stacionář	120	16	136	120	16	136	KUUK - účel. dot. - Centrum SRDÍČKO - denní stacionář	13305/6156
90877/3500	SFŽP - účel. dot. - ZŠ ul. Havlíčkova - zateplení a výměna oken	1 087	-30	1 057	1 087	-50	1 037	SFŽP - účel. dot. - ZŠ ul. Havlíčkova - zateplení a výměna oken	90877/3500
15835/3500	MŽP ČR - EU - účel. dot.-ZŠ ul. Havlíčkova - zateplení a výměna oken	18 481	-507	17 974	18 481	-868	17 613	MŽP ČR - EU - účel. dot.-ZŠ ul. Havlíčkova - zateplení a výměna oken	15835/3500
					22 552	981	23 533	ZŠ, ul. Havlíčkova - zateplení a výměna oken - vlastní zroje	3327/3500
					1 929	-1 929	0	ROP RS Severozápad-SR-inv.dot.-Jiráskovy sady-rek.děts.dopr.hřiště	34501/5200
34505/5200	ROP RS Severozápad-EU-inv.dot.-Jiráskovy sady-rek.děts.dopr.hřiště	0	1 994	1 994	10 928	612	11 540	ROP RS Severozápad-EU-inv.dot.-Jiráskovy sady-rek.děts.dopr.hřiště	34505/5200
					3 000	-500	2 500	Jiráskovy sady - rekonstrukce dětského dopravního hřiště	5205/5200
35889/6100	MZ CR-SF-účel.dot. - MěN - Iktové centrum - přístroj. vybavení	0	14 351	14 351	0	14 351	14 351	MZ CR-SF-účel.dot. - MěN - Iktové centrum - přístroj. vybavení	35889/6100
464/6100	KUUK - účel. dot. - MěN - podpora - akutní lůžková péče	0	513	513	0	513	513	KUUK - účel. dot. - MěN - podpora - akutní lůžková péče	464/6100
34505/6100	ROP RS Severozápad-účel.inv.dot.-MěN-Moder.centrální.operac.sálů	0	19 509	19 509	0	19 509	19 509	ROP RS Severozápad-účel.inv.dot.-MěN-Moder.centrální.operac.sálů	34505/6100
34005/6100	ROP RS Severozápad-účel. neinv.dot.-MěN-Moder.centrální.operac.sálů	0	128	128	0	128	128	ROP RS Severozápad-účel. neinv.dot.-MěN-Moder.centrální.operac.sálů	34005/6100
14004/2300	KUUK - účel. dot. - výdaje JSDH	20	12	32	20	12	32	KUUK - účel. dot. - výdaje JSDH	14004/2300
29004/5000	Mze ČR - účel. dot. - zvýšené náklady na výsadbu dřevin - OLH	5	11	16	5	11	16	Mze ČR - účel. dot. - zvýšené náklady na výsadbu dřevin - OLH	29004/5000
13233/6300	MPSV ČR - účel. dot. - Podpora KPSS	600	-161	439	792	-165	627	MPSV ČR - účel. dot. - Podpora KPSS	13233/6300x
	SFŽP - účel. dot. - zlepšování stavu životního prostředí							SFŽP - účel. dot. - zlepšování stavu životního prostředí	
90877/5200	"Park Miřejovická stráž Litoměřice - Pokratice"	0	57	57	0	57	57	"Park Miřejovická stráž Litoměřice - Pokratice"	90877/5200
	MŽP ČR - ERDF - účel. dot. - zlepšování stavu život. prostředí							MŽP ČR - ERDF - účel. dot. - zlepšování stavu život. prostředí	
15827/5200	"Park Miřejovická stráž Litoměřice - Pokratice"	0	791	791	0	791	791	"Park Miřejovická stráž " - vlastní zdroje	15827/5200
					5 510	-2 510	3 000	"Park Miřejovická stráž Litoměřice - Pokratice"	5204/5200
29008/5000	MZe ČR - účel. dot. - náklady na činn. odbor. lesního hospodáře	352	119	471	352	119	471	MZe ČR - účel. dot. - náklady na činn. odbor. lesního hospodáře	29008/5000
1805/1000	saldo příjmů a výdajů k vyrovnání rozpočtu	63 894	-5 725	58 169					
Celkem		87 735	31 090	118 825	67 952	31 090	99 042	Celkem	

MĚSTO LITOMĚŘICE

N Á V R H Ú P R A V Y R O Z P O Č T U D O F V

pro jednání ve finančním výboru, dne:

3.12.2014

předkládá:

[správní rada sociálního fondu](#)

Návrh úpravy rozpočtu:

1. Tabulka		Příjmy			
ÚZ/ORG	N á z e v	Rozpočet (v tis. Kč)			
		původní	změna	nový	
1	2037/2500	příděl - 2 % z hrubých mezd	1 219	1	1 220
2	2037/2500	příděl - penzijní připojištění	550	1	551
3	2037/2500	příděl ze zdrojů minulých let	360	-295	65
4	2037/2500	splátky půjček	100	-44	56
		C e l k e m	2 229	-337	1 892

2. Tabulka		Výdaje			
ÚZ/ORG	N á z e v	Rozpočet (v tis. Kč)			
		původní	změna	nový	
5	2037/2500	příspěvek na rekreace	300	-125	175
6	2037/2500	příspěvek na stravování	806	-106	700
7	2037/2500	příspěvek na penzijní připojištění	550	1	551
8	2037/2500	výročí	343	-55	288
9	2037/2500	poskytnutí půjček	100	-20	80
10	2037/2500	příspěvek na kulturní akce	77	7	84
11	2037/2500	příspěvek na sportovní akce	18	-7	11
	2037/2500	rezerva	32	-32	0
		C e l k e m	2 226	-337	1 889

Zdůvodnění úpravy rozpočtu a návrh finančního zdroje této úpravy :

Příjmy a výdaje:

- 1 Navýšení položky - odhad 2% z vyplacených hrubých mezd a náhrady mezd v době nemoci do konce roku.
- 2, 7 Navýšení položky dle odhadu vyplacených příspěvků do konce roku.
- 4, 5-6, 8-11 Navržená rozpočtová opatření dle aktuálního plnění rozpočtu a odhadu příjmů i výdajů do konce roku.
- 3 Úspora finančního prostředku z jednotlivých položek rozpočtu bude použita na snížení zapojeného přídělu - zdrojů minulých.

Datum, podpis projednání s vedením města:
(např. starosta, příslušný místostarosta, tajemník)

26.11.2014 Ing. Karel Chovanec

Datum, podpis navrhovatele:

26.11.2014 Monika Pavučková

MĚSTO LITOMĚŘICE

N Á V R H Ú P R A V Y R O Z P O Č T U D O F V

pro jednání ve finančním výboru, dne:

3.12.2014

předkládá odbor:

[správní](#)

Návrh úpravy rozpočtu:

1. Tabulka		Příjmy			
ÚZ/ORG	Název	Rozpočet (v tis. Kč)			
		původní	změna	nový	
12	1805/1000	saldo příjmů a výdajů k vyrovnání rozpočtu	51 012	-1 590	49 422
1	2805/2000	správní popl., legalizace, vidimace	2 400	100	2 500
1	2805/2000	příspěvky, náhrady, vratky, pronájmy	340	90	430
1	2805/2000	dotace od obcí - přestupky	120	30	150
Celkem			53 872	-1 370	52 502

2. Tabulka		Výdaje			
ÚZ/ORG	Název	Rozpočet (v tis. Kč)			
		původní	změna	nový	
2	2017/2000	místní referendum	650	-650	0
3	2006/2000	spotř.materiál k PC, ND	400	180	580
4	2006/2000	SW nad 60 tis. Kč	180	-180	0
5	2006/2000	HW nad 40 tis. Kč	120	-21	99
6	2006/2000	HW do 40 tis. Kč	380	21	401
7	2042/2000	zámek Ploskovic - nájemné, svatební obřady	160	-50	110
8	2014/2000	DHDM (židle, nábytek, kopírky malé...)	350	50	400
9	2006/2000	elektron. nástroj E-ZAK	155	-155	0
10	2006/2000	SW do 60 tis. Kč	200	155	355
11	2016/2000	podíl města - zavádění ICT v ÚVS	900	-770	130
13	2015/2000	GIS - řešitelský servis	320	-10	310
14	2015/2000	GIS - SW nad 60 tis. Kč	88	60	148
15	2039/2000	starosta, místostarostové	3 093	-800	2 293
16	2039/2000	platy - statní správa a samospráva vč. VPČ	54 210	700	54 910
Celkem			61 206	-1 470	59 736

Zdůvodnění úpravy rozpočtu a návrh finančního zdroje této úpravy :

Příjmy a výdaje:

- 1 ÚZ 2805 - správní poplatky a nedaň. příjmy : rozpočet již naplněn / navýšení do konce roku.
Úprava rozpočtu příjmů mezi položkami rozpisu ÚZ dle aktuálního plnění rozpočtu.
- 2 Vracíme finanční prostředky zpět z důvodu neuskutečnění referenda.
- 3-4 Žádáme o navýšení položky spotř. mat. k PC z důvodu zvýšeného čerpání během roku, převodem z položky SW nad 60 tis. Kč.
- 5-6 Žádáme o navýšení položky HW do 40 tis. Kč z důvodu povinnosti nákupu digitalizační jednotky pro odbor ŽÚ, převodem z položky HW nad 60 tis. Kč.
- 7-8 Převod nevyčerpaných finančních prostředků na svatební obřady (snížení zájmu svatebčanů) na ÚZ 2014 položku DHDM na zakoupení malé kopírky a kancelářských židlí.
- 9-10 Žádáme o převod fin. prostředků z položky na E-ZAK na položku SW do 60 tis. Kč z potřeby zajistit navýšení počtu licencí SW Aspi a Office.

- 11** Vratka nevyčerpaných finančních prostředků z důvodu neuvolnění prostředků státu - výzva 22.
- 13 - 14** Na základě požadavku odboru životního prostředí bude pořízen nový SW na pasport zeleně (požadované navýšení 60 tis. Kč řešeno přesunem 10 tis. z řešitelského servisu a navýšení o zbylých 50 tis. Kč bude vykompenzováno nečerpáním částky 50 tis. Kč v rozpočtu odboru životního prostředí).
- 15-16** Úprava dle aktuálního čerpání + přesun 100 tis. na mzdy u městské policie (celková výše výdajů na mzdy v rámci města se nemění).
- 12** *O finanční prostředky ve výši 1 590 tis. Kč snižujeme ÚZ 1805/1000.*

Datum, podpis projednání s vedením města:
(např. starosta, příslušný místostarosta, tajemník)

26.11.2014 Ing. Karel Chovanec

Datum, podpis navrhovatele:

26.11.2014 Ing. Jaroslav Lachman

M Ě S T O L I T O M Ě Ř I C E

N Á V R H Ú P R A V Y R O Z P O Č T U D O F V

pro jednání ve finančním výboru, dne:

3.12.2014

předkládá odbor:

školství, kultury, sportu a PP

Návrh úpravy rozpočtu:

1. Tabulka		P ř í j m y			
ÚZ/ORG	N á z e v	Rozpočet (v tis. Kč)			
		původní	změna	nový	
1	1805/1000	saldo příjmů a výdajů k vyrovnání rozpočtu	49 422	-6 233	43 189
19	3801/3400	správní popl., pokuty	40	12	52
16	3806/3321	ZŠ, ul. Na Valech - odvody ze zisku a jiné odvodu PO	0	90	90
C e l k e m			49 462	-6 131	43 331

2. Tabulka		V ý d a j e			
ÚZ/ORG	N á z e v	Rozpočet (v tis. Kč)			
		původní	změna	nový	
2	3049/3325	ZŠ, Masarykova, ul. Svojsíkova - neinvestiční přísp. PO na energie	938	25	963
3	3049/3326	ZŠ, ul. U Stadionu - neinvestiční přísp. PO na energie	1 772	60	1 832
4	3403/3400	vítání občánků, zlaté svatby	100	-20	80
5	3404/3400	Městská památková rezervace k MK ČR	450	-50	400
6	3404/3400	Katedrála sv. Štěpána - revitalizace a obnova	6 000	-6 000	0
7	3802/3406	Divadlo K. H. Máchy - nebytové prostory - nájemné	178	-40	138
8	3802/3406	Kino Máj - nebytové prostory - nájemné	30	40	70
9	3300/3500	ZŠ ul. Havlíčkova - zateplení - žádost o dotaci	280	-110	170
10	3300/3500	ZŠ, MŠ - oprava střech	780	-100	680
11	3250/3500	PB - chrlíče vody	150	-3	147
12	3250/3500	PB - kompletní výměna dlažby, odtok kanalizace	1 350	-4	1 346
13	3325/3500	ZŠ Masarykova, ul. Svojsíkova - oprava stropů	745	-12	733
14	3339/3500	ZUŠ, ul. Masarykova - havárie okapy/svody - poškození římsy	200	-1	199
15	3339/3500	ZUŠ, ul. Masarykova - PD -využití objektu VUUS pro ZUŠ	87	-1	86
17	3046/3321	ZŠ, ul. Na Valech - neiniv. příspěvek na provoz PO	1 087	90	1 177
18	3201/3200	studie - "Strategie rozvoje sportu Ltm"	200	-5	195
C e l k e m			14 347	-6 131	8 216

Zdůvodnění úpravy rozpočtu a návrh finančního zdroje této úpravy :

Příjmy a výdaje:

- 2-3 Zvýšení příspěvků na energie pro PO na základě požadavků PO a propočtů energetického manažera.
- 4-5 Skutečné čerpání účelově určených výdajů rozpočtu.
- 6 Čerpání dotace města na revitalizaci a obnovu Katedrály sv. Štěpána nebude v roce 2014. K dnešnímu datu nedošlo ke schválení finanční podpory žadateli od poskytovatele dotačního titulu MK ČR.
- 7-8 Přesun rozpočtu v rámci rozpisu ÚZ dle předpokládaného odhadu převodu vybraného nájemného do konce roku.
- 9-10 Skutečné čerpání účelově určených výdajů rozpočtu.
- 11-15 Skutečné výdaje na realizované stavební akce odboru ŠKSaPP.
- 16-17 Usnesení RM č. 13/02/2014 ze dne 13.11.2014, kterým ukládá v souladu s §28 ost. 6 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů PO Základní škola Litoměřice, Na Valech 53

odvod z investičního fondu ve výši 90.000 Kč a zároveň doporučuje ZM schválit navýšení do rozpočtu zřizovatele neinvestičního příspěvku na provoz ve výši 90.000 Kč.

18-19 Navržené rozpočtové opatření na základě skutečného plnění rozpočtu.

1 *O finanční prostředky ve výši 6 233 tis. Kč snižujeme ÚZ 1805/1000.*

Datum, podpis navrhovatele:
(např. starosta, příslušný místostarosta, tajemník)

26.11.2014 Mgr. Karel Krejza

Datum, podpis navrhovatele:

26.11.2014 Ing. Andrea Křížová

M Ě S T O L I T O M Ě Ř I C E

N Á V R H Ú P R A V Y R O Z P O Č T U D O F V

pro jednání ve finančním výboru, dne:

3.12.2014

předkládá odbor:

[správy nemovitého majetku města](#)

Návrh úpravy rozpočtu:

1. Tabulka		Příjmy			
ÚZ/ORG	Název	Rozpočet (v tis. Kč)			
		původní	změna	nový	
1	1805/1000	saldo příjmů a výdajů k vyrovnání rozpočtu	43 189	-7 440	35 749
2	4803/4400	OLH - prodej dřevní hmoty	1 300	250	1 550
3	1017/4000	protipovodňová opatření -pojistná událost	2 331	1 819	4 150
13	4802/4000	byty	7 000	3 300	10 300
Celkem			53 820	-2 071	51 749

2. Tabulka		Výdaje			
ÚZ/ORG	Název	Rozpočet (v tis. Kč)			
		původní	změna	nový	
4		odhady a geometrické plány	200	-90	110
5		prohlášení vlastníka, advokátní služby	100	-90	10
6		kolky	60	-15	45
7	4201/4000	výdaje na drobné opravy majetku	40	-30	10
8		nákup pozemků pod komun. od fyzických osob	1 400	-800	600
9	4202/4000	Mířejovice - komunikace a ostatní komunikace	1 250	-900	350
10		nájemné cyklostezka + přemostění Labe	53	-23	30
11	4801/4000	pronájem mola	73	-73	0
12	4401/4400	OLH - koupě navijáku	50	-50	0
Celkem			3 226	-2 071	1 155

Zdůvodnění úpravy rozpočtu a návrh finančního zdroje této úpravy :

Příjmy a výdaje:

- 2 Vyšší příjem OLH z důvodu větší těžby dřevní hmoty a následného zpeněžení.
- 4-11, 13 Navržená rozpočtová opatření dle aktuálního plnění rozpočtu a odhadu příjmů a výdajů do konce roku.
- 3 Proplacení zbytku požadovaného pojistného plnění (povodně 2013 - koupaliště a ubytovna v Želeticích). Celková výše uplatňované škody je 8 152 tis. Kč, v roce 2013 poskytla pojišťovna zálohu ve výši 3 500 tis. Kč, tj. nyní bude pojišťovnou poskytnuta zbylá část (v roce 2014 do výše 4 150 tis. Kč, zbytek bude dořešen v roce 2015).
- 12 Koupě navijáku - vrácení 50 tis. Kč z důvodu zakoupení v příštím roce.
- 1 *O finanční prostředky ve výši 7 440 tis. Kč snižujeme ÚZ 1805/1000.*

Datum, podpis projednání s vedením města:
(např. starosta, příslušný místostarosta, tajemník)

26.11.2014 Mgr. Karel Krejza

Datum, podpis navrhovatele:

26.11.2014 Mgr. Václav Härting

M Ě S T O L I T O M Ě Ř I C E

N Á V R H Ú P R A V Y R O Z P O Č T U D O F V

pro jednání ve finančním výboru, dne:

3.12.2014

předkládá odbor: [správy nemovitého majetku města - odd. správy nemovitostí, org. 4100](#)

Návrh úpravy:

1. Tabulka		Výnosy BH		
N á z e v		Rozpočet (v tis. Kč)		
		původní	změna	nový
	C e l k e m	0	0	0

2. Tabulka		Náklady BH		
N á z e v		Rozpočet (v tis. Kč)		
		původní	změna	nový
1	51110 opravy a udržování bytů a NP	12 930	-1 757	11 173
	akce 202 dům Mírové nám. 156/29			
2	50200 spotřeba energie	1 040	452	1 492
	náklady KDH - spotřeba médií (účet 50240)	1 000	1 300	2 300
3	52800 jiné sociální náklady	0	5	5
	C e l k e m	14 970	0	14 970

Zdůvodnění úpravy a návrh finančního zdroje této úpravy :

- 1-3 Uvedené úpravy řeší potřeby přesunů - nutné navýšení účtu 502 - spotřeba energie (byty, NP) a účet 50240 - spotřeba médií v KDH, vzhledem k výsledku vyúčtování služeb za rok 2013, ze kterého vzešly náklady na spotřebu médií, které nelze rozúčtovat mezi nájemce a jdou do nákladů BH. Dále nutné navýšení účtu 528 - jiné sociální náklady (nemocenská za 10/2014 pro zaměstnance BH). Úpravy provedeny pouze v rámci nákladových účtů, tj. bez vlivu na předpokládaný hospodářský výsledek.

Datum, podpis projednání s vedením města:
(např. starosta, příslušný místostarosta, tajemník)

26.11.2014 Mgr. Karel Krejza

Datum, podpis navrhovatele:

26.11.2014 Mgr. Václav Härting

M Ě S T O L I T O M Ě Ř I C E

N Á V R H Ú P R A V Y R O Z P O Č T U D O F V

pro jednání ve finančním výboru, dne:

3.12.2014

předkládá odbor:

[životního prostředí](#)

Návrh úpravy rozpočtu:

1. Tabulka		Příjmy			
ÚZ/ORG	N á z e v	Rozpočet (v tis. Kč)			
		původní	změna	nový	
1	1805/1000	saldo příjmů a výdajů k vyrovnání rozpočtu	35 749	-1 271	34 478
2	5803/5000	ovzduší, zeleň , odpady	70	230	300
3	5803/5000	odvody za odnětí ZPF	95	16	111
4	5804/5000	příspěvek na třídění sběru odpadu	2 400	400	2 800
5	5809/2000	sběrový dvůr, ul. Nerudova - ostatní příjmy	50	-20	30
6	5808/5000	bioodpad	200	316	516
7	5205/5200	Jiráskovy sady - dětské dopravní hřiště	0	99	99
C e l k e m			38 564	-230	38 334

2. Tabulka		Výdaje			
ÚZ/ORG	N á z e v	Rozpočet (v tis. Kč)			
		původní	změna	nový	
8	5001/5000	nákup kontejnerů na separovaný odpad	100	80	180
9	5001/5000	platby za odvoz nebezpečných odpadů	150	-150	0
10	5003/5000	deratizace + odchyt holubů	100	40	140
11	5805/5000	podzemní kontejnery	480	33	513
12	5805/5000	solární systémy na budovách města	570	-125	445
13	5805/5000	MěN - změna osvětlení	1 000	92	1 092
14	5202/5200	Hvězdárna - park	500	-150	350
15	5202/5200	pasport zeleně	50	-50	0
C e l k e m			2 950	-230	2 720

Zdůvodnění úpravy rozpočtu a návrh finančního zdroje této úpravy :

Příjmy a výdaje:

- 2 - 5 Úprava výše příjmů zohledňuje výši skutečných příjmů.
- 6 Výše platby za bioodpad je aktualizována dle skutečně odvezeného množství.
- 7 Firma Rentcentrum s.r.o. obdržela, s souladu se smlouvou pokutu uvedené výši. Tato pokuta je příjmem projektu a v roce 2015 nám o tuto částku bude snížena dotace z ROP Severozápad.
- 8 Zvýšené náklady jsou spojené s nákupem kontejnerů na kovy a plasty.
- 9 Nebezpečné odpady jsou v současnosti likvidovány přes SDO v Nerudově ulici. Finanční prostředky navrhujeme použít k úhradě zvýšených nákladů na nákup kontejnerů na separovaný odpad (bod 8) a na zajištění deratizace. Zbývajících 30 tis. Kč navrhujeme převést na snížení ÚZ 1805.
- 10 Navýšení pokrývá zvýšené náklady na deratizaci města.
- 11 Oproti předpokladu se podařilo získat pouze 10% slevu.

- 12** Instalaci se podařilo zajistit s úsporou 125 tis. Kč. Finanční prostředky navrhujeme použít pro nákup podzemních kontejnerů - 33 tis. Kč a na změnu osvětlení v MěN - 92 tis. Kč. Prostředky na tomto ÚZ jsou účelově vázány a je třeba doložit jejich použití. Z tohoto důvodu nenavrhujeme převedení ke snížení ÚZ 1805.
- 13** Jedná se o další etapu změny osvětlení na LED technologii.
- 14** Úprava zohledňuje aktuální čerpání (firma zajišťující rozvojovou péči není plátcem DPH). Zbývající prostředky navrhujeme převést ke snížení ÚZ 1805.
- 15** Pasport zeleně bude pořízen ze správního odboru (tj. tam navýšen výdaj o 50 tis. Kč na ÚZ 2015).
- 1.** *O finanční prostředky ve výši 1 271 tis. Kč snižujeme ÚZ 1805/1000.*

Datum, podpis projednání s vedením města:
(např. starosta, příslušný místostarosta, tajemník)

26.11.2014 Mgr. Václav Červín

Datum, podpis navrhovatele:

26.11.2014 Ing. Pavel Gryndler

MĚSTO LITOMĚŘICE

N Á V R H Ú P R A V Y R O Z P O Č T U D O F V

pro jednání ve finančním výboru, dne:

3.12.2014

předkládá odbor:

[územního rozvoje](#)

Návrh úpravy rozpočtu:

1. Tabulka		Příjmy			
ÚZ/ORG	N á z e v	Rozpočet (v tis. Kč)			
		původní	změna	nový	
1	1805/1000	saldo příjmů a výdajů k vyrovnání rozpočtu	34 236	-1 375	32 861
2	8801/8400	poplatek za užívání veřejného prostranství	700	100	800
3	8811/8400	odtahy vozidel, vraků a opuštěných vozidel	470	100	570
4	8212/8200	Výstaviště ZČ -trafostanice - vyúčtování zálohy z r. 2013	0	70	70
Celkem		35 406	-1 105	34 301	

2. Tabulka		Výdaje			
ÚZ/ORG	N á z e v	Rozpočet (v tis. Kč)			
		původní	změna	nový	
5	8002/8100	územně plánovací dokumentace	170	-139	31
6	8233/8200	křižovatka ul. Alšova - stavební úpravy přechodů	150	100	250
7	8211/8200	ul. Žernosecká - realizace chodníku	1 700	-700	1 000
8	8211/8200	ul. Na Valech - parkoviště a odvodnění	4 480	130	4 610
9	8257/8200	lávky - opravy a revize	450	-396	54
Celkem		6 950	-1 005	5 945	

Zdůvodnění úpravy rozpočtu a návrh finančního zdroje této úpravy :

Příjmy a výdaje:

- Poplatky za užívání veřejného prostranství - zvýšení tržeb od prodejců zboží, za reklamní akce, za lešení, kontejnery a výkopy.
- Odtahy vozidel a vraků - nárůst příjmů za větší počet odtažených vozidel a vraků.
- Výstaviště ZČ - příjem - vyúčtování zálohy z roku 2013 na podíl za zhotovení přeložky trafostanice LT_0131 Litoměřice - Zahrada Čech.
- Územně plánovací dokumentace - z důvodu prodloužení prací na úpravách ÚP Litoměřice ještě asi o půl roku, požadujeme převést zbylé finanční prostředky rozpočtu 2014 na akci územně plánovací dokumentace - UZ 8002 do rozpočtu na rok 2015.
- Z důvodu zvýšení bezpečnosti kruhové křižovatky v ul. Alšova v Litoměřicích je nutno vybudovat nové přechody i chodník.
- Z důvodu pozdějšího vydání stavebního povolení se dokončení přesouvá do roku 2015.
- Při stavebním řízení požadovali účastníci doplnit do realizace vybudování 6-ti ks sorpčních vpustí pro zachycení ropných látek.
- Město neobdrželo dotaci na opravy z ministerstva dopravy a proto žádáme o převod do rozpočtu 2015.

1 *O finanční prostředky ve výši 1 375 tis. Kč snižujeme ÚZ 1805/1000.*

Datum, podpis projednání s vedením města:
(např. starosta, příslušný místostarosta, tajemník)

26.11.2014 Mgr. Václav Červín

Datum, podpis navrhovatele:

26.11.2014 Ing. Venuše Brunclíková

M Ě S T O L I T O M Ě Ř I C E

N Á V R H Ú P R A V Y R O Z P O Č T U D O F V

pro jednání ve finančním výboru, dne:

3.12.2014

předkládá odbor:

[dopravy a silničního hospodářství](#)

Návrh úpravy rozpočtu:

1. Tabulka		P ř í j m y			
ÚZ/ORG	N á z e v	Rozpočet (v tis. Kč)			
		původní	změna	nový	
2	1805/1000	saldo příjmů a výdajů k vyrovnání rozpočtu	32 611	-106	32 505
3	8801/8500	správní poplatky	5 600	-200	5 400
4	8804/8500	ostatní nedaňové příjmy	2 400	200	2 600
5	8810/8500	Bus. nádraží - provozování linkové dopravy	1 350	106	1 456
C e l k e m		41 961	0	41 961	

1. Tabulka		V ý d a j e			
ÚZ/ORG	N á z e v	Rozpočet (v tis. Kč)			
		původní	změna	nový	
1	8501/8500	údržba vodorovného dopravního značení	300	-100	200
C e l k e m		300	-100	200	

Zdůvodnění úpravy rozpočtu a návrh finančního zdroje této úpravy :

3-5 Navržená rozpočtová opatření dle aktuálního plnění rozpočtu a odhadu příjmů do konce roku.

1 Rozpočet na položce údržba vodorovného dopravního značení pro letošní rok nebude vyčerpán. Po dohodě s OÚR finanční prostředky ve výši 100 tis. Kč převádíme do rozpočtu tohoto odboru na nově vzniklou akci "Místo pro přecházení v ul. Alšova" - poblíž křižovatky s ulicemi Nádražní, Českolipská (okružní křižovatka). Tyto zbylé prostředky byly původně plánovány k využití na úpravu nevyhovujícího přechodu vodorovným značením v ulici Teplická. Z důvodu dosud nevyjasněného konečného technického řešení a také s přihlédnutím k ročnímu období, nebude tato úprava již v letoším roce realizována.

2 *O finanční prostředky ve výši 106 tis. Kč snižujeme ÚZ 1805/1000.*

Datum, podpis projednání s vedením města:
(např. starosta, příslušný místostarosta, tajemník)

26.11.2014 Ing. Pavel Grund

Datum, podpis navrhovatele:

26.11.2014 Bc. Jan Jakub

odbor	zdroje z min. let	z toho	skutečné navýšení
		přesun výdajů	financí v roce 2014
saldo příjmů a výd. k vyrovnání rozp.	63 894	do roku 2015	
dotace	-5 725	6 325	-600
<i>mezisoučet</i>	<i>58 169</i>		
ekonomický	-7 157	1 602	5 555
<i>mezisoučet</i>	<i>51 012</i>		
správní	-1 590		1 590
<i>mezisoučet</i>	<i>49 422</i>		
školy, kultury, sportu a PP	-6 233	6 000	233
<i>mezisoučet</i>	<i>43 189</i>		
správa nemovitého majetku města	-7 440	1 750	5 690
<i>mezisoučet</i>	<i>35 749</i>		
životního prostředí	-1 271	99	1 172
<i>mezisoučet</i>	<i>34 478</i>		
sociálních věcí a zdravotnictví	-242	242	
<i>mezisoučet</i>	<i>34 236</i>		
stavební úřad	0		
<i>mezisoučet</i>	<i>34 236</i>		
územního rozvoje	-1 375	1 305	70
<i>mezisoučet</i>	<i>32 861</i>		
městská policie	-250		250
<i>mezisoučet</i>	<i>32 611</i>		
útvary obrany a krizového řízení	0		
<i>mezisoučet</i>	<i>32 611</i>		
obecní živnostenský úřad	0		
<i>mezisoučet</i>	<i>32 611</i>		
dopravy a silničního hospodářství	-106		106
<i>mezisoučet</i>	<i>32 505</i>		
oddělení projektů a strategií	-1 365	1 365	
<i>mezisoučet</i>	<i>31 140</i>		
stav po 8. RO	31 140		
8. RO celkem	-32 754	18 688	14 066

**Výběr daní za období
1-11/2014
s porovnáním na období 1-11/2013
(údaje v tis. Kč)**

VYBER DANI V ROCE 2013 a 2014														
Měsíc	FO-ZČ		FO-SVČ		FO-KV		PO		PO-OBCE		DPH		Daň z nem.	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014
	1111		1112		1113		1121		1122		1211		1511	
	51 500	54 000	10 400	6 000	5 100	5 500	49 500	51 000	12 459	8 394	102 200	116 200	20 300	20 300
1	7 076	5 593	329	963	467	432	7 108	5 030			8 541	9 763	169	658
2	4 248	4 856	326	59	902	861	331	400			16 824	16 313	16	57
3	3 758	3 987	522	727	281	320	9 262	5 291			2 297	6 599	12	22
	15 082	14 436	1 177	1 749	1 650	1 613	16 701	10 721	0	0	27 662	32 675	197	737
4	2 938	3 637	868		308	385	2 211	6 392			6 555	6 703	3	80
5	3 820	4 171	9		379	420		16			11 411	11 775	20	116
6	4 509	4 542			377	444	5 473	5 691	12 459	8 393	7 116	6 532	14 129	13 906
	11 267	12 350	877	0	1 064	1 249	7 684	12 099	12 459	8 393	25 082	25 010	14 152	14 102
7	3 602	4 720	592		410	565	13 156	15 028			7 687	7 859	621	865
8	4 840	4 779	446	277	440	573					11 481	12 453	135	196
9	4 108	4 164	367	1 823	458	577	2 270	7 054			7 414	7 169	1 311	248
	12 550	13 663	1 405	2 100	1 308	1 715	15 426	22 082	0	0	26 582	27 481	2 067	1 309
10	4 663	4 663	1 124	501	430	505	5 779	1 912			7 912	7 306	47	89
11	4 669	4 412	132	490	419	413	101	432			12 415	13 964	68	18
12														
	9 332	9 075	1 256	991	849	918	5 880	2 344	0	0	20 327	21 270	31	107
	48 231	49 524	4 715	4 840	4 871	5 495	45 691	47 246	12 459	8 393	99 653	106 436	16 531	16 255
% plnění	94	92	45	81	96	100	92	93	100	100	98	92	81	80

CELKEM výběr daní (bez PO-OBCE)	219 692	229 796
% plnění (bez PO-OBCE)	92	91
Rozdíl plnění +/- (bez PO-OBCE)	10 104	

N Á V R H D O Z M

pro jednání ZM, dne: **11. 12. 2014**

předkládá: ing. Radek Lončák, MBA - předseda FV
ekonomický odbor

Návrh:

Návrh rozpočtu na rok 2015

Odůvodnění:

Finanční výbor (FV) na svých jednáních k rozpočtu města 2015 velmi odpovědně zvažoval všechny návrhy na rozpočtové příjmy i výdaje připravené jednotlivými odbory Města Litoměřice, které mimo jiné vznikaly na základě informací a požadavků vzešlých z platné legislativy, diskusních fór občanů Litoměřic a jednotlivých materiálů socioekonomických analýz. Zřejmou snahou FV bylo a je zajištění vyrovnaného hospodaření v rámci běžného, provozního rozpočtu. Tento úkol byl, stejně tak jako v předchozích letech, splněn a proto Finanční výbor předkládá Zastupitelstvu Města Litoměřic návrh rozpočtu 2015, v níže uvedeném souhrnném znění, ke schválení:

- rozpočet na rok 2015 navržen v těchto parametrech
- | | |
|----------------------------------|-----------------|
| příjmy | 386 880 tis. Kč |
| výdaje | 400 047 tis. Kč |
| financování (z vlastních zdrojů) | 13 167 tis. Kč |

Návrh na usnesení:

ZM schvaluje:

Návrh rozpočtu na rok 2015 (viz příloha orig. zápisu).

Podpis navrhovatele : _____ Přijaté usnesení ZM č. :



ROZPOČET MĚSTA LITOMĚŘICE NA ROK 2015

(NÁVRH – údaje uváděné v tis. Kč)

listopad 2014

Zpracoval: ekonomický odbor

Vyvěšeno dne: 25.11.2014

Sejmuto: 12.12.2014

NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2015

Kapitola		Příjmy	Výdaje	Financování
01	odbor ekonomický	295 917,00	53 602,00	11 194,00
02	odbor správní	35 485,00	82 539,00	1 978,00
03	odbor škol., kult., sportu a pam. péče	2 424,00	142 458,00	0,00
04	odbor správy nemovitého majetku města	13 055,00	8 019,00	0,00
05	odbor životního prostředí	16 432,00	34 334,00	0,00
06	odbor sociálních věcí a zdravotnictví	205,00	21 010,00	0,00
07	odbor - stavební úřad	1 000,00	45,00	0,00
08	odbor územního rozvoje	2 172,00	32 955,00	0,00
09	městská policie	1 200,00	16 997,00	-5,00
23	útvar obrany a krizového řízení	0,00	1 094,00	0,00
24	odbor - obecní živnostenský úřad	630,00	0,00	0,00
85	odbor dopravy a silničního hospodářství	17 250,00	4 250,00	0,00
91	oddělení projektů a strategií	1 110,00	2 744,00	0,00
	Celkem	386 880,00	400 047,00	13 167,00

Varianta

NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2015

		Příjmy	Výdaje	Financování
01	KAP			
	Uz			
	odbor ekonomický			
	01001 daň z příjmu práv. osob placená obcí	0,00	8 000,00	0,00
	01003 TSM, PO - neinv. přísp. na provoz	0,00	39 800,00	0,00
	01007 TSM, PO - mandátní odměna	0,00	2 200,00	0,00
11.12.2014	KODAP - daňové poradenství		60,00	
11.12.2014	bankovní popl. za vedení účtu		150,00	
11.12.2014	finanční vypořádání - účel.dot.-"Zvýšení kvality řízení v úřadech ÚVS"		1 602,00	
11.12.2014	FÚ - odvod DPH		1 700,00	
11.12.2014	FÚ - daň z nemovitostí		90,00	
	01008 FÚ,přezkum,daň.poraden.,bank.popl.	0,00	3 602,00	0,00
11.12.2014	daň z přidané hodnoty	116 200,00		
11.12.2014	daň z příjmů práv. osob	51 000,00		
11.12.2014	daň z příjmů fyz. osob ze sam. výdělečné činn.	6 000,00		
11.12.2014	daň z příjmů práv. osob za obce	8 000,00		
11.12.2014	daň z příjmů fyz. osob ze závislé činnosti	54 000,00		
11.12.2014	daň z příjmů fyz. osob z kapitál. výnosů	5 500,00		
11.12.2014	daň z nemovitých věcí	20 300,00		
	01801 daňové příjmy	261 000,00	0,00	0,00
11.12.2014	poplatek z ubytovací kapacity	267,00		
11.12.2014	poplatek ze psů	530,00		
11.12.2013	SFÚ - odvod (30 %) z loterií	900,00		
11.12.2014	správní poplatek (VHP)	100,00		
11.12.2014	FÚ - odvod (80 %) VHP a JTHZ	15 500,00		
	01802 místní a správní poplatky	17 297,00	0,00	0,00
	01803 úroky z bankovních účtů	200,00	0,00	0,00
	01804 nahodilé příjmy-vratky, platby min. let	10,00	0,00	0,00
	01805 saldo příjmů a výdajů-vyrovnaní rozpočtu	0,00	0,00	11 300,00
	01806 poplatek za likvidaci komunálního odpadu	11 400,00	0,00	0,00
11.12.2014	peněžní plnění nájmu	5 493,00		
11.12.2014	poplatek za logo a ochrannou známku	411,00		
	01807 Zahradra Čech s.r.o.-nájemné	5 904,00	0,00	0,00
11.12.2014	FRB - financování			-106,00
11.12.2014	splátky z poskytnutých půjček	106,00		
	17024 účel.dot.-techn. obn. byt. fondu v obci	106,00	0,00	-106,00
	1000 odbor ekonomický	295 917,00	53 602,00	11 194,00
01	Celkem KAP - odbor ekonomický	295 917,00	53 602,00	11 194,00
02	KAP			
	Uz			
	odbor správní			
11.12.2014	Sdružení tajemníků		2,00	
11.12.2014	Energy Cities		20,00	
11.12.2014	Svaz měst a obcí ČR		49,00	
11.12.2014	SESO		37,00	
11.12.2014	Sdružení historických sídel Čech		24,00	
11.12.2014	Národní síť Zdravých měst ČR		46,00	
11.12.2014	Český institut interních auditorů		6,00	
11.12.2014	Euroregion Labe		61,00	
11.12.2014	Destinační agentura České středohoří		300,00	
11.12.2014	Hosp. a sociální rada Litoměřicka		25,00	
11.12.2014	MAS (České středohoří)		73,00	
	02001 příspěvky a poplatky sdružením	0,00	643,00	0,00
11.12.2014	obměna služebního vozidla - OŠKSaPP		300,00	
11.12.2014	kopírka (2 ks)		120,00	
	02002 hmotný investiční majetek	0,00	420,00	0,00
	02003 náhrady škod	0,00	10,00	0,00
	02005 Radniční zpravodaj	0,00	461,00	0,00
11.12.2014	nájem kabelu UPC		72,00	
11.12.2014	řešitelský servis, registrace domén, konzultace		750,00	
11.12.2014	ND k PC + spotřební materiál		415,00	
11.12.2014	software s pořizovací cenou do 60 tis. Kč		180,00	
11.12.2014	hardware do 40 tis. Kč		330,00	
11.12.2014	renovace tonerů, opravy		60,00	
11.12.2014	technologické centrum - provoz		250,00	
11.12.2014	konsolidace ICT, rozšíření a implem. adresář. služeb		1 900,00	
11.12.2014	software s pořizovací cenou nad 60 tis. Kč		150,00	
11.12.2014	hardware nad 40 tis. Kč		110,00	
	02006 informační technologie	0,00	4 217,00	0,00
11.12.2014	osvětlení		100,00	
	02007 budova ul. Topolčianská	0,00	100,00	0,00

Varianta **NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2015**

	Příjmy	Výdaje	Financování
02008 zaměstnanci úřadu - stravné	0,00	800,00	0,00
02011 propagační materiály pro město	0,00	100,00	0,00
11.12.2014 kancel. potřeby, údržbář. mat., spotřební materiál		700,00	
11.12.2014 ND + mat. na opravu služ. vozidel		60,00	
11.12.2014 opr. budov a výtahů, vymalování kanceláří		900,00	
11.12.2014 oprava služebních aut, kopírek		200,00	
11.12.2014 DHDM (židle, nábytek, lednice, kopírky malé)		350,00	
11.12.2014 noviny, zákony, odborná literatura, CD		120,00	
11.12.2014 ochranné oděvy a pomůcky, lékárníčky		40,00	
11.12.2014 ubrusy, utěrky, ručníky, uniformy		5,00	
02014 spotřeb.mat., DHDM + opravy	0,00	2 375,00	0,00
11.12.2014 software s pořizovací cenou do 60 tis. Kč		80,00	
11.12.2014 řešitelský servis		320,00	
02015 GIS	0,00	400,00	0,00
11.12.2014 pohonné hmoty, olej, mazadla pro vozidla MěÚ		320,00	
11.12.2014 plyn		620,00	
11.12.2014 vodné, stočné, srážková voda		310,00	
11.12.2014 teplo		350,00	
11.12.2014 dálniční známky		20,00	
11.12.2014 myčka, servisní poplatek, jistiny CCS, Carnet		80,00	
11.12.2014 nové karty CCS		2,00	
11.12.2014 elektrická energie		1 200,00	
02020 pohonné hmoty, energie a voda	0,00	2 902,00	0,00
11.12.2014 kolky - právní zastoupení		70,00	
11.12.2014 výbory, komise - občerstvení		30,00	
11.12.2014 nájem - střecha ul. Vrchlického		13,00	
11.12.2014 poštovné, certifikáty		1 000,00	
11.12.2014 telefony, internet		500,00	
11.12.2014 úklidové práce, stěhování, skartace		1 100,00	
11.12.2014 inzerce/VŘ, popl. za TV a rádia, monitoring		100,00	
11.12.2014 příst. ACHA, výškové práce, vstupenky, různé		70,00	
11.12.2014 lékařská preventivní péče		20,00	
11.12.2014 práv. zastoup., revize, konzultace, CzechPoint		350,00	
11.12.2014 STK, has. přístroje, FRAMA, mikroprocesory, GreenCom		80,00	
11.12.2014 odb. posudky, ekolog. likvid., BPO, strav.karty		60,00	
11.12.2014 semináře, školení, kurzy + RENTEL		800,00	
11.12.2014 Benchmarking		40,00	
11.12.2014 konference		60,00	
11.12.2014 pohřebné + náklady exekuce		250,00	
11.12.2014 strava, ubytování, parkovné, cestovní poj.		300,00	
02023 placené práce a služby	0,00	4 843,00	0,00
11.12.2014 pojištění majetku města		1 500,00	
11.12.2014 pojištění + auta		220,00	
02035 pojištění majetku města	0,00	1 720,00	0,00
11.12.2014 starosta, místostarostové		2 850,00	
11.12.2014 radní a členové zastupitelstva		1 200,00	
11.12.2014 pracovníci státní správy a samosprávy + VPČ		56 350,00	
11.12.2014 povinné pojištění úrazové		260,00	
02039 prostředky na platy a zákonné pojistné	0,00	60 660,00	0,00
11.12.2014 ošatné		60,00	
11.12.2014 zámek Ploskovice - nájemné, služby za svateb. obřady		160,00	
11.12.2014 nákup květin, tiskopisů		15,00	
02042 svatební obřady	0,00	235,00	0,00
11.12.2014 správní poplatky, legalizace, vidimace	2 400,00		
11.12.2014 příspěvky, náhrady, vratky, pronájmy, sankč.popl. a ost. příjmy	300,00		
11.12.2014 Ploskovice - svatební obřady	140,00		
11.12.2014 dotace od obcí - přestupky	120,00		
02805 správní poplatky a ostatní příjmy	2 960,00	0,00	0,00
11.12.2014 státní správa	10 500,00		
11.12.2014 státní správa s rozšířenou působ.	21 900,00		
02806 příspěvek na výkon státní správy	32 400,00	0,00	0,00
2000 odbor správní	35 360,00	79 886,00	0,00
02019 fond starosty (občerstvení, dárky)	0,00	250,00	0,00
11.12.2014 stravné		780,00	
11.12.2014 příspěvek na kulturní akce		75,00	
11.12.2014 příspěvek na sportovní akce		5,00	
11.12.2014 penzijní připojištění		560,00	
11.12.2014 výročí		279,00	
11.12.2014 rekreace		300,00	
11.12.2014 úroky na bank. účtu	1,00		
11.12.2014 splátky půjček	124,00		
11.12.2014 příděl - penzijní připojištění			560,00
11.12.2014 příděl - 2 % z hrubých mezd			1 200,00
11.12.2014 příděl ze zdrojů minulých let			218,00
11.12.2014 bankovní poplatky		4,00	
11.12.2014 poskytnutí půjček		100,00	

Varianta NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2015

	Příjmy	Výdaje	Financování
02037 sociální fond - tvorba, příspěvky	125,00	2 103,00	1 978,00
11.12.2014 čestní občané města		20,00	
11.12.2014 Dominikánská bašta - expozice		50,00	
11.12.2014 Vinařské Litoměřice		30,00	
11.12.2014 mezinárodní vztahy		200,00	
03403 kulturní akce	0,00	300,00	0,00
2500 kancelář starosty a tajemníka MěÚ	125,00	2 653,00	1 978,00
02 Celkem KAP - odbor správní	35 485,00	82 539,00	1 978,00
03 KAP			
Uz			
02601 neinv. přísp. PO na provoz	0,00	2 227,00	0,00
02602 neinv. přísp. PO na platy	0,00	4 413,00	0,00
02606 neinv. přísp. PO na energie	0,00	1 357,00	0,00
2600 CCR Litoměřice, PO Mírové nám. 16/8a, PO	0,00	7 997,00	0,00
11.12.2014 příspěvek sportovcům		20,00	
03201 různé výdaje na sport	0,00	20,00	0,00
11.12.2014 Závod míru juniorů		45,00	
11.12.2014 přímá dotace - fotbal		1 900,00	
11.12.2014 přímá dotace - lední hokej		5 700,00	
11.12.2014 přímá dotace - basketbal		2 600,00	
11.12.2014 přímá dotace - sportovní kluby		3 500,00	
11.12.2014 talentovaná mládež, MS, handicap sport		100,00	
11.12.2014 granty - "Sport pro zdraví/sport pro všechny"		150,00	
03241 dot. na činn. a investice sport. odd.	0,00	13 995,00	0,00
3200 odbor ŠKSaPP, oddělení sportu	0,00	14 015,00	0,00
03046 neinv. přísp. PO na provoz	0,00	5 457,00	0,00
03049 neinv. přísp. PO na energie	0,00	11 042,00	0,00
03051 neinv. přísp. PO na platy	0,00	11 367,00	0,00
3250 MSZ v Ltm., Zahradnická 215/28, PO	0,00	27 866,00	0,00
11.12.2014 dotace dětským spol. organizacím		25,00	
11.12.2014 granty a přísp. na akce volný čas dětí		100,00	
11.12.2014 náklady na regionální školství		10,00	
11.12.2014 účelové granty pro školství		100,00	
11.12.2014 přísp. na lyžařský výcvik 7. tříd ZŠ		150,00	
11.12.2014 NF - Gaudeamus - přísp. na dějepisnou soutěž		5,00	
03034 společné provozní výdaje a příspěvky	0,00	390,00	0,00
3300 odbor ŠKSaPP, oddělení školství	0,00	390,00	0,00
03046 neinv. přísp. PO na provoz	0,00	2 850,00	0,00
03049 neinv. přísp. PO na energie	0,00	3 700,00	0,00
03050 inv. přísp. PO	0,00	150,00	0,00
03051 neinv. přísp. PO na platy	0,00	2 137,00	0,00
3317 MŠ Litoměřice, Masarykova 30, PO	0,00	8 837,00	0,00
03046 neinv. přísp. PO na provoz	0,00	1 099,00	0,00
03049 neinv. přísp. PO na energie	0,00	1 240,00	0,00
03051 neinv. přísp. PO na platy	0,00	571,00	0,00
3321 ZŠ Litoměřice, Na Valech 53, PO	0,00	2 910,00	0,00
03046 neinv. přísp. PO na provoz	0,00	980,00	0,00
03049 neinv. přísp. PO na energie	0,00	1 150,00	0,00
03051 neinv. přísp. PO na platy	0,00	577,00	0,00
3323 ZŠ Litoměřice, Boženy Němcové 2, PO	0,00	2 707,00	0,00
03046 neinv. přísp. PO na provoz	0,00	1 020,00	0,00
03049 neinv. přísp. PO na energie	0,00	1 060,00	0,00
03051 neinv. přísp. PO na platy	0,00	577,00	0,00

Varianta

NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2015

	Příjmy	Výdaje	Financování
3325 Masarykova ZŠ Ltm., Svojsíkova 5, PO	0,00	2 657,00	0,00
03046 neinv. přisp. PO na provoz	0,00	1 165,00	0,00
03049 neinv. přisp. PO na energie	0,00	1 700,00	0,00
03051 neinv. přisp. PO na platy	0,00	661,00	0,00
3326 ZŠ Litoměřice, U Stadionu 4, PO	0,00	3 526,00	0,00
03046 neinv. přisp. PO na provoz	0,00	1 100,00	0,00
03049 neinv. přisp. PO na energie	0,00	1 375,00	0,00
03051 neinv. přisp. PO na platy	0,00	577,00	0,00
3327 ZŠ Litoměřice, Havlíčkova 32, PO	0,00	3 052,00	0,00
03046 neinv. přisp. PO na provoz	0,00	1 060,00	0,00
03049 neinv. přisp. PO na energie	0,00	1 300,00	0,00
03051 neinv. přisp. PO na platy	0,00	705,00	0,00
3328 ZŠ Litoměřice, Ladova 5, PO	0,00	3 065,00	0,00
03046 neinv. přisp. PO na provoz	0,00	400,00	0,00
03049 neinv. přisp. PO na energie	0,00	820,00	0,00
3339 ZUŠ Litoměřice, Masarykova 621/46, PO	0,00	1 220,00	0,00
03052 neinv. přisp. na provoz, PO ČSJ	0,00	4 200,00	0,00
03808 přisp.na moder.,rekonstr.,opr.objektu PO	264,00	0,00	0,00
3369 ČSJ Litoměřice, Svojsíkova 7, PO	264,00	4 200,00	0,00
11.12.2014 Litoměřické kulturní léto		1 000,00	
11.12.2014 granty na podporu kultury		500,00	
11.12.2014 dotace na činnost sbory a soubory		500,00	
11.12.2014 Sborové dny - pěvecké soubory		20,00	
11.12.2014 Kinoklub ostrov - filmový festival		20,00	
11.12.2014 130. let Muzea litoměřické diecéze		50,00	
11.12.2014 Biskupství litoměřické - soupis památek Litoměřic		30,00	
V.Luksch			
11.12.2014 kabel. tv - vysílání pořadů o Lovosicích a Litom.		291,00	
11.12.2014 Severočeská státní filharmonie Teplice		5,00	
03401 dot. kultur. org. vč. staveb. akce	0,00	2 416,00	0,00
11.12.2014 vítání občánků, zlaté svatby		70,00	
11.12.2014 Den evropského dědictví		5,00	
11.12.2014 smlouva s kronikářem		51,00	
03403 kulturní akce	0,00	126,00	0,00
11.12.2014 Městská památková rezervace k MKČR		500,00	
11.12.2014 fotodokumentace a archivace kulturních památek		4,00	
11.12.2014 pronájem divadel. prostor (smlouva)		50,00	
03404 pronájem, opr. a rek. kultur. památek	0,00	554,00	0,00
03801 správní popl. , pokuty, poj. náhr.	30,00	0,00	0,00
3400 odbor ŠKSaPP, oddělení kultury	30,00	3 096,00	0,00
03046 neinv. přisp. PO na provoz	0,00	1 631,00	0,00
03049 neinv. přisp. PO na energie	0,00	494,00	0,00
03051 neinv. přisp. PO na platy	0,00	4 197,00	0,00
3401 PO Knih.K.H.Máchy v Ltm.,Mír.nám.153/26	0,00	6 322,00	0,00
11.12.2014 Divadlo K.H. Máchy		970,00	
11.12.2014 Kino Máj		600,00	
11.12.2014 Dům kultury		2 300,00	
03046 neinv. přisp. PO na provoz	0,00	3 870,00	0,00
11.12.2014 Dům kultury		680,00	
11.12.2014 Divadlo K.H. Máchy		570,00	
03049 neinv. přisp. PO na energie	0,00	1 250,00	0,00
11.12.2014 Dům kultury		2 800,00	
11.12.2014 Divadlo K.H. Máchy		1 050,00	
03051 neinv. přisp. PO na platy	0,00	3 850,00	0,00
03055 neinv. přisp.na rozsvícení vánoč. stromu	0,00	100,00	0,00
11.12.2014 Dům kultury		2 000,00	

Varianta NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2015

	Příjmy	Výdaje	Financování
11.12.2014 Kino Máj		60,00	
11.12.2014 Divadlo K.H. Máchy		70,00	
03802 nebytové prostory - nájemné	2 130,00	2 130,00	0,00
03810 MKZ-Vinobraní	0,00	1 000,00	0,00
3406 MKZ v Litoměřicích, Na Valech 2028, PO	2 130,00	12 200,00	0,00
11.12.2014 gotické dvojče - I. etapa - program regenerace MPR		150,00	
03037 historické památky	0,00	150,00	0,00
11.12.2014 PB - výměna dlažby, odtok. kanalizace - malý bazén		500,00	
03250 MSZ v Ltm., Zahradnická 215/28, PO	0,00	500,00	0,00
11.12.2014 ZŠ, MŠ - oprava střech		500,00	
11.12.2014 ZŠ, MŠ - havárie, vandalismus		250,00	
03300 ZŠ a MŠ	0,00	750,00	0,00
11.12.2014 havárie vodovodní přípojky		100,00	
03314 MŠ Litoměřice, Masarykova 30/590	0,00	100,00	0,00
11.12.2014 oprava střechy - klempířské prvky		700,00	
11.12.2014 tělocvična - oprava podlahy		140,00	
03321 ZŠ Litoměřice, Na Valech 53, PO	0,00	840,00	0,00
11.12.2014 hydroizolace suterénu budovy		500,00	
03323 ZŠ Litoměřice, Boženy Němcové 2, PO	0,00	500,00	0,00
11.12.2014 oprava stropů 2. patro		350,00	
03325 Masarykova ZŠ Ltm., Svojsíkova 5, PO	0,00	350,00	0,00
11.12.2014 Knihovna K.H. Máchy - oprava izolace omítek depozitář Máchova		180,00	
03401 dot. kultur. org. vč. staveb. akce	0,00	180,00	0,00
11.12.2014 DK - chladicí zařízení		2 000,00	
11.12.2014 DK - chladicí zařízení - PD		150,00	
11.12.2014 kino - VZT - PD		150,00	
11.12.2014 DK - oprava střechy - III. etapa		500,00	
03406 MKZ v Litoměřicích, Na Valech 2028, PO	0,00	2 800,00	0,00
11.12.2014 výměna oken - II. etapa		200,00	
03610 DDM Rozmarýn Ltm., Plešivecká 1863/15, P	0,00	200,00	0,00
3500 odbor ŠKSaPP, stavební akce	0,00	6 370,00	0,00
11.12.2014 vlastní zdroje		2 100,00	
03305 MŠ Litoměřice, Stránského 3a/1710	0,00	2 100,00	0,00
3501 zateplení a výměna oken	0,00	2 100,00	0,00
11.12.2014 vlastní zdroje		1 900,00	
03306 MŠ Litoměřice, Baarova 2/374	0,00	1 900,00	0,00
3502 zateplení a výměna oken	0,00	1 900,00	0,00
11.12.2014 vlastní zdroje		3 500,00	
03313 MŠ Litoměřice, Plešivecká 17	0,00	3 500,00	0,00
3503 zateplení a výměna oken	0,00	3 500,00	0,00
11.12.2014 vlastní zdroje		5 800,00	
03314 MŠ Litoměřice, Masarykova 30/590	0,00	5 800,00	0,00
3504 zateplení a výměna oken	0,00	5 800,00	0,00
11.12.2014 vlastní zdroje		14 800,00	
03326 ZŠ Litoměřice, U Stadionu 4, PO	0,00	14 800,00	0,00
3505 zateplení a výměna oken	0,00	14 800,00	0,00
03046 neinv. přisp. PO na provoz	0,00	1 506,00	0,00
03049 neinv. přisp. PO na energie	0,00	250,00	0,00
03051 neinv. přisp. PO na platy	0,00	2 172,00	0,00
3610 DDM Rozmarýn Ltm, Plešivecká 1863/15,PO	0,00	3 928,00	0,00
03 Celkem KAP - odbor škol., kult., sportu a pam. péče	2 424,00	142 458,00	0,00

04 KAP
Uz

odbor správy nemovitého majetku města

11.12.2014 vratka za pozemek	75,00
11.12.2014 prohlášení vlastníka, advokátní služby	20,00
11.12.2014 odhady a geometrické plány	150,00
11.12.2014 kolky (vč. dálk. přístupu do KN) + MV - sankce	25,00

Varianta **NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2015**

	Příjmy	Výdaje	Financování
11.12.2014 neinvestiční příspěvky - podloubí + srážková voda		25,00	
11.12.2014 výdaje na drobné opravy majetku (oplocení, zdi+kácení)		40,00	
04201 odhady nemovitostí, právníci, výpisy	0,00	335,00	0,00
11.12.2014 Mířejevovice - komunikace a ostatní komunikace		800,00	
11.12.2014 nákup pozemků pod komun. od fyz. osob a org.		1 000,00	
11.12.2014 cyklostezka - II. etapa		460,00	
11.12.2014 TJ Slavoj - směna majetku - doplatek		700,00	
04202 nákup pozemků a nemovitostí	0,00	2 960,00	0,00
04203 daň z převodů nemovitostí	0,00	200,00	0,00
04204 energetické průkazy budov	0,00	150,00	0,00
04205 Kasárna Dukelských hrdinů - ostraha	0,00	525,00	0,00
11.12.2014 Kovošrot Group CZ a.s. Děčín - parkoviště - nájemné		39,00	
11.12.2014 věcná břemena	150,00		
11.12.2014 zahrádky + ČSZ	90,00		
11.12.2014 pozemky pod garážemi	28,00		
11.12.2014 ostatní pronájmy + nájem z odběrného místa	630,00		
11.12.2014 vidimace a legalizace, soudní výlohy, výpisy z KN	2,00		
11.12.2014 nájem cyklostezka + přemostění Labe (ČD)		53,00	
11.12.2014 věcná břemena (povodí, ČD, Lesy ČR)		15,00	
11.12.2014 PF - nájem		4,00	
04801 nájemné z nemovitostí + ostatní	900,00	111,00	0,00
11.12.2014 prodej pozemků dle předložených žádostí	1 000,00		
11.12.2014 prodej hrobových příslušenství	20,00		
11.12.2014 prodej bytů	6 100,00		
11.12.2014 prodej části bývalého obj. POHODY (do r. 2019)	360,00		
11.12.2014 Diecézní charita Litoměřice (do r. 2015)	675,00		
11.12.2014 Akademie J.A.Komenského - Tyršovo nám.	1 000,00		
11.12.2014 zadní trakt - Svatováclavské nám.	1 500,00		
04802 prodej pozemků a nemovitostí	10 655,00	0,00	0,00
11.12.2014 ul. Dlouhá - úprava objektu		700,00	
04806 výsledek hospodaření OSN	0,00	700,00	0,00
4000 odbor správy nemovitého majetku města	11 555,00	4 981,00	0,00
11.12.2014 kácení, přibliž. dřeva, sázení, ožínání		900,00	
11.12.2014 nájemné honitby Varhošť		30,00	
11.12.2014 soudní popl. - historický majetek města		30,00	
11.12.2014 dálniční známka		2,00	
11.12.2013 elektrotevize		5,00	
11.12.2014 nájemné za pozemky		1,00	
11.12.2014 služ. bank. ústavů, pojištění vozidel		45,00	
11.12.2014 knihy, tisk, předplatné časopisů		2,00	
11.12.2014 členské příspěvky + škody zvěří		6,00	
11.12.2014 poplatky za telefony + za rozhlas. přijímače		13,00	
11.12.2014 energie		35,00	
11.12.2014 oprava a údržba (revize, údržba hájovny)		150,00	
11.12.2014 školení způsobilosti		5,00	
11.12.2014 koupě navigáku		50,00	
11.12.2014 všeobecný materiál (kancel. potřeby, ND k vozidlu, sazenice, nářadí, zdrav. mat)		302,00	
11.12.2014 ochranné pomůcky + VP výstroj ved. OLH		12,00	
11.12.2014 pohonné hmoty, maziva a zák. poj.		250,00	
04401 provozní a ostatní neinv. a inv. náklady	0,00	1 838,00	0,00
04402 platy, odměny a zák. pojistné	0,00	1 200,00	0,00
11.12.2014 prodej dřevní hmoty	1 250,00		
11.12.2014 myslivost	250,00		
04803 prodej dřeva, myslivost, nájemné	1 500,00	0,00	0,00
4400 odd. lesního hospodářství (OLH)	1 500,00	3 038,00	0,00
04 Celkem KAP - odbor správy nemovitého majetku města	13 055,00	8 019,00	0,00
05 KAP			
Uz			
11.12.2014 nákup kontejnerů na separovaný odpad		100,00	
11.12.2014 likvidace černých skládek		50,00	
11.12.2014 platby za svoz nebezpečných odpadů		150,00	
11.12.2014 platby za svoz TDO za město		12 500,00	
11.12.2014 uložení komunálního odpadu (SONO ÚPOHLAVY)		2 280,00	
11.12.2014 platby za svoz separovaného odpadu		3 200,00	
11.12.2014 likvidace odpadů z recyklační zařízení		20,00	
11.12.2014 svoz bioodpadu		1 000,00	
11.12.2014 kontejnerová stání - opravy		100,00	
05001 nakládání s odpady	0,00	19 400,00	0,00
11.12.2014 monitoring povodňového stavu		96,00	
11.12.2014 příspěvek na monitorovací zařízení ovzduší		240,00	
11.12.2014 členský příspěvek na SONO		250,00	
05002 příspěvky a ekologická výchova	0,00	586,00	0,00

Varianta

NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2015

		Příjmy	Výdaje	Financování
11.12.2014	Falco - provoz stanice pro handicap. zvířata		50,00	
11.12.2014	platby za psy v psím útulku		660,00	
11.12.2014	deratizace + odchyt holubů		200,00	
11.12.2014	úklid uhynulých zvířat		5,00	
11.12.2014	omezení škod černou zvěří		100,00	
	05003 ekologické služby (psi, deratizace)	0,00	1 015,00	0,00
11.12.2014	sanace nepovolených skládek		25,00	
11.12.2014	ovzduší		15,00	
11.12.2014	ZPF		5,00	
11.12.2014	vodní hospodářství		35,00	
11.12.2014	ochrana přírody - ÚSES, VKP		30,00	
11.12.2014	odpady		20,00	
11.12.2014	lesní hospodářství		10,00	
11.12.2014	myslivost		50,00	
	05004 státní správa	0,00	190,00	0,00
	05005 poplatky za vynětí ZPF - skladový dvůr	0,00	197,00	0,00
	05016 projekty, kolky, poplatky	0,00	5,00	0,00
11.12.2014	odvody za odnětí ze ZPF	40,00		
11.12.2014	ovzduší, zeleň, odpady	80,00		
11.12.2014	správní poplatky	150,00		
	05803 místní a spr. popl., odvody, ost. příjm.	270,00	0,00	0,00
	05804 příspěvek na třídění sběru odpadu	2 000,00	0,00	0,00
11.12.2014	příspěvek na solární ohřev TUV - občané		520,00	
11.12.2014	podzemní kontejnery		180,00	
11.12.2014	příspěvek na ekologickou výchovu žáků		150,00	
11.12.2014	neinvestiční transfer	3 000,00		
11.12.2014	sběrový dvůr ul. Nerudova - solární ohřev		250,00	
11.12.2014	oddělení filtrace - malý bazén koupaliště		1 900,00	
	05805 Správa úložišť radioakt. odpadu -Richard	3 000,00	3 000,00	0,00
	05808 bioodpad	200,00	0,00	0,00
	05809 Sběrový dvůr, ul. Nerudova	100,00	600,00	0,00
	5000 odbor životního prostředí	5 570,00	24 993,00	0,00
11.12.2014	prořezy stromů - výškové práce		350,00	
11.12.2014	výsadba dřevin a květin		250,00	
11.12.2014	pasport zeleně - doplnění, aktualizace		50,00	
11.12.2014	projekty		100,00	
11.12.2014	vánoční strom		20,00	
11.12.2014	závlahy - kruhový objezd, Kapucínské nám.		35,00	
11.12.2014	Hvězdárna - park		400,00	
11.12.2014	Domov důchodců v Ltm. - park		300,00	
11.12.2014	Jiráskovy sady - rozvojová péče		500,00	
11.12.2014	Miřejevická stráž - park		600,00	
	05202 městská zeleň - údržba	0,00	2 605,00	0,00
	05204 "Park Miřejevická stráž"-vlastní zdroje	0,00	4 200,00	0,00
	05205 Jiráskovy sady - rek. děts. dopr. hřiště	0,00	500,00	0,00
11.12.2014	Jiráskovy sady - rekonstrukce dětského dopr. hřiště	10 862,00		
	84505 ROP RS Severozápad-účel. inv. dot.-EU	10 862,00	2 036,00	0,00
	5200 odbor životního prostředí, městská zeleň	10 862,00	9 341,00	0,00
	05 Celkem KAP - odbor životního prostředí	16 432,00	34 334,00	0,00
06 KAP	odbor sociálních věcí a zdravotnictví			
Uz				
	00403 ústavní pohotovostní služba	0,00	1 000,00	0,00
11.12.2014	přísp. na herního terapeuta 2x		521,00	
11.12.2014	MěN - inv. příspěvek		1 000,00	
	06001 MěN, PO - příspěvky	0,00	1 521,00	0,00
	06013 Hospic - příspěvek	0,00	300,00	0,00
	6100 odbor SvAZ, zdravotnictví	0,00	2 821,00	0,00
	06022 neinv. přísp. PO na energie	0,00	527,00	0,00
	06023 neinv. přísp. PO na platy	0,00	5 175,00	0,00
	06024 neinv. přísp. PO na provoz	0,00	325,00	0,00
	6156 Centrum SRDÍČKO, Ltm. ul. Revoluč. 30, PO	0,00	6 027,00	0,00
11.12.2014	veřejná služba		40,00	
11.12.2014	gratulace, přednášky, besídky, vánoční svátky - pohoštění		310,00	

Varianta NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2015

	Příjmy	Výdaje	Financování
11.12.2014 Dny zdraví		20,00	
06003 duchodci + zdravotně postižení	0,00	370,00	0,00
11.12.2014 přísp. na mzdu terén. pracovníka K centra		180,00	
06004 Český červený kříž	0,00	180,00	0,00
06005 příspěvek a charitativní činnost - grant	0,00	200,00	0,00
11.12.2014 vzdělávání seniorů		150,00	
06007 Klíka-mzda prac. Nizkoprah.centra	0,00	150,00	0,00
11.12.2014 elektromat., barvy, nářadí, čist.prostř., DHDM, ND, ochr. pom., popl., poj.vozidla		80,00	
11.12.2014 opravy a udržování služebního auta + soc. auta		80,00	
11.12.2014 provoz služebního auta (nafta) + soc. auta (benzín)		110,00	
06008 provoz služebního vozidla odboru SVaZ	0,00	270,00	0,00
11.12.2014 Centrum SRDÍČKO - oprava střechy		300,00	
11.12.2014 Farní charita - oprava vzduchotechniky		400,00	
06009 investiční výdaje a větší opravy	0,00	700,00	0,00
06012 náhradní rodinná péče a pěstounská péče	0,00	30,00	0,00
06015 prevence kriminality	0,00	960,00	0,00
06017 podpora terénní soc. práce	0,00	220,00	0,00
06018 komunitní plán	0,00	450,00	0,00
06019 Domov sv. Zdislavy	0,00	180,00	0,00
11.12.2014 umístění v DPS	200,00		
11.12.2014 ostatní nedaňové příjmy	5,00		
06801 příjmy z činnosti sociálního odboru	205,00	0,00	0,00
6300 odbor SVaZ, sociální věci	205,00	3 710,00	0,00
11.12.2014 Azylový dům - přísp. na mzdy		260,00	
11.12.2014 Azylový dům - přísp. na provoz		108,00	
11.12.2014 Domov pro seniory - přísp. na mzdy, provoz, obědy		3 820,00	
11.12.2014 Pečovatelská služba (PS) - přísp. na mzdy		1 275,00	
11.12.2014 PS - přísp. na provoz (energie, běžné výdaje)		200,00	
06016 neinv. výdaje (režijní, mzdy, energie)	0,00	5 663,00	0,00
6365 Farní charita - přísp. PS, AD, DD	0,00	5 663,00	0,00
11.12.2014 Azylový dům - přísp.		745,00	
11.12.2014 terénní program - přísp.		180,00	
06016 neinv. výdaje (režijní, mzdy, energie)	0,00	925,00	0,00
06034 příspěvek na sociálně aktivizační službu	0,00	100,00	0,00
06035 centrum Oáza	0,00	150,00	0,00
6367 Naděje - ubytovna Želetice	0,00	1 175,00	0,00
11.12.2014 přísp. na provoz		550,00	
11.12.2014 přísp. na mzdy		650,00	
06016 neinv. výdaje (režijní, mzdy, energie)	0,00	1 200,00	0,00
6372 Diakonie - přísp. DMD, ul. Liškova	0,00	1 200,00	0,00
06028 poradenství pro osoby v zadluženosti	0,00	150,00	0,00
06031 šatník	0,00	36,00	0,00
06037 dobrovolnické centrum	0,00	100,00	0,00
06040 občanská poradna	0,00	28,00	0,00
6375 Diecézní charita	0,00	314,00	0,00
11.12.2014 neinv. nákl. - čist. prostř., prádlo, malování		35,00	
11.12.2014 dohody včetně zák. poj. (správce + úklid)		15,00	
11.12.2014 provozní náklady (energie)		50,00	
06016 neinv. výdaje (režijní, mzdy, energie)	0,00	100,00	0,00
6380 Klub duchodců + zdravotně postižení	0,00	100,00	0,00
06 Celkem KAP - odbor sociálních věcí a zdravotnictví	205,00	21 010,00	0,00
07 KAP Uz			
odbor - stavební úřad			
11.12.2014 honoráře expertní součinnosti		20,00	
11.12.2014 odborné statické a znalecké posudky		20,00	

Varianta NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2015

	Příjmy	Výdaje	Financování
11.12.2014 PD zabezpečovacích prací a průzkumy		5,00	
07001 PD, stat. znalecké posudky, kopírování	0,00	45,00	0,00
07802 správní poplatky a ostatní příjmy	1 000,00	0,00	0,00
7000 odbor - stavební úřad	1 000,00	45,00	0,00
07 Celkem KAP - odbor - stavební úřad	1 000,00	45,00	0,00
08 KAP			
Uz			
11.12.2014 Zahrada Čech s.r.o. - Telefónica O2 ČR - pronájem	121,00		
08801 místní a spr. popl., ost. nedaň. příjmy	121,00	0,00	0,00
8000 odbor územního rozvoje	121,00	0,00	0,00
11.12.2014 inženýrská činnost		620,00	
11.12.2014 činnost městského architekta		200,00	
11.12.2014 vícetiskový, kopírovací práce		10,00	
11.12.2014 studentské práce		60,00	
11.12.2014 odborná literatura		5,00	
08001 provozní výdaje a inženýrská činnost	0,00	895,00	0,00
11.12.2014 pivovar		2 500,00	
11.12.2014 zjednodušené projekty		1 000,00	
11.12.2014 kasárna - architektonická soutěž		400,00	
11.12.2014 územní studie		100,00	
11.12.2014 územně plánovací dokumentace		50,00	
11.12.2014 územně analytické podklady		50,00	
11.12.2014 veřejné osvětlení		50,00	
08002 projektové dokumentace	0,00	4 150,00	0,00
8100 odbor ÚR, příprava staveb	0,00	5 045,00	0,00
11.12.2014 ul. Školní - oprava chodníku		700,00	
11.12.2014 ul. Veitova - oprava chodníku		850,00	
11.12.2014 ul. Trnková - dokončení severní části		2 200,00	
11.12.2014 ul. Pokratická - dešťová kanalizace		250,00	
11.12.2014 ul. Školní - celková oprava VO		800,00	
08211 ostatní větší opravy a investiční akce	0,00	4 800,00	0,00
08213 recyklovaný materiál	0,00	150,00	0,00
11.12.2014 vlastní zdroje		10 000,00	
08215 autobusové nádraží	0,00	10 000,00	0,00
11.12.2014 "U Severky" - úprava křižovatky - II. etapa		1 740,00	
11.12.2014 bezbariérové přístupy		500,00	
11.12.2014 sídl. - opr. chodníku - litý asfalt		500,00	
11.12.2014 sídliště Cihelna - oprava kom. a parkování u Luny		200,00	
11.12.2014 ul. Nerudova x přechod ul. Nezvalova		600,00	
11.12.2014 dětská hřiště - dopadové plochy		150,00	
11.12.2014 dětská hřiště - vybavení		350,00	
08233 ostatní menší opravy a investiční akce	0,00	4 040,00	0,00
11.12.2014 ul. Jezuitská - výměna el. vodiče		250,00	
11.12.2014 zprovoznění nefunkčních vpustí		300,00	
11.12.2014 nákup historických svítidel a výložníků		200,00	
11.12.2014 lávky - opravy a revize		100,00	
11.12.2014 havarijní fond		800,00	
11.12.2014 informační systém		50,00	
11.12.2014 ul. Dykova - oprava opěrné zdi		300,00	
11.12.2014 dětská hřiště - revize EU		150,00	
11.12.2014 Mírové nám. - oprava kašny		400,00	
11.12.2014 nákup městského mobiliáře		150,00	
11.12.2014 věž, kašny, hodiny, energie,		150,00	
08257 ostatní rekonstrukce a modernizace	0,00	2 850,00	0,00
8200 odbor ÚR, realizace staveb	0,00	21 840,00	0,00
11.12.2014 IVECO - nájem	421,00		
11.12.2014 nemovitosti - nájemné	425,00		
11.12.2014 tržby za provoz veřejných WC	100,00		
11.12.2014 hřbitov - nájem	40,00		
08807 TSM - ostat. nedaň. příjmy	986,00	0,00	0,00
8300 odbor ÚR, TSM Litoměřice, PO	986,00	0,00	0,00
08101 oprava povrchu chodníku po pokládce sítí	0,00	500,00	0,00
08402 el. energie veřej. osvětlení města	0,00	4 600,00	0,00
11.12.2014 odtahy a likvidace vraků		10,00	
11.12.2014 úklid města		960,00	
08403 ostatní služby (mimo TSM)	0,00	970,00	0,00
11.12.2014 poplatek za užívání veřejného prostranství	650,00		
11.12.2014 nájem z odběrného místa	15,00		

Varianta **NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2015**

	Příjmy	Výdaje	Financování
08801 místní a spr. popl., ost. nedaň. příjmy	665,00	0,00	0,00
08811 odtahy vozidel, vraku a opuštěných voz.	400,00	0,00	0,00
8400 odbor ÚR , místní komunikace	1 065,00	6 070,00	0,00
08 Celkem KAP - odbor územního rozvoje	2 172,00	32 955,00	0,00
09 KAP			
Uz			
městská policie			
11.12.2014 knihy		5,00	
11.12.2014 dálniční známky, kmitočty		20,00	
11.12.2014 služby peněžních ústavů		25,00	
11.12.2014 programové vybavení		20,00	
11.12.2014 kolky		20,00	
11.12.2014 službu pošt		1,00	
11.12.2014 prologační kurz - cestovné, strava		10,00	
11.12.2014 telefony, datové služby		70,00	
11.12.2014 výstroj (uniformy)		190,00	
11.12.2014 pohonné hmoty		350,00	
11.12.2014 elektrická energie		150,00	
11.12.2014 plyn		145,00	
11.12.2014 voda		25,00	
11.12.2014 DHDM - (obnova PC, monitory, vybavení)		180,00	
11.12.2014 všeobecný mat. (střelivo, úklid, prostř., PC mat., žárovky, mat. pro údržbu domu)		170,00	
11.12.2014 opr. a údržba (MKS, auta, PCO, budova, záz. zař.)		150,00	
11.12.2014 STK, emise, komíny, PCO, MKS, očkování		400,00	
11.12.2014 školení a vzdělávání, prologační kurz		50,00	
11.12.2014 pronájem střelnice		15,00	
09001 provozní a ostatní neinvestiční náklady	0,00	1 996,00	0,00
11.12.2014 úvěrová smlouva - splátka jistin			-5,00
11.12.2014 úvěrová smlouva - splátka pojistného		1,00	
09014 investice	0,00	1,00	-5,00
09018 prostředky na platy a zákonné pojistné	0,00	15 000,00	0,00
11.12.2014 ostatní nedaňové příjmy	600,00		
11.12.2014 pult centrální ochrany	600,00		
09803 PCO a ost. nedaň. příjmy	1 200,00	0,00	0,00
9000 městská policie	1 200,00	16 997,00	-5,00
09 Celkem KAP - městská policie	1 200,00	16 997,00	-5,00
23 KAP			
Uz			
útvar obrany a krizového řízení			
11.12.2014 DHDM		50,00	
11.12.2014 vodné, stočné		25,00	
11.12.2014 teplo		120,00	
11.12.2014 hasičská zbrojnice - výměna oken + garážová vrata		430,00	
11.12.2014 opravy a údržba vozidel, nářadí		50,00	
11.12.2014 revize kotle, el. nářadí, doména, WWstránky, lékař		14,00	
11.12.2014 emise, tech. kontroly, školení		5,00	
11.12.2014 pohonné hmoty, oleje		45,00	
11.12.2014 ND - CAS, Avia, PPS12		25,00	
11.12.2014 spotřební materiál , hadice, savice		30,00	
11.12.2014 elektrická energie		38,00	
11.12.2014 příprava na krizové situace		30,00	
11.12.2014 pojištění požárního vozidla MAN 4x4 s výbavou		34,00	
11.12.2014 teplá voda		10,00	
11.12.2014 výstroj a výzbroj pro mládež		16,00	
11.12.2014 výstroj		30,00	
02301 protipožární ochrana - provozní výdaje	0,00	952,00	0,00
11.12.2014 VPČ včetně zák. poj. - členové		110,00	
11.12.2014 VPČ včetně zák. poj. - úklid hasičské zbrojnice		20,00	
11.12.2014 refundace mezd (požární zásahy)		12,00	
02309 odměny za údržbu hasičské techniky	0,00	142,00	0,00
2300 útvar obrany a krizového řízení	0,00	1 094,00	0,00
23 Celkem KAP - útvar obrany a krizového řízení	0,00	1 094,00	0,00
24 KAP			
Uz			
odbor - obecní živnostenský úřad			
02805 správní poplatky a ostatní příjmy	630,00	0,00	0,00
2400 odbor - obecní živnostenský úřad	630,00	0,00	0,00
24 Celkem KAP - odbor - obecní živnostenský úřad	630,00	0,00	0,00
85 KAP			
Uz			
odbor dopravy a silničního hospodářství			

Varianta **NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2015**

		Příjmy	Výdaje	Financování
11.12.2014	údržba svíslého dopravního značení		300,00	
11.12.2014	údržba vodorovného dopravního značení		300,00	
11.12.2014	parkovací automaty - servis		50,00	
11.12.2014	znalecké posudky - dopr. nehody, toxikologie, apod.		60,00	
11.12.2014	studie a PD dopravního značení		50,00	
11.12.2014	BESIP		90,00	
	08501 dopravní značení - změny a údržba	0,00	850,00	0,00
	08503 městská hromadná doprava	0,00	3 400,00	0,00
11.12.2014	ostatní nedaň. příjmy	2 500,00		
11.12.2014	ZOZ - řidičské oprávnění	400,00		
11.12.2014	správní poplatky	5 000,00		
	08801 místní a spr. popl., ost. nedaň. příjmy	7 900,00	0,00	0,00
	08804 parkovací automaty	6 500,00	0,00	0,00
	08805 parkovací karty	1 500,00	0,00	0,00
	08810 BUS nádr. - provozování linkové dopravy	1 350,00	0,00	0,00
	8500 odbor dopravy a silničního hospodářství	17 250,00	4 250,00	0,00
	85 Celkem KAP - odbor dopravy a silničního hospodářství	17 250,00	4 250,00	0,00
91 KAP	oddělení projektů a strategií			
	Uz			
11.12.2014	ČEZ Distribuce a.s.		450,00	
11.12.2014	SEWACO		415,00	
	05022 inv. a neinv. výdaje	0,00	865,00	0,00
11.12.2014	"Dostavba ZS" - monitorovací zpráva (sml.)		85,00	
	08207 Zimní stadion - multifunkční hala	0,00	85,00	0,00
	09101 interní grantový systém	0,00	150,00	0,00
11.12.2014	Zdravé město		230,00	
	09102 Zdravé město a MA21	0,00	230,00	0,00
11.12.2014	ostatní služby a veřejná projednání		150,00	
	09103 příprava a realizace projektů	0,00	150,00	0,00
	09112 vlastní zdroje - projekt MAESTRO	0,00	5,00	0,00
	09114 vlastní zdroje - projekt MISTRÁL	0,00	8,00	0,00
11.12.2014	fond úspor		500,00	
	09807 energetický management	0,00	500,00	0,00
	09808 SMO ČR-podpora rozvoje meziobecní spol.	789,00	680,00	0,00
11.12.2014	projekt MISTRÁL	50,00		
	14013 účel.dot. - zvýš. kval. říz. v úřad. ÚVS	50,00	43,00	0,00
	15007 účel.dot.-MAESTRO-česko švýcar.spolupr.	271,00	28,00	0,00
	9100 oddělení projektů a strategií	1 110,00	2 744,00	0,00
	91 Celkem KAP - oddělení projektů a strategií	1 110,00	2 744,00	0,00
Celkem		386 880,00	400 047,00	13 167,00

Tab. č. 1

Návrh rozpočtu na r. 2015 - **PŘÍJMY** dle rozpočtové skladby (položky)
(údaje v tis. Kč)

DAŇOVÉ PŘÍJMY		Návrh rozpočtu
111	Daně z příjmů fyzických osob	65 500
112	Daně z příjmů právnických osob	59 000
121	Obecné daně ze zboží a služeb (DPH)	116 200
133	Poplatky a odvody v oblasti životního prostředí	40
134	Místní poplatky z vybraných činností a služeb	12 837
135	Ostatní odvody z vybraných činností a služeb	16 800
136	Správní poplatky	9 202
151	Daně z majetku	20 300
CELKEM		299 879
NEDAŇOVÉ PŘÍJMY		Návrh rozpočtu
211	Příjmy z vlastní činnosti	12 204
213	Příjmy z pronájmu majetku	10 233
214	Výnosy z finančního majetku (úroky)	201
221	Přijaté sankční platby	3 131
232	Ostatní nedaňové příjmy	3 444
246	Splátky půjčených prostředků od obyvatel	230
CELKEM		29 443
KAPITÁLOVÉ PŘÍJMY		Návrh rozpočtu
311	Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku	10 655
CELKEM		10 655
TRANSFÉRY		Návrh rozpočtu
411	Neinv. transfery od veřej. rozp. ústř. úrovně	35 721
412	Neinv. transfery od veřej. rozp. úzm. úrovně	320
422	Inv. transfery od veřej. rozp. úzm. úrovně	10 862
CELKEM		46 903
CELKEM PŘÍJMY		386 880

Tab. č. 2

Návrh rozpočtu na r. 2015 - VÝDAJE dle rozpočtové skladby (položky)
(údaje v tis. Kč)

BĚŽNÉ VÝDAJE		Návrh rozpočtu
501	Platy	54 601
502	Osobní platby za provedou práci	3 784
503	Povinné pojistné placené zaměstnavatelem	19 518
504	Odměny za užití duševního vlastnictví	5
513	Nákup materiálu	3 846
515	Nákup vody, paliv a energie	8 993
516	Nákup služeb	46 807
517	Ostatní nákupy	15 207
519	Výdaje související s neinv. nákupy, příspěv., náhrady a věcné dary	3 831
521	Neinv. transfery podnikatelským subjektům	167
522	Neinv. transfery neziskovým a podob. org.	26 778
532	Neinv. transfery veřejným rozpočtům územní úrovně	311
533	Neinv. transfery příspěvkovým a podob. org.	137 115
536	Ostatní neinv. transfery jiným veřejným rozpočtům	11 979
542	Náhrady placené obyvatelstvu	209
549	Ostatní neinv. transfery obyvatelstvu	1 930
566	Neinvestiční půjčené prostředky obyvatelstvu	100
590	Ostatní neinvestiční výdaje	295
(součet za třídu 5)		335 476
KAPITÁLOVÉ VÝDAJE		Návrh rozpočtu
611	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku	150
612	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku	61 011
613	Pozemky	2 260
635	Investiční transfery příspěvkovým a podob. org.	1 150
(součet za třídu 6)		64 571
CELKEM VÝDAJE		400 047

Tab. č. 3
Návrh rozpočtu na r. 2015 - *FINANCOVÁNÍ* dle rozpočtové skladby (položky)
 (údaje v tis. Kč)

FINANCOVÁNÍ	Návrh rozpočtu
Saldo příjmů a výdajů k vyrovnání rozpočtu	11 300
FRB - program poskytování státních půjček - oprava bytového fondu	-106
Sociální fond - příděl	1 978
Městská policie - úvěrová smlouva- splátka jistiny	-5
SALDO PŘÍJMŮ a VÝDAJŮ	13 167

Tab. č. 4

Návrh rozpočtu na r. 2015 - **PŘÍJMY** dle rozpočtové skladby (paragrafy)
(údaje v tis. Kč)

DAŇOVÉ PŘÍJMY		Návrh rozpočtu
0		299 879
CELKEM		299 879
NEDAŇOVÉ PŘÍJMY		Návrh rozpočtu
0		230
10	Zemědělství, lesní hospodářství a rybnářství	1 519
21	Průmysl, stavebnictví, obchod a služby	6 115
22	Doprava	12 250
31	Vzdělávání a školské služby	264
33	Kultura, církve a sdělovací prostředky	2 300
36	Bydlení, komunální služby a územní rozvoj	1 815
37	Ochrana životního prostředí	2 261
43	Soc. služby a pomoc. a spol. činnosti v soc. zabezpečení a polit. zaměst.	200
53	Bezpečnost a veřejný pořádek	1 200
61	Státní moc, správa, územní samospráva, politické strany	1 069
63	Finanční operace	210
64	Ostatní činnosti	10
CELKEM		29 443
KAPITÁLOVÉ PŘÍJMY		Návrh rozpočtu
36	Bydlení, komunální služby a územní rozvoj	10 655
CELKEM		10 655
TRANSFÉRY		Návrh rozpočtu
0		46 903
CELKEM		46 903
CELKEM PŘÍJMY		386 880

Tab. č. 5
Návrh rozpočtu na r. 2015 - VÝDAJE dle rozp. skladby (paragrafy)
(údaje v tis. Kč)

BĚŽNÉ VÝDAJE		Návrh rozpočtu
10	Zemědělství, lesní hospodářství a rybářství	4 013
21	Průmysl, stavebnictví, obchod a služby	9 123
22	Doprava	8 778
23	Vodní hospodářství	515
31	Vzdělávání a školské služby	33 609
32	Vzdělávání a školské služby - základní umělecké školy	1 220
33	Kultura, církev a sdělovací prostředky	24 123
34	Tělovýchova a zájmová činnost	47 019
35	Zdravotnictví	8 939
36	Bydlení, komunální služby a územní rozvoj	52 138
37	Ochrana životního prostředí	24 386
39	Ostatní činnost související se službami pro obyvatelstvo	220
43	Soc. služby a pomoc. a spol. činnosti v soc. zabezpečení a polit. zaměst.	11 127
52	Civilní připravenost na krizové stavy	30
53	Bezpečnost a veřejný pořádek	16 997
55	Požární ochrana a integrovaný záchranný systém	1 064
61	Státní moc, správa, územní samospráva, politické strany	78 850
63	Finanční operace	11 663
64	Ostatní činnosti	1 662
(součet za třídu 5)		335 476
KAPITÁLOVÉ VÝDAJE		Návrh rozpočtu
10	Zemědělství, lesní hospodářství a rybářství	50
21	Průmysl, stavebnictví, obchod a služby	865
22	Doprava	14 540
23	Vodní hospodářství	250
31	Vzdělávání a školské služby	28 250
33	Kultura, církev a sdělovací prostředky	2 300
34	Tělovýchova a zájmová činnost	4 786
35	Zdravotnictví	1 000
36	Bydlení, komunální služby a územní rozvoj	6 760
37	Ochrana životního prostředí	4 630
43	Soc. služby a pomoc. a spol. činnosti v soc. zabezpečení a polit. zaměst.	360
61	Státní moc, správa, územní samospráva, politické strany	780
(součet za třídu 6)		64 571
CELKEM VÝDAJE		400 047

Tab č. 6
Hospodářská činnost - oddělení správy nemovitostí
plán nákladů a výnosů na rok 2015

(údaje v tis. Kč)

č.účtu	Název účtu	
501000	Spotřeba materiálu	25
502000	Spotřeba energie	1 150
511000	Opravy a udržování ostatní	495
511100	Opravy a udržování bytů a nebytových prostor	11 745
512000	Cestovné	1
518000	Ostatní služby	386
521000	Mzdové náklady	1 825
524000	Zákonné sociální pojištění	621
521-4	Mzdové náklady zubní středisko	400
549000	Jiné ostatní náklady	18
551000	Odpisy dlouhodobého majetku	11
556000	Tvorba a zúčtování opravných položek	-100
557000	Odpis pohledávek	500
	Celkem náklady kasárna Dukelských hrdinů	1 900
	Celkem náklady kasárna pod Radobýlem	1 200
	Celkem náklady	20 177
603000	Tržby z prodeje služeb - nájemné	18 755
603400	Výnosy z nájemného - kasárna Dukelských hrdinů	920
603600	Výnosy z nájemného - kasárna Pod Radobýlem	100
641010	Poplatek z prodloužení dlužného nájmu	30
649000	Mimořádný příjem	5
649100	Refundace mzdových nákladů zubní středisko	400
662000	Přijaté bankovní úroky	12
	Celkem výnosy	20 222
	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK	45

Tab. č. 7
Hospodářská činnost - oddělení správy nemovitostí
rozpis oprav na rok 2015 - účet 511100

(údaje v tis. Kč)

č. akce	název akce	
101	revize elektro	35
102	revize plyn	50
103	hasící přístroje a hydranty	80
104	zařizovací předměty	200
105	bytová jádra	500
106	běžná údržba	2 900
107	havárie	500
108	projektové dokumentace	100
109	výměny kotlů	100
111	střechy	500
112	výtahy - oprava	100
113	fasády - oprava	600
115	ubytovna Želetice	80
116	objekt vojenské ubytovací a stavební správy	300
197	údržba škol	300
198	oprava a výměna oken - město střed	500
199	výměna ležatých rozvodů a stoupaček - město střed	100
200	nebytový prostor Mírové náměstí 18/10	600
201	obnova volných bytů město - střed	1 000
202	dům Mírové náměstí 156/29 - střecha, byty	3 000
203	plynofikace nebytových prostor Mírové nám. 18/10	200
	celkem	11 745

Městský úřad Litoměřice

NÁVRH DO ZM

pro jednání ZM, dne: 11.12.2014

žadatelka: A.H.

předkládá: starosta - Mgr. Ladislav Chlupáč

vypracoval: KSaT, právní úsek – Bc. Martina Skoková

Návrh: prominutí poplatků a úroků z prodlení

Odůvodnění:

Žadatelka dlužila na nájemném a službách spojených s užíváním bytu č. XXXXX v domě s pečovatelskou službou č.p. XXXXX v ulici XXXXX v Litoměřicích, částku 13.439,-Kč, na kterou s ní byla dne 16.3.2012 uzavřena dohoda o splátkách dluhu. K této dohodě byly uzavřeny dne 26.9.2012 dodatek č. 1 (navýšení o 9.478,-Kč) a dne 8.11.2013 dodatek č. 2 (navýšení o 9.613,-Kč). Dodatek č. 2 se vztahuje kromě uvedeného bytu i na dlužnou úhradu za užívání ubytovací místnosti v bytovně v Želetické ul. 2187/11 v Litoměřicích. Žadatelka dluhy postupně splácela; dlužnou částku z dohody včetně dodatku č. 1 splatila dne 31.7.2014 a dne 15.9.2014 uhradila poslední splátku dluhu podle dodatku č. 2. Ke dni splacení dluhů byly poplatky z prodlení vyčísleny na částku 27.650,-Kč a úroky z prodlení na částku 845,-Kč. Celkem tedy 28.495,-Kč.

Žadatelka žádá o prominutí penále v plné výši. Uvádí, že nyní své závazky vůči Městu plní díky tomu, že má zaměstnání XXXXX. Její čistý měsíční příjem činí XXXXX, z čehož hradí XXXXX za ubytovnu a splácí dluh XXXXX.

Podle přijatých zásad ZM má žadatelka nárok na prominutí do výše 60% (dluh nebyl vymáhán soudní cestou, převyšuje částku 30 tis.) tedy 17.097,-Kč.

Žadatelka nemá žádné další neuhrazené pohledávky vůči Městu.

Právní úsek doporučuje vyhovění žádosti vzhledem k finanční a zdravotní situaci žadatelky a jejímu pracovnímu nasazení při úklidu problematické lokality u diskotéky Severka.

Návrh na usnesení:

ZM schvaluje prominutí poplatků a úroků z prodlení **v plné výši** 28.495,-Kč, pro A.H., XXXXX, Litoměřice.

nebo

ZM schvaluje prominutí poplatků a úroků z prodlení **ve výši 60%** z částky 28.495,-Kč (tedy 17.097,-Kč), pro A.H., XXXXX, Litoměřice.

Podpis navrhovatele: _____ Přijaté usnesení ZM č.: _____

Dohoda o prominutí dluhu (pohledávky)

Město Litoměřice
Sídlo: Mírové náměstí 15/7, Litoměřice, IČ: 00263958
zastoupené starostou Mgr. Ladislavem Chlupáčem
(dále jen „věřitel“)

a

Paní
A.H.
XXXXX, 412 01 Litoměřice
(dále jen „dlužník“)

uzavírají tuto dohodu

Čl. 1

Dlužník byl na základě nájemní smlouvy uzavřené s věřitelem, uživatelem bytu č. XXXXX v domě č.p. XXXXX v ulici XXXXX v Litoměřicích. Dlužník na částce obdobné nájmu a službách spojených s užíváním bytu dlužil věřiteli za měsíce únor a srpen 2011 a leden 2012 a dále na vyúčtování služeb za rok 2010 částku v celkové výši 13.439,-Kč, kterou zcela uhradil dne 31.7.2014.

Na vyúčtování služeb spojených s užíváním bytu dále vznikl dlužníkovi nedoplatek za rok 2011 ve výši 7.013,-Kč a za rok 2012 ve výši 5.556,-Kč, rovněž dlužil částku obdobnou nájmu za měsíc únor 2012 ve výši 2.465,-Kč. Celkem tedy částku 15.034,-Kč, kterou zcela uhradil dne 31.7.2014.

Dlužník také dlužil úhradu za užívání ubytovací místnosti č. XXXXX v ubytovně v Želetické ulici č.p. 2187/11 v Litoměřicích, a to za měsíc prosinec 2012 částku 1.480,-Kč a za měsíc březen 2013 částku 2.577,-Kč. Celkem tedy částku 4.057,-Kč, kterou zcela uhradil dne 15.9.2014.

Čl. 2

V souladu s ust. § 3074 občanského zákoníku (NOZ) se práva a povinnosti vzniklé přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona (před 1.1.2014) posuzují podle dosavadních právních předpisů.

Dlužník bere na vědomí, že podle § 697 zákona č. 40/1964 Sb. je povinen zaplatit poplatky z prodlení stanovené nařízením vlády č.142/1994 Sb. a po nařízení výkonu rozhodnutí vyklizením bytu (8.3.2012) úrok z prodlení dle téhož nařízení. Poplatky z prodlení ke dni 31.7.2014 z částky 22.917,-Kč činí 27.650,-Kč, úrok z prodlení z částky 5.556,-Kč ke dni 31.7.2014 činí 396,-Kč. Tyto pohledávky uznává dlužník co do důvodu a výše.

Dlužník je v souladu s § 517 zákona č. 40/1964 Sb. povinen zaplatit věřiteli jako poskytovateli úrok z prodlení, jestliže nezaplatí úhradu za ubytování, a to dle nařízení vlády č.142/1994 Sb. Ke dni 15.9.2014 činí úrok z prodlení 449,-Kč. Tuto pohledávku uznává dlužník co do důvodu a výše.

Poplatky a úroky z prodlení činí celkem 28.495,-Kč.

Čl. 3

Věřitel promíjí dlužníkovi uhrazení poplatků a úroků z prodlení ve výši ..., tedy ..., -Kč. Prominutí schválilo Zastupitelstvo města Litoměřice na svém zasedání dne 11.12.2014.

Čl. 4

Účastníci této dohody vycházejí ze stavu, podle něhož dlužník nemá žádný nemovitý ani cennější movitý majetek, z kterého by bylo možno uspokojení pohledávky věřitele dosáhnout najednou a ani současné příjmy dlužníka nedosahují takové výše, aby bylo možno dluh uhradit v plné výši. Dlužník činí čestné prohlášení, že nemá žádnou jinou pohledávku vůči věřiteli.

Čl. 5

Účastníci této dohody prohlašují, že si obsah této dohody před podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují svým podpisem.

Tato dohoda je sepsána ve třech stejnopisech, z nichž po jednom obdrží dlužník a po dvou věřitel této dohody.

V Litoměřicích dne ...2014

Město Litoměřice
zastoupené starostou
Mgr. Ladislavem Chlupáčem

A.H.

Městský úřad Litoměřice

NÁVRH DO ZM

pro jednání ZM, dne: 11.12.2014

žadatel: P.H.

předkládá: starosta – Mgr. Ladislav Chlupáč

vyhotovil: KSaT, právní úsek – Bc. Martina Skoková

Návrh: prominutí poplatků a úroků z prodlení

Odůvodnění:

Žadatel dlužil na nájemném za měsíc únor 2010 a na vyúčtování služeb spojených s užíváním bytu č. XXXXX v domě č.p. XXXXX v ulici XXXXX v Litoměřicích, za rok 2009 a 2010 celkem částku 6.322,-Kč. Dluh byl vymáhán soudní cestou, na částku byl vydán rozsudek o zaplacení a následně byl podán návrh na exekuci.

Dne 31.10.2014 žadatel uhradil jistinu a náklady soudního řízení. K tomuto dni činí poplatek z prodlení 36.050,-Kč.

Nyní žadatel žádá o prominutí poplatku z prodlení. Uvádí, že splácí i další závazky jako OSVČ vůči zdravotní pojišťovně. Měsíční příjem uvádí ve výši 15.000,-Kč (nedoložil).

Podle přijatých zásad ZM má žadatel nárok na prominutí do výše 40% (dluh byl vymáhán soudní cestou, převyšuje částku 30 tis.) tedy 14.420,-Kč.

Žadatel nemá žádné další neuhrazené pohledávky vůči Městu.

Návrh na usnesení:

ZM schvaluje prominutí poplatků z prodlení ve výši 40% z částky 36.050,-Kč (tedy 14.420,-Kč), pro P.H., XXXXX, Litoměřice.

Podpis navrhovatele: _____ Přijaté usnesení ZM č.: _____

Dohoda o prominutí dluhu (pohledávky)

Město Litoměřice
Sídlo: Mírové náměstí 15/7, Litoměřice, IČ: 00263958
starostou Mgr. Ladislavem Chlupáčem
(dále jen „věřitel“)

a

P.H.
XXXXX, 412 01 Litoměřice
(dále jen „dlužník“)

uzavírají tuto dohodu

Čl. 1

Dlužník byl na základě nájemní smlouvy uzavřené s věřitelem, uživatelem bytu č. XXXXX v domě č.p. XXXXX v ulici XXXXX v Litoměřicích. Dlužník na nájemném za měsíc únor 2010 a na vyúčtování služeb spojených s užíváním bytu za roky 2009 a 2010 dlužil věřiteli částku v celkové výši 6.322,-Kč, kterou zcela uhradil dne 31.10.2014.

Čl. 2

V souladu s ust. § 3074 občanského zákoníku (NOZ) se práva a povinnosti vzniklé přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona (před 1.1.2014) posuzují podle dosavadních právních předpisů.

Dlužník bere na vědomí, že podle § 697 zákona č. 40/1964 Sb. je povinen zaplatit poplatky z prodlení stanovené nařízením vlády č.142/1994 Sb. Poplatky z prodlení ke dni 31.10.2014 činí 36.050,-Kč. Tuto pohledávku uznává dlužník co do důvodu a výše.

Čl. 3

Věřitel promíjí dlužníkovi uhrazení poplatků z prodlení ve výši 40%, tedy 14.420,-Kč. Prominutí schválilo Zastupitelstvo města Litoměřice na svém zasedání dne 11.12.2014.

Čl. 4

Účastníci této dohody vycházejí ze stavu, podle něhož dlužník nemá žádný nemovitý ani cennější movitý majetek, z kterého by bylo možno uspokojení pohledávky věřitele dosáhnout najednou a ani současné příjmy dlužníka nedosahují takové výše, aby bylo možno dluh uhradit v plné výši. Dlužník činí čestné prohlášení, že nemá žádnou jinou pohledávku vůči věřiteli.

Čl. 5

Účastníci této dohody prohlašují, že si obsah této dohody před podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují svým podpisem.

Tato dohoda je sepsána ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží dlužník a dva věřitel.

V Litoměřicích dne ...2014

Město Litoměřice
zastoupené starostou
Mgr. Ladislavem Chlupáčem

P.H.

Město Litoměřice

NÁVRH DO ZM

pro jednání ZM, dne: 11.12.2014
předkládá: starosta – Mgr. Ladislav Chlupáč
připravil: KSaT, právní úsek – **Bc. Martina Skoková**

Návrh: Volba soudních přísedících Okresního soudu v Litoměřicích

Odůvodnění :

Většině soudních přísedících zvolených Zastupitelstvem města Litoměřice končí funkční období dne 27.1.2015. Okresní soud v Litoměřicích potřebuje soudní přísedící i pro další období (4 roky) a navrhované osoby projevily zájem ve funkci pokračovat. Dále se na základě oznámení zveřejněného na webových stránkách města přihlásilo několik nových zájemců (4 osob).

V souladu s § 60 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, přísedící navrhuje a volí zastupitelstvo obce v obvodu příslušného okresního soudu z řad občanů ČR, kteří jsou přihlášení k trvalému pobytu v obvodu zastupitelstva obce nebo zde pracují. Přísedícím může být občan, který je způsobilý k právním úkonům, bezúhonný (nebyl pravomocně odsouzen za trestný čin) a dosáhl věku 30 let. Občané narození před r. 1971 doloží, že pro období od 25. 2. 1948 do 17. 11. 1989 splňují podmínky dle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon funkcí ve státních orgánech.

Splnění podmínek doložili navrhovaní občané aktuálním výpisem z rejstříku trestů, čestným prohlášením a lustračním osvědčením. Noví zájemci v žádosti uvedli důvody, které je vedou k zájmu o tuto funkci. Dále bylo prověřeno, že tito občané nebyli řešeni pro přestupky proti občanskému soužití ani majetku v působnosti MěÚ Litoměřice. K navrhovaným osobám se kladně vyjádřil předseda okresního soudu. Seznam osob je uveden v příloze tohoto návrhu.

Dopad do rozpočtu města:

c) nemá dopad do rozpočtu města.

Návrh na usnesení:

ZM navrhuje za přísedící Okresního soudu v Litoměřicích a do této funkce volí na dobu 4 let osoby uvedené v příloze (viz příloha orig. zápisu).

Podpis navrhovatele: _____ Přijaté usnesení ZM č.: _____

Seznam osob navrhaných za soudní přisedící:

Bartošová	Vladimíra	Plešivecká 1865/25	Litoměřice	
Bouček	Dušan	Jarošova 428/16	Litoměřice	
Huťka	Josef	Plešivecká 19	Litoměřice	N
Hylán	Stanislav	Plešivecká 25	Litoměřice	
Jindřichová	Lenka	Dykova 30	Litoměřice	
Kacafírková	Anna	Hynaisova 424/7	Litoměřice	
Kočí	Václav	Marie Majerové 2229	Litoměřice	N
Kundrtová	Irena	Plešivecká 1864/19	Litoměřice	
Mayerová	Vlasta	Dukelská 5	Litoměřice	N
Nováková	Květa	Dukelská 5	Litoměřice	
Prachařová	Eva	Sadová 380/3	Litoměřice	
Růžičková	Vlasta	Stavbařů 2	Litoměřice	
Skoková	Martina	Švermova 785/29	Litoměřice	
Urban	Bohumil	Stavbařů 2003/4	Litoměřice	N
Věrnoch	Josef	Křížová 80/4	Litoměřice	
Vitásek	Stanislav	U Kapličky 442/3	Litoměřice	
Ženklová	Marcela	Odboje 1738/55	Litoměřice	

M Ě S T O L I T O M Ě Ř I C E

N Á V R H D O Z M

pro jednání ZM dne: **11.12. 2014**

předkládá: Vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví Ing. Bc. Renáta Jurková

Návrh: Podání přihlášky na MPSV – Obec přátelská rodině 2014

Odůvodnění:

Ministerstvo práce a sociálních věcí dne 3.11.2014 vyhlásilo celostátní soutěž s názvem „Obec přátelská rodině“. Cílem soutěže je podpora realizace prarodinných opatření a aktivit v obcích napomáhající vytváření prarodinné atmosféry ve společnosti, především na místní úrovni.

Termín pro podání přihlášky je do 31.12.2014. Účastí v soutěži na celostátní úrovni chceme navázat na úspěch na regionální úrovni. Město Litoměřice za své prarodinné aktivity získalo v roce 2014 certifikát „Místo přátelské rodině“ udělený Centrem komunitní práce Ústí nad Labem.

V případě úspěchu ve velikostní kategorii od 10001 – 50000 obyvatel, může město Litoměřice na základě specifikace dotační žádosti, žádat o poskytnutí neinvestiční dotace MPSV ze státního rozpočtu na konkrétní prarodinné aktivity, a to ve výši 1 500 000,-Kč.

Rada města Litoměřice na svém jednání dne 27.11.2014 doporučila ZM schválit podání přihlášky na MPSV do soutěže „Obec přátelská rodině“.

Dopad do rozpočtu města:

- a) nemá dopad do rozpočtu města

Návrh na usnesení:

ZM schvaluje podání přihlášky (včetně žádosti o dotaci) do soutěže „Obec přátelská rodině“.

Podpis navrhovatele: _____

Přijaté usnesení ZM č.:

M Ě S T O L I T O M Ě Ř I C E

N Á V R H D O Z M

pro jednání ZM dne: **11.12. 2014**

předkládá: Vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví Ing. Bc. Renáta Jurková

Návrh: Akční plán rozvoje rodinné politiky města Litoměřice na rok 2015

Odůvodnění:

Ministerstvo práce a sociálních věcí vyhlásilo dne 3.11.2014 celostátní soutěž s názvem „Obec přátelská rodině“. Cílem soutěže je podpora realizace prorodinných opatření a aktivit v obcích napomáhající vytváření prorodinné atmosféry ve společnosti, především na místní úrovni.

Součástí přihlášky je koncepce rodinné politiky a akční plán rozvoje rodinné politiky na rok 2015 schválené zastupitelstvem města. Koncepce rodinné politiky města Litoměřice na roky 2014 – 2019 byla schválena na zářijovém jednání ZM. Akční plán rozvoje rodinné politiky města Litoměřice na rok 2015 vychází z cílů a opatření výše zmíněné koncepce. Jsou zde uvedeny cíle, konkrétní opatření a aktivity způsobu naplňování prorodinné koncepce v roce 2015.

Akční plán rozvoje schválený ZM je povinnou přílohou přihlášky do soutěže Obec přátelská rodině.

Rada města Litoměřice doporučila na svém jednání dne 27.11.2014 Zastupitelstvu města Litoměřice schválit Akční plán rozvoje rodinné politiky města Litoměřice na rok 2015.

Návrh na usnesení:

ZM schvaluje Akční plán rozvoje rodinné politiky města Litoměřice na rok 2015.

Podpis navrhovatele: _____

Přijaté usnesení ZM č.:



Akční plán rozvoje rodinné politiky města Litoměřice na rok 2015



1. POPIS SITUACE

Záměr vytvoření prorodinné koncepce města Litoměřice vzešel z potřeb místní komunity. V roce 2012 byla zpracována Sociodemografická analýza a výzkum potřeb veřejnosti, osob pečujících o osobu blízkou a uživatelů v oblasti sociálních služeb v Litoměřicích, která poukazuje na potřebu vytvoření chybějící prorodinné politiky města jako prvek podpory rodin jako celku. Tato potřeba se rovněž potvrdila při tvorbě 4. Komunitního plánu sociálních služeb města Litoměřice 2014 – 2017.

Město Litoměřice ve spolupráci s pracovní skupinou komunitního plánování Rodina, děti a mládež vytvořili Koncepci rodinné politiky města Litoměřice na roky 2014 – 2019, která byla schválena usnesením Zastupitelstva města Litoměřice pod č. 161/6/2014 dne 16. září 2014.

Koncepční dokument je jedním ze strategických dokumentů města a město v něm definuje cíle a stanovuje opatření směřující nejen k finanční podpoře rodiny, ale zejména v podpoře služeb pro rodinu, podpoře volnočasových aktivit, společensko-kulturních akcí, osvětových a vzdělávacích akcí.

Akční plán na rok 2015 reaguje na potřebu stanovení priorit prorodinné koncepce pro rok 2015. Akční plán rozvoje rodinné politiky popisuje jednotlivá opatření a aktivity, upřesňuje termíny, dopady jednotlivých opatření, finanční nákladovost, finanční zdroje a subjekty, které budou opatření realizovat.

Akční plán byl vytvořen ve spolupráci skupiny komunitního plánování Rodina, děti a mládež a s dalšími odborníky v dané problematice. Akční plán je ve své nabídce rozmanitý, rozšiřuje stávající nabídku služeb a aktivit v prorodinné oblasti a z velké části podporuje činnost příspěvkových a neziskových organizací ve městě Litoměřice.

2. CÍLE A OPATŘENÍ DEFINOVANÉ V KONCEPCI RODINNÉ POLITIKY MĚSTA LITOMĚŘICE NA ROKY 2014 -2019

1. Služby pro rodiny	
Název cíle oblasti 1:	Podpora služeb, které napomáhají plnění funkcí a soudržnosti rodiny
Opatření, která vedou k naplnění cíle:	1.1 Podpora sociálních služeb pro rodiny (naplňování cílů a opatření 4.KPSS jejichž cílem je podpora rodiny)
	1.2 Podpora vzdělávacích a osvětových programů zaměřených na výchovu a vzdělávání k zodpovědnému partnerství a rodičovství
	1.3 Podpora poradenství
	1.4 Podpora náhradních rodin a pěstounské péče
	1.5 Podpora akcí pro rodiny s dětmi

	1.6 Podpora prorodinných programů
	1.7 Podpora aktivit mateřských center
	1.8 Podpora zdravého životního stylu

2. Finanční podpora	
Název cíle oblasti 2:	Vytvoření příhodných socio – ekonomických podmínek pro rodiny
Opatření, která vedou k naplnění cíle:	2.1 Alokace finančních prostředků na podporu prorodinných aktivit v rámci grantového systému KPSS
	2.2. Podpora bydlení pro nízkopříjmové skupiny obyvatel (podpora systému prostupného bydlení)
	2.3 Zachování dotačních titulů na činnost sportovních oddílů, grantů a příspěvků na akce volného času dětí, dotací dětským spolkům a organizacím, příspěvků na soutěže, příspěvku na lyžařské výcviky žáků 7. tříd, příspěvků na soutěže, účelových grantů na školství
	2.4 Podpora zařízení pro volný čas a zajištění volnočasových aktivit (Dům dětí a mládeže Rozmarýn, Knihovna Karla Hynka Máchy, dětská hřiště, přístupná školní hřiště rodinám, podpora družin a klubů)
	2.5 Podpora kulturních akcí vč. organizace vítání občánků
	2.6 Odpuštění poplatku za komunální odpad v 1. roce věku dítěte s trvalým bydlištěm ve městě Litoměřice
	2.7 Budování bezbariérových přístupů

3. Zaměstnání – sladění rodinného a pracovního života	
Název cíle oblasti 3:	Podpora města Litoměřice prosazovat prorodinnou personální politiku
Opatření, která vedou k naplnění cíle:	3.1 Podpora zavádění prorodinných programů na městském úřadě
	3.2 Podpora vzdělávání v problematice sladování rodinného a pracovního života
	3.3 Udržení chodu jeslí (služba péče pro děti od 18měs do 3 let v denním režimu) ve městě Litoměřice

4. Bezpečnost a doprava ve městě Název cíle oblasti 4:	Podpora aktivit, které pomáhají vytvářet bezpečné prostředí ve městě
Opatření, která vedou k naplnění cíle:	4.1 Podpora primární prevence sociálně-patologických jevů
	4.2 Podpora bezpečnosti dopravy
	4.3 Podpora cyklodopravy ve městě
	4.4 Zamezení dalšímu zřizování heren a automatů ve městě

3. PŘEHLED CÍLŮ A OPATŘENÍ AKČNÍHO PLÁNU ROZVOJE RODINNÉ POLITIKY 2015

Cíl 1: Podpora služeb, které napomáhají plnění funkcí a soudržnosti rodiny

Popis a zdůvodnění: Z pohledu rodinné politiky existují dva typy služeb, které slouží k podpoře rodiny. Patří sem služby sociální (dle zákona o sociálních službách) a služby, které mají usnadňovat a posilovat manželské soužití, rodičovství, péči o děti a služby, jejichž cílem je předcházet vzniku patologických jevů. Potřeba podpory služeb, které se zabývají podporou manželského soužití, vyplývá z provedených analýz i statistik. Počet rozvodů je ve městě Litoměřice alarmující.

Název opatření:	1.1 Podpora sociálních služeb pro rodiny (naplňování cílů a opatření 4.KPSS jejichž cílem je podpora rodiny)
AKTIVITA: Popis opatření, realizace:	<p>1.1.1. Centrum Srdíčko pomáhá rodinám se zdravotně postiženými dětmi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizace jednodenní společné zábavné akce pořádané v Centru SRDÍČKO za účasti dětí a jejich rodičů, které využívají služeb organizace. Medializace akce za účelem zvýšení informovanosti široké veřejnosti o poskytovaných službách. - Realizace jednodenního výletu do Podkrušnohorského zooparku Chomutov, pořádaného Centrem SRDÍČKO za účasti dětí a jejich rodičů, které využívají služeb organizace. - Realizace poznávací akce prostřednictvím návštěvy Muzea hygieny v Drážďanech a dětského muzea Pět smyslů, které je součástí muzea hygieny.
AKTIVITA: Popis opatření, realizace:	<p>1.1.2 Kreativní tvoření rodičů s dětmi v rámci služby SAS NADĚJE</p> <p>V rámci sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi proběhne workshop zaměřený na práci s barvou a velkým plátnem. Využití výtvarné techniky a široké škály barev jako výrazového prostředku – vyjádření nálady, vztahů v rodině, vztahů mezi vrstevníky ve škole i venku na ulici. Cyklus workshopů bude zakončen výstavou.</p>
AKTIVITA: Popis opatření, realizace:	<p>1.1.3 Zážitková akce pro klienty nízkoprahového zařízení pro děti a mládež – odměna za celoroční práci</p> <p>Jednodenní výlet do středověkého gotického města v Praze s celodenním výukovým programem pro děti školního věku Celodenní zážitková akce pro 10 klientů NZDM. Účastníci budou vybráni na základě celoroční práce a snahy v programech NZDM. Vzdělávací program tvrze Hummer dětem nabízí naučnou interaktivní stezku „Po stopách historie“, divadelní program „Příběh rytíře“, možnost vyzkoušet si lukostřelbu, dobývání hradu, zdolání lanové pyramidy nebo příležitost vyzkoušet si tradiční řemeslnou výrobu.</p>
AKTIVITA: Popis opatření, realizace:	<p>1.1.4 FOD Klokánek podporuje vztahy dětí a rodičů</p> <p>Děti umístěné v Klokánku často navštěvují rodiče, které nemají kde přespát a jsou nuceni návštěvu ukončit kvůli odjezdu vlaku či autobusu. Místnost pro přechodné přespání by umožnila intenzivnější styk rodičů s dítětem a napomohla by jeho rychlejšímu návratu domů. Matka (otec) by mohla být přítomna i večerním aktivitám v bytě a tím by se přirozeným způsobem naučila, jak se o dítě správně starat. Místnost pro přespání je umístěna ve sníženém přízemí Klokánku a nijak by nezasahovala do chodu zařízení.</p>

Předpokládané dopady opatření:	<p>1.1.1, 1.1.2 Aktivně společně trávený čas rodičů a jejich dětí v zařízení, které využívají.</p> <p>Podpora udržení společných vazeb, soudržnosti, plnění rodičovské role a komunikace.</p> <p>Předcházení sociálně-patologických jevů, posílení soužití mladých rodin.</p> <p>Přijatelnou a zábavnou formou podpora vzdělanosti ve smyslu zdravého životního stylu a oblastech lidského života a rodiny.</p> <p>Zvýšení publicity prostřednictvím webových stránek, médií a šířením propagačních materiálů o prorodinné personální politice.</p> <p>Kladný dopad na zvýšení informovanosti o poskytovaných službách v zařízení.</p> <p>1.1.3 Děti si zajímavou formou zpestří průběh prázdnin. Většina klientů tráví prázdninové období, stejně jako volno v průběhu školního roku, venku na ulici, málokteré z dětí se vypraví s rodinou na dovolenou nebo výlet. Většina klientů se neúčastní ani dětských letních táborů z důvodů finanční nákladnosti těchto akcí i z důvodu nezájmu rodičů.</p> <p>1.1.4 Zkvalitnění služeb a pomoc pro děti a rodiče.</p>
Termín plnění:	květen 2015 - prosinec 2015 1.1.3 léto 2015
Předpokládaná výše finančních nákladů:	<p>1.1.1 10.000,- Kč jednodenní zábavná akce 12.000,- Kč jednodenní výlet 55.000,- Kč jednodenní poznávací akce</p> <p>1.1.2 20.000,-Kč 1.1.3 5.000,-Kč 1.1.4 40.000,-Kč</p>
Předpokládané zdroje financování:	MPSV
Subjekt zodpovědný za plnění:	<p>1.1.1 Centrum pro zdravotně postižené děti a mládež – SRDÍČKO 1.1.2, 1.1.3 NADĚJE 1.1.4 FOD Klokánek</p>

<p>Název opatření:</p>	<p>1.2 Podpora vzdělávacích a osvětových programů zaměřených na výchovu a vzdělávání k zodpovědnému partnerství a rodičovství</p>
<p>AKTIVITA: Popis opatření, realizace:</p>	<p>1.2.1 Národní týden manželství V rámci Národního týdne manželství si SKP Klubíčko a Knihovna K.H.M připraví aktivity: 1.2.1a Účast na Národním týdnu manželství – SKP Klubíčko Na náměstí bude umístěn propagační stan Pro manželství</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prodej knih o manželství, rodinném životě a výchově dětí - Malé sponzorované pozornosti pro manžela - Sponzorovaná kytička mužům pro manželku - Nabídka manželských kurzů <p>1.2.1b Národní týden manželství – Knihovna K. H. Máchy Knihovna obdržela za své aktivity směřované k dětem a rodinám ocenění Společnost přátelská rodině. Vysoká návštěvnost rodičů a prarodičů inspirovala k využití prostor knihovny k pravidelným volnočasovým aktivitám. Knihovna se významně podílí na přípravě a organizaci akcí pro veřejnost. Snahou je společné trávení volného času všech členů rodiny. Snažíme se tím o posilování partnerských, manželských a rodičovských vztahů. Zapojit tak nejen maminky, otce, ale i prarodiče do společných aktivit. <u>Národní týden manželství</u> V období svátku Sv. Valentýna by K.H.M připravila Podvečer poezie na téma – láska, partnerství, vztahy.</p>
<p>AKTIVITA: Popis opatření, realizace:</p>	<p>1.2.2 Manželské večery – SKP Klubíčko Kurz 8 lekcí pro upevňování manželského vztahu. Večere pro dva, vyučování, soukromý rozhovor manželů na daná témata</p>
<p>AKTIVITA: Popis opatření, realizace:</p>	<p>1.2.3 Kurzy pro výchovu, rozvoj osobnosti a vzdělávání dětí, komunikace v rodinách – SKP Klubíčko Sociálně právní poradenství pro rodiny Nabídka lektorských kurzů a sociálně právního poradenství. Kurz proběhne při naplnění minimálního počtu registrovaných (3 účastníci). Kurzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Výchova a vzdělávání</u> Kurz efektivního rodičovství Výchova a rozvoj dětí do 5 let Výchova a rozvoj předškoláků Výchova a rozvoj dětí na 1. stupni ZŠ Učení a hra (předškoláci, 1.st. ZŠ) Respektující výchova

Efektivní učení. Metody a formy práce s dětmi s SPU (specifické poruchy učení)
Školní (ne)úspěšnost a možnosti jejího ovlivňování

- Komunikace

Základy a nácvik komunikace

Komunikace v manželství

Komunikace v rodině

Komunikace s adolescenty

Komunikace ve škole

Konflikty a jejich řešení

Jak odolat manipulaci

Hranice ve vztazích a komunikaci

- Rozvoj osobnosti dítěte, rodiče

Emoční inteligence a její rozvíjení

Rozvíjení kreativity

Výtvarné techniky

Syndrom vyhoření. Relaxace. Duševní hygiena.

1.2.4 Malé kroky k velkým vztahům – K.H.M

Série přednášek spojená s nabídkou odborné literatury. Spolupráce s odborníky z oboru psychologie (Petr Šmolka, PhDr. Jiřina Prekopová aj.) a s Manželskou a předmanželskou poradnou.

1.2.5 Vzdělávací přednáškové bloky s aktivní uměleckou dílnou – Waldorfská iniciativa

Témata:

Současné děti a jejich potřeby, vliv medií na dětskou psychiku

- Přednáška - Ueli Seiler (pedagog, umělec, ředitel internátní waldorfské školy pro sociálně vyloučené děti.)
- Umělecká dílna – Já a ty, modelování sochařskou hlinou pod vedením arteterapeutky.

Stávání se člověkem“ na evropský způsob: výchova ke svobodě a autonomii

- Přednáška – Katarina Králiková a Peter Živý (aktivní lektori intuitivní pedagogiky) s obsahem „Co znamená být člověkem“, pedagogika přiměřená člověku, autonomie nebo přizpůsobení: co je to být dospělý, proč „stávání se“, trochu o řemeslu a umění.
- Intuitivní hry – Katarina Králiková a Peter Živý; „Skrze pohyb a hru je možné se přiblížit světu, ve kterém děti žijí běžně – je to svět přítomnosti, ve kterém je stále všechno v pořádku tak, jak to je. Co potkáte: Hry, které jsou zároveň cvičeními – cestou k přítomnosti, cestou ke spojení

AKTIVITA:
Popis opatření,
realizace:

AKTIVITA:
Popis opatření,
realizace:

**AKTIVITA:
Popis opatření,
realizace:**

myšlení, citění a vůle.

Skutečná hudba v životě dítěte

- Přednáška a umělecká dílna s muzikoterapeutickými nástroji Jana Chromečka (muzikoterapeut, učitel na speciální škole J.A. Komenského, Praha, vedoucí uměleckého atelieru Délos, sbormistr smíšeného sboru Akademie sociálního umění Tábor, Praha)

V době konání přednášek zajištěno hlídání dětí s výtvarným, hudebním či divadelním programem, který by vždy částečně souvisel a byl provázán s obsahem přednášky.

1.2.6 Umělecká cvičení pro duševní hygienu

- Malování jako umělecká komunikace

Cílem setkání je společný umělecký zážitek, prohloubení a ozdravení komunikace mezi rodiči a dětmi, nové komunikační prostředky, umělecké vyjadřování pro neumělce. Práce s barvou, teorie působení barev dle Goethovy nauky o barvách, vzhled do dětského vnímání umění. Účastníci se seznámí s jednoduchými výtvarnými technikami a dostupnými uměleckými nápady na rozvoj tvořivosti u dětí ve společném zážitku.

Strukturovaný program setkání rytmicky střídající část pohybovou, vyprávěcí, tvořivou

- Nálady roku – cvičení pro duševní hygienu

V průběhu 10 setkání se účastníci seznámí s různými výtvarnými technikami. Společně projdou náladou každého měsíce roku a tento zážitek budou následně umělecky zpracovávat. Tento druh umělecké práce je řazen do kategorie „hygienické malování“ ve světě běžně uplatňovaný. Jedná se o výtvarná cvičení, která napomáhají duševní hygieně. Lekce je možno navštěvovat jednotlivě.

Setkání je členěno na část tvořivou, komunikační a relaxační. Techniky výtvarné – tuš, akvarel, sochařská hlína, suchý pastel, tužka, voskové bločky

cílová skupina: rodiče, prarodiče, děti budou mít samostatnou výtvarnou dílnu

- Rozpouštění, proměny

Umělecká cvičení jako prostor pro duševní hygienu, rozpouštění představ a utváření nového pohledu.

7 kroků k proměně uměleckého díla díky vlastní kreativitě. Speciální cvičení pro duševní hygienu vyvinuté německými arteterapeuty.

Setkání je členěno na část tvořivou, komunikační a relaxační. Výtvarná technika akvarel.

	cílová skupina: rodiče, prarodiče, děti budou mít samostatnou výtvarnou dílnu
Předpokládané dopady opatření:	<ul style="list-style-type: none"> - Připomenutí významu manželství - Povzbuzení k investicím do manželských vztahů - Otevření a posílení komunikace mezi manžely, přijetí dobrých návyků pro manželské soužití - Dobrá technická výbava pro splnění namáhavého a důležitého úkolu rodičovství - Motivace laické i odborné veřejnosti - Podpora partnerských vztahů a tím i vytvoření láskyplného prostředí k výchově dětí - Podpora mezigenerační spolupráce
Termín plnění:	2015
Předpokládaná výše finančních nákladů:	1.2.1a 9.000,-Kč 1.2.1b 1.000,-Kč 1.2.2 23.000,-Kč 1.2.3 250,-Kč/hodinu kurzu, poradenství 1.2.4 8.000,-Kč 1.2.5 10.400,-Kč 1.2.6 49.600,-Kč
Předpokládané zdroje financování:	Sponzorské dary, MPSV, SKP Klubíčko, příspěvek účastníků, K.H.M
Subjekt zodpovědný za plnění:	SKP Klubíčko, Knihovna K.H.M, Waldorfská iniciativa

Název opatření:	1.4. Podpora náhradních rodin a pěstounské péče
<p>AKTIVITA: Popis opatření, realizace:</p> <p>AKTIVITA: Popis opatření, realizace:</p>	<p>Podpora pěstounských rodin s dětmi podle individuálních potřeb formou podpůrných služeb. Podpora pěstounských rodin s dětmi, s kterými pracujeme v Litoměřicích, formou doučování dětí, zřízením půjčovny sportovních, zájmových nebo bezpečnostních pomůcek pro děti.</p> <p>1.4.1 Doučování dětí v pěstounské péči V rámci projektu bychom poskytli 300 hod pravidelného doučování podle individuálních potřeb dětí v pěstounských rodinách. Doučování probíhá přímo v rodinách a je přizpůsobeno potřebám dítěte. Je pravidelné a systematické, kromě zlepšení školních výsledků směřuje také k osvojení pracovních návyků u dítěte při pravidelných přípravách, k vytvoření přátelského vztahu mezi dítětem a doučovatelem, ke zlepšení motivace a rozvoji schopností dítěte.</p> <p>1.4.2 Zřízení půjčovny sportovních, zájmových a bezpečnostních pomůcek pro potřeby pěstounských rodin V rámci projektu bychom zřídili půjčovnu sportovních, zájmových nebo bezpečnostních pomůcek pro děti. Konkrétně bychom pořídili 2xpřístroj na monitoring dechu pro novorozence. Do pěstounské péče se dostávají také novorozené děti závislých matek, které jsou nedonošené nebo mají různé zdravotní komplikace, děti, u kterých není znám zdravotní stav rodičů nebo rodinná anamnéza biologických rodičů. V těchto případech bychom pěstounským rodinám zapůjčili přístroj na monitoring dechu. Dále bychom pořídili tři autosedačky pro děti různého věku k zapůjčení pěstounským sociálně slabým rodinám nebo k využití při přepravě dítěte k setkání s biologickými rodiči (poskytujeme službu asistovaný kontakt dítěte v pěstounské péči s biologickým rodičem), při přepravách na různé aktivity nebo programy pro děti. Dále bychom pořídili 4x základní vybavení pro lyžařský výcvik pro děti, které bychom sociálně slabým pěstounským rodinám půjčovali zdarma (dětí z pěstounských rodin se často nemohou lyžařských kurzů se spolužáky zúčastnit, protože není v jejich finančních možnostech zajistit si vybavení).</p>
Předpokládané dopady opatření:	Podpora pěstounských rodin z Litoměřic
Termín plnění:	2015
Předpokládaná výše finančních nákladů:	78.000,- Kč
Předpokládané zdroje financování:	MPSV

Název opatření:	1.5 Podpora akcí pro rodiny s dětmi
AKTIVITA: Popis opatření, realizace:	<p>1.5.1 Místa přátelská rodinám Ve spolupráci s neziskovými a příspěvkovými organizacemi bude zrealizován druhý ročník aktivit určený rodinám s dětmi s názvem „Místa přátelská rodinám“. Organizace si připraví prezentaci svých činností formou soutěží, dnů otevřených dveří, besed a dalších aktivit. Pro aktivní rodiče s dětmi budou připraveny ceny.</p>
AKTIVITA: Popis opatření, realizace:	<p>1.5.2 Výlet pro rodiny se zdravotně postiženými dětmi do Bad Schandau Toscana Thermal Jednodenní výlet pro rodiny se zdravotně postiženými dětmi do termálních lázní v příhraniční části Německa. Výlet je určen pro 7 rodin z Klubu Plamínek, který působí v Litoměřicích a sdružuje rodiny se zdravotně postiženými dětmi. Částka zahrnuje autobusovou dopravu, vstupné a masáž.</p>
AKTIVITA: Popis opatření, realizace:	<p>1.5.3 Rodina a představení tradic Cílem opatření bude podpora vzájemného aktivního prožití volného času rodin s dětmi. Aktivitami představíme tradiční „zapomenuté“ činnosti, jakými jsou řemesla. Během zábavného dopoledne bude pro větší děti připravena „procházka“ po pověstech Litoměřic. Důraz při plánovaných aktivitách bude kladen na emocionální (psychické a morální) prožitky a na návrat k tradičním hodnotám a prohloubení vztahu k místu, kde žijí. Aktivně stráveným dopolednem si návštěvníci vyzkouší svou zručnost, schopnost spolupráce a své znalosti. Aktivity budou sestaveny tak, aby nabízely vzájemnou mezigenerační spolupráci. Společné a příjemné zážitky mezi generacemi přispějí k upevnění vztahů v rodinách. Prostřednictvím setkání se rodiče seznámí s činností SEV SEVER a možnostmi další spolupráce.</p>
Předpokládané dopady opatření:	<ul style="list-style-type: none"> - Prezentace prarodinných organizací - Zvýšení informovanosti o poskytovaných službách - Orientace obyvatel v prarodinné oblasti - Aktivní trávení volného času
Termín plnění:	1.5.1 Květen 2015 – Říjen 2015 1.5.2, 1.5.3 Červen 2015
Předpokládaná výše finančních nákladů:	1.5.1 50.000,-Kč 1.5.2 22.000,-Kč 1.5.3 20.000,-Kč
Předpokládané zdroje financování:	Město Litoměřice/MPSV

Subjekt zodpovědný za plnění:	1.5.1 Město Litoměřice, Knihovna K.H.M, Dům dětí a mládeže Rozmarýn + zapojené NNO, 1.5.2 Klub Plamínek 1.5.3 Středisko ekologické výchovy a etiky Rýchory SEVER
--------------------------------------	--

Název opatření:	1.6 Podpora prorodinných programů
AKTIVITA: Popis opatření, realizace:	<p>1.6.1 Volnočasové a vzdělávací aktivity pro seniory Knihovna se významně podílí na přípravě a organizaci akcí pro veřejnost. Hlavním smyslem je využití volného času pro všechny členy rodiny vč. seniorů. Kluby pro aktivní seniory, které vznikly při knihovně: Kurz tvůrčího psaní pro dříve narozené – podpora rozvoje myšlení a fantazie, prostor ke kreativě, setkávání se spisovateli, vydávání sborníků prací. Dopolední klub aktivního stáří - trénování paměti, čínská zdravotní cvičení, arteterapie, tvořivé dílny, návštěvy výstav, výlety. V roce 2015 připravuje K. H. Máchy na základě podnětů seniorů <u>rozšíření nabídky</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kurzy trénování paměti - Psychomotorická zdravotní cvičení - Počítačové kurzy - tvořivé workshopy (výtvarné, hudební) - angličtina pro seniory <p><u>Kurzy trénování paměti</u> – kurzy povede certifikovaná trenérka paměti, členka České společnosti pro trénování paměti a mozkový jogging. Pro zájemce budou připraveny cykly kurzů pro začátečníky i pokročilé (1 cyklus vždy 8 lekcí). <u>Psychomotorická zdravotní cvičení</u> – nenáročná a bezpečná cvičení pro každého - příznivě ovlivňuje funkce mozku, nácvik správného dýchání, relaxace, jednoduché žonglování s míčky i kužely. <u>Počítačové kurzy pro začátečníky</u> – zvládnutí základních funkcí (internet, e-mail). Chceme otevřít začátečníkům bránu do světa počítačů. <u>Tvořivé workshopy hudební – muzikoterapie</u> – spolupráce s Lidovou školou umění (bubnování, zpívání lidových písniček aj.) <u>Tvořivé workshopy výtvarné</u> - spolupráce s Dílnou ručního papíru Interaktivní tvořivá víkendová dopoledne vedená odborným lektorem jsou určena především pro prarodiče s vnoučaty –</p>

	<p>mezigenerační setkávání. <u>Angličtina pro seniory</u> – malé konverzační skupiny u šálku anglického čaje.</p>
Předpokládané dopady opatření:	<p>Knihovna K. H. Máchy pomáhá zprostředkovávat mezigenerační setkávání, při nichž mohou senioři předávat mnoho svých životních zkušeností. Programy celoživotního vzdělávání se těší stále větší oblibě, a tak i knihovna je nucena na tuto poptávku reagovat rozšířením svých služeb do nových, dosud neprobádaných oblastí. Senioři se akcí v knihovně zúčastňují rádi a ve stále se zvyšující počtu, obliba jednotlivých pořadů stále stoupá. Kulturní programy pro „naše seniory“ podporují navazování nových přátelství, senioři se necítí osamoceni.</p>
Termín plnění:	2015
Předpokládaná výše finančních nákladů:	30.000,- Kč (lektorné, občerstvení, učebnice Aj)
Předpokládané zdroje financování:	MPSV
Subjekt zodpovědný za plnění:	Knihovna K.H.Máchy



Název opatření:	1.7 Podpora aktivit mateřských center
Popis opatření, realizace:	<p>Mateřské centrum Klubíčko je významnou nabídkou pro rodiny s malými dětmi předškolního věku ve městě. Nabízí prostor pro setkávání a sdílení potřeb rodičů s předškolními dětmi.</p> <p>Volná herna poskytuje komunikaci mezi rodiči v otázce výchovy a specifických potřeb rodičovství v raném věku dítěte a umožňuje začleňování dítěte do širšího kolektivu.</p> <p>V mateřském centru probíhá klub Klubánek- tematické setkávání maminek s dětmi, povídání, hraní, tvoření, říkadla, písničky, šátkování, ruční práce, kde společně vytvářené výrobky si návštěvnice a děti odnesou.</p> <p>Organizujeme aktivity pro podporu ženám na rodičovské dovolené – bazary dětského oblečení, přednášky. Přednášková činnost je rovněž zaměřena na podporu manželství a funkční rodiny.</p> <p>Mateřské centrum je rovněž místem praxe studentů SPgŠ Litoměřice v oblasti volnočasových aktivit pro předškolní děti.</p> <p>Z důvodu úplného odejmutí finanční podpory MPSV na provoz mateřského centra, jsme byli nuceni omezit provoz pouze na dopoledne.</p> <p>Nedostatek finančních prostředků nám neumožňuje zajistit stabilní personální obsazení služby zajišťující i odbornou pomoc v oblasti mateřství a rodičovství na komunitní úrovni.</p> <p>Provoz mateřského centra v přímé péči a aktivitách je zajišťován v současné době dobrovolnickou službou a placenou službou odbornou, kterou umožňuje rozpočet.</p> <p>I na základě dobrovolnické služby mateřské centrum zajišťuje nízkoprahovou službu pro rodiče na rodičovské dovolené na dobré úrovni. Centrum je dobře vybaveno.</p>
Předpokládané dopady opatření:	<p>Cílem je udržet dopolední provoz volné herny včetně doplňkových služeb (klub Klubánek, praxe studentů SPgŠ, nabídka vzdělávání pro rodiče s dětmi směřované na výchovu).</p> <p>Chceme nově rozvinout službu cvičení rodičů s dětmi, otevřít mateřské centrum odpoledne pro organizované aktivity.</p> <p>Posílit odbornou přednáškovou činnost zaměřenou na vzdělávání a získávání dovedností v oblasti mateřství, rodičovství a stmelování manželství a rodiny.</p>
Termín plnění:	2015
Předpokládaná výše finančních nákladů:	50.000,-Kč
Předpokládané zdroje financování:	MPSV
Subjekt zodpovědný za plnění:	SKP Klubíčko

Cíl 2: Vytvoření příhodných socio – ekonomických podmínek pro rodiny

Popis a zdůvodnění: Město Litoměřice má možnost poskytovat přímou či nepřímou finanční podporu rodinám a tím zlepšit jejich sociální i ekonomické podmínky života. Níže uvedeným opatřeními se snaží podpořit rodinu v různých životních fázích a životních situacích.

Název opatření:	2.2 Podpora bydlení pro nízkopříjmové skupiny obyvatel (podpora systému prostupného bydlení)
AKTIVITA: Popis opatření, realizace:	2.2.1 Vytvoření systému prostupného bydlení Ze zpracovaných analýz a z výstupů diskusních fór uspořádaných ve městě Litoměřice v rámci Zdravého města vyplývá potřeba podpory bydlení pro nízkopříjmové skupiny obyvatel. Především se jedná o problematiku rodin s dětmi, které bydlí v azylových domech (azylový dům pro rodiny, domov pro matky s dětmi) a problematiku dalších nízkopříjmových skupin obyvatel. Důvody vytvoření systému: nedostupné běžné nájemní bydlení (vysoké kauce, stigmatizace klientů azylových domů, předsudky), neschopnost udržet si bydlení bez podpory kvalifikovaných sociálních pracovníků. Pracovník by na základě dohody zajistil přípravu systému prostupného bydlení, vytvořil by systém pravidel a sankcí pro klienty užívající prostupné bydlení, vyhledával by vhodné byty a ve spolupráci s organizacemi by vytipoval rodiny, matky s dětmi a další možné klienty, kteří budou užívat prostupné bydlení.
Předpokládané dopady opatření:	<ul style="list-style-type: none">- Podpora a pomoc při hledání a udržení dlouhodobého nájemního bydlení pro cílové skupiny- Podpora a pomoc při řešení finanční situace- Vymanění se z pasti sociálního vyloučení
Termín plnění:	leden – prosinec 2015
Předpokládaná výše finančních nákladů:	80.000,-Kč
Předpokládané zdroje financování:	MPSV
Subjekt zodpovědný za plnění:	Neziskové organizace, Město Litoměřice

Název opatření:	2.3 Zachování dotačních titulů na činnost sportovních oddílů, grantů a příspěvků na akce volného času dětí, dotací dětským spolkům a organizacím, příspěvků na soutěže, příspěvku na lyžařské výcviky žáků 7. tříd, příspěvků na soutěže, účelových grantů na školství										
Popis opatření, realizace:	V návaznosti na návrhový materiál Koncepce rozvoje sportu v Litoměřicích schválený ZM dne 16.9.2014 je zájmem města zajistit finanční podporu nezbytnou pro činnost sportovních oddílů a neziskových subjektů pracujících celoročně s dětmi a mládeží z Litoměřic. S přihlédnutím ke stávajícím možnostem financování sportu a volnočasových aktivit v ČR obecně je podpora z rozpočtu města stěžejním zdrojem vícezdrojového financování těchto subjektů. Realizováno formou dotací na celoroční činnost a grantovou podporou na jednorázové akce v průběhu roku.										
Předpokládané dopady opatření:	<ul style="list-style-type: none"> - Prevence patologických jevů a rizikového chování - Aktivní trávení volného času dětí a mládeže 										
Termín plnění:	leden – prosinec 2015										
Předpokládaná výše finančních nákladů:	<table> <tr> <td>Dotace na činnost sportovní kluby</td> <td>13.700.000,-Kč</td> </tr> <tr> <td>Granty „sport pro zdraví / sport pro všechny“</td> <td>150.000,-Kč</td> </tr> <tr> <td>Talentovaná mládež</td> <td>100.000,-Kč</td> </tr> <tr> <td>Příspěvek lyžařské výcviky 7.tříd</td> <td>150.000,-Kč</td> </tr> <tr> <td>Granty volný čas / školy</td> <td>200.000,- Kč</td> </tr> </table>	Dotace na činnost sportovní kluby	13.700.000,-Kč	Granty „sport pro zdraví / sport pro všechny“	150.000,-Kč	Talentovaná mládež	100.000,-Kč	Příspěvek lyžařské výcviky 7.tříd	150.000,-Kč	Granty volný čas / školy	200.000,- Kč
Dotace na činnost sportovní kluby	13.700.000,-Kč										
Granty „sport pro zdraví / sport pro všechny“	150.000,-Kč										
Talentovaná mládež	100.000,-Kč										
Příspěvek lyžařské výcviky 7.tříd	150.000,-Kč										
Granty volný čas / školy	200.000,- Kč										
Předpokládané zdroje financování:	Město Litoměřice										
Subjekt zodpovědný za plnění:	Město Litoměřice, sportovní kluby, neziskové organizace										

Název opatření:	2.4 Podpora zařízení pro volný čas a zajištění volnočasových aktivit (Dům dětí a mládeže Rozmarýn, Knihovna Karla Hynka Máchy, dětská hřiště, přístupná školní hřiště rodinám, podpora družin a klubů)
AKTIVITA: Popis opatření, realizace:	<p>2.4.1 Dovybavení dětských hřišť herními prvky a sportovními potřebami</p> <p>V anketě uspořádané v r. 2013 je nejčastěji jmenovanou negativní připomínkou uváděn nedostatek herních prvků, zvláště pro nejmenší děti. Dětská hřiště, kde chybí dostatek herních prvků, budou dovybavena novými herními prvky a rovněž sportovními potřebami.</p>
AKTIVITA: Popis opatření, realizace:	<p>2.4.2 Víkendové aktivity pro rodiny v DDM Rozmarýn</p> <p>DDM Rozmarýn uspořádá víkendové aktivity určené rodinám (výlety, víkendový pobyt, akce, workshop). Některé akce budou zaměřeny na mezigenerační spolupráci. Víkendové akce</p>

<p>AKTIVITA:</p> <p>Popis opatření, realizace:</p>	<p>jsou určeny úplným i neúplným rodinám v různých životních situacích.</p> <p>2.4.3 Podpora dětí z nízkopříjmových rodin - zapojení do zájmových kroužků pořádaných DDM Rozmarýn Děti z azylových domů (DMD, AD) a děti rodičů, s kterými spolupracují sociální pracovníci v rámci služeb nebo MěÚ, mající zájem o návštěvu kroužků DMD Rozmarýn a z finančních důvodů si je nemůže rodina dovolit, budou podpořeni touto formou.</p>
<p>AKTIVITA:</p> <p>Popis opatření, realizace:</p>	<p>2.4.4 Volnočasové víkendové aktivity v Knihovně K.H.Máchy</p> <ol style="list-style-type: none"> a) tvořivé workshopy (6x) b) Rozhlasová dílna pro děti a rodiče – Staň se rozhlasovým reportérem (10x) c) Návraty k tradicím – obnova tradic d) Klub deskových her <p>Ad. a) <u>Tvořivé workshopy</u> - Zájmová interaktivní víkendová dopoledne jsou určena pro děti, rodiče a prarodiče. Vedena odbornými letory a jsou cíleně směřována ke knihám, přírodě a památkám v regionu.</p> <p>Ad. b) <u>Rozhlasová dílna</u> – pravidelná setkávání 1x měsíčně. Dílna je určena pro celou rodinu, děti zde zaznamenávají rodinnou historii a vzpomínky. Rozvíjejí své verbální schopnosti. Společně a smysluplně tráví volný čas (Společná návštěva Divadelní fakulty a Českého rozhlasu).</p> <p>Ad.c) <u>Návraty k tradicím</u> Projektem bychom chtěli obnovit tradice a přiblížit dětem prastaré zvyky jako například: z nejoblíbenějších svátků roku- Sv. Martina, Sv. Lucii, Masopust, Velikonoční čarování nebo Advent. Návraty k tradicím budou pořádány ve spolupráci s aktivními seniory z Dopolnedního klubu aktivního stáří.</p> <p>Ad. d) <u>Klub deskových her</u> Nabídka společné volnočasové aktivity pro děti a rodiče. Pravidelné setkávání 1x týdně při společných hrách. Určeno pro všechny věkové kategorie.</p>
<p>AKTIVITA:</p> <p>Popis opatření, realizace:</p>	<p>2.4.5 Podpora aktivit pro děti a mládež v Knihovně K. H. Máchy Knihovna je místo setkávání nejrůznějších témat a generací, má širokou základnu návštěvníků, díky svému aktivnímu vystupování vůči litoměřické veřejnosti a také díky otevřenému přístupu k novým aktivitám. Z vzešlých analýz bylo zjištěno, že aktivity na mládež nejsou dostatečně pokryty, proto v roce 2015 budou aktivity knihovny směřovat mimo jiné na mladou generaci – spolupráce se středními školami, Dětským zastupitelstvem, přeshraniční</p>

	<p>spolupráce aj.) DOKU Centrum – Klub, který bude vytvářet širokou platformu setkávání v oblasti mappingu, archivování, příprava akcí pro veřejnost s možností vyjádřit k danému tématu svůj názor. Cílem je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - různými metodami (sociologie, historie, audio, video) soustředit zájem o nejrůznější fenomény města z hlediska současného i historického. - spolupráce se školami a pamětníky - zážitkové procházky městem (public art rallye) - vytváření podnětů k propojování mezi organizacemi ve městě (Galerie, Muzeum, Gotický hrad aj.) <p>Klub bude navazovat na již existující zájmové skupiny, které již při knihovně vznikly: Klub aktivního stáří, Klub her, Rozhlasová dílna.</p> <p>Aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - časoběrné fotografie (promítání ve veřejném prostoru) - interaktivní procházky městem - audionahrávky (orální historie) - workshopy (Zanech stopu) - workshop Gamebook - dokumentace bezbariérového přístupu (spolupráce s Diakonií) - výstavy, medializace aktivit - světelné instalace a happeningy - <p>a) <u>Workshopy Zanech stopu</u> - práce s UV neviditelným fixem UV lampičkami, světelné instalace</p> <p>b) <u>Workshop Gamebook</u> - sběr fotografií a jejich úprava pro hru, výtvarné zpracování hry</p> <p>- Literární workshop pro tvorbu hry</p> <p>c) <u>Workshop Public art rallye</u> - procházka s aktivitami + navazující workshop - tisk pracovních sešitů - výtvarný materiál</p> <p>d) <u>Workshop Light painting</u> (luminografie-malba světlem) - využití při akci sv. Lucie - večerní dobrodružná hra ve městě</p>
<p>Předpokládané dopady opatření:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Podpora soudržnosti rodiny - Mezigenerační spolupráce - Aktivní trávení volného času - Podpora rodin v různých životních situacích - Smysluplné trávení volného času
<p>Termín plnění:</p>	<p>2015</p>

Předpokládaná výše finančních nákladů:	2.4.1 420.000,-Kč 2.4.2 120.000,-Kč 2.4.3 16.000,-Kč 2.4.4 43.000,-Kč 2.4.5 20.000,-Kč
Předpokládané zdroje financování:	MPSV
Subjekt zodpovědný za plnění:	2.4.1 Město Litoměřice 2.4.2, 2.4.3 DDM Rozmarýn 2.4.4 Knihovna K. H. Máchy 2.4.5 Knihovna K.H. Máchy

Název opatření:	2.5 Podpora kulturních akcí vč. organizace vítání občánků
Popis opatření, realizace:	2.5.1 Vítání občánků - zajištění vítání občánků města Litoměřice formou kulturně-společenské akce se zapojením dětí a žáků z MŠ / ZŠ / ZUŠ formou vystoupení. Dárky pro nové občánky města jsou odebírány z místních chráněných dílem s cílem podpořit zaměstnávání handicapovaných spoluobčanů. S možností využití dotačního titulu MPSV bychom rozšířili podporu prorodinné politiky s akcentem na zkvalitnění životního stylu nejmenších dětí, a sice formou několika bezplatných lekcí plavání rodičů s dětmi v místním plaveckém bazénu.
Předpokládané dopady opatření:	- Sport pro zdraví nejmenších - Aktivní trávení volného času rodin a nejmenších dětí
Termín plnění:	leden – prosinec 2015
Předpokládaná výše finančních nákladů:	70.000,- Kč občanské obřady (vítání občánků) 50.000,- Kč podpora plavání rodičů s dětmi
Předpokládané zdroje financování:	Rozpočet města Dotace MPSV (plavání rodičů s dětmi)
Subjekt zodpovědný za plnění:	Město Litoměřice

Název opatření:	2.6 Odpuštění poplatku za komunální odpad v 1. roce věku dítěte s trvalým bydlištěm ve městě Litoměřice
Popis opatření, realizace:	Přestože se nejedná o přímou finanční podporu, je tato forma podpory vstřícným krokem rodinám ze strany města. Touto formou podpory se sníží náklady rodiny.
Předpokládané dopady opatření:	- snížení nákladů rodiny
Termín plnění:	Duben 2015
Předpokládaná výše finančních nákladů:	120.000,-Kč
Předpokládané zdroje financování:	Město Litoměřice
Subjekt zodpovědný za plnění:	Město Litoměřice

Název opatření:	2.7 Budování bezbariérových přístupů
Popis opatření, realizace:	Město Litoměřice má zpracován a každý rok realizuje část záměru bezbariérových tras. Na mapování bezbariérových tras se podíleli samotní lidé se zdravotním postižením a pečující osoby. Bezbariérové trasy jsou navrženy tak, aby byly pro občany s omezenou schopností pohybu a rodinám s kočárky zpřístupněny státní a veřejné instituce ve městě, vzdělávací a kulturní zařízení a organizace poskytující sociální a zdravotní péči.
Předpokládané dopady opatření:	- Dostupnost - Podpora OZP - Bezbariérovost
Termín plnění:	Po celý rok 2015
Předpokládaná výše finančních nákladů:	500.000,-Kč
Předpokládané zdroje financování:	Město Litoměřice
Subjekt zodpovědný za plnění:	Město Litoměřice

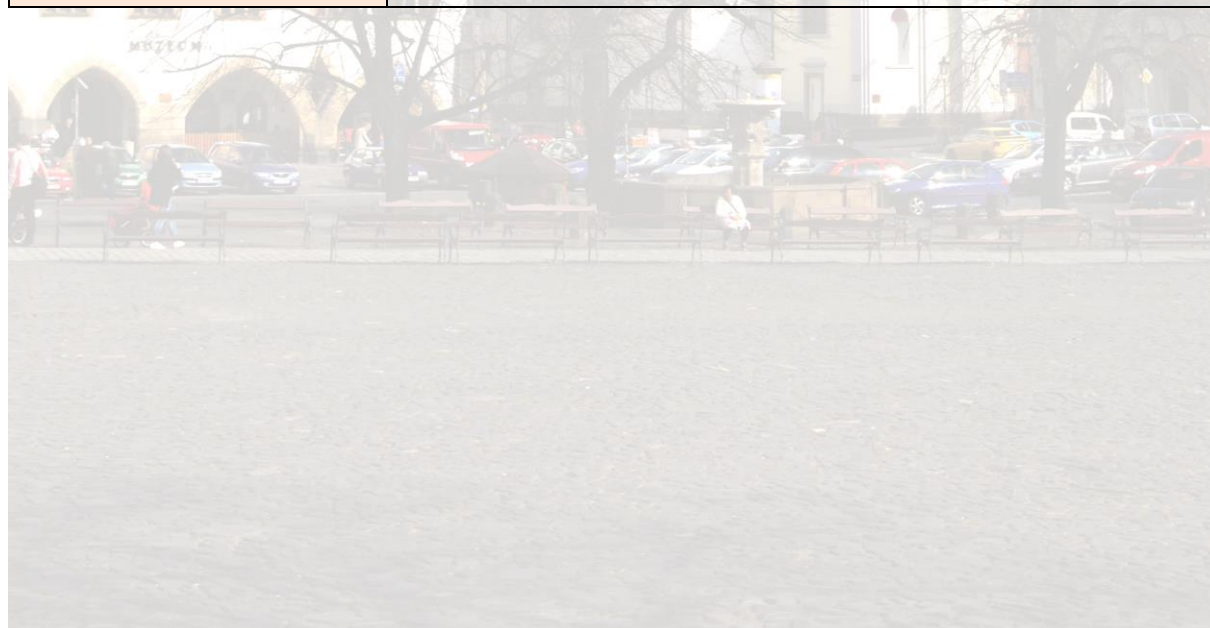
Název opatření:	2.8 Zjištění potřeb rodin v Litoměřicích
Popis opatření, realizace:	Při tvorbě koncepce v roce 2014 se vycházelo ze studií a analýz zpracovaných pro potřeby komunitního plánování sociálních služeb a názorů občanů v rámci pořádaných diskusních fór. Přestože byly zpracovány: Analýza potřeb dětí a mládeže ve městě Litoměřice, v roce 2012 vznikla Situační analýza sociálně slabých rodin ohrožených sociální exkluzí, Sociodemografická analýza a výzkum potřeb veřejnosti, osob pečujících o sobu blízkou a uživatelů v oblasti sociálních služeb a dále v r. 2014 byla zpracována Ekonomická analýza financování municipálního sportu ve městě Litoměřice a výzkum k problematice životního stylu a zdraví dětí a školáků ve městě Litoměřice, město Litoměřice nemá k dispozici analýzu, která by komplexně shrnovala potřeby rodin. Analýza, jejíž cílem bude zjištění potřeb rodin, bude podkladem pro aktualizaci koncepce rodinné politiky.
Předpokládané dopady opatření:	- Zvýšení efektivity prarodinných opatření
Termín plnění:	2015
Předpokládaná výše finančních nákladů:	50.000,-Kč
Předpokládané zdroje financování:	MPSV
Subjekt zodpovědný za plnění:	Město Litoměřice



5. Cíl 3: Zaměstnání – sladění rodinného a pracovního života

Popis a zdůvodnění: K udržení zaměstnatelnosti pečujících rodičů, k usnadnění návratu rodiče po mateřské nebo rodičovské dovolené do zaměstnání je nutno zavádět zaměstnavatelem taková prorodinná opatření, která posílí soudržnost rodiny a zohlední možnosti zaměstnanců.

Název opatření:	3.2 Podpora vzdělávání v problematice sladování rodinného a pracovního života
AKTIVITA: Popis opatření, realizace:	3.2.1 Uspořádání 2 seminářů (workshopů) na téma Jak „sladit“ práci a rodinu Pořádané semináře budou určeny nejen rodičům, ale i zaměstnavatelům. Během seminářů bude zajištěno hlídání dětí.
Předpokládané dopady opatření:	<ul style="list-style-type: none">- Zvýšení povědomí o problematice- Seznámení se s možnostmi, opatřeními a nástroji na podporu sladování- Příklady a zkušenosti z praxe- Propagace akce a prorodinných aktivit
Termín plnění:	2015
Předpokládaná výše finančních nákladů:	30.000,-Kč
Předpokládané zdroje financování:	MPSV
Subjekt zodpovědný za plnění:	Město Litoměřice



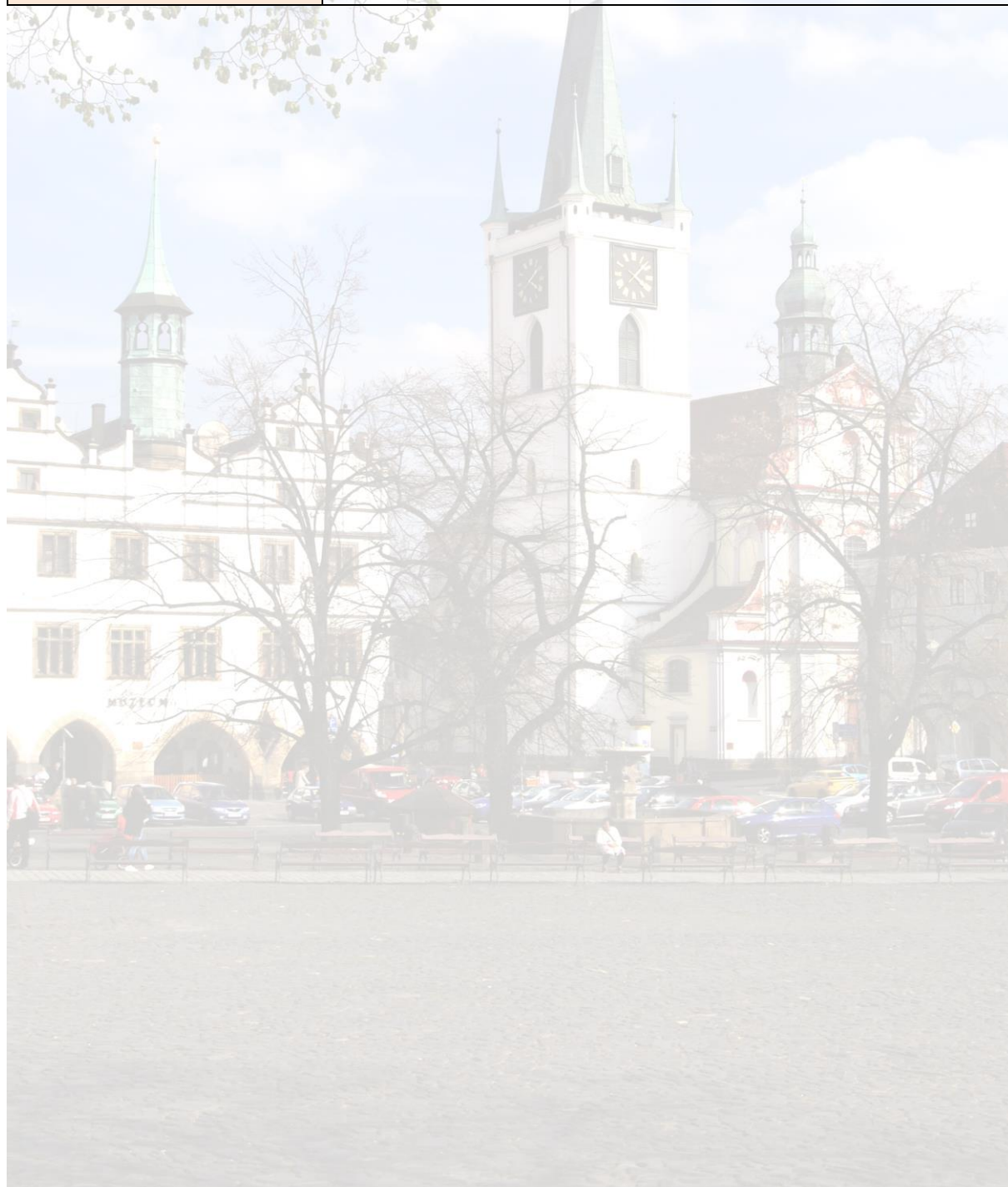
Cíl 4: Podpora aktivit, které pomáhají vytvářet bezpečné prostředí ve městě

Popis a zdůvodnění: Podporou těchto opatření, bude posíleno vědomí bezpečného prostředí pro rodiny ve městě.

Název opatření:	4.1 Podpora primární prevence sociálně-patologických jevů
AKTIVITA: Popis opatření, realizace:	4.1.1 Týden primární prevence V roce 2013 a 2014 byla pro žáky 7. – 9. tříd ZŠ pořádán „Týden primární prevence“ s tematikou primární prevence některých druhů návykového chování s rizikem vzniku závislosti. Program má formu interaktivní preventivní hry „Jak se (ne)stát závislákem“. Příští rok by žáci měli možnost zapojit se do soutěže o ceny.
Předpokládané dopady opatření:	- Prevence, informovanost a zvýšení povědomí o dané problematice
Termín plnění:	Říjen 2015
Předpokládaná výše finančních nákladů:	20.000,-Kč
Předpokládané zdroje financování:	Město Litoměřice/MPSV
Subjekt zodpovědný za plnění:	Pedagogicko-psychologická poradna Litoměřice

Název opatření:	4.3 Podpora cyklodopravy ve městě
AKTIVITA: Popis opatření, realizace:	4.3.1 Instalace cyklostanů ve městě Na mladém fóru, které se uskutečnilo v roce 2014, byly definovány problémy města, které mladí v Litoměřicích považují za nejdůležitější. Tyto problémy byly následně ověřeny anketou na litoměřických školách. Jedním z definovaných problémů bylo instalovat stojany ve městě. Tento problém souvisí s cyklodopravou ve městě. V rámci aktivity bude zmapováno město Litoměřice, vytipovány vhodná místa umístění cyklostanů a jejich instalace.
Předpokládané dopady opatření:	- Zlepšení cyklodopravy ve městě

Termín plnění:	Leden – prosinec 2015
Předpokládaná výše finančních nákladů:	150.000,-Kč
Předpokládané zdroje financování:	MPSV
Subjekt zodpovědný za plnění:	Město Litoměřice



N Á V R H D O Z M

pro jednání ZM dne: **11.12.2014**

předkládá: Vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví Ing. Bc. Renáta Jurková

Návrh: Koncesní smlouva v konsolidovaném znění

Odůvodnění:

Z důvodu změn v koncesní smlouvě na provozování domova pro seniory bylo prostřednictvím advokátní kanceláře Duška a Svobodová požádáno Ministerstvo financí o stanovisko. Ministerstvo žádost posoudilo z hlediska možných dopadů přijímaných závazků vyplývajících ze změny koncesní smlouvy a neshledalo rizika, která by schválení a uzavření navržené změny koncesní smlouvy bránila. Navržená změna podle stanoviska MF nebude mít negativní vliv na rozpočtové hospodaření města Litoměřice. V návaznosti na vyjádření MF bylo zpracováno konsolidované znění koncesní smlouvy.

RM na svém jednání 27.11.2014 doporučila ZM koncesní smlouvu v konsolidovaném znění schválit.

Návrh na usnesení:

- A) ZM bere na vědomí stanovisko Ministerstva financí.
- B) ZM schvaluje koncesní smlouvu v konsolidovaném znění.

Podpis navrhovatele: _____

Přijaté usnesení ZM č.:

MINISTERSTVO FINANCÍ

Letenská 15, poštovní příhrádka 77
118 10 Praha 1
Telefon: 257041111 Fax: 257043212

V Praze dne 21. října 2014
Č. j.: MF-66879/2014/1202
PID: MFCR4XLNUE

Věc: Předchozí stanovisko Ministerstva financí ke změně koncesní smlouvy uzavřené městem Litoměřice

Duška & Svobodová advokátní kancelář
Karlovo náměstí 24
110 00 Praha 1

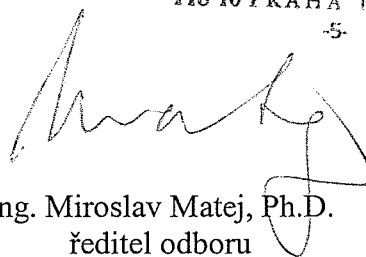
**Předchozí stanovisko Ministerstva financí podle § 30 zákona č. 139/2006 Sb.,
o koncesních smlouvách a koncesním řízení (koncesní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
ke změně uzavřené koncesní smlouvy**

K žádosti města Litoměřice (IČ 00263958) o předchozí stanovisko Ministerstva financí ke změně koncesní smlouvy uzavřené dne 16. března 2009 s Farní charitou Litoměřice (IČ 46769382), doručené dne 1. října 2014, Ministerstvo financí sděluje:

Žádost splňuje požadavky stanovené § 30 zákona č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení, a vyhláškou č. 238/2006 Sb., kterou se stanoví náležitosti obsahu žádosti o předchozí stanovisko k uzavření koncesní smlouvy.

Ministerstvo financí posoudilo žádost z hlediska možných dopadů přijímaných závazků vyplývajících ze změny koncesní smlouvy a jejich vlivu na ekonomickou situaci žadatele a na mezinárodní závazky České republiky. Na základě dostupných informací Ministerstvo financí neshledalo rizika, která by schválení a uzavření navržené změny koncesní smlouvy bránila. Navržená změna koncesní smlouvy nebude mít negativní vliv na rozpočtové hospodaření města Litoměřice.

Ministerstvo financí
118 10 PRAHA 1 - Letenská 15
-5-



Ing. Miroslav Matej, Ph.D.
ředitel odboru
Financování územních rozpočtů
a programové financování

KONCESNÍ SMLOUVA

KONSOLIDOVANÉ ZNĚNÍ

(DODATEK Č. 4) – LISTOPAD 2014

NA PROVOZOVÁNÍ DOMOVA PRO SENIORY V LITOMĚŘICÍCH

Město Litoměřice

Se sídlem: Mírové náměstí 15/7, PSČ: 412 01, Česká republika

IČ: 00263958, DIČ: CZ00263958

Zastoupeno: Mgr. Ladislavem Chlupáčem, starostou města

(dále jen „**žadavatel**“)

na straně jedné

a

Obchodní firma/název/ jméno a příjmení: Farní charita Litoměřice

Se sídlem/místo podnikání: Zahradnická 1534/5, 412 01 Litoměřice

IČ: 467 69 382, DIČ : CZ46769382

Zastoupena: Růženou Kavkovou, ředitelkou

Bank. spojení: 19-5927090227/0100

IBAN: CZ9801000000195927090227, Swift code: KOMBCZPPXXX

(dále jen „**koncesionář**“)

na straně druhé

uzavírají toto konsolidované znění

koncesní smlouvy ze dne 16.3.2009 na provozování domova pro seniory v Litoměřicích

v souladu s ustanovením § 16 a násl. zákona č. 139/2006 Sb. o koncesních smlouvách a koncesním řízení (koncesní zákon) ve spojení s ustanovením § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „**koncesní smlouva**“ nebo „**smlouva**“)

OBSAH KONCESNÍ SMLOUVY

ČÁST 1: OBECNÁ USTANOVENÍ.....	3
1 DEFINICE POJMŮ.....	3
2 VÝKLAD SMLOUVY.....	7
ČÁST 2: ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ.....	7
3 PŘEDMĚT PLNĚNÍ.....	7
4 MÍSTO PLNĚNÍ.....	7
5 DOBA PLNĚNÍ.....	7
6 UJIŠTĚNÍ A ZÁVAZKY KONCESIONÁŘE.....	7
7 UJIŠTĚNÍ A INFORMACE POSKYTNUTÉ ZADAVATELEM.....	8
ČÁST 3: VLASTNICKÁ A DALŠÍ PRÁVA.....	8
8 VLASTNICTVÍ VĚCÍ A JEJICH UŽÍVÁNÍ.....	8
9 VYBAVENÍ.....	9
ČÁST 4: POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB A PROVOZOVÁNÍ ZAŘÍZENÍ.....	10
10 ROZSAH SLUŽEB A PROVOZU ZAŘÍZENÍ.....	10
11 PRODLENÍ SE ZAHÁJENÍM POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB.....	12
12 UMÍSTĚNÍ OBYVATELŮ A KLIENTŮ V ZAŘÍZENÍ.....	12
13 KONTROLA POSKYTOVANÝCH SLUŽEB A STAVU ZAŘÍZENÍ A EKONOMICKÝCH VÝSLEDKŮ KONCESIONÁŘE.....	13
14 SLEDOVÁNÍ STANDARDŮ KVALITY.....	15
15 BEZPEČNOST.....	15
16 NEBEZPEČNÉ MATERIÁLY.....	15
17 KRIZOVÉ STAVY.....	16
18 UŽÍVÁNÍ ZAŘÍZENÍ A SLUŽEB.....	16
19 PROVOZNÍ A DOMOVNÍ ŘÁD.....	17
20 SUBDODAVATELÉ.....	17
ČÁST 5: PLATBY.....	18
21 PLACENÍ PODLE TĚTO SMLOUVY.....	18
ČÁST 6: VNĚJŠÍ UDÁLOSTI.....	19
22 KOMPENZOVANÉ UDÁLOSTI.....	19
23 LIBERAČNÍ UDÁLOSTI.....	21
24 UDÁLOSTI VYŠŠÍ MOCI.....	22
ČÁST 7: ZMĚNY.....	23
25 ZMĚNY ZÁVAZNÝCH PŘEDPISŮ.....	23
26 ZMĚNY ZAŘÍZENÍ NEBO SLUŽEB.....	23
27 DROBNÉ ZMĚNY.....	25
ČÁST 8: ODPOVĚDNOST, ODŠKODNĚNÍ A POJIŠTĚNÍ.....	26
28 ODPOVĚDNOST, SLIBY ODŠKODNĚNÍ.....	26
29 POJIŠTĚNÍ.....	26
ČÁST 9: PERSONÁLNÍ OTÁZKY.....	27
30 ZAMĚSTNANCI – OBECNĚ.....	27
31 PŘECHOD ZAMĚSTNANCŮ NA KONCESIONÁŘE.....	28
32 ZPĚTNÝ PŘECHOD ZAMĚSTNANCŮ.....	29
33 SLIBY ODŠKODNĚNÍ.....	29
ČÁST 10: SKONČENÍ SMLOUVY A PŘEDÁNÍ ZAŘÍZENÍ ZPĚT.....	30
34 PŘEDÁNÍ ZAŘÍZENÍ ZPĚT.....	30
ČÁST 11: PŘEDČASNÉ UKONČENÍ.....	31
35 PŘEDČASNÉ UKONČENÍ SMLOUVY.....	31
ČÁST 12: ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	33
36 ZÁSADY ZADAVATELE.....	33
37 DŮVĚRNÉ INFORMACE.....	34
38 ZÁZNAMY KONCESIONÁŘE.....	34
39 SMLUVNÍ POKUTY, ÚROKY Z PRODLENÍ A NÁROK NA NÁHRADU ŠKODY.....	35
40 ŽÁDNÉ SDRUŽENÍ ANI ZMOCNĚNÍ.....	35

41	ŽÁDNÉ NÁROKY NA PROSTŘEDKY.....	35
42	PŘEDCHÁZENÍ ŠKODÁM.....	35
43	PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ.....	36
44	DORUČOVÁNÍ.....	36
45	ZÁSTUPCI STRAN.....	37
46	SOUČINNOST.....	37
47	ZMĚNA KONTROLY.....	38
48	OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ.....	38
49	POSTOUPENÍ.....	38
50	ZAPOČTENÍ A ZADRŽOVACÍ PRÁVO.....	38
51	NÁROKY TŘETÍCH STRAN.....	38
52	ODDĚLITELNOST.....	38
53	ROZHODNÉ PRÁVO.....	39
54	ŘEŠENÍ SPORŮ.....	39
55	ZMĚNY SMLOUVY.....	39
56	KONFLIKT VÍCE SMLUV.....	39
57	NÁKLADY A VÝDAJE STRAN.....	39
58	JAZYK SMLOUVY A VYHOTOVENÍ.....	39
59	PŘÍLOHY SMLOUVY.....	39
60	ÚPLNÁ SMLOUVA.....	40

PREAMBULE

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) si zadavatel přeje zajistit provozování zařízení sociálních služeb – domova pro seniory včetně týdenního stacionáře a poskytování služeb v nich, a proto vyhlásil koncesní řízení na koncesní smlouvu s názvem „Provozovatel domova pro seniory v Litoměřicích“, ve kterém stanovil požadavky zadavatele (dále jen „*koncesní řízení*“);
- (B) v koncesním řízení byla úspěšná nabídka předložena koncesionářem;
- (C) koncesionář je připraven v souladu s účelem zařízení i) zařízení po celou koncesní dobu provozovat a zajišťovat v něm poskytování služeb, ii) nejpozději v den skončení zařízení včetně vybavení předat zadavateli a iii) nést rizika spojená s výše uvedenými činnostmi;
- (D) zadavatel je připraven poskytnout koncesionáři součinnost.

BYLO DOHODNUTO NÁSLEDUJÍCÍ:

ČÁST 1: OBECNÁ USTANOVENÍ

1 DEFINICE POJMŮ

- 1.1 Pokud z kontextu jednoznačně nevyplývá jinak, mají pojmy uvedené v této smlouvě níže uvedený význam:

Areál	znamená pozemky parc.č. 1432, 1433, 1434/1, 1434/2, 1435, 1436, 1437, 569/1 a 571/1, vše k.ú. Litoměřice, a dále v předpokládané době 2007 – 2009 budovanými novými budovami domova pro seniory (tzv. budovy A – hlavní budova s půdorysným tvarem zalomeného „Z“, bude mít tři nadzemní a jedno podzemní podlaží, a tzv. budovy B – propojovací chodba se stávajícím objektem menšího domova pro seniory), stávající objekt menšího domova pro seniory č.p. 1534 na
--------------	--

	poz. p.č. 1436 a č.p. 1535 na poz. p.č. 1437, k.ú. Litoměřice v Zahradnické ul. (tzv. budovy C a D, budou součástí zařízení – předpokládané využití – stacionáře a prostory pro další administrativní a technické zázemí zařízení) a okolních staveb, s výjimkou budovy čp. 600 na poz. p.č. 1435, k.ú. Litoměřice (budova Policie);
Den otevření	znamená i) den, který zadavatel určí v písemném oznámení doručeném koncesionáři ne později než 5 měsíců přede dnem zahájení provozování zařízení a poskytování služeb koncesionářem dle této smlouvy určeným v tomto oznámení; v případě, že stavba zařízení nebude zkolaudována nejpozději 3 měsíce přede dnem zahájení určeným v oznámení zadavatele, posouvá se den otevření určený zadavatelem v oznámení o počet dnů odpovídající lhůtě, v níž došlo k posunu kolaudace stavby zařízení; anebo ii) jiný den, na kterém se strany písemně dohodnou;
Den skončení	znamená den předčasného ukončení smlouvy (viz. část 35 smlouvy) či den uplynutí, podle toho, který nastane dříve (tj. podle toho, zda dojde k předčasnému ukončení);
Den uplynutí	20-tý rok ode dne otevření;
DPH	znamená daň z přidané hodnoty ve výši, jaká je v příslušné době na příslušné plnění uplatňována;
Drobné změny	znamenají změny zařízení vyžádané zadavatelem, pokud cena těchto změn v každém konkrétním jednotlivém případě nepřesahuje 100.000,- Kč včetně DPH (automaticky navyšovanou o míru inflace) nebo částku vyšší, pokud se na ní v konkrétním případě zadavatel s koncesionářem písemně dohodnou. Drobnými změnami nejsou takové změny, které by i) zvýšily riziko, že zařízení či služby nebudou splňovat požadavky zadavatele; nebo ii) podstatným negativním způsobem ovlivnily koncesionářovu schopnost plnit závazky z této smlouvy;
Klient	znamená osobu umístěnou v týdenním stacionáři;
Koncesní Doba	znamená období začínající dnem otevření a končící dnem skončení;
Krizový stav	znamená: i) ohrožení života nebo zdraví osob; ii) rozsáhlou škodu na majetku; nebo iii) znečištění životního prostředí;
Měsíc	znamená kalendářní měsíc během koncesní doby;
Míra inflace	znamená míru inflace vyhlášenou za předchozí kalendářní rok Českým statistickým úřadem, popř. jinou institucí, která v budoucnu oficiálně převezme plnění úkolů Českého statistického úřadu, která bude vyjádřena přírůstkem indexu spotřebitelských cen, popř. přírůstkem indexu, který index spotřebitelských cen v budoucnu nahradí, za 12 měsíců roku, za nějž je míra inflace vyhlášována oproti 12-ti měsícům roku předchozího;
Obyvatel	znamená osobu umístěnou v domově pro seniory;
OBZ	znamená zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, či jiný závazný předpis, který tento zákon nahradí;
Osoby na straně koncesionáře	jakékoliv z dále uvedených osob: i) osoby v řídicích a kontrolních orgánech a funkcích koncesionáře a subdodavatelů koncesionáře a subdodavatelé koncesionáře; a ii) zaměstnanci koncesionáře a zaměstnanci subdodavatelů koncesionáře; kteří mají jakýkoliv vztah ke zařízení nebo ke službám;
Osoby na straně zadavatele	znamená: i) osoby v řídicích a kontrolních orgánech a funkcích zadavatele; ii) zástupce zadavatele iii) zaměstnanci zadavatele; iv) osoby v řídicích a kontrolních orgánech a funkcích a zaměstnanci organizací zřízených nebo kontrolovaných zadavatelem v) zadavatelovy dodavatele a subdodavatele; s výjimkou poskytovatelů veřejných služeb, koncesionáře a jakékoliv osoby na straně koncesionáře;
OSŘ	znamená zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, či jiný závazný předpis, který tento zákon nahradí;

Podílníci	znamená osoby, které vlastní podíly v koncesionáři a dále osoby ovládající koncesionáře, i když žádné podíly v koncesionáři nevlastní;
Poskytovatelé veřejných služeb	znamená jakéhokoli poskytovatele veřejných služeb (např. voda, elektřina, teplo, plyn, odpady, vytápění, telekomunikace apod.);
Poškození zařízení	znamená zaviněné poškození zařízení, které je přímým důsledkem jednání nebo opomenutí zadavatele nebo jakékoli z osob na straně zadavatele;
Povolení	znamenají jakákoliv povolení, souhlasy, schválení, registrace, osvědčení nebo oprávnění požadovaná závaznými předpisy a jakékoli nezbytné souhlasy třetích osob nebo dohody s těmito osobami potřebné pro provozování zařízení a poskytování služeb, bez ohledu na to, kdo je podle závazných předpisů povinen být jejich držitelem;
Pracovní den	znamená pracovní den v České republice, a to jakýkoliv den, ve kterém jsou v České republice otevřeny banky (s výjimkou sobot a nedělí);
Předmět duševního vlastnictví	znamená jakékoliv právo v souvislosti s obchodním tajemstvím, know-how, autorským dílem, patentem, průmyslovým vzorem či jiným obdobným právem chráněným předmětem duševního vlastnictví, které je potřeba k provozování zařízení nebo poskytování služeb;
Rok (obdobně let)	znamená období 12 po sobě jdoucích měsíců s tím, že první rok začne dnem otevření a každý následující rok začne dnem výročí prvního dne kalendářního měsíce, ve kterém nastal den otevření;
Směrnice zadavatele	znamená jakékoliv směrnice týkající se provozu zařízení a poskytování služeb, včetně směrnic vydaných či změněných v budoucnosti;
Sousední nemovitosti	znamená pozemky nebo stavby přilehlé k areálu nebo s ním sousedící;
Subdodavatelé	znamená osoby, které koncesionář kdykoliv angažuje, aby jejich prostřednictvím plnil své závazky podle této smlouvy a subdodavatelé těchto osob, ať v jakékoli úrovni subdodávek;
Účel zařízení	znamená podporu samostatnosti obyvatelů a klientů v co nejvyšší možné míře, zlepšení nebo udržení jejich zdravotního i duševního stavu, vytvoření podmínek pro důstojný a aktivní život obyvatelů a klientů a poskytnutí jim pocitu bezpečí a jistoty; vytvoření prostředí, ve kterém obyvatelé a klienti mohou uplatňovat svou vlastní vůli, naplňovat své potřeby, prosazovat své zájmy a jednat na základě vlastních rozhodnutí, aby mohli být sami sebou, ale přitom nenarušovali hrubým způsobem soužití; vytvoření prostředí, ve kterém je středem pozornosti vždy obyvatel resp. klient a jeho potřeba, rozvoj duševního a fyzického zdraví, zvyšování kvality života, flexibilita nabídky služeb podle jeho potřeb; a dále následující: i) posilovat dobré zdraví a pohodu obyvatelů a klientů, předcházet nemocem a nesoběstačnosti či je zmírňovat ii) léčit obyvatelé a klienty v případě onemocnění iii) pomáhat obyvatelům a klientům vést plný a nezávislý život aktivních a platných členů lidského společenství iv) umožnění obyvatelům a klientům využívat místní instituce, které poskytují služby veřejnosti, zůstat součástí přirozeného místního společenství, žít běžným způsobem života v) zachování přirozené vztahové sítě – kontakt s okolím, příbuznými, rodinou a známými vi) bezpečí obyvatelů a klientů vii) vytvoření stálého týmu odborných pracovníků koncesionáře;
Uživatel	znamená jakoukoliv osobu oprávněnou užívat zařízení k jejich stanovenému účelu nebo jakoukoliv osobu oprávněnou užívat služby; tento pojem zahrnuje obyvatele, klienta i jinou osobu, která navštívila zařízení za účelem uvedeným před středníkem;
VSS	znamená vyhlášku č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, či jiný závazný předpis, který tuto vyhlášku nahradí;

Vybavení zadavatele	znamená veškeré základní vybavení, které vlastní resp. bude vlastnit zadavatel a jež bude ponecháno koncesionáři k užívání při provozu zařízení a poskytování služeb; soupis předpokládaného vybavení ke dni otevření je uveden v příloze č. 1 této smlouvy a bude dle skutečného stavu uveden v předávacím protokole sepsaného při předání zařízení zadavatelem koncesionáři;
Zakázané jednání	znamená: i) nabídku, slib či poskytnutí jakéhokoliv daru, provize či výhody zadavateli či jakékoliv osobě na straně zadavatele: (i) aby jednala nebo se zdržela určitého jednání (nebo za to, že jednala nebo se zdržela určitého jednání) v souvislosti se získáním nebo plněním této smlouvy nebo jakékoliv jiné smlouvy uzavřené se zadavatelem či jiným veřejným zadavatelem v České republice; (ii) pokud jsou poskytnuty koncesionářem, kteroukoliv osobou na straně koncesionáře nebo jejich jménem či s jejich vědomím; ii) závažné podvodné jednání vůči zadavateli či jinému veřejnému zadavateli v České republice, at' v souvislosti s touto smlouvou či jinak; iii) bez ohledu na to, zda jde o trestný čin podle závazných předpisů či nikoliv;
Zaměstnanec	znamená v souvislosti s určitou osobou její i) zaměstnance bez ohledu na typ pracovního poměru; ii) jiné pracovníky (např. osoby samostatně výdělečně činné spolupracující na základě obchodně právních smluv); a iii) statutární či kontrolní orgány nebo jejich členy;
Zařízení	znamená pozemky (viz jejich specifikace v definici areálu), v současnosti či v budoucnu vybudované budovy a jiné stavby, jejich vybavení, součásti a příslušenství v areálu, zejména i) domov pro seniory – 118 lůžek; ii) týdenní stacionář, a to dle zájmu klientů;
Závazný předpis	znamená: i) jakýkoliv účinný obecně závazný právní předpis, který je součástí českého právního řádu; ii) příslušné závazné pokyny, metodiky a jiné předpisy, kterými je zadavatel a/nebo koncesionář vázán za předpokladu, že jsou veřejně dostupné nebo, že jejich existence byla oznámena a obsah byl zpřístupněn druhé straně; a iii) jakýkoliv přímo aplikovatelný předpis či rozhodnutí orgánů Evropského Společenství;
Zavedená odborná praxe	znamená použití standardů, postupů, metod a procedur, které jsou v souladu se závaznými předpisy, a vynaložení takového stupně dovedností, péče, pečlivosti, opatrnosti a předvídatosti, která by byla běžně a rozumně očekávána od odborně kvalifikované, schopné a zkušené osoby zabývající se příslušnou činností za stejných nebo podobných podmínek;
ZKŘ	znamená zákon č. 139/2006 Sb. o koncesních smlouvách a koncesním řízení (koncesní zákon), ve znění pozdějších předpisů, či jiný závazný předpis, který tento zákon nahradí;
ZOOU	znamená zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, či jiný závazný předpis, který tento zákon nahradí;
ZPR	znamená zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, či jiný závazný předpis, který tento zákon nahradí;
ZSK	znamená zákon č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, či jiný závazný předpis, který tento zákon nahradí;
ZSS	znamená zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, či jiný závazný předpis, který tento zákon nahradí;

1.2 Další pojmy jsou definovány průběžně ve smlouvě.

2 VÝKLAD SMLOUVY

- 2.1 Vedle obecných výkladových pravidel pro smlouvy a projevy vůle platí pro výklad této smlouvy též následující interpretační pravidla, ledaže z kontextu výslovně vyplývá jinak:
- 2.1.1 výrazy použité v jednotném čísle zahrnují množné číslo a naopak;
 - 2.1.2 odkaz na tuto smlouvu v sobě zahrnuje i její případné změny, pokud byly učiněny způsobem, který je v souladu s touto smlouvou;
 - 2.1.3 odkazy na závazné předpisy odkazují na příslušný předpis v platném a účinném znění, který je součástí českého právního řádu;
 - 2.1.4 přílohy této smlouvy tvoří její nedílnou součást.

ČÁST 2: ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

3 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 3.1 Předmětem této smlouvy je provozování zařízení a poskytování služeb koncesionářem pro zadavatele v rozsahu a za podmínek dle této smlouvy. Předmětem této smlouvy je dále poskytování součinnosti zadavatelem koncesionáři a výkon práva dohledu a kontroly zadavatelem nad provozováním zařízení a poskytováním služeb, vše v rozsahu a za podmínek dle této smlouvy.
- 3.2 Koncesionář je povinen provozovat zařízení a poskytovat služby řádně a s vyvinutím maximálního úsilí, aby bylo dosaženo účelu zařízení.

4 MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Místem plnění je primárně zařízení, nevyplyvá-li ze smyslu poskytovaných služeb jiné místo plnění (např. rozvážka resp. donáška jídel či ergoterapeutické činnosti prováděné mimo zařízení).

5 DOBA PLNĚNÍ

- 5.1 Koncesní smlouva se uzavírá na koncesní dobu.
- 5.2 Koncesionář je povinen nejpozději 1 měsíc přede dnem otevření převzít od zadavatele zařízení včetně vybavení zadavatele; smluvní strany sepíší o předání protokol, jehož přílohou bude i podrobný soupis skutečně předávaného vybavení zadavatele. Obdobně bude postupováno i u případných v budoucnu zadavatelem koncesionáři předávaných částí zařízení a/nebo vybavení.
- 5.3 Koncesionář je povinen provozovat zařízení a poskytovat služby v něm v době uvedené v článku 10 této smlouvy.

6 UJIŠTĚNÍ A ZÁVAZKY KONCESIONÁŘE

- 6.1 Koncesionář ujistí uje zadavatele, že ke dni uzavření této smlouvy:
- 6.1.1 je řádně založenou a existující společností resp. organizací v souladu s právními předpisy České republiky;
 - 6.1.2 nebyl vznesen žádný nárok proti koncesionáři, neprobíhá žádné soudní, rozhodčí ani správní řízení ani spor řešený jiným způsobem, který by mohl nepříznivě ovlivnit schopnost koncesionáře plnit jím převzaté závazky dle této smlouvy a koncesionář si při vynaložení řádné péče není vědom žádného probíhajícího nebo hrozícího sporu, který by se mohl nepříznivě dotknout schopnosti koncesionáře plnit všechny jím převzaté povinnosti dle této smlouvy;

- 6.1.3 při uzavírání této smlouvy se koncesionář, žádný podílník ani žádná osoba na straně koncesionáře nedopustili žádného zakázaného jednání.
- 6.2 Koncesionář se zavazuje, že přede dnem otevření získá všechna potřebná povolení (včetně interních), která mu umožní plnit tuto smlouvu. Koncesionář se zavazuje, informovat zadavatele o stavu a vývoji vyřizování všech potřebných povolení přede dnem otevření a nejpozději 1 pracovní den přede dnem otevření předložit zadavateli k nahlédnutí originály všech takových povolení (zejména, avšak nikoli výlučně rozhodnutí o registraci koncesionáře k poskytování sociálních služeb dle § 78 odst. 1 ZSS) a současně na žádost zadavatele předat jejich kopie zadavateli
- 6.3 Koncesionář se zavazuje, že ode dne uzavření této smlouvy do dne skončení:
- 6.3.1 oznámí zadavateli, jakmile se dozví, že probíhá nebo hrozí soudní, rozhodčí nebo správní řízení nebo spor řešený jiným způsobem, pokud by takový spor mohl nepříznivě ovlivnit schopnost koncesionáře plnit jím převzaté závazky dle této smlouvy; toto oznámení učiní koncesionář bez zbytečného odkladu poté, co se o dané skutečnosti dozvěděl;
- 6.3.2 bez předchozího písemného oznámení koncesionáře zadavateli nepřevede své sídlo ani jeho části mimo území České republiky;
- 6.3.3 zavazuje se nedopustit žádného zakázaného jednání a dále dbát a vyvinout úsilí k tomu, aby se podílníci, osoby na straně koncesionáře, ani žádný z jejich zaměstnanců během trvání této smlouvy nedopustili žádného zakázaného jednání.

7 UJIŠTĚNÍ A INFORMACE POSKYTNUTÉ ZADAVATELEM

- 7.1 Pokud není v této smlouvě výslovně uvedeno jinak, neposkytuje zadavatel koncesionáři žádná ujištění ohledně poskytnutých informací ani žádných dalších informací či skutečností, pokud jde o jejich správnost či úplnost. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že zadavatel neodpovídá za případnou škodu, která vznikne tím, že se ukáže, že poskytnuté informace či jiné informace jsou nesprávné či neúplné.
- 7.2 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že pouhá skutečnost, že zadavatel věděl o jakékoliv záležitosti, či jí schválil, neznamená, že by zadavatel nesl riziko s takovou záležitostí související. Vědomí či schválení jakékoliv záležitosti neznamená, že zadavatel nemůže vůči koncesionáři uplatnit jakékoliv nároky, které s takovou záležitostí souvisí, a zadavatel by je jinak podle této smlouvy měl.
- 7.3 Zadavatel však nahradí koncesionáři škody, které mu vzniknou v důsledku toho, že se ukáže, že některé poskytnuté informace byly nesprávné či neúplné v důsledku úmyslného nepoctivého jednání zadavatele před uzavřením této smlouvy.
- 7.4 Zadavatel ujistí uje koncesionáře, že veškeré poskytnuté informace byly shromážděny a připraveny s náležitou péčí a zadavatel se důvodně domnívá, že tyto jsou ke dni zahájení koncesního řízení správné a úplné.

ČÁST 3: VLASTNICKÁ A DALŠÍ PRÁVA

8 VLASTNICTVÍ VĚCÍ A JEJICH UŽÍVÁNÍ

- 8.1 Pokud není v této smlouvě výslovně stanoveno jinak:
- 8.1.1 zůstávají všechny věci poskytnuté zadavatelem pro plnění této smlouvy ve vlastnictví zadavatele; a
- 8.1.2 všechny věci, které koncesionář pořizuje či pořídí pro plnění této smlouvy (například nábytek a další vybavení), nabyvá koncesionář do svého vlastnictví.
- 8.2 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že byť vlastnictví některých věcí náleží zadavateli, nese

koncesionář na základě slibu odškodnění rizika související s provozováním zařízení a poskytováním služeb v něm během koncesní doby, jakoby byl jejich vlastníkem.

- 8.3 Během koncesní doby může koncesionář vstupovat do zařízení a užívat je včetně vybavení zadavatele k zajištění provozu zařízení a poskytování služeb podle této smlouvy. Zadavatel umožní koncesionáři vstupovat do zařízení i přede dnem otevření za účelem přípravy zahájení provozu zařízení a poskytování služeb.
- 8.4 Vedle koncesionáře mohou do zařízení za podmínek stanovených touto smlouvou vstupovat a užívat je v souladu s touto smlouvou i osoby na straně koncesionáře a uživatelé.
- 8.5 Právo koncesionáře podle tohoto článku (vstup a užívání) je bezplatné a nevýhradní; pokud není v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, mohou vedle osob na straně koncesionáře do zařízení vstupovat i osoby na straně zadavatele a uživatelé a návštěvníci uživatelů.
- 8.6 Výkon práv podle tohoto článku (vstup a užívání) je možný pouze v rozsahu, v jakém existují práva zadavatele; koncesionář a osoby na straně koncesionáře jsou povinny respektovat práva třetích osob, zejména práva vlastníků sousedních nemovitostí.
- 8.7 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že právo koncesionáře užívat zařízení včetně vybavení zadavatele není nájmem ani výpůjčkou. Pro vyloučení pochybností se dále uvádí, že koncesionář však může vůči třetím osobám vystupovat, jako by byl nájemcem zařízení, tj. může např. vlastním jménem a na vlastní účet nakupovat služby (např. dodávky energií a médií) potřebné k provozu zařízení a inkasovat vlastním jménem a na vlastní účet úplatu při využití služeb podle a v rozsahu této smlouvy, nebude-li poskytování těchto konkrétních služeb přenecháno subdodavatelům.
- 8.8 Zadavatel se zavazuje poskytnout koncesionáři potřebnou součinnost při ochraně jeho práv tím, že bude na písemnou žádost koncesionáře a na jeho náklady uplatňovat práva proti třetím osobám, jejichž jednání či opomenutí zasahuje do koncesionářových práv užívání zařízení udělených podle této smlouvy. Pro vyloučení pochybností se však uvádí, že i v takovém případě nese koncesionář riziko takových zásahů a riziko výsledku uplatnění takových práv. Zadavatel odpovídá koncesionáři za škody v případě, že neposkytl součinnost, avšak neodpovídá za výsledek uplatnění práva.
- 8.9 Koncesionář zajistí na své náklady a riziko likvidaci vybavení, nábytku, či jejich částí a stavebních součástí zařízení, které se během koncesní doby stanou z důvodu jejich opotřebování či poškození neupotřebitelnými a/nebo nepotřebnými; před provedením likvidace konkrétního vybavení, nábytku či jejich částí a stavebních součástí zařízení však musí být k tomu udělen písemný souhlas zadavatele.
- 8.10 Všechny věci, které koncesionář pořizuje či pořídí pro plnění této smlouvy (například nábytek a další vybavení) v rámci obnovy za původní majetek a/nebo z prostředků zadavatele a jež se během koncesní doby nestanou z důvodu jejich opotřebování či poškození neupotřebitelnými a/nebo nepotřebnými pro účel zařízení a/nebo poskytování služeb, se koncesionář zavazuje i po dni skončení ponechat v zařízení k bezplatnému užívání až doby jejich neupotřebitelnosti a/nebo nepotřebnosti pro účel zařízení a poskytování služeb; koncesionář je oprávněn s takto v zařízení ponechanými věcmi jakkoli úplatně či bezúplatně nakládat jen na základě a v rozsahu předem písemně uzavřené dohody se zadavatelem.

9 VYBAVENÍ

- 9.1 Zadavatel je povinen vybavit zařízení novým a částečně používaným základním vybavením zadavatele nezbytným pro provozování zařízení a poskytování služeb, s výjimkou služeb uvedených v odstavci 9.4., a to v zásadě v předpokládaném rozsahu a charakteru uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy.
- 9.2 Zjistí-li koncesionář vadu vybavení zadavatele v době ode dne převzetí zařízení do uplynutí 5 let od uvedeného dne, je povinen o takové vadě informovat zadavatele bez zbytečného odkladu od jejího zjištění.
- 9.3 Koncesionář je povinen během celé koncesní doby na své náklady provádět průběžnou obnovu

vybavení zadavatele, jakož i později koncesionářem pořízeného vybavení v rámci obnovy za původní majetek a/nebo z prostředků zadavatele, který se z důvodu jejich opotřebování či poškození stane neupotřebitelným, a to pořízením nového vybavení, nebude-li se zadavatelem v konkrétním případě písemně dohodnuto, že obnovu lze v určité části provést i použitým vybavením, náhradou za původní vybavení.

- 9.4 Koncesionář je povinen vybavit zařízení vybavením potřebným pro řádné poskytování těchto služeb:
- 9.4.1 provoz bufetu – občerstvení s malým posezením (určený prostor lze pronajmout při dodržení pravidel veřejné podpory);
 - 9.4.2 kadeřníka (určený prostor lze pronajmout při dodržení pravidel veřejné podpory);
 - 9.4.3 pedikúry (určený prostor lze pronajmout při dodržení pravidel veřejné podpory);
 - 9.4.4 manikúry (určený prostor lze pronajmout při dodržení pravidel veřejné podpory);
 - 9.4.5 ergoterapeutické služby (ergoterapeutická dílna);
 - 9.4.6 péče o zvířata vč. služeb veterináře (mini ZOO) včetně zvířat.
- 9.5 Zadavatel přenechává koncesionáři k bezúplatnému užívání prostor k uskladnění vybavení v areálu Kasáren Dukelských hrdinů – stavební objekt na parcele č. 4008/15, o výměře 80 m², v přízemí budovy. Za uskladnění vybavení a případné sjednání jeho pojištění odpovídá koncesionář.

ČÁST 4: POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB A PROVOZOVÁNÍ ZAŘÍZENÍ

10 ROZSAH SLUŽEB A PROVOZU ZAŘÍZENÍ

- 10.1 Koncesionář je povinen provozovat zařízení a poskytovat služby v souladu s účelem zařízení. Koncesionář je povinen provozovat domov pro seniory s kapacitou 118 lůžek; a týdenní stacionář v případě zájmu uživatelů o jeho provozování, a to během celé koncesní doby.
- 10.2 Koncesionář je povinen během koncesní doby provozovat zařízení a poskytovat tyto služby:
- 10.2.1 manažerské řízení provozu zařízení (zejména po ekonomické, hospodářské, organizační, administrativní a personální stránce);
 - 10.2.2 ubytování obyvatelů a klientů;
 - 10.2.3 ošetrovatelské služby obyvatelům a klientům týdenního stacionáře nepřetržitě 24 hodin;
 - 10.2.4 pečovatelské služby obyvatelům a klientům týdenního stacionáře nepřetržitě 24 hodin;
 - 10.2.5 základní sociální poradenství obyvatelům a klientům a případně též jiným seniorům z řad uživatelů;
 - 10.2.6 provoz varny (vaření) a výkon související činnosti celoročně 7 dní v týdnu (vč. svátků):
i) celodenní strava obyvatelům a klientům (běžná i dietní) – min. 5 jídel denně, z toho 3 hlavní (pro oběd musí být dán výběr min. ze 3 jídel); a ii) obědy v počtu dle poptávky pro další uživatele se stravováním v jídelně zařízení a pro rozvážku resp. donášku – v předpokládaném počtu 250 obědových jídel/denně;
 - 10.2.7 rozvážka resp. donáška jídel připravených ve varně uživatelům mimo zařízení, a to na území města Litoměřice;
 - 10.2.8 provoz prádelny (praní, sušení, žehlení) a výkon související činnosti pro obyvatele a klienty;
 - 10.2.9 služby lékařů (praktický, psychiatr) obyvatelům a klientům;
 - 10.2.10 služby rehabilitace obyvatelům a klientům minimálně 2× týdně rehabilitační sestrou;

- 10.2.11 provoz bufetu – občerstvení s malým posezením (určený prostor lze pronajmout při dodržení pravidel veřejné podpory);
- 10.2.12 úklid a údržba budov a provádění oprav budov; u oprav budov v rozsahu dle této smlouvy;
- 10.2.13 úklid a údržba zařízení a vybavení a provádění oprav zařízení a vybavení; u oprav zařízení a vybavení v rozsahu dle této smlouvy;
- 10.2.14
- 10.2.15 provozování parkovišť, a to bezplatně pro obyvatele a klienty a jejich návštěvy;
- 10.2.16 úklid a údržba hřiště na pétanque;
- 10.2.17 jakékoli další služby, aby bylo dosaženo účelu zařízení a řádného plnění této smlouvy (např. domovnické služby; služby nakládání s odpady; služby zajišťování bezpečnosti atp.).
- 10.3 Koncesionář je povinen nejpozději do 1 roku po dni otevření do dne skončení poskytovat tyto služby:
 - 10.3.1 kadeřníka (určený prostor lze pronajmout při dodržení pravidel veřejné podpory);
 - 10.3.2 pedikúry (určený prostor lze pronajmout při dodržení pravidel veřejné podpory);
 - 10.3.3 manikúry (určený prostor lze pronajmout při dodržení pravidel veřejné podpory); a
 - 10.3.4 ergoterapeutické služby (ergoterapeutická dílna) – sociálně terapeutické a aktivizační činnosti obyvatelům a klientům.
- 10.4 Koncesionář je povinen ode dne písemně sjednaného se zadavatelem, a nedojde-li k dohodě o takovém dni ani do 1 měsíce ode dne doručení návrhu smlouvy druhé straně ode dne určeného zadavatelem s ohledem na podmínky rozumně v jeho písemném oznámení doručeném koncesionáři, do dne skončení poskytovat tyto služby:
 - 10.4.1 péče o zvířata vč. služeb veterináře (mini ZOO); a
 - 10.4.2 další činnosti, pro které budou vytvořeny podmínky (např. provozování bazénu či sauny, budou-li v budoucnu vybudovány atp.).
- 10.5 Koncesionář je povinen provozovat zařízení a poskytovat služby v souladu s:
 - 10.5.1 všemi příslušnými povoleními (příčemž koncesionář nese riziko, že jakékoliv povolení nebude vydáno, bude opomenuto nebo nebude vyhovovat dané situaci, nebo že budou jednotlivá povolení vzájemně v rozporu);
 - 10.5.2 závaznými předpisy, ve vztahu k provozování domova pro seniory a týdennímu stacionáři a poskytovaným sociálním službám zejména v souladu se ZSS a VSS;
 - 10.5.3 zavedenou odbornou praxí;
 - 10.5.4 touto smlouvou; a
 - 10.5.5 pokyny zadavatele, pokud nejsou v rozporu s touto smlouvou.
- 10.6 Koncesionář je povinen zajistit, aby byly služby, ať už poskytovány samotným koncesionářem či subdodavatelem, provozovány a provoz zařízení zajištěn:
 - 10.6.1 řádně kvalifikovanými a vyškolenými zaměstnanci; a
 - 10.6.2 tak, aby nebylo zasahováno do využívání zařízení uživateli, osobami na straně zadavatele a zadavatelem a do jejich oprávněných zájmů, jakož i zájmů vlastníků nebo uživatelů sousedních nemovitostí (včetně dodržování závazných hygienických limitů týkajících hluchosti a prašnosti).
- 10.7 Pro vyloučení pochybností se stanoví, že jakékoli stavební úpravy zařízení může koncesionář

provádět jen na základě předchozího písemného souhlasu zadavatele.

11 PRODLENÍ SE ZAHÁJENÍM POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

11.1 V případě, že koncesionář v den otevření svým zaviněním nezahájí byt' i jen v části provozování zařízení a/nebo poskytování služeb a po dni otevření nebude v provozování zařízení a/nebo poskytování služeb řádně pokračovat, přestože pro to byly zadavatelem dle této smlouvy splněny předpoklady, s výjimkou těchto služeb

11.1.1 uvedených v následujícím odstavci 11.2;

11.1.2 péče o zvířata vč. služeb veterináře (mini ZOO); a

11.1.3 další činnosti, pro které budou v zařízení vytvořeny podmínky (např. provozování bazénu či sauny, budou-li v budoucnu vybudovány atp.);

je koncesionář povinen zaplatit zadavateli za prodlení trvající déle než 1 měsíc smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý započatý den prodlení následující po uplynutí uvedené lhůty 1 měsíce.

11.2 V případě, že koncesionář nejpozději do 1 roku po dni otevření nezahájí byt' i jen v části poskytování níže uvedených služeb a po dni otevření nebude v poskytování těchto služeb řádně pokračovat, přestože pro to byly zadavatelem dle této smlouvy splněny předpoklady,

11.2.1 kaděrnictví;

11.2.2 pedikúra;

11.2.3 manikúra; a

11.2.4 ergoterapeutická dílna

je koncesionář povinen zaplatit zadavateli za prodlení se zahájením každé jednotlivé služby smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý započatý den prodlení v období 1. měsíce prodlení, ve výši 4.000,- Kč za každý započatý den prodlení v období 2. měsíce prodlení a ve výši 6.000,- Kč za každý započatý den prodlení v období počínaje 3. měsícem prodlení.

12 UMÍSTĚNÍ OBYVATELŮ A KLIENTŮ V ZAŘÍZENÍ

12.1 Koncesionář je povinen poskytovat žadatelům informace o možnostech umístění v domově pro seniory a stacionáři, zejména o ubytování, podmínkách přijetí potencionálního obyvatele resp. klienta, finančních podmínkách, atp. Koncesionář je povinen umožnit žadatelům prohlídku zařízení a v případě zájmu žadatele mu předat žádost o umístění do zařízení a formulář k vyjádření ošetřujícího lékaře o zdravotním stavu potencionálního obyvatele resp. klienta.

12.2 Pro umístění (příjem) obyvatelů v domově pro seniory se uplatní následující pravidla:

12.2.1 žádosti o umístění v domově pro seniory přijímá koncesionář, o přijatých žádostech musí ihned uvědomit zadavatele;

12.2.2 zadavatel zpracuje a Rada Města Litoměřice schválí pravidla pro umístění v domově pro seniory; tato pravidla předá zadavatel koncesionáři nejpozději 1 měsíc přede dnem otevření (tj. nejpozději při převzetí zařízení včetně vybavení zadavatelem koncesionářem);

12.2.3 o umístění v domově pro seniory rozhoduje koncesionář dále uvedeným postupem, nestanoví-li schválená pravidla pro umístění v domově pro seniory jinak anebo nedohodne-li se se zadavatelem písemně jinak:

12.2.3.1 veškerá činnost koncesionáře v této oblasti musí být plně v souladu se schválenými pravidly pro umístění v domově pro seniory dle předchozího článku;

- 12.2.3.2 posouzení žádosti o umístění v domově pro seniory provede nejméně 3-členná komise, jejíž členy budou tvořit 1 zástupce zadavatele nebo jím pověřená osoba na straně zadavatele (člen komise za zadavatele) a další osoby na straně koncesionáře;
 - 12.2.3.3 o každé žádosti o umístění v domově pro seniory rozhodne komise takto: i) žádosti vyhoví, ii) žádosti vyhoví a současně stanoví podmínky vyhovění (např. oproti žádosti prodlouží dobu nástupu do zařízení), iii) žádosti nevyhoví;
 - 12.2.3.4 komise je oprávněná rozhodnout o žádosti o umístění v domově pro seniory pouze, je-li na jednání přítomen člen komise za zadavatele; komise rozhoduje většinou přítomných členů s tím, že člen komise za zadavatele má ve věci rozhodnutí o žádosti o umístění právo veta (tj. bez schválení návrhu rozhodnutí členem komise za zadavatele je takové rozhodnutí komise nepřijaté);
 - 12.2.3.5 koncesionář je povinen rozhodnout o umístění v domově pro seniory a provést veškeré další úkony v souladu se závěry a rozhodnutími komise.
- 12.3 Pro umístění (příjem) klientů ve stacionáři se uplatní následující pravidla:
- 12.3.1 žádosti o umístění ve stacionáři přijímá koncesionář;
 - 12.3.2 o umístění klienta ve stacionáři rozhoduje koncesionář.
- 12.4 Při nástupu obyvatele resp. klienta týdenního stacionáře do zařízení je koncesionář povinen uzavřít s obyvatelem resp. klientem písemnou smlouvu o umístění a poskytování služeb v zařízení.
- 12.5 Koncesionář je povinen po celou dobu umístění obyvatele resp. klienta týdenního stacionáře vést (resp. zajistit vedení) jeho dokumentace v souladu se závaznými předpisy.

13 KONTROLA POSKYTOVANÝCH SLUŽEB A STAVU ZAŘÍZENÍ A EKONOMICKÝCH VÝSLEDKŮ KONCESIONÁŘE

- 13.1 Koncesionář je povinen předávat zadavateli pravidelné komplexní zprávy o rozsahu a průběhu poskytovaných služeb a stavu zařízení. Zprávu je koncesionář povinen předat zadavateli vždy nejpozději do 31. ledna každého kalendářního roku. Ve zprávě je koncesionář povinen uvést především následující informace k předchozímu kalendářnímu roku:
- 13.1.1 míru dostupnosti všech poskytovaných služeb;
 - 13.1.2 stav, v jakém je udržováno zařízení a jeho vybavení (včetně nábytku a vybavení zadavatele);
 - 13.1.3 zda je koncesionář schopen v průběhu koncesní doby udržovat a provozovat zařízení a dosáhnout v plném rozsahu jeho životnosti;
 - 13.1.4 zda je koncesionář schopen poskytovat služby v souladu požadavky na služby a dalšími ujednáními této smlouvy;
 - 13.1.5 zda se předpokládá, že zařízení bude v den uplynutí koncesní doby řádně předáno zadavateli ve stavu odpovídajícím požadavkům na stav při vrácení (a pokud došlo k předčasnému ukončení, ve stavu odpovídajícím běžnému opotřebení a řádnému provádění údržby); a
 - 13.1.6 výsledky inventarizace majetku zadavatele získané na základě koncesionářem provedené inventury fyzického stavu zařízení a vybavení včetně nábytku;

- 13.1.7 výsledky inventarizace majetku koncesionáře pořízeného při provozování zařízení a/nebo poskytování služeb v rámci obnovy za původní majetek zadavatele na základě koncesionářem provedené inventury fyzického stavu zařízení a vybavení včetně nábytku a seznam majetku pořízeného v rámci koncesionářem získaných dotací či darů.
- 13.2 Pokud se zadavatel z přiměřených důvodů domnívá, že koncesionář porušuje povinnosti týkající se řádného udržování zařízení a poskytování služeb, je zadavatel oprávněn po předchozím písemném upozornění koncesionáře provést prohlídku zařízení a posoudit, zda je zařízení udržováno a služby poskytovány v souladu s těmito požadavky.
- 13.3 Při provádění kontrolní prohlídky je zadavatel oprávněn vstupovat do všech prostor zařízení a je oprávněn si vyžádat k nahlédnutí písemné dokumenty, záznamy a jiné podobné podklady, jež souvisí s provozem zařízení a poskytovanými službami; Koncesionář není povinen poskytnout zadavateli takové dokumenty, záznamy a jiné podobné podklady resp. pouze jejich části, pokud by tím koncesionář porušil příslušným zákonem uznanou či uloženou povinnost mlčenlivosti. Koncesionář je povinen na své náklady zajistit, aby byla zadavateli poskytnuta potřebná součinnost pro provedení prohlídky.
- 13.4 Při provádění prohlídky je zadavatel povinen postupovat tak, aby co nejméně zasahoval do poskytování služeb a celkově nenarušoval chod zařízení nad míru nezbytně nutnou.
- 13.5 V případě, že zadavatel shledá, že koncesionář neplní své povinnosti, je oprávněn písemně:
- 13.5.1 sdělit koncesionáři, v čem zařízení a úroveň poskytovaných služeb neodpovídá požadavkům dle koncesní smlouvy; a
- 13.5.2 poskytnout koncesionáři přiměřenou lhůtu k nápravě.
- 13.6 Dále je zadavatel oprávněn v případě zjištění nedostatků v provozu zařízení či poskytování služeb:
- 13.6.1 udělit koncesionáři závazné pokyny k nápravě, jimiž je koncesionář povinen se řídit; a
- 13.6.2 poskytnout koncesionáři nezávazné konzultace k řešení zjištěných nedostatků, případně udělit rady a další nezávazné pokyny.
- 13.7 Koncesionář je v případě zjištění nedostatků v provozu zařízení a poskytování služeb povinen na své náklady a riziko a v určené lhůtě provést požadovanou nápravu. Pokud tak neučiní ani po dodatečné písemné výzvě zadavatele, je zadavatel oprávněn provést příslušnou nápravu na náklady a riziko koncesionáře sám.
- 13.8 Koncesionář je povinen o provozování zařízení a poskytování služeb dle koncesní smlouvy vést účetnictví odděleně od své další činnosti.
- 13.9 Koncesionář je povinen předávat zadavateli pravidelné zprávy a dokumenty popisující ekonomické výsledky a stav hospodaření koncesionáře ve vztahu k provozování zařízení a poskytování služeb dle koncesní smlouvy, a to v následujících termínech:
- 13.9.1 do 31. července příslušného kalendářního roku ekonomické výsledky ve vztahu k zařízení za 1. pololetí daného kalendářního roku;
- 13.9.2 do 31. března příslušného kalendářního roku ekonomické výsledky za celý předchozí kalendářní rok; a
- 13.9.3 do 31. července příslušného kalendářního roku předložit schválenou účetní závěrku a schválenou výroční zprávu koncesionáře za předchozí účetní (kalendářní) rok včetně zprávy auditora, bude-li závaznými předpisy stanovena pro koncesionáře povinnost zpracovávat účetní závěrku či výroční zprávu, resp. bude stanovena též povinnost jejich ověření auditorem.

14 SLEDOVÁNÍ STANDARDŮ KVALITY

- 14.1 Koncesionář je povinen poskytovat služby v souladu se standardy kvality sociálních služeb dle ust. § 99 ZSS a VSS. Koncesionář je dále povinen vypracovat standardy kvality a aktualizovat je v souladu se závaznými předpisy a předat je na základě vyžádání zadavateli.
- 14.2 Koncesionář je povinen kontrolovat poskytování služeb podle standardů kvality dle § 99 ZSS a VSS.
- 14.3 Koncesionář je povinen při poskytování služeb splňovat základní stupně standardů kvality, které jsou souborem kritérií, jejichž prostřednictvím je definována úroveň kvality poskytovaných sociálních služeb v oblasti personálního a pracovního zabezpečení sociálních služeb a v oblasti vztahů mezi koncesionářem a uživateli.
- 14.4 Inspekci plnění standardů kvality vykonává krajský úřad v místě poskytovaných služeb. Kvalita poskytovaných služeb se hodnotí pomocí standardů kvality sociálních služeb systémem bodů. Koncesionář je povinen poskytnout krajskému úřadu a jiné závaznými předpisy oprávněné osobě při provádění takovéto inspekce veškerou součinnost, kterou od něj lze rozumně požadovat, včetně umožnění účasti zadavatele na monitorování kvality apod. Krajský úřad následně informuje koncesionáře o výsledcích inspekce v inspekční zprávě.
- 14.5 Provádění inspekce se řídí dle § 98 odst. 1 ZSS a ZSK.
- 14.6 Obsah standardů kvality sociálních služeb je stanoven v příloze č. 2 VSS.
- 14.7 Plnění standardů kvality sociálních služeb hodnotí krajský úřad podle stupně splnění jednotlivých kritérií systémem bodového hodnocení. Koncesionář je povinen vyvinout úsilí, které lze na něm objektivně spravedlivě požadovat, aby standardy kvality sociálních služeb plnil co nejlépe.

15 BEZPEČNOST

- 15.1 Koncesionář je povinen spolupracovat při jakémkoliv šetření prováděném zadavatelem, nebo jeho jménem či na jeho účet, týkajícím se porušení bezpečnosti práce či bezpečnosti provozu zařízení a bezpečnosti poskytování služeb, a dále:
- 15.1.1 vynaložit úsilí, které od něj lze rozumně očekávat, aby bylo zadavateli a/nebo osobě, která provádí šetření jménem či na účet zadavatele (a/nebo složkám záchranného systému a/nebo jakémukoliv jinému relevantnímu orgánu či úřadu bezpečnosti) umožněno v souvislosti se šetřením vyslechnout zaměstnance koncesionáře a jiné osoby na straně koncesionáře); a
- 15.1.2 předložit zadavateli k nahlédnutí originály všech dokumentů, záznamů a jiných podobných podkladů, které zadavatel rozumně požaduje za účelem šetření podle tohoto článku, a současně na žádost zadavatele předat jejich kopie zadavateli, ledaže se jedná o podklady, u nichž je závaznými předpisy stanovena důvěrnost.
- 15.2 Zadavatel je oprávněn informovat koncesionáře o jakékoliv skutečnosti, o které se dozví, pokud lze očekávat, že ovlivní bezpečnost zaměstnanců koncesionáře nebo jakékoliv osoby na straně koncesionáře nebo jejich majetek, i když se odůvodněně domnívá, že o této skutečnosti koncesionář ví.
- 15.3 Koncesionář je povinen pravidelně na své náklady zajišťovat ochranu před působením hlodavců, hmyzu a jiných škůdců.
- 15.4 Koncesionář je povinen bezodkladně a na své náklady učinit opatření, která vyžaduje ochrana proti infekčním onemocněním.

16 NEBEZPEČNÉ MATERIÁLY

- 16.1 Koncesionář je povinen zajistit, aby:

- 16.1.1 jakékoliv nebezpečné materiály (např. chemické přípravky) nebo vybavení (např. kyslíkové lahve), které je nebo má být užito při provozování zařízení či poskytování služeb, byly pod kontrolou koncesionáře a z hlediska bezpečnosti odpovídaly příslušným závazným předpisům a zavedené odborné praxi; a
- 16.1.2 veškerý nebezpečný materiál byl zřetelně označen.
- 16.2 Koncesionář je dále povinen
 - 16.2.1 neprodleně informovat zadavatele o používání nebo uskladnění jakéhokoliv nebezpečného materiálu v zařízení; a
 - 16.2.2 dodržovat další přiměřené požadavky zadavatele v souvislosti s nebezpečnými materiály a vybavením.

17 KRIZOVÉ STAVY

- 17.1 Pokud v průběhu koncesní doby dojde ke krizovému stavu, který nelze vyřešit běžným poskytováním služeb podle této smlouvy, může dát zadavatel koncesionáři pokyn, aby vynaložil veškeré možné úsilí k zajištění poskytování takových dodatečných nebo náhradních služeb, aby:
 - 17.1.1 byl krizový stav vyřešen; a
 - 17.1.2 bylo obnoveno normální poskytování služeb v nejkratším možném čase,
 - 17.1.3 avšak pouze za předpokladu, že poskytnutí takových dodatečných či náhradních služeb není v rozporu s předmětem podnikání nebo činnosti koncesionáře a že má k jejich poskytování dostatečnou kvalifikaci.
- 17.2 Pokud bude koncesionář poskytovat dodatečné či náhradní služby podle předchozího článku, a současně koncesionář ani osoby na straně koncesionáře nejsou odpovědní za vznik a trvání krizového stavu, uhradí zadavatel koncesionáři přiměřené dodatečné náklady vynaložené koncesionářem, které vznikly koncesionáři v přímém důsledku poskytnutí takových dodatečných nebo náhradních služeb.

18 UŽÍVÁNÍ ZAŘÍZENÍ A SLUŽEB

- 18.1 Zařízení a služby jsou určeny k přednostnímu využívání pro obyvatele a klienty.
- 18.2 Níže uvedené služby mohou být v zařízení poskytovány výlučně obyvatelům a klientům:
 - 18.2.1 ubytovací služby;
 - 18.2.2 ošetrovatelské služby;
 - 18.2.3 pečovatelské služby;
 - 18.2.4 služby lékařů (praktický, psychiatr), s výjimkou zásahu při ohrožení života a/nebo zdraví jakékoli osoby;
 - 18.2.5 ergoterapeutické služby;
 - 18.2.6 aktivizační služby.
- 18.3 Koncesionář je povinen účinně zajistit přednostní poskytování zejména následujících služeb obyvatelům a klientům, a to dle charakteru služeb například formou vyhrazených hodin pro obyvatele a klienty či jiným způsobem (například u stravování vyhrazené hodiny pro každé jídlo, zejména však na oběd v jídelně, u kadeřnictví vyhrazené hodiny minimálně jeden pracovní den v týdnu nebo právo přednosti během celé provozní doby, atp.):
 - 18.3.1 celodenní stravování;
 - 18.3.2 základní sociální poradenství;

- 18.3.3 služby rehabilitace;
 - 18.3.4 služby kadeřníka;
 - 18.3.5 služby pedikúry;
 - 18.3.6 služby manikúry;
 - 18.3.7 provoz prádelny (praní, sušení, žehlení) a výkon související činnosti;
 - 18.3.8 parkování na parkovištích (přednost platí i pro návštěvy obyvatelů a klientů);
 - 18.3.9 další činnosti, pro které budou vytvořeny podmínky (např. provozování bazénu či sauny, budou-li v budoucnu vybudovány atp.).
- 18.4 Pro vyloučení pochybností se stanoví, že právo přednosti pro obyvatele a klienty není koncesionář povinen zavést v bufetu – občerstvení. Rozvážka resp. donáška jídel připravených ve varně mimo zařízení na území města Litoměřice je učena jiným uživatelům než obyvatelům a klientům, a to přednostně z řad seniorů.

19 PROVOZNÍ A DOMOVNÍ ŘÁD

- 19.1 Koncesionář je povinen vytvořit a po celou koncesní dobu vést a aktualizovat provozní a domovní řád pro provozování zařízení a jeho využívání.
- 19.2 Koncesionář je na základě požadavku zadavatele povinen předložit zadavateli k nahlédnutí originál provozního a domovního řádu a současně předat jeho kopii zadavateli, kdykoli o to požádá.

20 SUBDODAVATELÉ

- 20.1 Koncesionář se zavazuje plnit následující služby výhradně sám (tj. samotným koncesionářem) s tím, že částečně je oprávněn plnit tyto služby též v rámci bezplatné dobrovolnické práce:
- 20.1.1 manažerské řízení provozu zařízení (zejména po ekonomické, hospodářské, organizační, administrativní a personální stránce);
 - 20.1.2 ošetrovatelské služby (domov pro seniory, týdenní stacionář);
 - 20.1.3 pečovatelské služby (domov pro seniory, týdenní stacionář);
 - 20.1.4 základní sociální poradenství seniorům v domově pro seniory, týdenním stacionáři a případně též jiným seniorům z řad uživatelů;
 - 20.1.5 provoz varny (vaření) a výkon související činnosti;
 - 20.1.6 ergoterapeutické služby (ergoterapeutická dílna);
 - 20.1.7 aktivizační služby.
- 20.2 Koncesionář je povinen umožnit studentům a stážistům z relevantních oborů (např. zdravotnictví, sociální služby atp.) výkon odborné praxe v zařízení v rámci bezplatné dobrovolnické práce takových studentů a stážistů; v souvislosti s dobrovolnickou prací nemá koncesionář právo na odměnu či náhradu nákladů s tím souvisejících vůči zadavateli ani jiné třetí osobě, nebude-li mezi koncesionářem a dotčenou třetí osobou písemně dohodnuto jinak. Koncesionář je oprávněn plnit služby uvedené v odstavci 20.1 prostřednictvím studentů a stážistů v rámci jejich bezplatné dobrovolnické práce. Koncesionář je povinen vždy zajistit svůj vlastní odborný dohled a dozor nad plněním dobrovolnické práce a studenty a stážisty předem náležitě informovat a poučit o všem relevantním z hlediska provádění jejich dobrovolnické práce v zařízení; v případě dobrovolnické práce koncesionář odpovídá jakoby služby poskytoval sám.
- 20.3 Koncesionář je oprávněn plnit služby, které nejsou uvedeny v odstavci 20.1, sám nebo prostřednictvím svých subdodavatelů.

- 20.4 Koncesionář je oprávněn ve vztahu ke službám zajišťovaným prostřednictvím subdodavatelů provést výběr a změnu konkrétního subdodavatele dle svého uvážení.
- 20.5 Koncesionář se zavazuje, že k poskytování služeb dle této koncesní smlouvy, ať už je bude plnit sám či bude jejich plnění přenecháno subdodavatelům koncesionáře, zajistí kvalifikovaný odborný personál a služby budou poskytovány řádně a ve vysoké kvalitě.
- 20.6 Koncesionář odpovídá za plnění svých závazků podle této smlouvy bez ohledu na to, že k jejímu plnění bude užívat subdodavatele. Koncesionář je povinen zajistit, aby i jeho subdodavatelé dodržovali povinnosti, pravidla a pokyny zadavatele dle této smlouvy a současně je povinen jejich dodržování pravidelně kontrolovat.
- 20.7 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že koncesionář nese riziko škod, které způsobí zadavateli jakákoliv osoba na straně koncesionáře v souvislosti s činností koncesionáře podle této smlouvy.
- 20.8 Koncesionář je povinen na vyžádání předložit zadavateli k nahlédnutí originály všech smluv uzavřených se subdodavatelem včetně jejich případných dodatků nebo smluvních ujednání souvisejících s takovými smlouvami, které koncesionář uzavřel na základě koncesní smlouvy, jakmile je bude mít k dispozici, a současně předat jejich kopie zadavateli.
- 20.9 Koncesionář je dále povinen informovat o všech významných změnách týkajících se či souvisejících se vztahy mezi koncesionářem a subdodavatelem.

ČÁST 5: PLATBY

21 PLACENÍ PODLE TÉTO SMLOUVY

- 21.1 Koncesionář není povinen hradit zadavateli nájemné ani jinou obdobnou formu platby za užívání zařízení a jeho vybavení.
- 21.2 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že zadavatel není povinen hradit koncesionáři žádnou pravidelnou odměnu, úhradu nákladů ani jinou platbu za provozování zařízení a poskytování služeb.
- 21.3 Koncesionář je povinen hradit veškeré dodávky plynu, elektřiny, vody a jiných energií a médií pro účely provozování zařízení a poskytování služeb. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že riziko změn v cenách dodávek nese a riziko množství spotřeby nese koncesionář.
- 21.4 Není-li v této smlouvě sjednáno něco jiného, koncesionář je oprávněn zpoplatnit užívání zařízení a služeb uživateli a čerpat příspěvky a platby poskytované koncesionáři na provoz zařízení a poskytování služeb ze strany státu či jiné v budoucnu odpovědné osoby (např. příslušného krajského úřadu), a to v souladu se závaznými předpisy a při dodržení následujících pravidel:
- 21.4.1 cena za lůžko na jednoho obyvatele za jeden měsíc se sjednává ve výši 19.450,- Kč bez DPH (dále jen „cena za lůžko“);
- 21.4.2 cena za lůžko může být koncesionářem navyšována, nejdříve však za 1 rok ode dne uzavření této smlouvy, o míru inflace, a to ode dne doručení písemného oznámení koncesionáře zadavateli o takovém navýšení se specifikací procentní výše tohoto navýšení; takové navýšení je však vždy přípustné pouze v rámci takové struktury nákladů tvořících cenu za lůžko a do takové maximální výše ceny za lůžko, jakou umožňují závazné předpisy;
- 21.4.3 cena za lůžko může být navyšována na základě písemné dohody mezi koncesionářem a zadavatelem v případě rozšíření služeb pro obyvatele nad rámec předmětu této smlouvy a za předpokladu, že takové rozšíření by bylo spojeno s významným nárůstem nákladů koncesionáře nezbytných pro poskytování takových služeb a současně pokud by nebylo možné spravedlivě požadovat, aby takové zvýšené náklady nesl koncesionář ze svého v rámci obdržených cen za lůžko či samotní obyvatelé;

- 21.4.4 cena za lůžko může být navyšována nebo snižována na základě písemné dohody mezi koncesionářem a zadavatelem v důsledku obecné změny závazných předpisů dle článku 25;
- 21.4.5 cena za sociální služby v týdenním stacionáři bude koncesionáři hrazena dle závazných předpisů;
- 21.4.6 další služby nespádající do cen uvedených výše v tomto odstavci (zejména kadeřnictví, pedikúra, manikúra, rehabilitace nad rámec ceny za lůžko, bufet anebo varna v případě externích uživatelů či rozvážka/donáška jídla, atp.) budou koncesionáři (resp. jeho subdodavateli) hrazeny uživateli využívajícími takové další služby; ceny takových dalších služeb poskytovaných obyvatelům a klientům nesmí překročit maximální výši cen, jež jsou v daném místě a čase obvyklé za srovnatelné služby.
- 21.5 Koncesionář je povinen vynaložit veškeré úsilí a účinně konat úkony, které od něj lze podle zavedené odborné praxe požadovat, aby v maximální možné míře využil zdrojů financování zejména ze strany Evropské unie, státu či jiných osob pro pokrytí nákladů na provozování zařízení a poskytování služeb.
- 21.6 Zadavatel je oprávněn, avšak vždy pouze dle vlastního uvážení, dle možností rozpočtu zadavatele a na základě rozhodnutí zastupitelstva zadavatele, rozhodnout o poskytnutí předem účelově vázaného daru (dotace) na krytí nákladů spojených s provozováním zařízení a poskytováním služeb a dále na investice do zařízení a vybavení (například nákup nového vybavení, finančně náročné opravy vybavení jako například kotle pro vytápění budov, atp.).
- 21.7 Koncesionář je povinen zajistit a uhradit veškeré opravy a údržbu zařízení, pokud cena takové opravy či údržby v každém konkrétním jednotlivém případě nepřesahuje 100.000,- Kč včetně DPH (automaticky navyšovanou o míru inflace); tím není dotčena povinnost koncesionáře vyžádat si předchozí písemný souhlas zadavatele se stavebními úpravami dle čl. 10.7 koncesní smlouvy. Koncesionář není oprávněn sjednat ani zahájit plnění oprav a údržby zařízení, jejichž cena činí minimálně 100.000,- Kč včetně DPH (automaticky navyšovanou o míru inflace) bez předchozího písemného souhlasu zadavatele. Nebude-li písemně dohodnuto mezi zadavatelem a koncesionářem něco jiného, zadavatel je povinen zajistit a uhradit dle rozhodnutí zadavatele nezbytné a/nebo dle rozhodnutí zadavatele potřebné stavební práce velkého rozsahu týkající se zařízení (například finančně nákladná oprava střechy či fasády budov, finančně nákladné přístavby a nástavby budov či výstavby vedlejších objektů, atp.).
- 21.8 Veškeré finanční prostředky obdržené koncesionářem na provozování zařízení a poskytování služeb ze strany státu či jiné v budoucnu odpovědné osoby (např. příslušného krajského úřadu), stejně tak jako úhrada těchto služeb jednotlivými obyvateli a klienty a případné dotace ze strany zadavatele, slouží výhradně k účelu specifikovanému v této smlouvě. Zadavatel si vyhrazuje právo zasáhnout do provozu zařízení a poskytování služeb v případě, že tak nebude činit řádně koncesionář. Tento zásah ovšem nezabývá koncesionáře povinností počínat si s prostředky poskytnutými na provoz zařízení a poskytování služeb řádně a hospodárně a v souladu s účelem zařízení.

ČÁST 6: VNĚJŠÍ UDÁLOSTI

22 KOMPENZOVANÉ UDÁLOSTI

- 22.1 Za kompenzovanou událost se považuje:
- 22.1.1 selhání na straně zadavatele spočívající v:
- 22.1.1.1 prodlení s předáním zařízení k zahájení jeho provozování a poskytování služeb;
- 22.1.1.2 neposkytnutí nezbytně nutné součinnosti koncesionáři;
- 22.1.1.3 úmyslné uvádění nepravdivých údajů zadavatelem koncesionáři;
- 22.1.2 postup orgánů státní správy, který je v rozporu se závaznými předpisy;

- 22.1.3 poškození zařízení;
- to vše však pouze v případě, že porušení, událost nebo okolnost nebyly, a to ani zčásti, způsobeny koncesionářem nebo některou osobou na straně koncesionáře nebo k jejímu způsobení nepřispěl koncesionář nebo některá osoba na straně koncesionáře.
- 22.2 Pokud v přímém důsledku kompenzované události:
- 22.2.1 nastane selhání standardů kvality služeb;
- 22.2.2 se stane jakákoliv ze služeb nedostupnou;
- 22.2.3 koncesionář nemůže splnit některé ze svých dalších závazků vyplývajících z této smlouvy; nebo
- 22.2.4 koncesionáři vznikly náklady nebo nerealizoval výnosy,
- 22.2.5 může koncesionář získat výhodu v podobě i) odložení dne otevření resp. pozdějšího zahájení poskytování dotčené služby; ii) dočasného zproštění povinností podle této smlouvy; a/nebo iii) nároku na kompenzaci podle této smlouvy.
- 22.3 Získání takové výhody je podmíněno tím, že koncesionář:
- 22.3.1 písemně oznámí zadavateli svůj požadavek na poskytnutí některé z těchto výhod bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů poté, co zjistí, že nastala kompenzovaná událost a jinak do 30 dnů, co taková kompenzovaná událost nastala;
- 22.3.2 nejpozději do 15 dnů poté, co doručí výše uvedené oznámení:
- 22.3.2.1 poskytne zadavateli úplné vysvětlení kompenzované události a požadované výhody;
- 22.3.2.2 v případě prodlení sdělí zadavateli odhadované trvání tohoto prodlení;
- 22.3.2.3 sdělí zadavateli jakékoliv další relevantní informace;
- 22.3.2.4 sdělí zadavateli očekávanou ztrátu výnosů či zvýšení nákladů v důsledku kompenzované události;
- 22.3.3 prokáže zadavateli, že:
- 22.3.3.1 kompenzovaná událost byla přímou příčinou prodlení se zahájením provozování zařízení a/nebo poskytování služeb, selhání standardů kvality služeb, nedostupnosti služeb, neplnění jiných závazků koncesionáře, zvýšení nákladů či nedosažení výnosů koncesionářem; a
- 22.3.3.2 koncesionář vynaložil veškeré úsilí, které od něj lze podle zavedené odborné praxe požadovat, aby zabránil následkům kompenzované události nebo tyto následky zmírnil a že výhoda, kterou požaduje, odpovídá jen takové části důsledků kompenzované události, kterým nemohl zabránit, nebo jež nemohl zmírnit.
- 22.4 Pokud koncesionář splnil povinnosti stanovené v předchozích člácích, pak:
- 22.4.1 den otevření resp. pozdějšího zahájení poskytování dotčené služby bude odložen o dobu přiměřenou k příslušné kompenzované události;
- 22.4.2 pokud koncesionáři vznikly dodatečné náklady v důsledku vynaložení dodatečných nákladů do dne otevření resp. pozdějšího zahájení poskytování dotčené služby či potřeby kapitálové investice (kdykoliv, i po dni zahájení poskytování služeb), zadavatel tyto náklady uhradí koncesionáři do 60 dnů po obdržení písemného požadavku koncesionáře;
- 22.4.3 zadavatel nemůže v souvislosti s porušením závazků koncesionáře podle této smlouvy způsobeným kompenzovanou událostí uplatnit své právo předčasného ukončení pro selhání koncesionáře;
- 22.4.4 zadavatel poskytne koncesionáři úlevu z jeho povinností vyplývajících z této smlouvy v přiměřeném rozsahu vzhledem k charakteru kompenzované události.

- 22.5 Pokud koncesionář zadavateli neposkytne informace ve lhůtách stanovených v tomto článku, nebude mu v důsledku kompenzované události za dobu prodlení s poskytnutím informací poskytnuta žádná z výhod podle tohoto článku.
- 22.6 Koncesionář je povinen oznámit zadavateli bez zbytečného odkladu, že zjistil jakoukoliv další informaci vztahující se ke kompenzované události a sdělí mu podrobnosti k takové informaci, které jsou nové nebo z nich vyplývá, že dříve poskytnuté informace jsou v podstatném rozsahu nepřesné nebo zavádějící.

23 LIBERAČNÍ UDÁLOSTI

23.1 Za liberační událost se považuje:

- 23.1.1 požár, výbuch, zásah blesku, bouře, vichřice, povodeň nebo záplava, protržení nádrže či potrubí nebo jejich přetečení, ionizující záření (v rozsahu, ve kterém nezakládá událost vyšší moci), dopad meteoritu (v rozsahu, ve kterém nezakládá událost vyšší moci), výtržnosti a občanské nepokoje nebo nepořádky;
- 23.1.2 selhání jakékoliv poskytovatele veřejných služeb, nebo selhání dopravy;
- 23.1.3 zablokování nebo embargo v rozsahu, ve kterých nejsou událostí vyšší moci;
- 23.1.4 v souvislosti s pracovněprávními vztahy zaměstnanců koncesionáře a osob na straně koncesionáře, kterákoliv z následujících událostí:
23.1.4.1 stávka, a to jak zákonná tak nezákonná;
23.1.4.2 výlučka;
23.1.4.3 úmyslné zdržování práce; nebo jiná neshoda,
avšak vždy pouze pokud se tyto události vztahují na celý příslušný sektor, nikoliv pouze na koncesionáře či příslušnou osobu na straně koncesionáře, a pouze v rozsahu, v jakém zabraňují koncesionáři plnit závazky podle této smlouvy;
- 23.1.5 náraz silničního, drážního nebo leteckého dopravního prostředku třetí osoby;
- 23.1.6 znečištění životního prostředí, které přímo ani nepřímo nezpůsobil koncesionář (pokud nejde o událost vyšší moci);

avšak pouze v případě, že (či v rozsahu, v jakém) porušení, událost nebo okolnost nebyly způsobeny koncesionářem nebo některou z osob na straně koncesionáře nebo k jejímu způsobení nepřispěl koncesionář nebo některá z osob na straně koncesionáře;

23.2 Pokud v přímém důsledku liberační události:

- 23.2.1 nastane selhání standardů kvality služeb;
- 23.2.2 se stane jakákoliv ze služeb nedostupnou; nebo
- 23.2.3 koncesionář nemůže splnit některé ze svých dalších závazků vyplývajících z této smlouvy,

může koncesionář získat výhodu v podobě i) odložení dne otevření resp. pozdějšího zahájení poskytování dotčené služby; a/nebo ii) omezení práv zadavatele (a souvisejících povinností koncesionáře) vyplývajících z článku 35.2.

23.3 Získání takové výhody je podmíněno tím, že koncesionář:

- 23.3.1 písemně oznámí zadavateli svůj požadavek na poskytnutí některé z těchto výhod bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 dnů poté, co zjistí, že nastala kompenzovaná událost a jinak do 20 dnů, co taková kompenzovaná událost nastala;
- 23.3.2 nejpozději do 15 dnů poté, co bude doručeno výše uvedené oznámení:
23.3.2.1 poskytne zadavateli úplné vysvětlení liberační události a požadované výhody;
23.3.2.2 v případě prodlení sdělí zadavateli odhadované trvání tohoto prodlení;

- 23.3.2.3 sdělí zadavateli jakékoliv další relevantní informace;
- 23.3.3 prokáže zadavateli, že:
 - 23.3.3.1 liberační událost byla přímou příčinou prodlení dne otevření resp. pozdějšího zahájení poskytování dotčené služby, selhání kvality standardů služeb, nedostupnosti poskytovaných služeb, či neplnění jiných závazků koncesionáře; a
 - 23.3.3.2 koncesionář vynaložil veškeré úsilí, které od něj lze podle zavedené odborné praxe požadovat, aby zabránil následkům liberační události nebo tyto následky zmírnil a že výhoda, kterou požaduje, odpovídá jen takové části důsledků liberační události, kterým nemohl zabránit, nebo jež nemohl zmírnit.
- 23.4 Pokud koncesionář splnil povinnosti stanovené v předchozích člancích, pak:
 - 23.4.1 den otevření resp. pozdějšího zahájení poskytování dotčené služby bude odložen o dobu přiměřenou k příslušné liberační události; a/nebo
 - 23.4.2 zadavatel nemůže v souvislosti s porušením závazků koncesionáře podle této smlouvy způsobeným liberační událostí uplatnit své právo předčasného ukončení pro selhání koncesionáře.
- 23.5 Pokud koncesionář zadavateli neposkytne informace ve lhůtách stanovených v tomto článku, nebude mu v důsledku liberační události za dobu prodlení s poskytnutím informací poskytnuta žádná z výhod podle tohoto článku.
- 23.6 Koncesionář je povinen oznámit zadavateli bez zbytečného odkladu, že zjistil jakoukoliv další informaci vztahující se k liberační události a sdělí mu podrobnosti takové informace, které jsou nové nebo z nich vyplývá, že dříve poskytnuté informace jsou v podstatném rozsahu nepřesné nebo zavádějící.

24 UDÁLOSTI VYŠŠÍ MOCI

- 24.1 Za události vyšší moci se považuje:
 - 24.1.1 dopad meteoritu;
 - 24.1.2 důlní otřesy, zemětřesení nebo sesuvy půdy;
 - 24.1.3 válka, povstání, revoluce, občanská válka, ozbrojený konflikt nebo terorismus;
 - 24.1.4 zablokování či embargo;
 - 24.1.5 ionizující záření;
 - 24.1.6 znečištění životního prostředí, které přímo ani nepřímo nezpůsobil koncesionář; nebo
 - 24.1.7 tlakové vlny způsobené zařízeními pohybujícími se nadzvukovými rychlostmi;
 která přímo způsobila podstatnou neschopnost jakékoliv ze stran („dotčená strana“) splnit její závazky vyplývající z této smlouvy;
- 24.2 Žádné straně nevzniknou žádné nároky proti druhé straně z důvodu porušení závazků podle této smlouvy druhou stranou, pokud bylo takové porušení způsobeno v důsledku události vyšší moci, která brání této straně splnit některý ze závazků podle této smlouvy.
- 24.3 O vzniku události vyšší moci je dotčená strana povinna písemně informovat druhou stranu bez zbytečného odkladu. Současně musí dotčená strana sdělit podrobnosti týkající se události vyšší moci, včetně důkazu o jejích účincích na povinnosti dotčené strany, a upozornit na jakoukoliv činnost, která by mohla zmírnit následky této události vyšší moci.
- 24.4 Bez zbytečného odkladu po oznámení podle předchozího článku musí strany projednat všechna přiměřená opatření a podmínky ke zmírnění následků události vyšší moci a usnadnění pokračování plnění podle této smlouvy.

- 24.5 Pokud strany nedospějí k dohodě podle předchozího odstavce ani ve lhůtě 180 dnů od počátku působení události vyšší moci a tato událost vyšší moci stále trvá nebo nebyly odstraněny její následky a v důsledku toho nemůže dotčená strana plnit povinnosti podle této smlouvy, může kterákoliv ze stran ukončit koncesní smlouvu písemnou výpovědí s účinky ke dni jejího doručení druhé straně.
- 24.6 Strany jsou povinny po celou dobu po vzniku události vyšší moci vyvíjet úsilí, které od nich lze rozumně očekávat, k odvrácení nebo zmírnění následků události vyšší moci a koncesionář je povinen po celou dobu, po kterou událost vyšší moci působí, činit kroky v souladu se zavedenou odbornou praxí, aby předešel nebo minimalizoval následky události vyšší moci.
- 24.7 Dotčená strana je povinna oznámit druhé straně bez zbytečného odkladu, že:
- 24.7.1 zjistila jakoukoliv další informaci vztahující se k události vyšší moci a sdělit jí podrobnosti takové informace, které jsou nové nebo z nich vyplývá, že dříve poskytnuté informace jsou v podstatném rozsahu nepřesné nebo zavádějící; a/nebo
- 24.7.2 událost vyšší moci skončila či přestala ovlivňovat plnění povinností ze smlouvy dotčenou stranou. Po obdržení tohoto oznámení druhou stranou tato smlouva pokračuje za podmínek tak, jak existovaly bezprostředně před vznikem události vyšší moci.

ČÁST 7: ZMĚNY

25 ZMĚNY ZÁVAZNÝCH PŘEDPISŮ

- 25.1 Pokud nastane obecná změna závazných předpisů, které bude mít za následek významnou změnu způsobu a/nebo výši finanční podpory poskytované ze strany státu či jiné v budoucnu odpovědné osoby (např. příslušného krajského úřadu) v oblasti poskytování sociálních služeb nebo takovou změnu v oblasti dalších relevantních předpisů (např. zavedení či významná změna výše DPH), ponese tato finanční rizika jednotliví uživatelé zařízení, nedohodnou-li se strany písemně jinak.
- 25.2 Strany po doručení informace o obecné změně předpisů dle předchozího odstavce projednají nově vzniklé skutečnosti a pokusí se dohodnout způsob, jakým může koncesionář minimalizovat negativní důsledky obecné změny předpisů. Způsob a výše financování může být v tomto případě upraven na základě vzájemné písemné dohody obou stran, tento způsob řešení ovšem není závazný a nelze jej na druhé straně vynucovat.

26 ZMĚNY ZAŘÍZENÍ NEBO SLUŽEB

- 26.1 Změny vyžádané zadavatelem:
- 26.1.1 Zadavatel má kdykoliv právo požadovat, za podmínek stanovených v tomto článku, změny v zařízení nebo v poskytování služeb za předpokladu, že s nimi následně vysloví koncesionář souhlas. Změna se považuje za vyžádanou v okamžiku, kdy zadavatel předá koncesionáři písemný požadavek na změnu v zařízení nebo v poskytování služeb.
- 26.1.2 V požadavku změny zadavatel uvede:
- 26.1.2.1 jakou změnu žádá, a to v detailech dostatečných k tomu, aby mohl koncesionář sestavit odhad změn v nákladech a výnosech projektu;
- 26.1.2.2 pokud bude změna vyžadovat kapitálové investice, zda zadavatel uhradí tyto kapitálové investice sám, či zda očekává, že koncesionář vyvine úsilí k zajištění financování těchto kapitálových investic; a
- 26.1.2.3 termín, ve kterém má koncesionář zadavateli předložit odpověď, a odhad změn v nákladech a výnosech projektu; tento termín však nesmí být kratší než 60 dnů od doručení požadavku změny.

- 26.1.3 Koncesionář předloží zadavateli své vyjádření k navrhovaným změnám ihned, jakmile to bude možné, avšak nejpozději do termínu uvedeného v požadavku změny. Odpověď bude obsahovat tyto informace:
- 26.1.3.1 zda navrhované změny v tomto rozsahu přijímá;
 - 26.1.3.2 jaké nezbytné změny v zařízení či v poskytování služeb, bude zapotřebí v souvislosti s navrhovanou změnou provést;
 - 26.1.3.3 zda je třeba v důsledku změny v zařízení či v poskytování služeb jakýmkoliv způsobem změnit tuto smlouvu;
 - 26.1.3.4 zda v přímém důsledku provedení změny bude mít za následek zvýšení nákladů či ztrátu výnosů koncesionáře;
 - 26.1.3.5 jaké kapitálové investice je nutné pro provedení změny učinit, či jaké budou ušetřeny;
 - 26.1.3.6 jaká povolení budou potřeba pro provedení změny; a
 - 26.1.3.7 návrh způsobu, jakým bude provedeno převzetí změn v zařízení či funkčních úprav služeb, které budou dotčeny požadovanou změnou.
- 26.1.4 Jakmile zadavatel obdrží souhlasnou odpověď s navrhovanými změnami, strany projednají její obsah a dohodnou se na způsobu a časovém harmonogramu, v němž budou změny probíhat:
- 26.1.4.1 způsobu, jakým se prokáže, že koncesionář vyvinul ve vztahu k subdodavatelům nejvyšší úsilí, které od něj lze očekávat (včetně případného získání konkurenčních nabídek), aby zajistil minimalizaci případného zvýšení a maximalizaci případného snížení nákladů; a
 - 26.1.4.2 způsobu stanovení výše kapitálových investic, které bude nutné vynaložit nebo které oproti původnímu předpokladu vynaloženy nebudou;
- 26.1.5 Pokud se strany nemohou shodnout na obsahu odpovědi, bude jejich spor řešen dle ustanovení, které upravuje řešení případných sporů.
- 26.1.6 Když je odpověď odsouhlasena stranami, zadavatel bez zbytečného odkladu buď:
- 26.1.6.1 písemně potvrdí svůj souhlas s odpovědí (v její konečné podobě) a dalšími podmínkami provedení změny; nebo
 - 26.1.6.2 odvolá svůj požadavek změny.
- 26.1.7 Pokud zadavatel nepotvrdí souhlas s odpovědí a/nebo dalšími podmínkami provedení změny (dále v tomto článku jen „potvrzení požadavku“) do 60 dnů ode dne, kdy byl obsah odpovědi dohodnut podle výše uvedeného postupu, bude požadavek změny považován za odvolaný.
- 26.1.8 Pokud nebude koncesionář k provedení změn užívat vlastních kapacit, bude postupovat v souladu se zavedenou odbornou praxí, aby při nákupu zboží či služeb potřebných k provedení změn zajistil pro zadavatele nejlepší hodnotu za peníze, s ohledem na všechny okolnosti.
- 26.1.9 Pokud odpověď předvídá, že kapitálové investice nebudou financovány zadavatelem, pak se koncesionář zavazuje vynaložit veškeré úsilí, které od něj lze rozumně požadovat, aby pro kapitálové investice získal potřebné financování za podmínek, které budou rozumně přijatelné pro koncesionáře a případně i pro uživatele zařízení.
- 26.1.10 Pokud koncesionář vynaložil veškeré úsilí, které od něj lze rozumně vyžadovat, aby získal potřebné financování, a přesto je do 90 dnů od potvrzení požadavku nezískal, případně neobdržel ani příslib jejich získání, má zadavatel 60 dnů na to, aby se zavázal, že bude sám hradit tu část kapitálových investic, pro kterou nelze získat financování, s tím, že strany dohodnou:
- 26.1.10.1 splatnosti plateb od zadavatele, s ohledem na částky a splatnosti jednotlivých plateb, které bude muset hradit koncesionář;
 - 26.1.10.2 podmínky, které musí být splněny, aby byly platby vypláceny a způsob ověřování plnění těchto podmínek; a

- 26.1.10.3 že zadavatel bude koncesionáři platit v dohodnutých splatnostech za předpokladu, že nejpozději 21 dnů přede dnem splatnosti i) obdržel fakturu; a ii) obdržel důkazy o tom, že byly splněny podmínky, kterými je příslušná platba podmíněná.
- 26.1.11 Pokud nemůže koncesionář získat financování pro kapitálové investice v souvislosti se změnou a zadavatel se nezaváže k jejich úhradě, nemá koncesionář povinnost požadovanou změnu provést.
- 26.2 Změny navržené koncesionářem:
 - 26.2.1 Koncesionář může za podmínek stanovených v tomto článku navrhnout změny v zařízení nebo v poskytování služeb, předložením písemného návrhu změny zadavateli.
 - 26.2.2 V návrhu změny koncesionář uvede:
 - 26.2.2.1 jakou změnu koncesionář navrhuje, a to v detailech dostatečných k tomu, aby mohl zadavatel návrh kvalifikovaně posoudit;
 - 26.2.2.2 zda bude v souvislosti se změnou třeba koncesionáři poskytnout úlevu ve vztahu k některým závazkům vyplývajícím z této smlouvy a zda si tato změna vyžádá odložení dne otevření resp. pozdějšího zahájení poskytování dotčené služby;
 - 26.2.2.3 vysvětlení důvodů, pro které koncesionář změnu navrhuje;
 - 26.2.2.4 vysvětlení důsledků, které provedení změny bude mít;
 - 26.2.2.5 zda bude nutné v důsledku změny vynaložení kapitálové investice zadavatelem, a pokud ano, musí být uvedeno podrobné zdůvodnění takového vynaložení včetně výše a specifikace předpokládané kapitálové investice; a
 - 26.2.2.6 pokud je k tomu vážný důvod, termín, ve kterém je zadavatel povinen se vyjádřit, zda návrh akceptuje nebo odmítá.
 - 26.2.3 Zadavatel posoudí koncesionářův návrh změny v dobré víře a s přihlédnutím ke všem relevantním okolnostem, zejména:
 - 26.2.3.1 vlivu změn na provoz zařízení a kvalitu poskytovaných služeb a riziko snížení této kvality;
 - 26.2.3.2 vlivu změn na vztahy zadavatele s třetími osobami;
 - 26.2.3.3 vlivu změn na hospodářskou situaci koncesionáře a jeho schopnost provést navrženou změnu;
 - 26.2.3.4 zda v důsledku změny bude nutné vynaložení kapitálové investice zadavatelem a zda je schopen takovou investici vynaložit;
 - 26.2.3.5 vlivu změn na stav zařízení po skončení této smlouvy; a
 - 26.2.3.6 vlivu změn na rizika, které nese zadavatel.
 - 26.2.4 Strany návrh změny v přiměřené lhůtě projednají. Při těchto jednáních může zadavatel navrhnout další změny a může návrh změny koncesionáře akceptovat i odmítnout, a to bez uvedení důvodu.
 - 26.2.5 Pokud zadavatel návrh změny akceptuje, musí strany dohodnout potřebné změny této smlouvy a všech dalších relevantních dokumentů.

27 DROBNÉ ZMĚNY

- 27.1 Koncesionář se zavazuje, že veškeré drobné změny v zařízení, jejichž potřeba v průběhu provozování zařízení a/nebo poskytování služeb vyvstane, a jejichž provedení bude pro řádný chod zařízení a/nebo řádné poskytování služeb nezbytné, provede neprodleně sám nebo prostřednictvím kvalifikované osoby na své náklady. Zadavatel může tedy od koncesionáře požadovat provedení drobných změn a koncesionář je povinen tyto změny provést.
- 27.2 Koncesionář se zavazuje provést drobné změny s ohledem na minimalizaci negativních dopadů prováděných drobných změn na provoz zařízení a poskytování služeb.

ČÁST 8: ODPOVĚDNOST, ODŠKODNĚNÍ A POJIŠTĚNÍ

28 ODPOVĚDNOST, SLIBY ODŠKODNĚNÍ

- 28.1 Zadavatel a koncesionář berou na vědomí, že v souladu s ust. § 19 ZKŘ zadavatel ze zákona odpovídá za škodu způsobenou uživatelům i v případě, že byla způsobena koncesionářem.
- 28.2 Koncesionář se zavazuje nahradit škodu, která zadavateli vznikne v souvislosti s tím, že proti němu bude vznesen jakýkoliv nárok na základě ZKŘ. Koncesionář se zejména zavazuje nahradit jakoukoliv škodu, která zadavateli vznikne v důsledku:
- 28.2.1 nároku na náhradu škody na životě nebo zdraví uživatele, který vznesl vůči zadavateli a který vyplývá nebo jakkoliv souvisí se zařízením nebo poskytovanými službami; a
- 28.2.2 nároku na náhradu škody na majetku uživatele, který vznesl vůči zadavateli a který vyplývá nebo jakkoliv souvisí se zařízením nebo poskytovanými službami,

s výjimkou případů, kdy byla škoda způsobena úmyslným jednáním zadavatele nebo porušením povinností zadavatele vyplývajících z této smlouvy, a v rozsahu, v jakém byla tato škoda takto způsobena.

- 28.3 Koncesionář se dále zavazuje nahradit zadavateli:
- 28.3.1 škodu, která vznikne v důsledku nároku na náhradu škody na majetku, životě nebo zdraví jakékoliv třetí osoby, včetně zaměstnanců zadavatele nebo jiných osob na straně zadavatele, který tato osoba vznesl vůči zadavateli a který vyplývá nebo jakkoliv souvisí se zařízením nebo poskytovanými službami;
- 28.3.2 škodu, která vznikne v důsledku povinnosti zadavatele uhradit jakoukoliv zákonnou, správní, smluvní nebo jinou sankci v souvislosti se zařízením nebo poskytovanými službami,

s výjimkou případů, kdy byla škoda způsobena úmyslným jednáním zadavatele nebo porušením povinností zadavatele vyplývajících z této smlouvy, a v rozsahu, v jakém byla tato škoda takto způsobena.

29 POJIŠTĚNÍ

- 29.1 Koncesionář je povinen mít po celou koncesní dobu na svůj náklad sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování služeb dle ZSS, a to na všechny druhy sociálních služeb, které koncesionář poskytuje dle rozhodnutí o registraci k poskytování sociálních služeb v zařízení a které mají být poskytovány dle koncesní smlouvy, a to minimálně ve výši a rozsahu stanovených závaznými předpisy. V případě, že závazné předpisy výši a/nebo rozsah takového pojištění nestanoví, je koncesionář povinen mít sjednané takové pojištění s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 1.000.000,- Kč, s územním rozsahem České republiky a se spoluúčastí koncesionáře maximálně ve výši 1%.
- 29.2 Koncesionář je rovněž povinen na svůj náklad uzavřít veškerá další pojištění, která jsou vyžadována závaznými předpisy.
- 29.3 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že skutečnost, zda koncesionář je či není povinen uzavřít podle této smlouvy pojištění určitého rizika, nemá vliv na to, kdo má nést finanční důsledky takového rizika.
- 29.4 Koncesionář není oprávněn vznést proti zadavateli, zaměstnancům zadavatele a osobám na straně zadavatele v souvislosti s touto smlouvou jakýkoliv nárok na náhradu škody, pokud je možné takový nárok uplatnit z pojištění, které má povinnost na základě této smlouvy uzavřít, a to bez ohledu na to, zda takové pojištění je účinné či zda bylo ukončeno v důsledku porušení povinností, včetně ukončení z důvodu uvedení nepravdivých nebo zkreslených informací nebo podpojištění.
- 29.5 Žádná ze stran se nesmí dopustit jednání nebo opomenutí nebo umožnit jiné osobě, aby se

dopustila takového jednání nebo opomenutí, jehož následkem by neměl pojistitel povinnost poskytnout pojistné plnění v celé výši či by měl koncesionář nebo zadavatel povinnost pojistné plnění, byť jen zčásti, vrátit.

- 29.6 Koncesionář je povinen předložit zadavateli k nahlédnutí originály všech pojistných smluv uzavřených dle a/nebo na základě ZSS včetně všeobecných i zvláštních pojistných podmínek a případných dodatků nebo smluvních ujednání souvisejících s pojistnými smlouvami, které uzavřel na základě této smlouvy, jakmile je bude mít k dispozici, spolu s dokladem o zaplacení pojistného, a současně předat jejich kopie zadavateli. Pokud koncesionář nesplní povinnost uzavřít pojištění, které je vyžadováno touto smlouvou, může zadavatel pojistit takové riziko sám na náklady koncesionáře. Přitom však zůstává zadavateli zachováno právo tuto smlouvu předčasně ukončit pro selhání koncesionáře, jako kdyby příslušné riziko nebylo pojištěno.
- 29.7 Koncesionář je dále povinen předložit pojistné dokumenty a předat jejich kopie zadavateli v rozsahu dle předchozího odstavce kdykoli během koncesní doby, a to ve lhůtě 30 dnů ode dne žádosti zadavatele o takové dokumenty.
- 29.8 Koncesionář je povinen bezodkladně informovat zadavatele o jakýchkoliv nárocích na pojistné plnění, které vůči pojistitelům uplatnil koncesionář či jakákoli jiná oprávněná osoba v souvislosti s plněním podle této smlouvy a týkající se uzavřených pojištění dle a/nebo na základě ZSS; koncesionář je dále povinen zadavateli bezodkladně poskytnout veškeré informace ohledně pojištění, pojistných událostí a jejich řešení, o které zadavatel požádá.

ČÁST 9: PERSONÁLNÍ OTÁZKY

30 ZAMĚSTNANCI – OBECNĚ

- 30.1 Koncesionář je při plnění této smlouvy povinen:
- 30.1.1 zajistit, aby pracovní podmínky všech zaměstnanců koncesionáře a dalších osob zúčastněných na provozování zařízení či poskytování služeb podle této smlouvy (dále v tomto článku 30 jen „zaměstnanci“) odpovídaly závazným předpisům a zavedené odborné praxi. Koncesionář je povinen zajistit, aby vůči těmto zaměstnancům byly dodržovány všechny podmínky stanovené v závazných předpisech i v této smlouvě. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že porušení tohoto závazku bude považováno za porušení této smlouvy bez ohledu na to, zda je postiženo příslušným orgánem státního dozoru či nikoliv;
- 30.1.2 angažovat pro poskytování služeb a umožnit vstup do zařízení pouze takovým zaměstnancům, kteří se v minulosti nedopustili žádného úmyslného trestného činu. Zaměstnanec, který se dopustil úmyslného trestného činu se může podílet na poskytování služeb a vstupovat do zařízení pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele.
- 30.2 Koncesionář je při plnění této smlouvy povinen zajistit, aby:
- 30.2.1 vedoucí (ředitel) zařízení splňoval následující podmínky
- 30.2.1.1 celková délka praxe v pozici vedoucího (ředitele) v sociálních službách s kapacitou min. 20 obyvatelů, a to minimálně 3 roky;
- 30.2.1.2 celková délka praxe v oboru poskytování sociálních služeb minimálně 5 let;
- 30.2.1.3 ukončené vysokoškolské vzdělání nejlépe sociálního, zdravotnického nebo ekonomického směru anebo alespoň student vysoké školy;
- 30.2.1.4 u vysokoškolského vzdělání jiného směru než sociálního a zdravotního do 18 měsíců od nástupu do funkce absolvování akreditovaných vzdělávacích kurzů v oblastech sociálních v celkovém rozsahu 200 hodin;
- 30.2.1.5 znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího;
- 30.2.2 vedoucí oddělení komplexní péče nebo jiného obdobného zdravotnického oddělení (vrchní sestra) v zařízení splňoval následující podmínky

- 30.2.2.1 celková délka praxe v pozici vedoucího oddělení komplexní péče nebo jiného obdobného zdravotnického oddělení (vrchní sestra) minimálně 2 roky;
 - 30.2.2.2 ukončené středoškolské vzdělání zdravotnického směru;
 - 30.2.2.3 znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího;
 - 30.2.2.4 osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu.
- 30.3 Koncesionář je povinen zajistit, aby všichni zaměstnanci koncesionáře, kteří se podílejí na poskytování služeb nebo vstupují do zařízení, mimo jiné dodržovali povinnosti uvedené v závazných pokynech zadavatele udělených koncesionáři a v případně vydaných směrnicích zadavatele ve vztahu k provozování zařízení a poskytování služeb v něm.
- 30.4 Koncesionář je povinen vyhovět žádosti zadavatele a učinit veškeré potřebné kroky vůči zaměstnanci, který porušuje výše uvedené předpisy, pokyny či směrnice zadavatele, zejména jej upozornit na porušování pracovní kázně, v závislosti na závažnosti porušení dát příslušnému zaměstnanci výpověď či jej převést na jinou práci nebo s ním okamžitě zrušit pracovní poměr nebo s ním ukončit jiný smluvní vztah.
- 30.5 Koncesionář je povinen na vyžádání informovat zadavatele o identitě všech zaměstnanců, kteří zajišťují provoz zařízení či poskytování služeb.
- 30.6 Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout přístup do zařízení jakékoliv osobě, která se na straně koncesionáře podílí na plnění této smlouvy, pokud se zadavatel důvodně domnívá, že přítomnost takové osoby v zařízení představuje riziko vzniku škody na zdraví nebo na majetku nebo je z jiného důvodu nežádoucí. Tato osoba se může na straně koncesionáře dále podílet na provozu zařízení, poskytování služeb nebo vstupovat do zařízení pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele.
- 30.7 Zadavatel nemusí uvést důvod pro takové odmítnutí, avšak pokud důvod neuvede, či tento důvod nebude přiměřený, musí koncesionáři nahradit zvýšené náklady, které v důsledku odmítnutí vzniknou koncesionáři.

31 PŘECHOD ZAMĚSTNANCŮ NA KONCESIONÁŘE

- 31.1 Zadavatel a koncesionář jsou si vědomi a dohodli se na tom, že v den otevření dojde k převodu části zaměstnavatele, úkolů nebo činností zaměstnavatele ze zadavatele (konkrétně z Jídelny pro důchodce – organizační složka zadavatele, Velká Krajská 47/7, Litoměřice) na koncesionáře podle § 338 a násl. ZPR, což způsobí přechod práv a povinností z pracovněprávních vztahů zaměstnanců zadavatele na koncesionáře (dále jen „přecházející zaměstnanci“), a to v tomto počtu a složení:
- 31.1.1 1 vedoucí;
 - 31.1.2 1 vedoucí kuchař/ka;
 - 31.1.3 1 kuchař/ka;
 - 31.1.4 2 pomocní/é kuchaři/ky;
 - 31.1.5 1 další zaměstnanec; zadavatel si vyhrazuje právo možnosti přijmout do 5 měsíců přede dnem otevření ještě jednoho dalšího zaměstnance, jež bude považován za přecházejícího zaměstnance.
- 31.2 Zadavatel se zavazuje splnit (a zajistit, aby všichni jeho dodavatelé vyrovnali) všechny závazky z pracovněprávních vztahů vůči přecházejícím zaměstnancům vzniklé až do dne otevření. Koncesionář se zavazuje plnit všechny závazky z pracovněprávních vztahů vůči přecházejícím zaměstnancům ode dne otevření (včetně). Pro vyloučení pochybností se uvádí, že za závazky z pracovněprávních vztahů se pro účely tohoto ustanovení považují i placení sociálního a zdravotního pojištění a veškerých daňových odvodů týkajících se přecházejících zaměstnanců.
- 31.3 Koncesionář se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu zadavatele nerozváže pracovní poměr s přecházejícím zaměstnancem výpovědí ani okamžitým zrušením pracovního poměru

v období 6 měsíců ode dne přechodu tohoto zaměstnance na koncesionáře. V případě, že koncesionář poruší závazek uvedený v předchozí větě je koncesionář povinen zaplatit zadavateli za každé jednotlivé porušení tohoto závazku smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč.

- 31.4 Zadavatel ke dni uzavření koncesní smlouvy prohlašuje, že mzdy přecházejících zaměstnanců jsou v obvyklé výši dle mzdových tarifů.
- 31.5 Zadavatel je povinen nejpozději 5 měsíců přede dnem otevření poskytnout koncesionáři údaje o přecházejících zaměstnancích.

32 ZPĚTNÝ PŘECHOD ZAMĚSTNANCŮ

- 32.1 Zadavatel a koncesionář jsou si vědomi, že skončení této smlouvy (ať v důsledku řádného uplynutí koncesní doby, či v důsledku předčasného ukončení) bude považováno za převod či částečný převod zaměstnavatele, úkolů nebo činnosti zaměstnavatele z koncesionáře na zadavatele či nového koncesionáře dle § 338 a násl. ZPR, a to v rozsahu těch zaměstnanců, jež byly v době otevření považovány za přecházející zaměstnance ze zadavatele na koncesionáře, a jako takové způsobí přechod práv a povinností z pracovněprávních vztahů těchto některých zaměstnanců koncesionáře na zadavatele a/nebo nového koncesionáře či zadavatelského dodavatele (dále jen „zpět přecházející zaměstnanci“).
- 32.2 Strany budou za okamžik přechodu zpět přecházejících zaměstnanců považovat den skončení.
- 32.3 Ke zpětnému přechodu zaměstnanců z koncesionáře zpět na zadavatele, popřípadě na nového koncesionáře dojde následujícím způsobem a za splnění následujících podmínek:
- 32.3.1 na žádost zadavatele koncesionář zpracuje do 30 dnů od doručení žádosti seznam zaměstnanců, jichž se bude případný zpětný přechod týkat a předloží jej v této lhůtě zadavateli;
- 32.3.2 9 měsíců přede dnem uplynutí anebo i v kratší lhůtě v případě předčasného ukončení koncesní smlouvy vyzve zadavatel, případně nový koncesionář zaměstnance koncesionáře, jež byly v den otevření považovány za přecházející zaměstnance ze zadavatele na koncesionáře, zda mají zájem o zpětný přechod k zadavateli, případně k novému koncesionáři;
- 32.3.3 zastupitelstvo města Litoměřice, jakožto zadavatel, rozhodne, na který konkrétní subjekt přejdou zaměstnanci blíže určení v seznamu zpět přecházejících zaměstnanců a k jakém dni se přechod zpět přecházejících zaměstnanců uskuteční.
- 32.4 Koncesionář se zavazuje vyrovnat všechny závazky z pracovněprávních vztahů vůči zpět přecházejícím zaměstnancům vzniklé až do dne přechodu zpět přecházejících zaměstnanců dle tohoto článku. Zadavatel se zavazuje k plnění, ať už sám či prostřednictvím nového koncesionáře, všech závazků z pracovněprávních vztahů vůči zpět přecházejícím zaměstnancům ode dne přechodu zpět přecházejících zaměstnanců (včetně). Pro vyloučení pochybností se uvádí, že za závazky z pracovněprávních vztahů se pro účely tohoto ustanovení považují i placení sociálního a zdravotního pojištění a veškerých daňových odvodů týkajících se zpět přecházejících zaměstnanců.

33 SLIBY ODŠKODNĚNÍ

- 33.1 Zadavatel slibuje koncesionáři odškodnění za veškeré škody (náklady či ušlé příjmy), které mu vzniknou v důsledku nároku uplatněného přecházejícím zaměstnancem na koncesionáři, v rozsahu, v jakém takový nárok souvisí s pracovním poměrem přecházejícího zaměstnance u zadavatele či u jeho dodavatelů přede dnem otevření.
- 33.2 Koncesionář slibuje zadavateli odškodnění za veškeré škody (náklady či ušlé příjmy), které vzniknou zadavateli v důsledku nároku uplatněného zpět přecházejícím zaměstnancem na zadavateli či novém koncesionáři, v rozsahu, v jakém takový nárok souvisí s pracovním poměrem zpět přecházejícího zaměstnance u koncesionáře přede dnem skončení.

- 33.3 Koncesionář slibuje zadavateli odškodnění za veškeré škody (náklady či ušlé příjmy), které vzniknou zadavateli v důsledku toho, že koncesionář porušil povinnosti uvedené v předchozím článku. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že tento slib odškodnění se vztahuje i na případy, kdy zpět přecházející zaměstnanci přejdou do pracovního poměru s novým koncesionářem přímo dnem skončení, či poté, kdy nejprve přešli do pracovního poměru se zadavatelem.

ČÁST 10: SKONČENÍ SMLOUVY A PŘEDÁNÍ ZAŘÍZENÍ ZPĚT

34 PŘEDÁNÍ ZAŘÍZENÍ ZPĚT

- 34.1 Koncesionář se zavazuje předat zařízení včetně vybavení ke dni skončení zpět zadavateli bez ohledu na to, zda tato smlouva skončila řádně či předčasně. Strany se mohou z praktických důvodů dohodnout, že skutečné předání nastane v jiný den, než je den skončení, avšak tento den nesmí být více než 10 pracovních dnů přede dnem skončení či po něm. Předání bude spočívat v tom, že koncesionář:
- 34.1.1 s výjimkou majetku pořízeného koncesionářem v rámci obnovy za původní majetek a z prostředků zadavatele ze zařízení odstraní své ostatní věci, nedohodnou-li se ohledně takových ostatních věcí nebo jen některých z nich zadavatel a koncesionář písemně jinak; pokud tak koncesionář neučiní ani do 10 pracovních dnů od předání, může zadavatel tyto věci odstranit na náklady a riziko koncesionáře a je koncesionářem zmocněn je prodat; výtěžek prodeje po odečtení nákladů náleží koncesionáři;
 - 34.1.2 předá zadavateli všechny klíče od zařízení a další věci a informace, které jsou potřebné k jeho provozu a poskytování služeb;
 - 34.1.3 předá zadavateli kopie veškeré dokumentace, která souvisí se zařízením (např. provozní a bezpečnostní řád či záruční listy na vybavení), jeho provozem a poskytováním služeb;
 - 34.1.4 předá zadavateli agendu, která souvisí s veškerými obyvateli a klienty, jakož i službami jim poskytovanými;
 - 34.1.5 předá zadavateli agendu související s pracovněprávními vztahy zpět přecházejících zaměstnanců;
 - 34.1.6 provede za přítomnosti zástupce zadavatele celkovou inventuru a fyzické předání zařízení;
 - 34.1.7 předá zařízení v řádném, provozně bezvadném a čistém stavu.
- 34.2 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že namísto zadavatele může zařízení podle tohoto článku převzít jeho jménem jiná osoba, která jím bude pro ten účel zmocněná (např. nový koncesionář).
- 34.3 Koncesionář se zavazuje poskytnout zadavateli vedle předání zařízení rovněž součinnost při převzetí provozu zařízení a poskytování služeb zadavatelem či novým koncesionářem, a to v rozsahu, který lze od koncesionáře spravedlivě požadovat, aby došlo k úspěšnému a bezodkladnému převzetí provozu zařízení a poskytování služeb zadavatelem či novým koncesionářem, včetně potřebného přístupu do zařízení a poskytnutí potřebných informací. Pokud v důsledku porušení tohoto závazku dojde ke zvýšení nákladů na straně zadavatele, nahradí koncesionář zadavateli částku odpovídající jeho zvýšeným nákladům.
- 34.4 Koncesionář se zavazuje předat zařízení včetně vybavení zadavateli podle tohoto článku v dále uvedeném stavu:
- 34.4.1 pokud tato smlouva končí řádně dnem uplynutí, ve stavu, který odpovídá požadavkům na stav při vrácení;

- 34.4.2 pokud tato smlouva končí předčasným ukončením, ve stavu, který odpovídá požadavkům na stav při vrácení při zohlednění běžného opotřebení zařízení, které nenastalo s ohledem na dobu, která zbývá do dne uplynutí, a řádné údržby zařízení a vybavení, kterou má koncesionář provádět podle této smlouvy;
- 34.4.3 Pokud koncesionář poruší povinnosti podle tohoto článku, nahradí zadavateli škodu, kterou tím způsobí, zejména:
- 34.4.3.1 snížení hodnoty zařízení a/nebo vybavení (pokud nebude příslušná vada opravena či provedena příslušná údržba či výměna); nebo
- 34.4.3.2 náklady na opravu příslušné vady či provedení příslušné údržby či výměny.
- 34.5 Koncesionář se zavazuje provádět před předáním zařízení zpět podle tohoto článku pravidelnou údržbu, aby bylo zařízení a vybavení předáno zpět ve stavu podle požadavků na stav při vrácení.
- 34.6 Zadavatel může v období 18 měsíců přede dnem uplynutí provádět inspekce zařízení a/nebo vybavení po předchozím oznámení takovéto inspekce koncesionáři a může k tomu využívat třetích osob. Koncesionář zajistí k těmto inspekcím potřebnou součinnost a zadavatel zajistí, aby inspekce nenarušovaly provoz zařízení a poskytování služeb nad nezbytně nutnou míru. Pokud inspekce ukáže nedostatky v údržbě, může zadavatel od koncesionáře písemně požadovat nápravu (na náklady a riziko koncesionáře) s uvedením přiměřené lhůty a dále náhradu nákladů zadavatele spojených s inspekcí. Pokud není náprava zjednána do 10 dnů od stanovené lhůty, může zadavatel zajistit provedení příslušné údržby na náklady a riziko koncesionáře.

ČÁST 11: PŘEDČASNÉ UKONČENÍ

35 PŘEDČASNÉ UKONČENÍ SMLOUVY

- 35.1 Obecně o předčasném ukončení:
- 35.1.1 Vedle skončení této smlouvy řádným uplynutím koncesní doby může tato smlouva rovněž skončit předčasně tím, že některá ze stran projeví vůči druhé straně vůli tuto smlouvu předčasně ukončit podle některého z ustanovení této části smlouvy. Závazek koncesionáře provozovat zařízení a poskytovat služby v takovém případě skončí ke dni předčasného skončení.
- 35.1.2 Žádné ze stran koncesní smlouvy nenáleží kompenzace v důsledku předčasného ukončení účinnosti koncesní smlouvy, ať už bude toto předčasné ukončení způsobeno kteroukoliv stranou.
- 35.1.3 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že předčasné ukončení této smlouvy není odstoupením, ani výpovědí, nýbrž smlouvou připuštěným zkrácením koncesní doby při splnění konkrétních podmínek. Vedle této změny se předčasné ukončení nedotýká dalších práv a závazků stran z této smlouvy, u nichž z kontextu vyplývá, že mají pokračovat po dni předčasného skončení.
- 35.2 Předčasné ukončení pro selhání koncesionáře:
- 35.2.1 Zadavatel může tuto smlouvu předčasně ukončit oznámením koncesionáři, pokud dojde k selhání koncesionáře, jež může představovat jakoukoliv z následujících událostí nebo skutečností:
- 35.2.1.1 porušení jakéhokoliv závazku koncesionáře podle této smlouvy, pokud z dlouhodobého hlediska znemožní či podstatně ztíží:
- 35.2.1.1.1 provozování zařízení a/nebo poskytování jakékoli služby koncesionářem; nebo
- 35.2.1.1.2 užívání zařízení zadavatelem, osobami na straně zadavatele a/nebo uživateli;
- 35.2.1.2 neustálé selhávání koncesionáře;
- 35.2.1.3 vstup koncesionáře do likvidace;
- 35.2.1.4 koncesionářův úpadek, bez ohledu na to, zda byl prohlášen konkurs či

- nikoliv;
- 35.2.1.5 koncesionářovo prodlení s uhrazením jakékoliv částky dlužné podle této smlouvy zadavateli, pokud součet všech dlužných částek u kterých je v prodlení přesahuje 300.000,- Kč, pokud trvá i po 30 dnech po doručení zadavatelovy upomínky koncesionáři;
 - 35.2.1.6 porušení koncesionářových závazků podle části 9;
 - 35.2.1.7 porušení koncesionářových závazků podle článku 47;
 - 35.2.1.8 ukáže-li se, že ujištění poskytnutá koncesionářem podle článku 6 byla nepravdivá;
 - 35.2.1.9 přerušení poskytování služeb (tj. nedostupnost významné služby nebo nedostupnost podstatné části služeb současně) na více než 30 dnů;
 - 35.2.1.10 prodlení se zahájením provozu zařízení o více než 2 měsíce ode dne otevření;
 - 35.2.1.11 prodlení se zahájením poskytování služeb o více než 2 měsíce ode dne otevření resp. pozdějšího plánovaného zahájení poskytování služeb;
 - 35.2.1.12 v jakémkoliv okamžiku nebudou z jakéhokoliv důvodu pojištěna rizika, která mají být pojištěna podle této smlouvy;
 - 35.2.1.13 koncesionář podstatným způsobem poruší podmínky, za kterých je oprávněn provozovat zařízení.
- 35.2.2 Oznámení dle předchozího odstavce musí obsahovat:
- 35.2.2.1 popis selhání koncesionáře s uvedením přiměřeného vysvětlení;
 - 35.2.2.2 projev zadavatelovy vůle směřující k tomu, aby smlouva předčasně skončila ke konkrétnímu dni, který musí být nejméně 90 dnů od doručení oznámení koncesionáři.
- 35.2.3 Koncesionář může zabránit účinkům předčasného ukončení, pokud lze selhání koncesionáře napravit a koncesionář i) tak do 30 dnů od doručení oznámení učiní; nebo ii) do 15 dnů od doručení oznámení navrhne způsob zajištění nápravy, zadavatel návrh podle svého vlastního uvážení přijme a koncesionář bude podle návrhu skutečně postupovat a splní v něm uvedené termíny. Pokud koncesionář neprovede nápravu podle bodu ii) předchozí věty, skončí tato smlouva dnem uvedeným v oznámení zadavatele o předčasném ukončení této smlouvy.
- 35.3 Předčasné ukončení pro dlouhodobé neplnění standardů kvality a neustálé selhávání:
- 35.3.1 Zadavatel může tuto smlouvu předčasně ukončit pro závažné dlouhodobé neplnění standardů kvality ze strany koncesionáře a neustálé selhávání koncesionáře, pokud koncesionář neposkytuje řádně služby po dobu 6 měsíců nebo opakovaně v průběhu 2 let; zadavatel v tomto případě zašle koncesionáři písemné upozornění s poskytnutím dodatečné přiměřené lhůty k odstranění zjištěných nedostatků:
 - 35.3.1.1 s uvedením popisu, o jaké porušení závazků jde;
 - 35.3.1.2 s upozorněním, že jde o formální výtku podle této smlouvy; a
 - 35.3.1.3 s upozorněním, že jde o porušení této smlouvy, jehož opakování může vést k jejímu předčasnému ukončení.
 - 35.3.2 Jestliže koncesionář neodstraní nedostatky v poskytování konkrétní služby ani v takto stanovené dodatečné lhůtě, zakládá tato skutečnost právo zadavatele k předčasnému vypovězení koncesní smlouvy. Délku výpovědní doby stanoví na svém zasedání zastupitelstvo města Litoměřice. Takto stanovená délka výpovědní doby však nesmí být kratší než 3 měsíce ode dne doručení výpovědi koncesionáři.
- 35.4 Předčasné ukončení pro korupci:
- 35.4.1 Pokud se ukáže, že se koncesionář, jakýkoliv podílník či jakákoliv osoba na straně koncesionáře, jejich pracovník či jiná osoba jednající na popud některé z těchto osob dopustili zakázaného jednání, může zadavatel tuto smlouvu předčasně ukončit oznámením koncesionáři. Oznámení musí obsahovat:

- 35.4.1.1 popis zakázaného jednání;
 - 35.4.1.2 identifikaci osoby, která se podle zadavatele zakázaného jednání dopustila, je-li zadavateli známa; a
 - 35.4.1.3 projev zadavatelovy vůle směřující k tomu, aby smlouva předčasně skončila ke konkrétnímu dni, který musí být nejméně 60 dnů od doručení oznámení o předčasném ukončení koncesionáři.
- 35.4.2 Koncesionář může zabránit účinkům předčasného ukončení, pokud:
- 35.4.2.1 prokáže, že se příslušná osoba dopustila zakázaného jednání uvedeného v oznámení o předčasném ukončení nezávisle a bez vědomí koncesionáře; a
 - 35.4.2.2 koncesionář do 30 dnů od doručení oznámení o předčasném ukončení prokáže zadavateli, že smluvní vztah mezi koncesionářem a příslušnou osobou (pracovníkem či osobou na straně koncesionáře) byl ukončen a – pokud je to třeba – příslušná osoba byla nahrazena jinou.
- 35.5 Dobrovolné ukončení zadavatelem:
- 35.5.1 Zadavatel může tuto smlouvu předčasně ukončit, avšak nejdříve po uplynutí 5 (pět) let po dni otevření, oznámením koncesionáři, bez uvedení jakéhokoliv důvodu; k předčasném ukončení koncesní smlouvy musí:
- 35.5.1.1 dojít ke konci kalendářního roku
 - 35.5.1.2 obsahovat informaci, že jde o dobrovolné předčasné ukončení zadavatelem bez uvedení důvodu; a
 - 35.5.1.3 projev zadavatelovy vůle směřující k tomu, aby smlouva předčasně skončila ke konkrétnímu dni, který musí být učiněn nejpozději do konce března předchozího kalendářního roku.
- 35.6 Předčasné ukončení pro selhání zadavatele:
- 35.6.1 Pokud dojde k závažnému selhání zadavatele při plnění jeho povinností dle této smlouvy, které koncesionáři podstatně ztíží nebo znemožní plnění závazků podle této smlouvy, může koncesionář tuto smlouvu předčasně ukončit oznámením zadavateli, pokud tak učiní do 30 dnů poté, co se o selhání zadavatele dozvěděl, nejpozději však do 90 dnů ode dne, co k takovému selhání zadavatele došlo.
- 35.6.2 Oznámení musí obsahovat:
- 35.6.2.1 popis selhání zadavatele; a
 - 35.6.2.2 projev koncesionářovy vůle směřující k tomu, aby smlouva předčasně skončila ke konkrétnímu dni, který musí být nejméně 6 měsíců od doručení oznámení o předčasném ukončení zadavateli.
- 35.6.3 Zadavatel může zabránit účinkům předčasného ukončení, pokud lze selhání zadavatele napravit a zadavatel tak do 90 dnů od doručení oznámení o předčasném ukončení učiní, nebo do 60 dnů od doručení oznámení navrhne způsob zajištění nápravy, koncesionář návrh podle vlastního uvážení přijme a zadavatel bude podle návrhu skutečně postupovat a splní v něm uvedené termíny.
- 35.6.4 Pokud zadavatel neprovede nápravu podle předchozího článku, skončí tato smlouva dnem uvedeným v oznámení koncesionáře o předčasném ukončení této smlouvy.

ČÁST 12: ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

36 ZÁSAH ZADAVATELE

- 36.1 Pokud se zadavatel důvodně domnívá, že v souvislosti s provozem zařízení, nebo poskytováním služeb hrozí riziko škody na životě nebo zdraví, majetku nebo na životním prostředí nebo porušení zákonné povinnosti, je zadavatel oprávněn provést přiměřený zásah do provozu zařízení či poskytovaných služeb, k odstranění takového rizika.

- 36.2 V případě, že zadavatel hodlá využít svého oprávnění podle předchozího odstavce, je povinen písemně koncesionáře informovat o:
- 36.2.1 zásahu, který se chystá provést;
 - 36.2.2 důvodech takového zásahu;
 - 36.2.3 plánovaném termínu takového zásahu;
 - 36.2.4 době, po kterou, podle názoru zadavatele, bude takový zásah potřebný; a
 - 36.2.5 dopadech na koncesionáře a jeho povinnosti zajišťovat provoz zařízení a poskytovat služby po dobu, po kterou bude zásah trvat.
- 36.3 Po předání informací uvedených v předchozím odstavci může zadavatel provést zásah, o kterém koncesionáře informoval, a koncesionář je povinen poskytovat zadavateli veškerou potřebnou součinnost; předchozí předání informací se nevyžaduje, jestliže se zadavatel důvodně domnívá, že vznik škody nebo porušení zákonné povinnosti hrozí bezprostředně.

37 DŮVĚRNÉ INFORMACE

- 37.1 Strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost ohledně těch částí, popřípadě příloh, koncesní smlouvy, které jako „obchodní tajemství“ jsou označené nebo takto byly označené v nabídce koncesionáře.
- 37.2 Ustanovení předchozího odstavce se nevztahuje na zpřístupnění informací:
- 37.2.1 takovým osobám a v takovém rozsahu, jaký je třeba k plnění povinností vyplývajících z této smlouvy;
 - 37.2.2 které jsou veřejně dostupné, pokud se tak nestalo v důsledku porušení povinností podle této smlouvy;
 - 37.2.3 při řešení sporu;
 - 37.2.4 pokud to je vyžadováno závaznými předpisy.
- 37.3 Povinnost zachovávat mlčenlivost dle tohoto článku trvá bez ohledu na ukončení účinnosti smlouvy.

38 ZÁZNAMY KONCESIONÁŘE

- 38.1 Koncesionář je povinen v kterémkoli okamžiku trvání této smlouvy:
- 38.1.1 vést a udržovat úplné záznamy o skutečných a předpokládaných nákladech na provozování zařízení a poskytování služeb včetně nákladů na udržování, provoz a financování;
 - 38.1.2 předložit zadavateli záznamy o nákladech za provoz zařízení a poskytování služeb uvedené v předchozím odstavci včetně informací o finančních zdrojích, které má koncesionář k dispozici za účelem krytí těchto nákladů, a to v takové formě a s takovými podrobnostmi, jaké může zadavatel odůvodněně požadovat za účelem sledování plnění této smlouvy ze strany koncesionáře;
 - 38.1.3 umožnit zadavateli na jeho žádost přístup do místnosti, kde jsou takové záznamy uchovávány za účelem jejich přezkoumání.
- 38.2 Koncesionář je povinen vést své záznamy a účetní knihy v souladu se stanovenými účetními metodami tak, aby zobrazovaly mimo jiné:
- 38.2.1 stav zaměstnanců; a
 - 38.2.2 další výdaje vynaložené v souvislosti s poskytováním služeb,

- 38.3 Koncesionář se zavazuje vést dále:
- 38.3.1 úplné záznamy o pracovních úrazech a porušení předpisů bezpečnosti práce během trvání této smlouvy; a
 - 38.3.2 záznamy o školení zaměstnanců ve vztahu k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, a tyto záznamy předložit na požádání zadavatele k jeho kontrole.
- 38.4 Koncesionář se zavazuje umožnit zadavateli provést kontrolu a zhotovení kopií všech záznamů uvedených v tomto článku.
- 38.5 Koncesionář se zavazuje uchovávat záznamy uvedené v tomto článku po dobu nejméně 5 let ode dne skončení. Po dni skončení je koncesionář povinen splnit veškeré rozumné požadavky zadavatele ohledně záznamů koncesionáře podle tohoto článku.

39 SMLUVNÍ POKUTY, ÚROKY Z PRODLENÍ A NÁROK NA NÁHRADU ŠKODY

- 39.1 Pokud není v této smlouvě výslovně uvedeno jinak, závazek strany k placení smluvní pokuty ani její zaplacení nevylučuje ani žádným způsobem neomezuje nárok druhé strany na náhradu škody.
- 39.2 Závazek strany k placení úroku z prodlení ani jeho zaplacení nevylučuje ani žádným způsobem neomezuje nárok druhé strany na náhradu škody.

40 ŽÁDNÉ SDRUŽENÍ ANI ZMOCNĚNÍ

- 40.1 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že touto smlouvou se nezakládá sdružení mezi zadavatelem a koncesionářem.
- 40.2 Pro vyloučení pochybností se dále uvádí, že kromě případů, které jsou výslovně uvedeny v této smlouvě, není koncesionář zmocňován k žádným právním úkonům jménem zadavatele.

41 ŽÁDNÉ NÁROKY NA PROSTŘEDKY

- 41.1 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že koncesionář bude plnit své závazky podle této smlouvy na vlastní riziko a bez jakéhokoliv nároku na další plnění z finančních zdrojů zadavatele (vedle případných nároků vzniklých v budoucnu písemnou dohodu mezi stranami či rozhodnutím zadavatele na základě této smlouvy například v důsledku významné legislativní změny v oblasti právních předpisů upravujících výši a způsob financování v oblasti poskytování sociálních služeb nebo v oblasti dalších relevantních právních předpisů – např. zavedení či změna výše DPH).
- 41.2 Zadavatel se může, avšak vždy pouze dle vlastního uvážení, dle možností rozpočtu zadavatele jakožto města a na základě rozhodnutí zastupitelstva města, rozhodnout o poskytnutí předem účelově vázaného daru (dotace, grantu) na krytí nákladů spojených s provozováním zařízení a poskytováním služeb v něm a dále na investice do zařízení a vybavení (například nákup nového vybavení, finančně náročné opravy vybavení a zařízení – např. zařízení pro vytápění budov, atp.). Současně, nebude-li dohodnuto něco jiného, zadavatel zajistí a zaplatí nezbytné nebo dle rozhodnutí zadavatele potřebné stavební práce velkého rozsahu týkající se zařízení nebo poskytování služeb v něm nebo s nimi související (například finančně nákladnou opravu střechy či fasády budov, finančně nákladné přístavby a nástavby budov či výstavby vedlejších objektů atp.).

42 PŘEDCHÁZENÍ ŠKODÁM

- 42.1 Každá ze stran se zavazuje počínat si při plnění této smlouvy tak, aby při vynaložení takového úsilí, které od ní lze rozumně požadovat, předešla či minimalizovala jakékoliv škody či důsledky, na jejichž náhradu od druhé strany má podle této smlouvy nárok.
- 42.2 Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy; výše náhrady škody není omezena.

43 PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

- 43.1 Koncesionář uděluje, a pokud takové právo nemá, zavazuje se zadavateli udělit nejpozději ke dni skončení licencí k veškerým předmětům duševního vlastnictví s výjimkou počítačových programů (software), které koncesionář vytvořil a vytvoří svou činností a které jsou potřeba k provozování zařízení a poskytování služeb, přičemž licence bude udělena za následujících podmínek:
- 43.1.1 bezplatně;
 - 43.1.2 k provozu zařízení a poskytování služeb;
 - 43.1.3 v neomezeném časovém trvání od okamžiku, kdy začne být předmět duševního vlastnictví využíván pro zařízení, či poskytování služeb;
 - 43.1.4 nevýhradně, pokud jde o předmět duševního vlastnictví, který byl vytvořen nezávisle a pro plnění podle této smlouvy pouze licencován, nebo výhradně v případě, že předmět duševního vlastnictví byl pro plnění této smlouvy zvlášť vytvořen;
 - 43.1.5 převoditelně tím způsobem, že zadavatel může udělit jiným osobám právo užívat předmět duševního vlastnictví, nebo své právo na jinou osobu zcela převést.

44 DORUČOVÁNÍ

- 44.1 Veškeré písemnosti, doručované podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní jedné ze stran druhé straně, budou doručovány některým z následujících způsobů:
- 44.1.1 osobním předáním písemnosti;
 - 44.1.2 emailem;
 - 44.1.3 faxem; anebo
 - 44.1.4 doručením prostřednictvím pošty či kurýra.
- 44.2 Písemnosti budou stranám doručovány na následující adresy:
- 44.2.1 Pokud se doručuje zadavateli:

Adresa: Městský úřad Litoměřice, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, Ing. Bc. Renáta Jurková, Mírové nám. 17, 412 01 Litoměřice

Fax: +420 416 916 429

Email: renata.jurkova@litomerice.cz

K rukám: Ing. Bc. Renáta Jurková
 - 44.2.2 Pokud se doručuje koncesionáři: Farní charita Litoměřice

Adresa: Zahradnická 1534/5, 412 01 Litoměřice

Fax: + 420 417 770 021

Email: fchltn@fchltn.cz

K rukám: Růženy Kavkové, ředitelky Farní charity Litoměřice
- 44.3 Pro účely této Smlouvy se písemnost v pochybnostech považuje vždy za doručnou dnem, kdy byla doručena osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence a převzata osobou oprávněnou (např. statutární orgán, zaměstnanec pověřený přejímáním písemností), popř. bylo toto převzetí písemnosti smluvní stranou odmítnuto či písemnost byla doručovatelem vrácena

z důvodu, že se adresát na adrese nezdržuje. V pochybnostech se má dále za to, že zaměstnanec smluvní strany, který přijetí potvrdil za slovním spojením „převzal dne“ datem a svým podpisem, je písemnosti přejímat oprávněn. Jinak se na doručování písemností použije obdobně ustanovení § 47 OSŘ o doručování právníckým osobám.

- 44.4 Obě strany jsou oprávněny měnit své adresy a další kontaktní údaje (faxové číslo, email a kontaktní osobu) pro doručování; o takové změně je však strana povinna druhou stranu písemně informovat nejpozději do tří dnů od změny. Od doručení písemné informace o změně je druhá strana povinna doručovat na nově uvedenou adresu či a další kontaktní údaj, a to od prvního následujícího pracovního dne po dni, kdy této straně byla změna oznámena.

45 ZÁSTUPCI STRAN

- 45.1 Zástupce zadavatele je osoba, která je zmocněná zastupovat zadavatele v souvislosti s realizací této smlouvy.

45.1.1 Zástupcem zadavatele je Ing. Bc. Renáta Jurková, vedoucí Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Litoměřice, resp. po ukončení jeho působení v této funkci, vždy osoba, která je vedoucím Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Litoměřice, a dále též jiná osoba, kterou zadavatel určí v souladu s tímto článkem.

45.1.2 Zástupce zadavatele je oprávněn zmocnit i jinou osobu, aby zastupovala zadavatele ve stanoveném rozsahu. Pokud tato smlouva odkazuje na zástupce zadavatele, platí tento odkaz i pro takto zmocněnou osobu.

45.1.3 Zadavatel je oprávněn kdykoli změnit zástupce zadavatele a tato změna je vůči koncesionáři účinná okamžikem, kdy mu dojde oznámení o této změně, aniž se vyžaduje změna koncesní smlouvy.

45.1.4 Nestanoví-li obecně závazný právní předpis či jiný právní úkon zadavatele učiněný na základě závazného právního předpisu (např. rozhodnutí orgánu zadavatele), že k úkonu zadavatele se vyžaduje rozhodnutí či jiný úkon orgánu zadavatele (zejm. rady či zastupitelstva Města Litoměřice), je zástupce zadavatele oprávněn učinit či poskytnout souhlas, schválení, pokyn, vyjádření, potvrzení či jakékoli jiné jednání dle této smlouvy vůči koncesionáři, s výjimkou přijetí závazku zadavatele zaplatit peněžitou částku koncesionáři a předčasného ukončení této smlouvy.

45.1.5 Jednání i pokyny zástupce zadavatele a jím zmocněné osoby v rozsahu, v jakém jsou předvídaný touto smlouvou a příp. též blíže zmocněním, se považují za jednání nebo pokyny zadavatele a koncesionář nebo zástupce koncesionáře je povinen podle nich postupovat.

- 45.2 Zástupce koncesionáře je osoba, která je zmocněná zastupovat koncesionáře v souvislosti s realizací této smlouvy.

45.2.1 Zástupcem koncesionáře je Růžena Kavková nebo jiná osoba, kterou koncesionář určí v souladu s tímto článkem.

45.2.2 Koncesionář může změnit svého zástupce písemným oznámením zadavateli, pokud zadavatel s touto změnou vysloví souhlas. Udělení tohoto souhlasu nesmí zadavatel bezdůvodně odepřít nebo zdržovat.

45.2.3 Veškerá jednání nebo pokyny zástupce koncesionáře se považují za jednání nebo pokyny koncesionáře, ledaže koncesionář předem písemně upozorní zadavatele, že konkrétní jednání nebo pokyn není jednáním nebo pokynem koncesionáře.

46 SOUČINNOST

- 46.1 Zadavatel poskytne koncesionáři součinnost potřebnou pro plnění této smlouvy, kterou od něj

lze rozumně požadovat. Zadavatel se zdrží úmyslného vytváření jakýchkoliv překážek pro plnění této smlouvy koncesionářem.

47 ZMĚNA KONTROLY

47.1 Pokud dojde ke změně struktury podílníků, je koncesionář povinen o této skutečnosti neprodleně informovat zadavatele.

48 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

48.1 Pokud bude při realizaci této smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů ve smyslu ZOOU je koncesionář povinen dodržovat všechny povinnosti vyplývající ze ZOOU. Koncesionář je zejména povinen neprodleně poté, co při jednání s odbornou péčí měl nebo mohl zjistit, že údaje podléhají režimu zvláštní ochrany podle cit. zák., zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností, které ZOOU vyžaduje, a obstatat předepsané souhlasy. Koncesionář je dále zejména povinen vyvinout veškeré úsilí k tomu, aby zajistil souhlas subjektu údajů se zpracováním osobních údajů tak a v takovém rozsahu, aby, bylo možné osobní údaje předat zadavateli. Povinností uvedených v tomto článku se koncesionář nemůže zprostit. Ke splnění uvedených povinností zadavatel poskytne koncesionáři nezbytnou součinnost.

48.2 Koncesionář je dále povinen v případě, že v souvislosti s plněním této smlouvy přijdou jeho pověření zaměstnanci nebo jiné osoby na straně koncesionáře do styku s osobními údaji ve smyslu ZOOU, učinit veškerá opatření, vedle zachování povinnosti mlčenlivosti, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití. Koncesionář nese plnou odpovědnost za případné porušení této povinnosti z jeho strany.

49 POSTOUPENÍ

49.1 Koncesionář je oprávněn postoupit pohledávku či právo vyplývající z této smlouvy na třetí osobu jen s předchozím písemným souhlasem zadavatele.

50 ZAPOČTENÍ A ZADRŽOVACÍ PRÁVO

50.1 Zadavatel může započíst své splatné i nesplatné pohledávky z této smlouvy vůči splatným i nesplatným pohledávkám koncesionáře.

50.2 Koncesionář nemůže započíst žádné své pohledávky z této smlouvy vůči pohledávkám zadavatele jinak než písemnou dohodou obou smluvních stran.

50.3 Koncesionář nesmí bez předchozího písemného souhlasu zadavatele vykonat zadržovací právo vůči jakýmkoliv věcem či peněžním prostředkům obyvatele, klienta, zadavatele ani osoby na straně zadavatele.

51 NÁROKY TŘETÍCH STRAN

51.1 Žádné ustanovení této smlouvy není smlouvou ve prospěch třetího. Žádné třetí straně proto z této smlouvy nemohou vzniknout žádná práva.

52 ODDĚLITELNOST

52.1 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným, právně neúčinným či nevykonatelným, nedotkne se tato neplatnost, neúčinnost či nevykonatelnost jiných ustanovení této smlouvy. Strany se zavazují, v co nejkratší lhůtě nahradit neplatné či nevykonatelné ustanovení jiným ustanovením, které bude platné a vykonatelné a které bude svým obsahem a účinky obdobné neplatnému, neúčinnému či nevykonatelnému ustanovení. Nedojde-li k dohodě

smluvních stran, namísto neplatného, neúčinného či nevykonatelného ustanovení platí za smluvené to ustanovení obecně závazných právních předpisů České republiky, které se svým smyslem a účelem neplatnému, neúčinnému či nevykonatelnému ustanovení nejvíce přibližuje.

53 ROZHODNÉ PRÁVO

53.1 Tato smlouva se řídí českým právem. Tato smlouva se uzavírá jako nepojmenovaná smlouva v souladu s § 269 odst. 2 OBZ. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že pokud tak vyžaduje kontext této smlouvy, měly strany v úmyslu odchytil se, či zcela vyloučit příslušná dispozitivní ustanovení OBZ, zejména:

53.1.1 § 326 týkající se odepření plnění;

53.1.2 § 327 týkající se výběru způsobu plnění;

53.1.3 § 332 týkající se plnění nabídnutého třetí osobou;

53.1.4 §§ 356 – 357 týkající se zmaření účelu smlouvy;

53.1.5 § 374 týkající se okolností vylučujících odpovědnost;

53.1.6 § 542 a násl. týkající se vlastnického práva k zhotovované věci a nebezpečí škody na ní.

54 ŘEŠENÍ SPORŮ

54.1 Veškeré spory vzniklé z této smlouvy podléhají pravomoci českého soudnictví a řídí se výhradně právním řádem České republiky.

54.2 Před přistoupením k soudnímu řízení se strany sporu pokusí vyřešit předmět sporu vzájemným jednáním zástupců obou stran. Vznikne-li mezi stranami spor, jež nebude smírně vyřešen jednáním zástupců obou stran ve lhůtě 30 dnů od předložení předmětu sporu k jednání jednou stranou druhé straně, může kterákoliv ze stran předložit spor k příslušnému soudu v České republice.

55 ZMĚNY SMLOUVY

55.1 Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran na téže listině.

56 KONFLIKT VÍCE SMLUV

56.1 Budou-li ustanovení této smlouvy v konfliktu s ustanovením jiné smlouvy mezi stranami, bez ohledu na to, zda uzavřené přede dnem uzavření této smlouvy či po něm, bude mít vždy, pokud se strany výslovně nedohodnou písemně jinak, přednost tato smlouva před jakoukoliv jinou takovou smlouvou.

57 NÁKLADY A VÝDAJE STRAN

57.1 Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, nese každá strana veškeré náklady, které vynaložila v souvislosti s uzavřením této smlouvy a jejími změnami.

58 JAZYK SMLOUVY A VYHOTOVENÍ

58.1 Tato smlouva je vyhotovena v českém jazyce. Tato smlouva je vyhotovována ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zadavatel a dva obdrží koncesionář.

59 PŘÍLOHY SMLOUVY

59.1 Tato smlouva má následující přílohy, jež tvoří její neoddělitelnou součást:

- 59.1.1 Příloha č. 1 – Vybavení zadavatele;
- 59.1.2 Příloha č. 2 – Záměr a projekt provozování zařízení;
- 59.1.3 Příloha č. 3 – Standardy kvality k zařízení.

60 ÚPLNÁ SMLOUVA

60.1 Tato smlouva obsahuje úplnou dohodu stran ohledně předmětu plnění této smlouvy. Tato smlouva nahrazuje veškeré předchozí dohody stran, učiněné ústně či písemně, ohledně předmětu plnění této smlouvy. Každá ze stran prohlašuje, že při uzavírání této smlouvy nespolehá na žádná ujištění učiněná druhou stranou anebo třetí osobou, s výjimkou těch ujištění, která jsou výslovně uvedena v této smlouvě.

Zadavatel

Koncesionář

V Litoměřicích dne ____ . ____ . ____

V Litoměřicích dne ____ . ____ . ____

.....
Město Litoměřice

.....
Farní charita Litoměřice

M Ě S T O L I T O M Ě Ř I C E

N Á V R H D O Z M

pro jednání ZM dne: **11.12.2014**

předkládá: místostarosta Ing. Pavel Grund a vedoucí OSVaZ Ing. Bc. Renáta Jurková

Návrh: Podání žádosti o dotaci z programu Podpora terénní práce pro rok 2015 včetně schválení spoluúčasti města na této dotaci ve výši 183.304,-Kč

Odůvodnění:

Program Podpora terénní práce pro rok 2015 je dotačním programem Úřadu vlády ČR ve spolupráci s Radou vlády pro záležitosti romské menšiny. Program je určen k zajištění a realizaci terénní sociální práce ve vyloučených romských komunitách/lokalitách. Požadovaná dotace je určena na zabezpečení pracovního místa a činnost terénního sociálního pracovníka, přičemž žadatelem může být jen obec. Město Litoměřice tento dotační titul využívá pravidelně několik let. Částka je určena na výdaje a realizaci terénní práce ve vyloučených romských lokalitách. Jde o účelovou dotaci, která svou výší kryje maximálně 70% celkových uznatelných nákladů. Proto je podmínkou přidělení dotace také spoluúčast města.

Rada Města Litoměřice na svém zasedání dne 9.10.2014 doporučila schválit Zastupitelstvu města Litoměřice podání žádosti o dotaci z programu Podpora terénní práce pro rok 2015 včetně schválení spoluúčasti města na dotaci ve výši 183.304,-Kč.

Dopad:

V případě získání dotace poskytne úřad vlády až 250.000,-Kč na mzdu terénního sociálního pracovníka.

Návrh na usnesení:

Zastupitelstvo města Litoměřice schvaluje podání žádosti o dotaci z programu Podpora terénní práce pro rok 2015 včetně schválení spoluúčasti města na dotaci ve výši 183.304,-Kč.

Podpis navrhovatele:



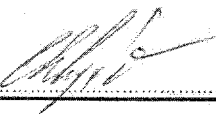
Přijaté usnesení ZM č.:

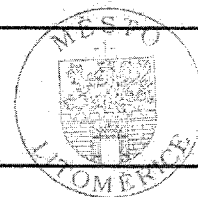
2. tabulka - Rozpočet projektu pro rok 2015 dotačního programu Podpora terénní práce (struktura dle vyhlášky 504/2002 Sb.)

Název žadatele:	Město Litoměřice
Název projektu:	Podpora terénní práce 2015

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu na rok 2015 (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR na rok 2015 (Kč)	Slovní komentář pouze k položkám Rozpočtu dotace ÚV ČR - NUTNO VYPLNIT !!!
1. Provozní náklady celkem (Kč)	30 500,00	0,00	
1.1. Materiálové náklady celkem	3 500,00	0,00	
z toho			
potraviny	0,00	0,00	
kancelářské potřeby	1 500,00	0,00	papíry a tonery do tiskárny, tužky, kancelářský materiál
vybavení DDHM do 40 tis. Kč	0,00	0,00	
odborná literatura	2 000,00	0,00	odborná literatura, CD zaměřená na problematiku sociální práce
ostatní materiálové náklady	0,00	0,00	
1.2. Nemateriálové náklady celkem	27 000,00	0,00	
1.2.1. cestovné celkem	2 000,00	0,00	
z toho			
cestovní náhrady zaměstnanců	0,00	0,00	
cestovné klientů	2 000,00	0,00	cestovné při vyřizování dokladů a jiné náklady na pořízení dokladů
1.2.2. ostatní služby celkem	25 000,00	0,00	
z toho			
telefony	10 000,00	0,00	náklady na provoz mobilního telefonu a pevné linky
poštovné	0,00	0,00	
ostatní spoje	0,00	0,00	
školení a kurzy	3 000,00	0,00	semináře a školení k problematice terénní práce
jiné ostatní služby	12 000,00	0,00	motivační a volnočasové akce pro romské děti a mládež
1.3. Jiné provozní náklady celkem - konkretizujte	0,00	0,00	
poplatky	0,00	0,00	
občerstvení na plánovaných akcích	0,00	0,00	
	0,00	0,00	
	0,00	0,00	
2. Osobní náklady celkem (Kč)	402 804,00	250 000,00	
2.1. Mzdové náklady celkem	300 600,00	250 000,00	
z toho			
hrubé mzdy	300 600,00	250 000,00	viz tabulka č. 3
OON na DPČ	0,00	0,00	viz tabulka č. 4
OON na DPP	0,00	0,00	viz tabulka č. 4
ostatní mzdové náklady	0,00	0,00	
2.2. Odvody na sociální a zdravotní pojištění	102 204,00	0,00	
z toho			
pojistné ke mzdám	102 204,00	0,00	
pojistné k DPČ	0,00	0,00	
pojistné k DPP	0,00	0,00	
ostatní pojistné	0,00	0,00	
2.3. Ostatní sociální náklady	0,00	0,00	
z toho			
ostatní sociální náklady	0,00	0,00	
Celkové náklady	433 304,00 Kč	250 000,00 Kč	
V procentech	100%	58%	

V Litoměřicích dne 27.10.2014

Podpis žadatele (statut. zástupce obce)  Razítko

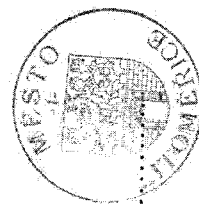


V.....dne.....Podpis předsedy komise pro hodnocení projektů.....

12. Rozpočet projektu dle účelu - Rozpis položek uznatelných nákladů

Položka	celkový rozpočet	požadovaná dotace	Poznámka (podrobné zdůvodnění případně uveďte v příloze)
a) Osobní náklady	402 804,-	250 000,-	Mzdové náklady na 1 pracovníka včetně odvodů
b) Provozní náklady	11 500,-	0,-	Provoz mobilního telefonu TSP 6.000,-Kč/rok, pevné linky 4.000,-Kč/rok, roční spotřeba kancelářských potřeb 1.500,-Kč
c) Náklady spojené s rozšiřováním a prohlubováním kvalifikace terénního pracovníka	3 000,-	0,-	Účast na školení k aktuálním problémům – minimálně 2 školení za rok
d) Úhrada poplatků za účast na konferencích a seminářích	0,-	0,-	
e) Nákup odborné literatury	2 000,-	0,-	Knihy, CD vztahující se k problematice
f) Náklady spojené s motivací klientů	12 000,-	0,-	Motivační akce pro romské děti a mládež
g) Náklady spojené s údržbou a drobnými opravami obydlí klientů	0,-	0,-	
h) Náklady spojené s řešením problémů v působnosti terénního pracovníka	2 000,-	0,-	Náklady spojené s pořízením osobních dokladů (rodný list, dokladové fotografie, poplatky, cestovní výlohy)
NÁKLADY CELKEM	433 304,-	250 000,-	
Poměr dotace vůči celkovému rozpočtu projektu (v %)	100%	57,7%	

V Litoměřicích dne 27.10.2014



Podpis statutárního zástupce
a razítko

Městský úřad v Litoměřicích

NÁVRH DO ZM

pro jednání ZM, dne: 11.12.2014
předkládá: Mgr. Ladislav Chlupáč, starosta

Návrh: Kompetence starosty a místostarostů ve volebním období 2014-2018

Obecné úkoly pro starostu a místostarosty:

V rámci své resortní působnosti kontrolují plnění úkolů uložených Radou a Zastupitelstvem, zodpovídají za přípravu podkladů pro jednání RM a ZM v svěřených oblastech, odpovídají na dotazy členů ZM, zajišťují vztahy s veřejností, kontrolují sestavování rozpočtu v oblastech jim svěřených a dále i hospodaření podle schváleného rozpočtu. V rámci své působnosti a v souladu s přijatými vnitřními předpisy podepisují písemnosti zasílané jiným subjektům, smlouvy a objednávky v rámci přesně vymezených kompetencí a v souladu s usnesením rady.

Dále vyřizují stížnosti a petice občanů směřované vůči svěřeným příspěvkovým organizacím a jejím ředitelům. Podepisují dokumenty personálního charakteru vůči ředitelům příspěvkových organizací. Dohlížejí na investiční akce, iniciují žádosti o granty a dotace a kontrolují jejich využívání. Podepisují i všechny ostatní nevyjmenované dokumenty a rozhodnutí v rámci své působnosti jim svěřené usnesením ZM.

Konkrétní oblasti svěřené působnosti:

Starosta

- útvar kontroly a interního auditu
- útvar obrany a krizového řízení
- oddělení projektů a strategií
- Městská policie
- jednání v rámci projektu „geotermálního vrtu“
- jednání v rámci projektu „pivovaru“
- zástupce Města při jednání s Hospodářskou a sociální radou a s Hospodářskou komorou

1.místostarosta

- odbor školství, kultury, sportu a památkové péče
- ekonomický odbor
- odbor správy nemovitého majetku města a oddělení správy nemovitostí

Příspěvková organizace:

- Základní školy
- Centrální školní jídelna
- Městská sportovní zařízení
- Městská kulturní zařízení
- Knihovna KHM
- Základní umělecká škola
- Centrum cestovního ruchu
- zástupce Města při jednáních se SONO
- zástupce Města pro výkon práv společníka spol. ZAHRADA ČECH s.r.o.
- zástupce Města při jednání se Severočeskou vodárenskou společností a.s.

2.místostarosta

- odbor sociálních věcí a zdravotnictví
- odbor dopravy a silničního hospodářství

Příspěvkové organizace:

Městská nemocnice
Centrum Srdíčko

- Severočeské sdružení obcí (SESO)
- zástupce Města v rámci Svazu měst a obcí ČR
- zástupce Města v Euroregionu Labe
- prevence kriminality – jednotlivé projekty a dotační tituly
- interpelace

3.místostarosta

- odbor životního prostředí
- odbor územního rozvoje města

Příspěvkové organizace:

TSM (problematika čistoty města a městské zeleně)
Dům dětí a mládeže Rozmarýn
Mateřské školy

Neuvolněný člen rady

Lukas Wunsch

- zástupce města v MAS České středohoří
- Destinační agentura České středohoří o.p.s.

Úkoly v rámci samostatné působnosti pro neuvolněné zastupitele:

Mgr. Petra Hermann

- zástupce Města Litoměřice jako politik projektu Zdravé město a MA 21
- kontakt s neziskovými organizacemi

Mgr. Václav Dycka

- zástupce Města Litoměřice v rámci Sdružení historických sídel Čech, Moravy a Slezska

MUDr. Pavel Kejř

- politik pro územní plán

Návrh na usnesení:

ZM schvaluje rozdělení kompetencí starosty, místostarostů a dalších neuvolněných zastupitelů města na volební období 2014-2018.

Podpis navrhovatele: _____

Přijaté usnesení ZM č.: _____

Návrhy k projednání v ZM dne 11.12.2014

Předkládá: OSNMM

majetkové záležitosti:

Záměry:

12. Prodej pozemku parc.č. 4362/7 o výměře 958 m² (zahrada) v k.ú. Litoměřice

Žadatel: paní Z.R., Litoměřice

Odůvodnění: Žadatelka pozemek užívá na základě nájemní smlouvy od 1.03.2008 jako zahradu.

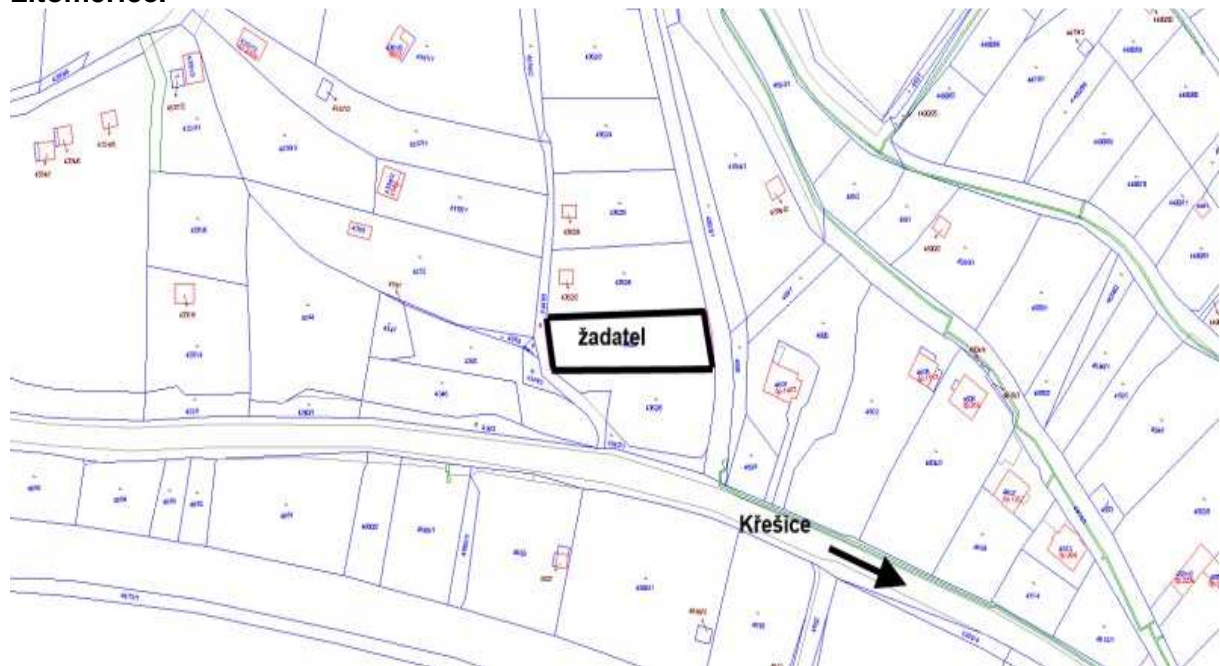
Stanovisko OÚRM: Z hlediska záměrů rozvoje města není k prodeji pozemku námitek. Podle platného územního plánu se pozemek nachází v ploše s funkčním využitím pro individuální rekreaci – chatové lokality. Budoucí vlastník bude upozorněn na skutečnost, že kupovaný pozemek nebude možné využít pro bydlení nebo jiné funkce vyjma již zmíněné individuální rekreace.

Stanovisko SNMM: ZM dne 5.06.2014 pod č. usnesení 102/4/14 schválilo v zahrádkářských osadách ceny smluvní za zahradu 100,- Kč/m²

Projednáno v MK dne 1.12.2014: hlasováním pro:8 proti:0 zdržel se:0
MK doporučuje

Návrh na usnesení:

ZM schvaluje záměr prodeje pozemku parc.č. 4362/7 o výměře 958 m² (zahrada) v k.ú. Litoměřice.



Informace podá L.Jindřichová, tel. 416916258, lenka.jindrichova@litomerice.cz

13. Prodej pozemků parc.č. 4528/7 o výměře 551 m² a parc.č. 5482 o výměře 84 m² v k.ú. Litoměřice

Žadatel: manželé M.a E.Š., Litoměřice

Odůvodnění: Žadatelé pozemky užívají jako zahradu na základě nájemní smlouvy.

Stanovisko OÚRM: Pozemky jsou dle platné územně plánovací dokumentace, kterou je Územní plán Litoměřice (včetně změn) veden v plochách RI – individuální rekreace – chatová lokalita. K prodeji pozemku není námitek, pouze upozorňujeme, že toto území je nevhodné pro výstavbu z toho důvodu, že se jedná o aktivní sesuvné území. Pokud dojde k realizaci prodeje předmětných pozemků, bude budoucí vlastník upozorněn na skutečnost, že kupované pozemky nejsou určeny k zastavění.

Stanovisko SNMM: ZM dne 5.06.2014 pod č. usnesení 102/4/14 schválilo ceny smluvní za zahradu 100,- Kč/m²

Projednáno v MK dne 1.12.2014: hlasováním pro:8 proti:0 zdržel se:0
MK doporučuje

Návrh na usnesení:

ZM schvaluje záměr prodeje pozemků parc.č. 4528/7 o výměře 551 m² a parc.č. 5482 o výměře 84 m² v k.ú. Litoměřice.



Informace podá L.Jindřichová, tel. 416916258, lenka.jindrichova@litomerice.cz

14. Nákup části pozemku parc.č. 2721 o výměře cca 222 m² v k.ú. Litoměřice (nutný odděl. geometr. plán)

Žadatel: OSNMM

Odůvodnění: V rámci připravované realizace stavby „Litoměřice – modernizace a dostavba autobusového nádraží I.etapa“ Město Litoměřice žádá o datační prostředky. Z důvodu, že stavba zasahuje i do části předmětného pozemku, na který má Město nájemní smlouvu č. 2967103711 uzavřenou s ČD, a.s. je nutné dorešit majetkoprávní vztahy.

Stanovisko OÚRM: K záměru nákupu zmíněné části pozemku parc.č. 2721 v k.ú. Litoměřice, která tvoří součást území dotčeného plánovanou modernizací a dostavbou AN, nemáme žádných připomínek.

Projednáno v MK dne 1.12.2014: hlasováním
MK doporučuje

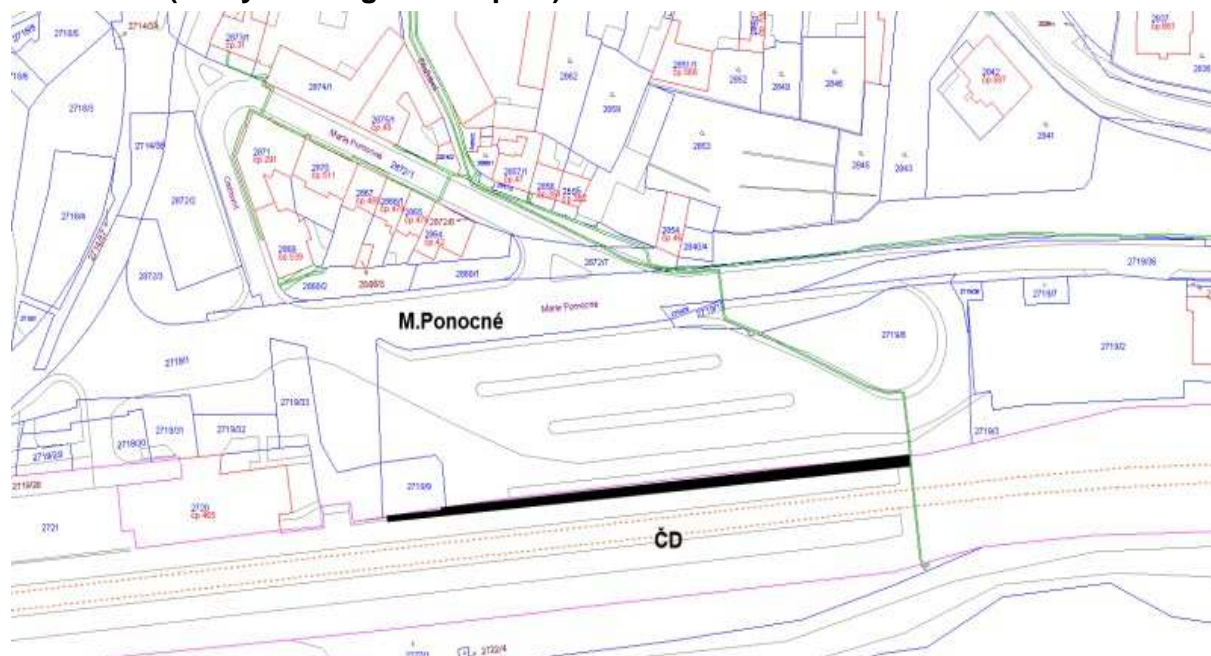
pro:8

proti:0

zdržel se:0

Návrh na usnesení:

ZM schvaluje záměr nákupu části pozemku parc.č. 2721 o výměře cca 222 m² v k.ú. Litoměřice (nutný odděl. geometr. plán).



Informace podá L.Jindřichová, tel. 416916258, lenka.jindrichova@litomerice.cz

15. Prodej části pozemku parc.č. 290 (ost. plocha) o výměře cca 60 m² v k.ú. Litoměřice (nutný odděl. geometr. plán)

Žadatel: Ústecký kraj, IČ: 70892156, Velká Hradební 48, Ústí n.L.

Odůvodnění: Jedná se o přístupovou cestu ke garáži ve vlastnictví žadatele. Pozemek se nachází v areálu příspěvkové organizace: Střední škola pedagogická, hotelnictví a služeb Litoměřice.

Stanovisko OÚRM: Část parcely č. 290 jako případná účelová cesta propojující ul. Mosteckou a Kapucínskou by neměla být prodávána. Měl by to být veřejně přístupný prostor, který také usnadní přístup k objektům, které k němu z obou stran přiléhají, zejména k jejich fasádám.

Pěší a účelové propojení také rozšiřuje možnosti funkčního využití přízemí přilehlých objektů, což je potřebné z hlediska oživení této části historického jádra - centra města. Propojení má také provozní a bezpečnostní výhody. Vzhledem k tomu, že je tento pozemek přepažen zdi s navazujícím přístřeškem, čímž je uzavřen dvůr střední školy, by bylo vhodné majetkoprávní vztah k předmětné části pozemku vyřešit formou nájmu nebo výpůjčky.

V budoucnu, po odstranění zdi s přístřeškem, by skutečně mohlo dojít k naplnění využití celého pozemku jako účelové komunikace právě z důvodů výše uvedených.

Projednáno v MK dne 1.12.2014 hlasováním
MK nedoporučuje

pro:0

proti:7

zdržel se:1

Návrh na usnesení:

ZM neschvaluje záměr prodeje části pozemku parc.č. 290 (ost.plocha) o výměře cca 60 m² v k.ú. Litoměřice (nutný odděl. geometr. plán).



Informace podá L.Jindřichová, tel. 416916258, lenka.jindrichova@litomerice.cz

Prodeje:

16. Prodej pozemku parc.č. 4362/4 o výměře 921 m² (zahrada) v k.ú. Litoměřice

Žadatel: manželé A.S. a Z.I. V., Litoměřice

Odůvodnění: Pozemek (zahrádku) na „Třeboutické stráni“ užívají žadatelé na základě schváleného usnesení RM ze dne 6.12.2011. Na pozemku se nachází stavba 4x5m tj. 20 m² nezapsaná v katastru nemovitostí (ve vlastnictví žadatelů).

Stanovisko OÚRM: V současně platné územně plánovací dokumentaci, kterou je ÚP, včetně změn je pozemek zařazen do ploch RI - individuální rekreace-chatové lokality, pozemek se nachází v potenciálním území sesuvu. S prodejem pozemku souhlasí za předpokladu, že bude využíván v souladu s platnou územně plánovací dokumentací. Budoucí vlastník bude upozorněn na skutečnost, že kupovaný pozemek nebude možné využít pro bydlení nebo jiné funkce vyjma již zmíněné individuální rekreace.

Stanovisko OSNMM: Na základě usnesení ZM ze dne 5.06.2014 je stanovena smluvní cena pozemků: zahrada 100,-Kč/m², stavební 300,- Kč/m²

Smluvní cena pozemku: **96.100,- Kč.**

Projednáno v MK 1.09.14 hlasováním pro:2 proti:0 zdržel se:1

MK doporučuje prodej.

Záměr prodeje projednán a schválen v ZM 16.09.2014 pod bodem 170/6/2014.

Zveřejněno na úřední desce: od 23.10.2014 do 10.11.2014.

Na základě zveřejnění záměru prodeje se přihlásil další zájemce - paní A.K., Litoměřice, která **nabízí za pozemek cenu smluvní do 150.000,- Kč.**

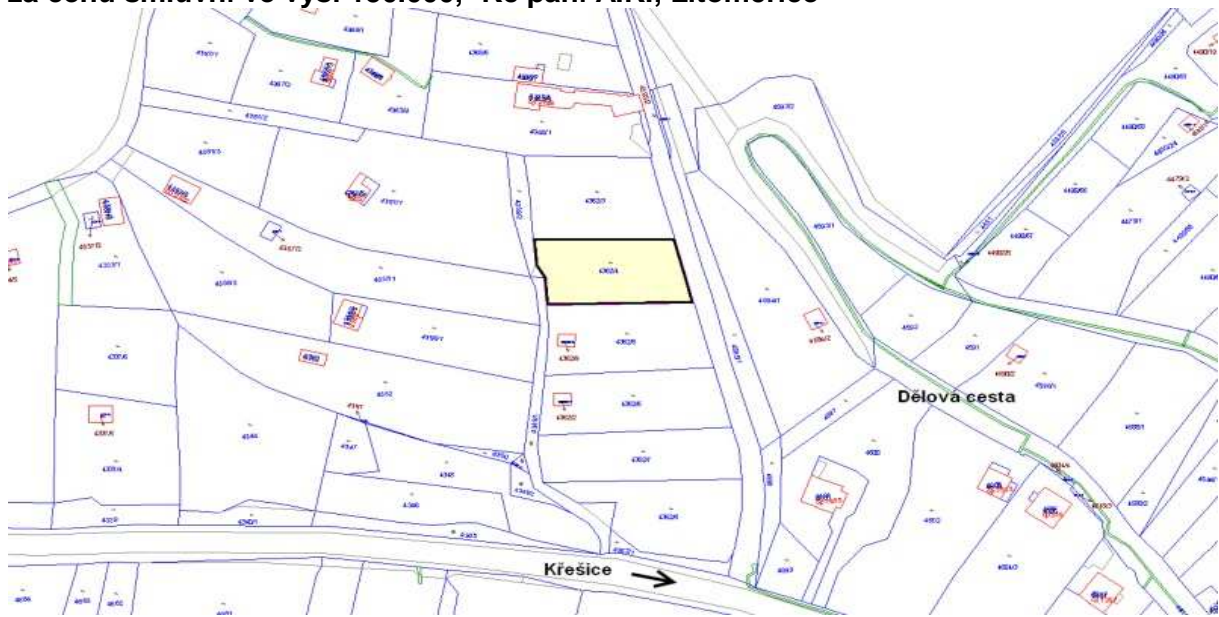
Stanovisko OSNMM: manželům V. schválilo ZM prodej sousedního pozemku parc.č. 4362/5 o výměře 1011 m² dne 10.03.2011.

Návrh na usnesení:

ZM schvaluje prodej pozemku parc.č. 4362/4 o výměře 921 m² v k.ú. Litoměřice za cenu smluvní ve výši 96.100,- Kč manželům A.S. a Z.I.V., Litoměřice.

nebo

ZM schvaluje prodej pozemku parc.č. 4362/4 o výměře 921 m² v k.ú. Litoměřice za cenu smluvní ve výši 150.000,- Kč paní A.K., Litoměřice



Informace podá L.Jindřichová, tel. 416916258, lenka.jindrichova@litomerice.cz

17. Přijetí daru – podílu ve výši ½ na pozemku parc.č. 1345/12 (orná) o výměře 367m² v k.ú. Pokratice

Žadatel: manželé I.a J.R., Litoměřice

Odůvodnění: Žadatelé jsou vlastníky jedné ideální poloviny pozemku parc.č. 1345/12 v k.ú. Pokratice. ZM dne 13.03.2014 pod č.usnesení 43/2/14 a) schválilo přijetí daru podílu ve výši ½ pozemku od manželů S., b) ZM neschválilo záměr nákupu podílu ve výši ½ pozemku od manželů R.

Pozemek je určen pro výstavbu účelové komunikace - Akátová. Plánovaná komunikace není veřejně prospěšnou stavbou. Podle zásad přijatých ZM by měl být realizován převod na obec bezúplatně.

Stanovisko OÚRM: Není námitek k převodu vlastnického podílu o velikosti ½ vzhledem k celku u pozemku parc.č. 1345/12 v k.ú. Pokratice na Město, neboť se jedná o pozemek tvořící součást systému místních komunikací v rámci lokality Miřejovická stráž.

Projednáno v MK dne 1.12.2014: hlasováním pro:8 proti:0 zdržel se:0
MK doporučuje

Návrh na usnesení:

ZM schvaluje přijetí daru – podílu ve výši ½ na pozemku parc.č. 1345/12 (orná) o výměře 367m² v k.ú. Pokratice, od manželů J. a I.R.,Litoměřice; veškeré poplatky spojené s převodem nemovitosti hradí Město Litoměřice.



Informace podá L.Jindřichová, tel. 416916258, lenka.jindrichova@litomerice.cz

18. Přijetí daru - pozemku parc.č. 1345/300 o výměře 58 m² v k.ú. Pokratice

Žadatel: manželé M. a Bc. V. R., Litoměřice

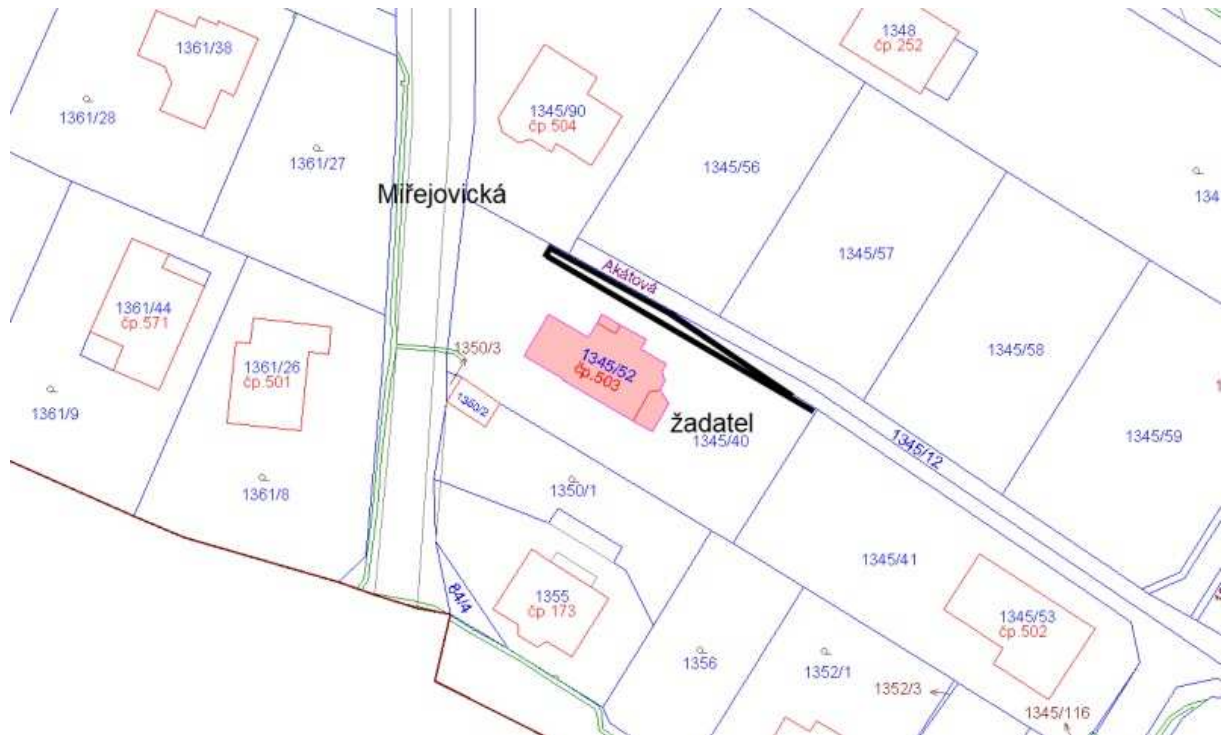
Odůvodnění: Pozemek je určen pro výstavbu účelové komunikace - Akátová. Plánovaná komunikace není veřejně prospěšnou stavbou. Podle zásad přijatých ZM by měl být realizován převod na obec bezúplatně.

Stanovisko OÚRM: K bezúplatnému převodu části pozemku parc.č. 1345/40 v k.ú. Pokratice do vlastnictví města není námitek ani připomínek, avšak pouze za předpokladu, že tato bude skutečně tvořit součást veřejného prostranství – MK Akátová.

Projednáno v MK dne 1.12.2014: hlasováním pro:8 proti:0 zdržel se:0
MK doporučuje

Návrh na usnesení:

ZM schvaluje přijetí daru - pozemku parc.č. 1345/300 o výměře 58 m² v k.ú. Pokratice, od manželů M. a Bc. V. R., Litoměřice; veškeré poplatky spojené s převodem nemovitosti hradí Město Litoměřice.



Informace podá L.Jindřichová, tel. 416916258, lenka.jindrichova@litomerice.cz

19. Přijetí daru - pozemku parc.č. 1345/299 o výměře 5 m² v k.ú. Pokratice

Žadatel: manželé D. a P.K., Litoměřice

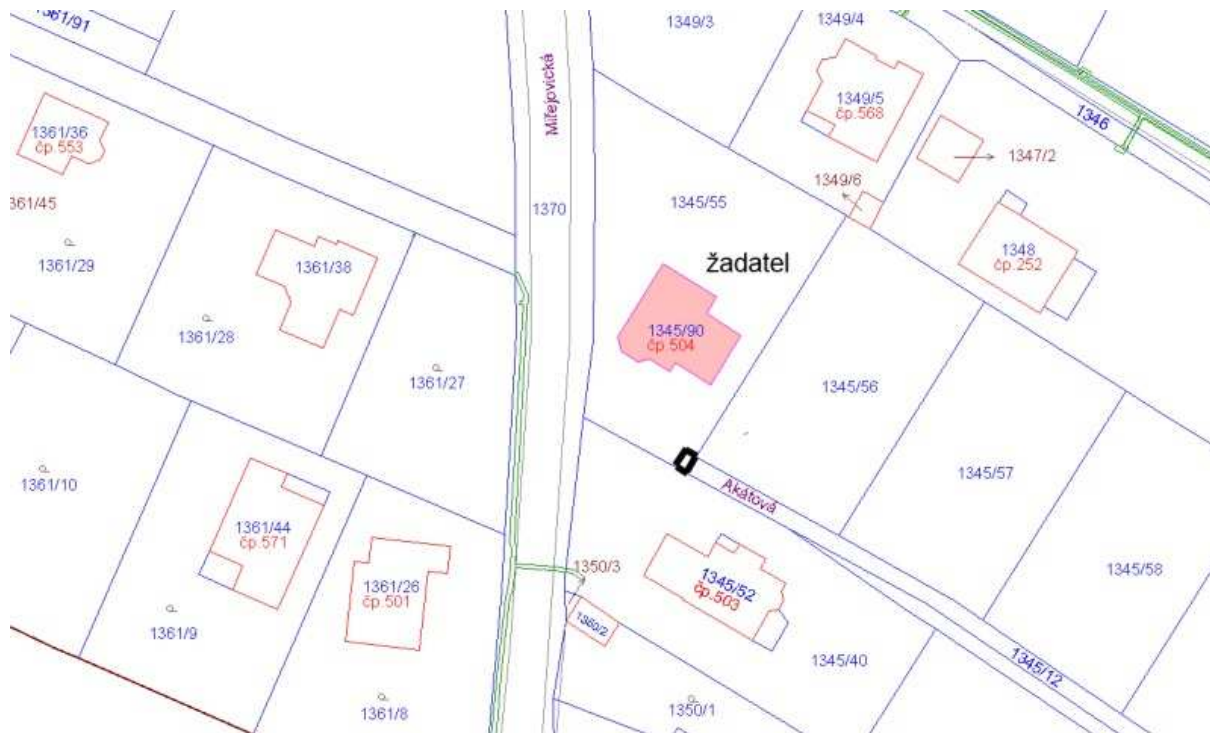
Odůvodnění: Pozemek je určen pro výstavbu účelové komunikace - Akátová. Plánovaná komunikace není veřejně prospěšnou stavbou. Podle zásad přijatých ZM by měl být realizován převod na obec bezúplatně.

Stanovisko OÚRM: K bezúplatnému převodu části pozemku parc.č. 1345/55 v k.ú. Pokratice do vlastnictví města není námitek ani připomínek, avšak pouze za předpokladu, že tato bude skutečně tvořit součást veřejného prostranství – MK Akátová.

Projednáno v MK dne 1.12.2014: hlasováním pro:8 proti:0 zdržel se:0
MK doporučuje

Návrh na usnesení:

ZM schvaluje přijetí daru - pozemku parc.č. 1345/299 o výměře 5 m² v k.ú. Pokratice, od manželů D.a P.K., Litoměřice; veškeré poplatky spojené s převodem nemovitosti hradí Město Litoměřice.



Informace podá L.Jindřichová, tel. 416916258, lenka.jindrichova@litomerice.cz

20. Prodej BJ v k.ú. Litoměřice a Pokratice dle schválených Zásad prodeje obytných domů, jednotek a nebytových prostorů z majetku Města Litoměřice
Žadatel: OSNMM

Odůvodnění: Jedná se o neobsazené byty v domě v ul. Alfonse Muchy 416/19, Stránského 1754/27 a Křížíkova 788/2. RM dne 9.10.2014 pod bodem usnesení 582/23/2014 schválila způsob prodeje obálkovou metodou. Uvedení kupující zvítězili s nejvyšší nabídkovou kupní cenou.

byt.č.	velikost	výměra	kupní cena	kupující	adresa
44.	3+1	75,40	623 000,- Kč	O.Ch.	Litoměřice
27.	1+1	45,01	501 190,- Kč	J.P.	Úštěk
2.	1+1	56,08	465 000,- Kč	M. A.	Žamberk

Návrh na usnesení:

a) **ZM schvaluje prodej bytové jednotky č. 416/44, v domě č.p. 416 stojícím na pozemku parc.č. 600/6 a souvisejících podílů ve výši 6844/283008 na společných částech domu a pozemku v k.ú. Pokratice, za cenu smluvní 623.000,-Kč panu O.Ch., Litoměřice.**

b) **ZM schvaluje prodej bytové jednotky č. 1754/27, v domě č.p. 1754 stojícím na pozemku parc.č. 2563/120 a souvisejících podílů ve výši 4139/179531 na společných částech domu a pozemku v k.ú. Litoměřice, za cenu smluvní 501.190,-Kč paní J.P., 411 45 Úštěk.**

c) **ZM** schvaluje prodej bytové jednotky č. 788/2, v domě č.p. 788 stojícím na pozemku parc.č. 3217 a souvisejících podílů ve výši 156/1000 na společných částech domu a pozemku v k.ú. Litoměřice, za cenu smluvní 465.000,-Kč panu M.A., Žamberk.

21. Zřízení věcného břemene – služebnosti umístění provozování, údržby a oprav elektrizační distribuční soustavy k části pozemků parc.č. 2188/7, 2188/11, 2191/1 a 2212/2 v k.ú. Litoměřice

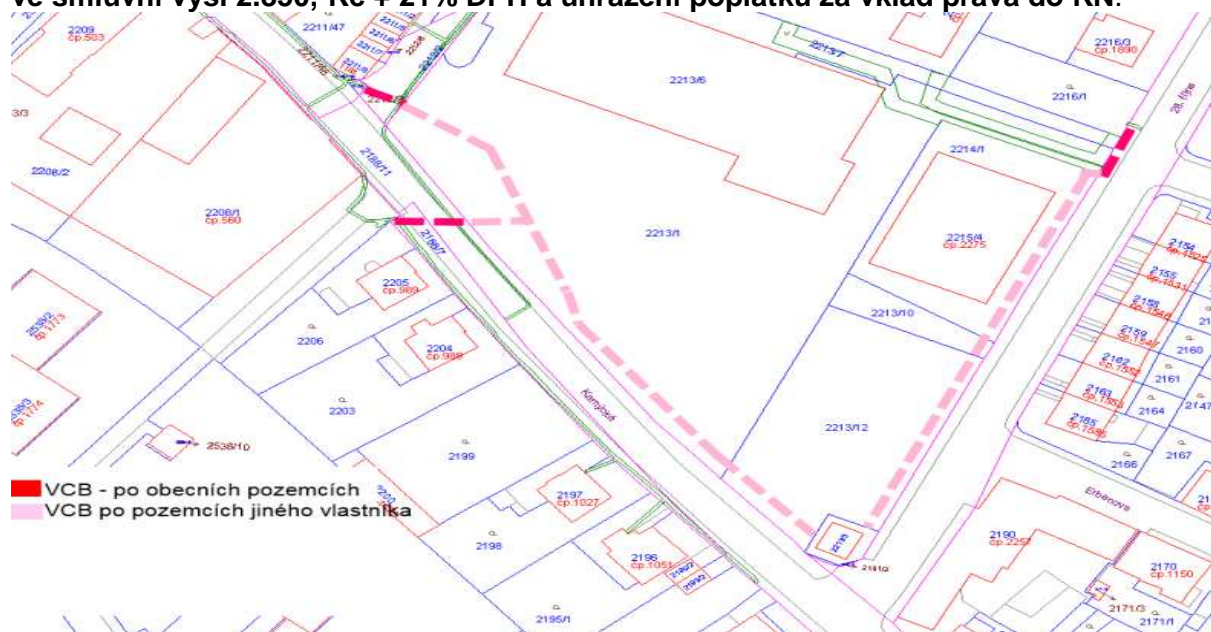
Žadatel: ČEZ Distribuce, a.s., Teplická 874/8, Děčín

Odůvodnění: V rámci stavební akce „**EP – 12 – 4002179/VB/2 – LT, Litoměřice, Kamýcká kVN, kNN-přeložky,**“ byla žadatelem přeložena elektrizační distribuční soustava. Před stavební akcí byla uzavřena smlouva o budoucí smlouvě pro zřízení věcného břemene č. 9810000313 dne 16.3.2012 Objednavatelem geometrického plánu a jeho plátcem byl žadatel. Poplatky za vklad do KN hradí žadatel.

Parcelní číslo	Název pozemku	druh	Způsob využití	Výměra	Druh zařízení (přípojka)	Délka vedení bm	náhrada za bm / Kč	DPH 21%	výpočet (bez DPH)
2188/11	ostatní plocha		ostat.komunikace	3241	NN	7,36	96,00	148,38	706,56
2191/1	ostatní plocha		ostat.komunikace	3068	NN	7,5	96,00	151,20	720,00
2188/7	ostatní plocha		ostat.komunikace	344	NN	6,72	96,00	135,48	645,12
2212/2	ostatní plocha		ostat.komunikace	224	VN	8,11	96,00	163,50	778,56
cena celkem bez DPH						29,69		598,55 Kč	2 850,24 Kč
cena celkem s DPH									3 448,79 Kč

Návrh na usnesení

ZM schvaluje zřízení věcného břemene – služebnosti umístění, provozování, údržby a oprav elektrizační distribuční soustavy k části pozemků parc.č. 2188/7, 2188/11, 2191/1 a 2212/2 v k.ú. Litoměřice v rozsahu dle GP 4238-252/2012, ve prospěch oprávněného spol. ČEZ Distribuce, a.s., Teplická 874/8, Děčín, za jednorázovou úhradu ve smluvní výši 2.850,-Kč + 21% DPH a uhrazení poplatků za vklad práva do KN.



Informace podá Jana Fialová, tel. 416916255, jana.fialova@litomerice.cz

22. Zřízení věcného břemene – služebnosti umístění provozování, údržby a oprav elektrizační distribuční soustavy k části pozemků parc.č. 3209/9 a 3258/11 v k.ú. Litoměřice

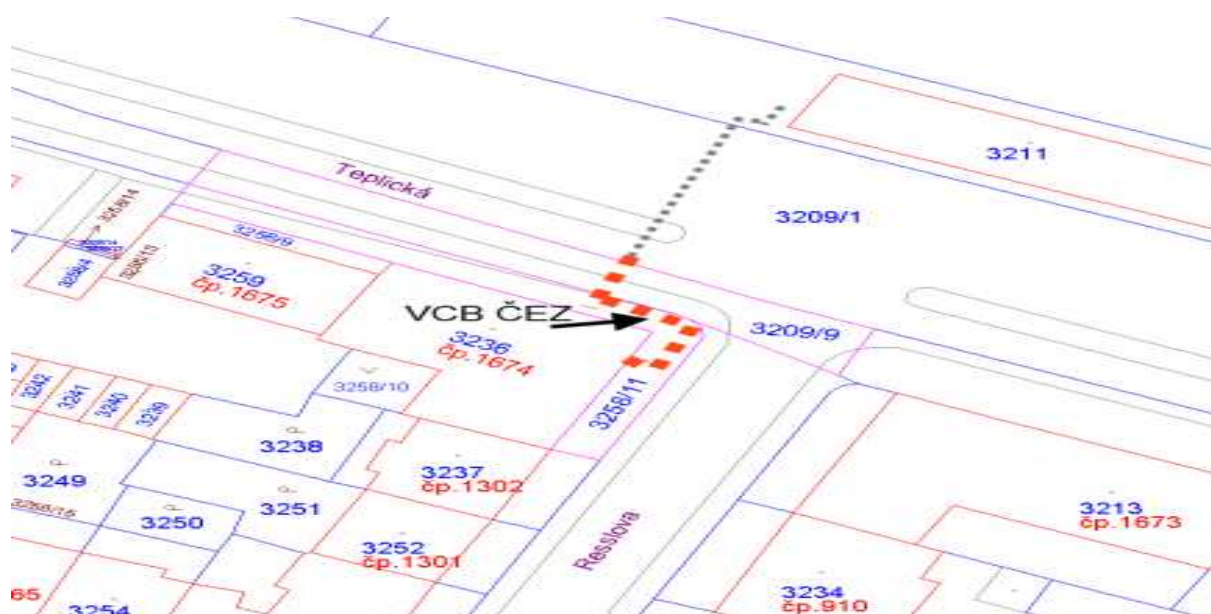
Žadatel: ČEZ Distribuce, a.s., Teplická 874/8, Děčín

Odůvodnění: V rámci stavební akce „LT, Litom, Teplická, Knn příp. p.p.č. 3211,“ byla žadatelem vybudována nová elektrizační distribuční soustava. Před stavební akcí byla uzavřena smlouva o budoucí smlouvě pro zřízení věcného břemene č. 9810000353 dne 24.10.2012. Objednavatelem geometrického plánu a jeho plátcem byl žadatel. Poplatky za vklad do KN hradí žadatel.

Parcelní číslo	Název druhu pozemku	Způsob využití	Výměra	Druh zařízení (přípojka)	Délka vedení bm	náhrada za bm / Kč	DPH 21%	výpočet (bez DPH)
3258/11	ostatní plocha	zeleň	209	NN	23	64,00	309,12	1 472,00
3209/9	ostatní plocha	ostatní komunikace	300	NN	5	96,00	100,80	480,00
cena celkem bez DPH					28		409,92 Kč	1 952,00 Kč
cena celkem s DPH								2 361,92 Kč
Cena za BM je určena dle platných zásad, schválených Zastup. města Litoměřice dne 23.6.2005 pod č. jed. I/20								

Návrh na usnesení

ZM schvaluje zřízení věcného břemene – služebnosti umístění, provozování, údržby a oprav elektrizační distribuční soustavy k části pozemků parc.č. 3209/9 a 3258/11 v k.ú. Litoměřice v rozsahu dle GP 4234-190/2014, ve prospěch oprávněného spol. ČEZ Distribuce, a.s., Teplická 874/8, Děčín, za jednorázovou úhradu ve smluvní výši 1952,- Kč + 21% DPH a uhrazení poplatků za vklad práva do KN.



Informace podá Jana Fialová, tel. 416916255, jana.fialova@litomerice.cz

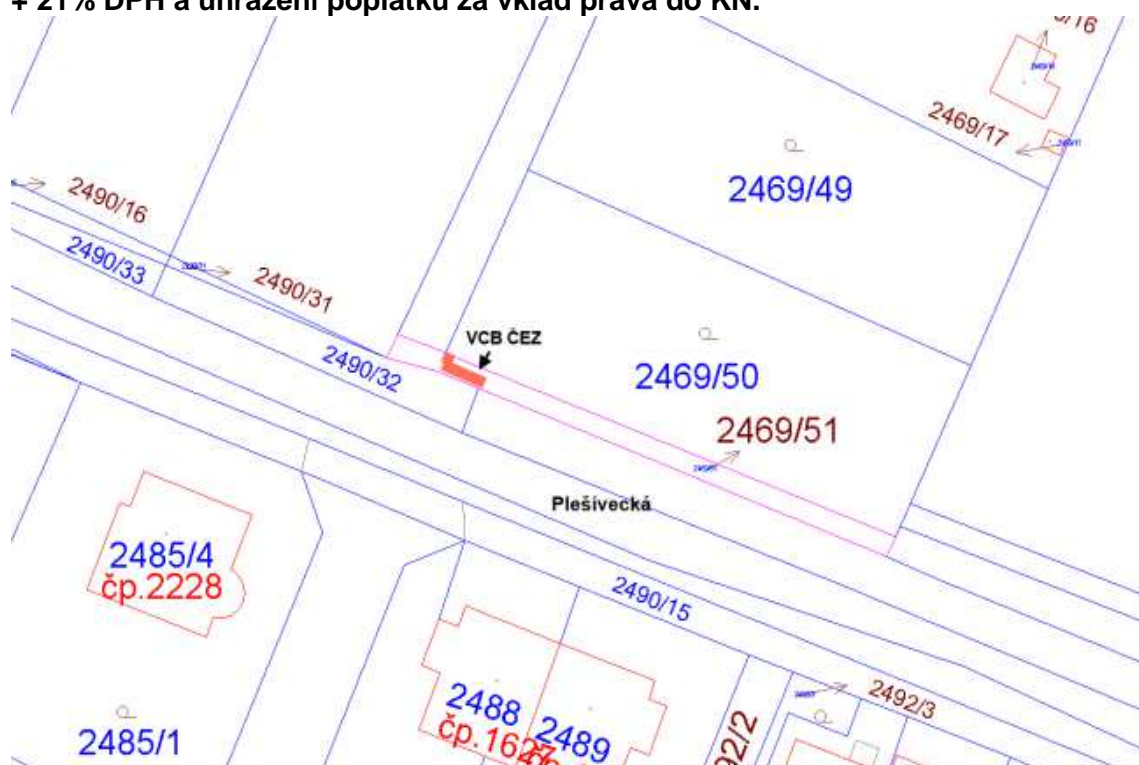
23. Zřízení věcného břemene – služebnosti umístění provozování, údržby a oprav elektrizační distribuční soustavy k části pozemku parc.č. 2469/51 v k.ú. Litoměřice
Žadatel: ČEZ Distribuce, a.s., Teplická 874/8, Děčín

Odůvodnění: V rámci stavební akce „LT, Ltm, Plešivecká p.p.č. 2469/48, nové OM,č. stavby IV-124012344“ byla žadatelem vybudována nová elektrizační distribuční soustava. Před stavební akcí byla uzavřena smlouva o budoucí smlouvě pro zřízení věcného břemene č. 9810000377 dne 16.10.2013. Objednavatelem geometrického plánu a jeho plátcem byl žadatel. Poplatky za vklad do KN hradí žadatel.

Parcelní číslo	Název druhu pozemku	Způsob využití	Výměra	Druh zařízení (přípojka)	Délka vedení bm	náhrada za bm / Kč	DPH 21%	výpočet (bez DPH)
2469/51	zahrada		50	NN	2	64,00	26,88	128,00
2469/51	zahrada		50	Přípoj. skříň	1	500,00	105,00	500,00
cena celkem bez DPH					2+1		131,88 Kč	628,00 Kč
cena celkem s DPH								759,88 Kč
Cena za BM je určena dle platných zásad, schválených Zastup. města Litoměřice dne 23.6.2005 pod č. jed. I/20								

Návrh na usnesení

ZM schvaluje zřízení věcného břemene – služebnosti umístění, provozování, údržby a oprav elektrizační distribuční soustavy k části pozemku parc.č. 2469/51 v k.ú. Litoměřice v rozsahu dle GP 4135-189/2014, ve prospěch oprávněného spol. ČEZ Distribuce, a.s., Teplická 874/8, Děčín za jednorázovou úhradu ve smluvní výši 628,-Kč + 21% DPH a uhrazení poplatků za vklad práva do KN.



Informace podá Jana Fialová, tel. 416916255, jana.fialova@litomerice.cz

24. Zřízení věcného břemene – služebnosti umístění provozování, údržby a oprav elektrizační distribuční soustavy k části pozemku parc.č. 5222/1 v k.ú. Litoměřice

Žadatel: ČEZ Distribuce, a.s., Teplická 874/8, Děčín

Odůvodnění: V rámci stavební akce "LT,Litoměřice KNN, Kamýcká 5273/59 OM, IV-134012487" byla žadatelem vybudována nová elektrizační distribuční soustava. Před stavební akcí byla uzavřena smlouva o budoucí smlouvě pro zřízení věcného břemene č. 9810000379 dne 22.11.2012. Objednavatelem geometrického plánu a jeho plátcem byl žadatel. Poplatky za vklad do KN hradí žadatel.

Parcelní číslo	Název druhu pozemku	Způsob využití	Výměra	Druh zařízení (přípojka)	Délka vedení bm	náhrada za bm / Kč	DPH 21%	výpočet (bez DPH)
5222/1	ostatní plocha	ostatní komunikace	4309	NN	6	96,00	120,96	576,00
cena celkem bez DPH					6		120,96 Kč	576,00 Kč
cena celkem s DPH								696,96 Kč
Cena za BM je určena dle platných zásad, schválených Zastup. města Litoměřice dne 23.6.2005 pod č. jed. I/20								

Návrh na usnesení

ZM schvaluje zřízení věcného břemene – služebnosti umístění, provozování, údržby a oprav elektrizační distribuční soustavy k části pozemku parc.č. 5222/1 v k.ú. Litoměřice v rozsahu dle GP 4155-191/2014 ve prospěch oprávněného spol. ČEZ Distribuce, a.s., Teplická 874/8, Děčín, za jednorázovou úhradu ve smluvní výši 576,- Kč + 21% DPH a uhrazení poplatků za vklad práva do KN.



Informace podá Jana Fialová, tel. 416916255, jana.fialova@litomerice.cz

25. Zřízení věcného břemene – služebnosti umístění provozování, údržby a oprav elektrizační distribuční soustavy k části pozemků parc.č. 4025/2 a 4025/75 v k.ú. Litoměřice

Žadatel: ČEZ Distribuce, a.s., Teplická 874/8, Děčín

Odůvodnění: V rámci stavební akce „**LT, Českolipská 6, KNN, nový odběr č. stavby IV-12-4011108**“ byla žadatelem vybudována nová elektrizační distribuční soustava. Před stavební akcí byla uzavřena smlouva o budoucí smlouvě pro zřízení věcného břemene č. 9810000340 dne 13.9.2012. Objednavatelem geometrického plánu a jeho plátcem byl žadatel. Poplatky za vklad do KN hradí žadatel.

Parcelní číslo	Název druhu pozemku	Způsob využití	Výměra	Druh zařízení (přípojka)	Délka vedení bm	náhrada za bm / Kč	DPH 21%	výpočet (bez DPH)
4025/2	zastavěná plocha a nádvoří	společný dvůr	34089	NN	17,05	160,00	572,88	2 728,00
4025/75	ostatní plocha	ostat.komunikace	889		0,3	96,00	6,05	28,80
cena celkem bez DPH					17,35		578,93 Kč	2 756,80 Kč
cena celkem s DPH								3 335,73 Kč

Návrh na usnesení

ZM schvaluje zřízení věcného břemene – služebnosti umístění, provozování, údržby a oprav elektrizační distribuční soustavy k části pozemků parc.č. 4025/2 a 4025/75 v k.ú. Litoměřice v rozsahu dle GP 3611-194/2012, ve prospěch oprávněného spol. ČEZ Distribuce, a.s., Teplická 874/8, Děčín za jednorázovou úhradu ve smluvní výši 2.757,-Kč + 21% DPH a uhrazení poplatků za vklad práva do KN.



Informace podá Jana Fialová, tel. 416916255, jana.fialova@litomerice.cz

26. Zřízení věcného břemene – služebnosti umístění provozování, údržby a oprav plynárenského zařízení k části pozemků parc.č. 3847/2,3847/3,3847/4,4116/8 a 4116/21 v k.ú. Litoměřice

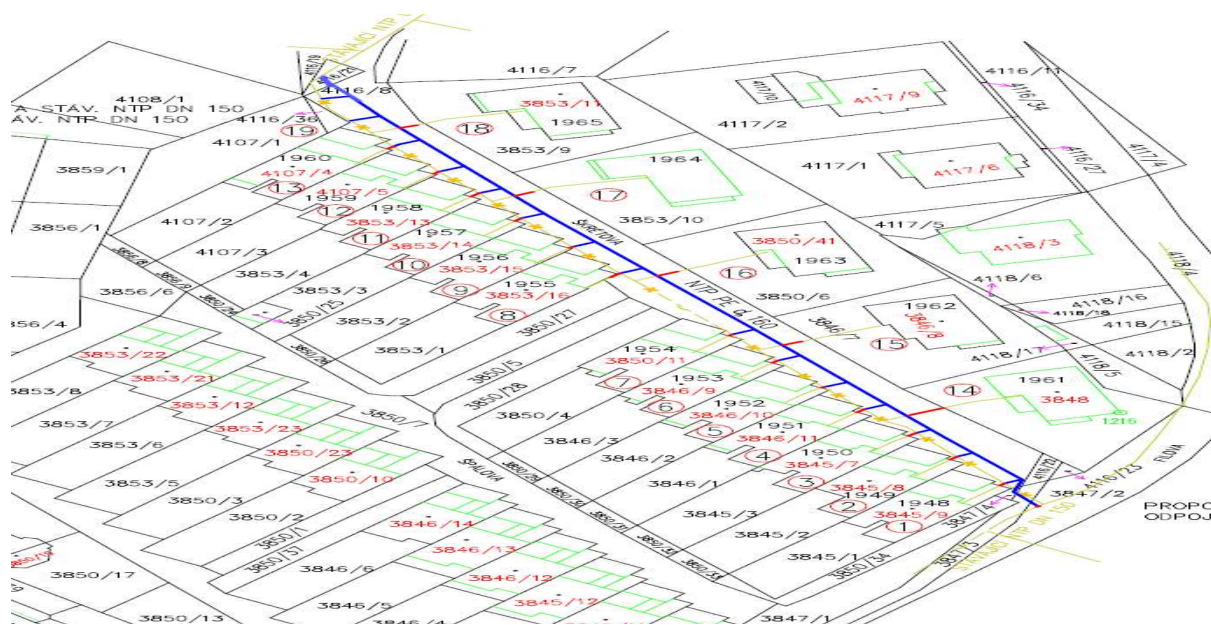
Žadatel: RWE GasNet, s.r.o., Klíšská 940, Ústí nad Labem

Odůvodnění: V rámci stavební akce „Reko MS Litoměřice-Škrétova“ byla žadatelem provedena obnova stávajícího plynárenského zařízení. Před stavební akcí byla uzavřena smlouva o budoucí smlouvě pro zřízení věcného břemene č. 9810000365 dne 28.3.2013. Objednavatelem geometrického plánu a jeho plátcem byl žadatel. Poplatky za vklad do KN hradí žadatel.

Parcelní číslo	Název druhu pozemku	Způsob využití	Výměra	Druh zařízení (přípojka)	Délka vedení bm	náhrada za bm / Kč	DPH 21%	výpočet (bez DPH)
3847/2	ostatní plocha	ostat.komunikace	583	NTL	8,81	96,00	177,61	845,76
3847/3	ostatní plocha	ostat.komunikace	277	NTL	3,38	96,00	68,14	324,48
3847/4	ostatní plocha	ostat.komunikace	6	NTL	0,84	96,00	16,93	80,64
4116/8	ostatní plocha	ostat.komunikace	1936	NTL	211,87	96,00	4 271,30	20 339,52
4116/21	ostatní plocha	ostat.komunikace	33	NTL	1,2	96,00	24,19	115,20
cena celkem bez DPH					226		4 558,18 Kč	21 705,60 Kč
cena celkem s DPH								26 263,78 Kč

Návrh na usnesení

ZM schvaluje zřízení věcného břemene – služebnosti umístění provozování, údržby a oprav plynárenského zařízení k části pozemků parc.č. 3847/2, 3847/3, 3847/4, 4116/8 a 4116/21 v k.ú. Litoměřicev rozsahu dle GP 4228-110/2014, ve prospěch oprávněného spol. RWE GasNet, s.r.o., Klíšská 940, Ústí nad Labem za jednorázovou úhradu ve smluvní výši 21.706,-Kč + 21% DPH a uhrazení poplatků za vklad práva do KN.



Informace podá Jana Fialová, tel. 416916255, jana.fialova@litomerice.cz

27. Zřízení věcného břemene – služebnosti umístění, provozování, údržby a oprav telekomunikačního zařízení k části pozemků parc.č. 3910/9,4006/93 a 4006/99 v k.ú. Litoměřice

Žadatel: T-Mobile Czech Republic, a.s. Tomíčkova 2144/1, Praha 4

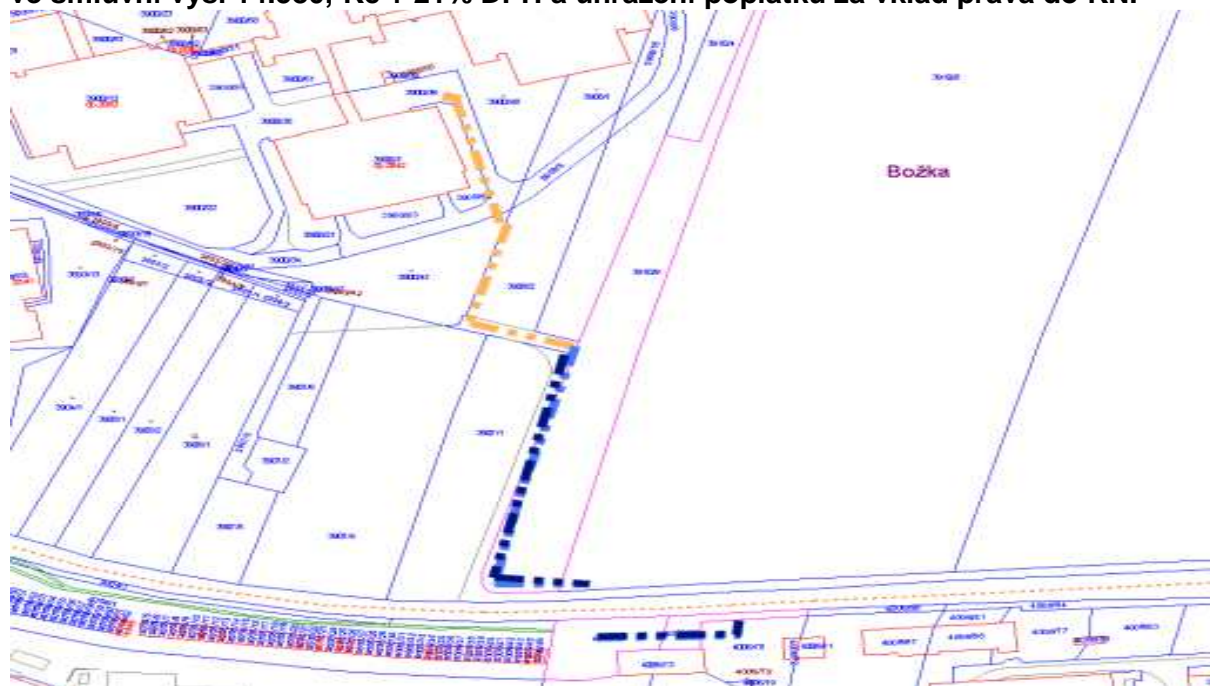
Odůvodnění: V rámci stavební akce „**Připojení Městské nemocnice v Litoměřicích, Žitenická 2084, Litoměřice**“ byla žadatelem vybudována nová telekomunikační síť. Před stavební akcí byla uzavřena smlouva o budoucí smlouvě pro zřízení věcného břemene č. 9810000381 dne 31.12.2013. Objednavatelem geometrického plánu a jeho plátcem byl žadatel. Poplatky za vklad do KN hradí žadatel.

Parcelní číslo	Název druhu pozemku	Způsob využití	Výměra	Druh zařízení (přípojka)	Délka vedení bm	náhrada za bm / Kč	DPH 21%	výpočet (bez DPH)
4006/99	ostatní plocha	ostatní komunikace	270	telekomunikační	128,1	96,00	2 582,50	12 297,60
4006/93	ostatní plocha	ostatní komunikace	741	telekomunikační	23,1	96,00	465,70	2 217,60
3910/9	orná půda		4298	telekomunikační	13	5,00	13,65	65,00
cena celkem bez DPH					164,2		3 061,84 Kč	14 580,20 Kč
cena celkem s DPH								17 642,04 Kč

Cena za BM je určena dle platných zásad, schválených Zastup. města Litoměřice dne 23.6.2005 pod č. jed. I/20

Návrh na usnesení

ZM schvaluje Zřízení věcného břemene – služebnosti umístění, provozování, údržby a oprav telekomunikačního zařízení k části pozemků parc.č. 3910/9, 4006/93 a 4006/99 v k.ú. Litoměřice v rozsahu dle GP 4222-78/2014, ve prospěch oprávněného spol. T-Mobile Czech Republic, a.s. Tomíčkova 2144/1, Praha 4 za jednorázovou úhradu ve smluvní výši 14.580,-Kč + 21% DPH a uhrazení poplatků za vklad práva do KN.



Informace podá Jana Fialová, tel. 416916255, jana.fialova@litomerice.cz

28. Přijetí daru - zpevněného živičného povrchu na částech pozemků parc.č. 4768/32 a 4795/2 (ost. plocha) v k.ú. Litoměřice

Žadatel: JURIS LTM s.r.o, Želetická 2194, Litoměřice

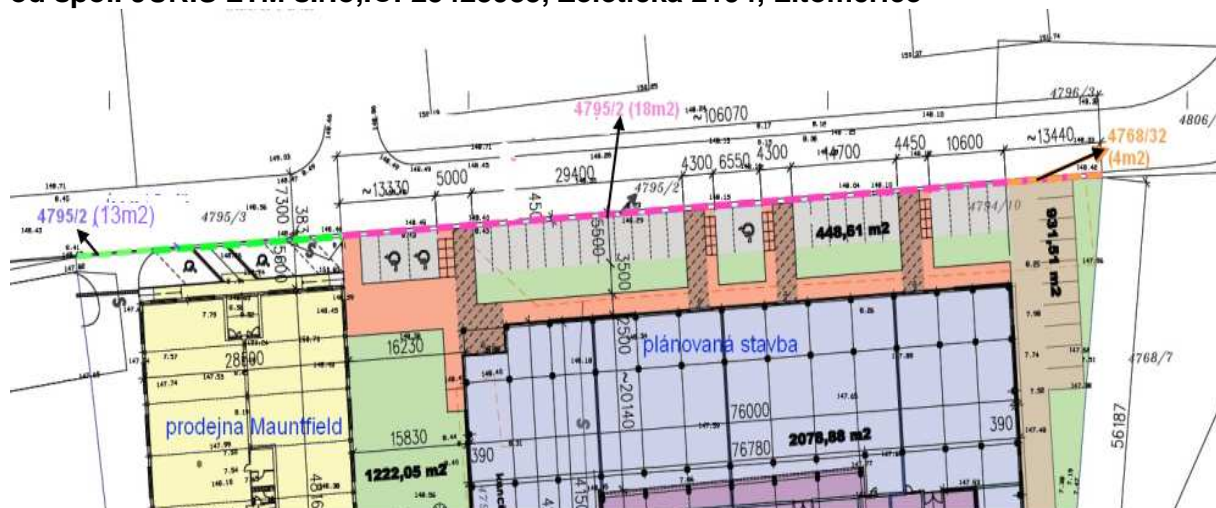
Odůvodnění: Žadatel je investorem a vlastníkem stavby nové prodejní haly. Pro realizaci stavby měl od Města Litoměřice vypůjčené části pozemků parc.č. 4768/32 a 4795/2 (o výměře 35 m²) v k.ú. Litoměřice. Vypůjčka byla projednána v RM dne 22.08.2013, smlouva byla uzavřena dne 23.08.2013 na dobu určitou do 31.12.2014.

Žadatel stavbu dokončil a v souladu se smlouvou o vypůjčce předává bezúplatně vypůjčené části pozemků, včetně nového živičného povrchu, který tvoří propojení mezi přístupovou komunikací, která je v majetku obce a parkovací plochou před prodejny, která je v majetku žadatele.

Cena zhotovených živičných povrchů na částech pozemků parc.č. 4768/32 a 4795/2 v k.ú. Litoměřice o ploše 35 m² byla žadatelem vyčíslena na částku 19.530,-Kč.

Návrh na usnesení:

ZM schvaluje přijetí daru - zpevněného, živičného povrchu na částech pozemků parc.č. 4768/32 a 4795/2 (ost. plocha) o celkové výměře 35 m² v k.ú. Litoměřice od spol. JURIS LTM s.r.o, IČ: 25423983, Želetická 2194, Litoměřice



Informace podá Jana Fialová, tel. 416916255, jana.fialova@litomerice.cz

Doplnění programu ZM

předkládá: Mgr. Karel Krejza - místostarosta
zpracoval: Lenka Procházková, Bc. Martina Skoková

29. Prodloužení lhůty splatnosti kupní ceny

Žadatel: Manželé P.Š. a Mgr. M.Š. Litoměřice

Odůvodnění: Manželé P.Š. a Mgr. M.Š., Litoměřice, uzavřeli dne 29.4.2009 s Městem Litoměřice, jako prodávajícím, smlouvu o koupi bytové jednotky č. 1035/6, v domě č.p. 1035, v ulici T.v Litoměřicích, a to za kupní cenu **372.376,- Kč** splatnou dne **30.11.2014**. V souladu s podmínkami kupní smlouvy uzavřeli se Stavební spořitelnou České spořitelny, a.s. smlouvy o stavebním spoření, P.Š. smlouvu č. 51-1004175638/8060 a Mgr. M.Š. smlouvu č. 51-1004175646/8060. Na těchto účtech měli do 30.11.2014 naspořit cílovou částku na úhradu kupní ceny.

Po marném uplynutí lhůty splatnosti dopisem doručeným na městský úřad dne 2.12.2014 manželé Š. sdělili, že částka na úhradu kupní ceny není na jejich účtech naspořena (naspořenou částku nesdělili), požádali o prodloužení lhůty splatnosti a navrhli nový termín - do 30.6.2015.

Pan Š. v žádosti uvádí, že je od roku 2013 dlouhodobě nemocný (v příloze žádosti předkládá potvrzení o pracovní neschopnosti a rozhodnutí o přiznání invalidity III. stupně), což mělo vliv na průběh stavebního spoření vzhledem ke značnému omezení příjmů rodiny. Při stanovení nového termínu splatnosti kupní ceny vycházejí z termínu výplaty komerčního pojištění plné invalidity u České pojišťovny, a.s. (výši neuvádějí).

OSNMM a KSaT, právní úsek nedoporučují vyhovění žádosti a prodloužení doby splatnosti kupní ceny. Především v obdobných případech ZM nebo RM vždy schválila uzavření dohody o splátkách splatného dluhu s kupujícími na uhrazení nezaplacené části kupní ceny ve splátkách (naspořenou část Město obdrželo od stavební spořitelny), přičemž po dobu splácení běží kupující smluvní pokuta. Manželé Š. zřejmě výpověď ze stavebního spoření nedali, neboť stavební spořitelna na výzvu Města finanční prostředky nezaslala. Další důležitou okolností je to, že proti manželům Š. je vedeno několik exekučních řízení (do nichž Město přihlásilo svou pohledávku) a OSSZ zřídila k předmětné bytové jednotce zákonné zástavní právo. Po panu Š. je rovněž vymáhán místní poplatek.

Dopad do rozpočtu města:

c) nemá dopad do rozpočtu města.

Návrh na usnesení:

ZM **schvaluje/neschvaluje** uzavření dodatku ke kupní smlouvě ze dne 29.4.2009, uzavřené s P.Š.a Mgr. M.Š. Litoměřice o prodloužení lhůty splatnosti kupní ceny do 30.6.2015.

Název materiálu :

Návrh na zařazení bodu jednání ustavujícího zastupitelstva – jmenovité zveřejňování hlasování zastupitelů.

Označení zpracovatele a předkladatele :

Strana zelených Litoměřice, zastupitel Mgr. Petr Panaš

Odůvodnění :

Vzhledem k tomu, že tento bod jednání nebyl zařazen na jednání ustavujícího zastupitelstva a tudíž o něm nebyl hlasováno, dovoluji si ho předložit jako řádný bod jednání.

V zájmu zvýšení transparentnosti fungování zastupitelstva a možnosti veřejné kontroly práce jednotlivých zastupitelů i naplňování volebních programů politických stran a hnutí, navrhujeme uveřejňovat na webových stránkách MěÚ Litoměřice jmenovité hlasování zastupitelů k jednotlivým usnesením.

Jedná se o nástroj, který je používán v různých městech ČR, například : Chrudim, Dačice, Jičín, Česká Lípa, Havlíčkův Brod, Milevsko, Kuřim, Městská část Praha Libuš, Tábor, Semily.

U některých měst je hlasování součástí zveřejněného usnesení zastupitelstva. Jinde se jedná o samostatný dokument, který však lze bez problémů dohledat a jednoduše porovnat s usnesením.

Příklad Chrudim :

<http://www.chrudim-city.cz/zvuk/130513/HerSieFlash.html>

<http://www.chrudim.eu/mesto/zastupitelstvo-mesta/hlasovani-zastupitelstva--jmenovite.html>

http://www.chrudim.eu/cs/download/okt/zm/vysledky_hlasovani_260911.htm

Je zde jednak zvukový záznam k jednotlivým projednávaným bodům, ale navíc také jmenovité hlasování k projednaným bodům. Obě varianty se doplňují a jsou přehledně v jedné sekci na webových stránkách města.

Česká Lípa (zde je zveřejňován i zápis z jednání zastupitelstva) :

<http://www.mucl.cz/customers/mucl/ftp/File/Tiskove/Z%C3%A1pisy%20ZM%202006%20-%202010/Ustavuj%C3%ADc%C3%AD%20ZM%20-%202010%2011%202014%281%29.pdf>

následně je jako samostatný dokument hlasování -

http://www.mucl.cz/customers/mucl/ftp/File/OKT/Sekretariat/zastupitelstvo/1_%20ZM%20o%20statni%20hlasovani.pdf

Havlíčkův Brod má také samostatná hlasování : <http://www.muhb.cz/hlasovani-zastupitelstva-mesta/ds-27767/p1=52556>

a souběžně s tím videopřenosy : <http://tv.kr-vysocina.cz/?article=/vysilani/internetova-televize-kraj-vysocina/mesto-havlickuv-brod.html>

Zároveň chci zmínit, že se jako v jiných městech jedná o doplňující informační zdroj k videopřenosu. Ne každému uživateli zrovna forma videa k zaznamenání vyhovuje. Navíc se u jmenného hlasování zastupitelů jedná o informaci, která je už zaznamenána v rámci hlasovacího zařízení. Proto její umístění na web není nijak technicky a časově náročné. Věřím, že když už zastupitelé akceptují zaznamenání hlasování na videozáznam, nebude jim vadit ani tato rozšířená verze, tj. zaznamenání v písemné podobě a umístění na webové stránky města.

Tento nástroj ke zvýšení transparentnosti je využíván městy, které jsou v síti „Zdravých měst“. Věřím, že jeho přijetí nám mimo jiné může pomoci v dalších místních obhajobách naplňování mezinárodního programu pro udržitelný rozvoj obcí, měst a regionu místní Agenda 21, jako dobrovolný nástroj ke zvyšování transparentnosti a zvyšování zájmu obyvatel o dění v Litoměřicích.

Návrh usnesení :

Zastupitelstvo města Litoměřic schvaluje :

Jmenovité zveřejňování hlasování zastupitelů k jednotlivým projednávaným bodům zastupitelstva, a to na webových stránkách města. Účinnost tohoto usnesení je od tohoto zastupitelstva.

Zastupitelstvo města Litoměřic ukládá :

Tajemníkovi MěÚ Litoměřice zabezpečit technické zabezpečení tohoto usnesení.

Návrh usnesení Zastupitelstva města Litoměřice

pro jednání ZM dne : **11. 12. 2014**

zpracovatel a předkladatel : **hnutí ANO2011 Litoměřice, zastupitel Ing. Petr Urbánek**

Název materiálu:

Nezávislý audit plnění podmínek pronájmu, údržby a revitalizace areálu výstaviště Zahrada Čech

Odůvodnění:

Město Litoměřice vypsal v roce 2011 výběrové řízení na výběr nejvhodnějšího partnera pro uzavření společenské smlouvy obchodní společnosti, jež zajistí společné provozování a stavební revitalizaci areálu výstaviště Zahrada Čech. Zadávací dokumentace byla zveřejněna na úřední desce a na webových stránkách města dne 2.11.2011.

Na základě návrhu předloženého vítězem tohoto výběrového řízení společností EXPO CZ s.r.o. schválilo Zastupitelstvo města Litoměřice dne 7.2.2012 založení společné obchodní společnosti mezi Městem Litoměřice a firmou EXPO CZ s.r.o. na provozování a stavební revitalizaci areálu výstaviště Zahrada Čech.

Následně dne 8.3.2012 schválilo Zastupitelstvo města Litoměřice společenskou smlouvu (zakladatelský dokument) společné obchodní společnosti Zahrada Čech s.r.o. včetně personálního obsazení statutárních orgánů a vzalo na vědomí informaci RM, že po založení společné obchodní společnosti RM schválí uzavření nájemní smlouvy mezi Městem Litoměřice a společnou obchodní společností na pronájem areálu výstaviště Zahrada Čech touto společností, to vše dle zveřejněných podmínek soutěže a návrhu vítězného uchazeče v soutěži.

Součástí návrhu vítězného uchazeče společnosti EXPO CZ s.r.o. byl mimo jiné bod 6.4. obsahující rozsah stavební revitalizace areálu včetně časového rozložení revitalizace a dále bod 7 týkající se rozsahu investic včetně kapitálového vkladu 30.000.000,- Kč, jenž měla vložit společnost EXPO CZ s.r.o. v prvním čtvrtletí roku 2013 do společné obchodní společnosti Zahrada Čech s.r.o.. Návrh také jasně stanovil způsob použití tohoto kapitálového vkladu cituji „Kapitálový vklad bude použit pro spoluúcast na dotačním titulu. V případě, že by společnost neuspěla a neobdržela žádný z dotačních titulů, tak dojde k předpokládané revitalizaci areálu po etapách, kdy v první etapě bude proinvestováno cca 30 mil.Kč.“.

Nájemní smlouva schválená Radou města Litoměřice a uzavřená dne 31.10.2012 mezi Městem Litoměřice, jako pronajímatelem, a společností Zahrada Čech s.r.o., jako nájemcem, zahrnovala mimo jiné v bodu 9.8. závazek nájemce hradit údržbu předmětu nájmu až do výše 1.000.000,- Kč bez DPH za každou jednotlivou vadu či opravu a dále v bodu 10. závazek nájemce provést revitalizaci areálu („technické zhodnocení Předmětu nájmu“) na své náklady v souladu s návrhem s nímž společnost EXPO CZ s.r.o. vyhrála výběrové řízení. Město Litoměřice, jako pronajímatel, tak bylo dle této nájemní smlouvy odpovědné za úhradu nákladů na zcela výjimečné opravy přesahující výši 1.000.000,- Kč bez DPH za každou jednotlivou vadu či opravu.

Dle bodu 16.9.1. této nájemní smlouvy byl osobou oprávněnou jednat za pronajímatele Město Litoměřice místostarosta Mgr. Václav Červín, který byl již od 4.6.2012 zároveň jednatelem nájemce společnosti Zahrada Čech s.r.o. S velkou pravděpodobností tak jednal ve střetu zájmů jako zástupce pronajímatele a současně i statutární zástupce nájemce.

Dle veřejně přístupné výroční zprávy společnosti Zahrada Čech s.r.o. za rok 2013 neobdržela tato společná obchodní společnost do 31.12.2013 kapitálový vklad ve výši 30.000.000,- Kč od společnosti EXPO CZ s.r.o., což je v rozporu s výše uvedeným návrhem předloženým společností EXPO CZ s.r.o. s nímž vyhrála tato společnost výše uvedené výběrové řízení. Absence tohoto kapitálového vkladu poté negativně ovlivňuje postup realizace stavební revitalizace areálu výstaviště Zahrada Čech, jenž je ve vlastnictví Města Litoměřice.

Společnost Zahrada Čech s.r.o. dosud nezahájila hlavní části první etapy stavební revitalizace areálu výstaviště Zahrada Čech v souladu s nájemní smlouvou a existuje oprávněná obava, že první etapa revitalizace („technického zhodnocení Předmětu nájmu“ jenž je ve vlastnictví Města Litoměřice) tak nebude dokončena ve smluvně sjednaném termínu do konce roku 2015, případně že náklady na tuto revitalizaci nebude hradit v souladu s uzavřenou nájemní smlouvou v plném rozsahu nájemce, ale částečně ze svého rozpočtu i Město Litoměřice. Této skutečnosti mimo jiné nasvědčuje vypsání výběrového řízení na „výstavbu multifunkční haly na Výstavišti Zahrada Čech a demolici stávajících objektů pavilonů B a C“ Městem Litoměřice (nikoli společností Zahrada Čech s.r.o.) v září 2014.

Město Litoměřice zvýšilo v roce 2013 a 2014 náklady na údržbu jím vlastněného areálu výstaviště Zahrada Čech, jež jsou hrazeny z rozpočtu města, ačkoli dle uzavřené nájemní smlouvy je Město Litoměřice, jako pronajímatel, odpovědné za úhradu nákladů pouze na zcela výjimečné opravy přesahující výši 1.000.000,- Kč bez DPH za každou jednotlivou vadu či opravu.

Zástupci Města Litoměřice působící v dozorčí radě a dalších orgánech společnosti Zahrada Čech s.r.o., Rada města Litoměřice, Zastupitelstvo města Litoměřice ani odpovědní zaměstnanci MěÚ Litoměřice dosud nepodnikli dostatečné viditelné kroky vedoucí k zajištění dodržování veškerých podmínek stanovených v zadávací dokumentaci k příslušnému výběrovému řízení, v návrhu vítězného uchazeče předloženém v tomto výběrovém řízení, uzavřenou společenskou smlouvou, nájemní smlouvou a případnými dalšími smluvními ujednáními mezi Městem Litoměřice, společností Zahrada Čech s.r.o. a společností EXPO CZ s.r.o. tak, aby byly ochráněny oprávněné zájmy Města Litoměřice.

Z důvodu nezbytné ochrany oprávněných zájmů Města Litoměřice navrhuje, aby Zastupitelstvo města Litoměřice uložilo starostovi neprodleně zajištění provedení nezávislého auditu dodržování všech podmínek souvisejících s pronájmem, údržbou a revitalizací areálu výstaviště Zahrada Čech cíleně zaměřeného na všechny aspekty ochrany oprávněných zájmů Města Litoměřice a to v součinnosti s kontrolním výborem Zastupitelstva města Litoměřice. Dále navrhuje, aby na základě výsledků tohoto externího auditu Zastupitelstvo města Litoměřice uložilo Radě města Litoměřice přijetí případných nápravných opatření.

Návrh na usnesení:

ZM ukládá :

- 1) Starostovi ve spolupráci s Kontrolním výborem ZM neprodleně zajištění provedení nezávislého externího auditu dodržování všech podmínek souvisejících s pronájmem, údržbou a revitalizací areálu výstaviště Zahrada Čech včetně dodržování podmínek stanovených v zadávací dokumentaci k příslušnému výběrovému řízení, v návrhu vítězného uchazeče předloženém v tomto výběrovém řízení, uzavřenou společenskou smlouvou, nájemní smlouvou a případnými dalšími smluvními ujednáními mezi Městem Litoměřice, společností Zahrada Čech s.r.o. a společností EXPO CZ s.r.o. a to cíleně zaměřeného na všechny aspekty ochrany oprávněných zájmů Města Litoměřice včetně všech skutečností uvedených v odůvodnění.**
- 2) Kontrolnímu výboru ZM ve spolupráci se starostou neprodleně zpracovat zadávací podmínky pro výběr externího auditora včetně přesné specifikace zadání obsahu a rozsahu auditu, vybrat auditorskou firmu jež tento audit provede a podrobně projednat výsledky auditu s auditorem a dotčenými osobami.**
- 3) Starostovi ve spolupráci s Kontrolním výborem ZM zajistit neprodlenou prezentaci podrobných výsledků auditu Zastupitelstvu města Litoměřice auditorem za účasti všech dotčených osob.**
- 4) Starostovi zajistit úhradu za tento externí audit z položky rozpočtu města 02023/2000 placené práce a služby - práv. zastoup., revize, konzultace, CzechPoint (v r. 2015 : konzultace, právní zastoup., revize el.+plyn,)**

Podpis navrhovatele : _____

Návrh usnesení Zastupitelstva města Litoměřice

pro jednání ZM dne : **11. 12. 2014**

zpracovatel a předkladatel : **hnutí ANO2011 Litoměřice, zastupitel Ing. Petr Urbánek**

Název materiálu:

Zveřejňování zápisu ze zasedání Zastupitelstva města Litoměřice včetně příloh na úřední desce MěÚ Litoměřice a na městských webových stránkách.

Odůvodnění:

Dle jednacího řádu Zastupitelstva města Litoměřice jsou zveřejňována na úřední desce MěÚ Litoměřice a na městských webových stránkách pouze usnesení zastupitelstva města, nikoli však celý zápis ze zasedání zastupitelstva města s přílohami.

Město Litoměřice se umístilo v hodnocení infoliga.otevrete.cz zaměřeném na otevřenost zveřejňovaných informací na webu města až na 111. místě z celkových 187 hodnocených územně samosprávných celků a až na 54. místě z celkem 71 hodnocených bývalých okresních měst. Toto hodnocení provedla Otevřená společnost, o.p.s. a základním kritériem pro hodnocení bylo preventivní (kontrolní, protikorupční) působení zveřejněných informací. Tím se pro účel tohoto hodnocení míní, zda informace poskytnuté na webu významně snižují prostor pro utajení některých postupů, informací, rozhodnutí, jejichž zveřejnění by mohlo pro vedení úřadu představovat nepříjemnosti ať z hlediska soukromých zájmů (střet zájmů, korupce), anebo politických (prozrazení a kritika chybného rozhodnutí).

Koaliční strany ODS, ČSSD, Sport a zdraví, Severočesí Litoměřice a TOP09 deklarovaly ve zveřejněné koaliční smlouvě „transparentní samosprávné řízení“ a „že v maximální možné míře zpřístupní veškeré dokumenty z jednání městské rady, městského zastupitelstva a všech výborů a komisí“, což podporují i další subjekty zastoupené v Zastupitelstvu města Litoměřice včetně hnutí ANO2011.

V zájmu zvýšení informační otevřenosti Města Litoměřice vůči svým občanům a transparentnosti jeho řízení navrhuje zveřejňovat celý zápis ze zasedání Zastupitelstva města Litoměřice včetně všech příloh na úřední desce MěÚ Litoměřice a na městských webových stránkách.

Návrh na usnesení:

ZM schvaluje:

Jednací řád Zastupitelstva města Litoměřice se v § 12 doplňuje o odstavec 7. následovně :

7. Zápis zasedání Zastupitelstva města Litoměřice včetně všech příloh se zveřejňuje : vyvěšením na úřední desce MěÚ Litoměřice a zveřejněním na městských webových stránkách.

Alternativní varianta návrhu na usnesení:

ZM schvaluje:

Zápis zasedání Zastupitelstva města Litoměřice včetně všech příloh se zveřejňuje : vyvěšením na úřední desce MěÚ Litoměřice a zveřejněním na městských webových stránkách.

ZM ukládá :

Tajemníkovi MěÚ Litoměřice zajistit organizačně technické zabezpečení tohoto usnesení.

Podpis navrhovatele : _____

Návrh usnesení Zastupitelstva města Litoměřice

pro jednání ZM dne : **11. 12. 2014**

zpracovatel a předkladatel : **hnutí ANO2011 Litoměřice, zastupitel Ing. Petr Urbánek**

Název materiálu:

Dodržování tiskového zákona při vydávání Radničního zpravodaje – zřízení redakční rady, volba předsedy a členů redakční rady a vytvoření vnitřních pravidel pro tvorbu obsahu

Odůvodnění:

Zákon č. 46/2000 Sb., tiskový zákon v § 4a stanovuje, že „Vydavatel periodického tisku územního samosprávného celku je povinen poskytovat objektivní a vyvážené informace o územním samosprávném celku a poskytnout přiměřený prostor pro uveřejnění sdělení, které vyjadřuje názory členů zastupitelstva územního samosprávného celku, týkající se tohoto územního samosprávného celku.“.

Město Litoměřice vydává jako svůj periodický tisk dvouměsíčník „Radniční zpravodaj“ (dále jen RZ) při jehož vydávání se musí řídit výše uvedeným ustanovením tiskového zákona. Odpovědným redaktorem RZ je na základě Smlouvy o dílo externí dodavatel Ing. Eva Břeňová (IČ: 00263958), přičemž vydavatel Město Litoměřice nemá ani zřízenou redakční radu ani nemá vytvořena vnitřní pravidla pro tvorbu obsahu RZ, jež by zajišťovaly dodržování tiskového zákona.

Společnost Oživení, o.s. vytvořila za finanční pomoci Evropské unie a Open Society Fund Praha „Doporučení pro vydávání periodik samosprávami“ (viz příloha tohoto návrhu), které kromě obecných doporučení zahrnuje i „Kodex dobrého radničního periodika“ a „DESATERO základních pravidel tvorby periodika“. Autorem dokumentu je bývalý poslanec PČR Oldřich Kužílek. S ohledem na absenci redakční rady RZ a vnitřních pravidel pro tvorbu obsahu RZ by se tento oficiální dokument mohl stát dobrým návodem, jak chybějící redakční radu a pravidla v našem městě co nejrychleji a nejkvalitněji vytvořit.

Koaliční strany ODS, ČSSD, Sport a zdraví, Severočesí Litoměřice a TOP09 deklarovaly ve zveřejněné koaliční smlouvě „uživatelsky přívětivé zpracování a předkládání **VŠECH** informací občanům města“, což podporují i další subjekty zastoupené v Zastupitelstvu města Litoměřice včetně hnutí ANO2011.

V zájmu zajištění dodržování tiskového zákona Městem Litoměřice a v rámci zkvalitnění poskytování informací občanům města navrhuje, aby si Zastupitelstvo města Litoměřice:

- 1) vyhradilo působnost dohledu nad vydáváním RZ a provozováním dalších sdělovacích prostředků včetně městských webových stránek
- 2) zřídilo jako výbor zastupitelstva redakční radu v níž by byly zastoupeny všechny politické subjekty zastoupené v Zastupitelstvu města Litoměřice prostřednictvím jimi nominovaných odborníků v mediální oblasti a zvolilo její členy
- 3) uložilo redakční radě, aby ve lhůtě 30 dnů předložila zastupitelstvu ke schválení návrh vnitřních pravidel pro tvorbu obsahu RZ a provozování dalších sdělovacích prostředků vytvořený v souladu s „Doporučením pro vydávání periodik samosprávami“ od Oživení, o.s. (viz příloha tohoto návrhu)
- 4) Navrhlo redakční radě Ing. Evu Břeňovou jako sekretáře redakční rady a odpovědného redaktora RZ

Návrh na usnesení:

- 1) **Zastupitelstvo města Litoměřice si dle §84 odst.4 zákona č.128/2000 Sb. o obcích vyhrazuje pravomoc působnosti dohledu nad vydáváním Radničního zpravodaje a provozováním dalších sdělovacích prostředků včetně městských webových stránek**
- 2) **Zastupitelstvo města Litoměřice zřizuje redakční radu jako výbor při ZM a stanovuje počet jejích členů na 9 členů s tím, že každému jednotlivému politickému subjektu zastoupenému v ZM bude vyhrazena nominace jednoho člena**
- 3) **Zastupitelstvo města Litoměřice volí předsedou redakční rady při ZM**
- 4) **Zastupitelstvo města Litoměřice volí členy redakční rady při ZM**
- 5) **Zastupitelstvo města Litoměřice ukládá redakční radě, aby ve lhůtě 30 dnů předložila ZM ke schválení návrh vnitřních pravidel pro tvorbu obsahu Radničního zpravodaje a provozování dalších sdělovacích prostředků vytvořený v souladu s „Doporučením pro vydávání periodik samosprávami“ jež zpracovala Oživení, o.s. (viz příloha originálu zápisu)**

Podpis navrhovatele : _____

DOPORUČENÍ PRO VYDÁVÁNÍ PERIODIK SAMOSPRÁVAMI

Pokud je možné, aby potřebu informací ve velkém městě či kraji zajišťoval soukromý vydavatel při dostatečné konkurenci, pak není vhodné radniční periodikum vydávat s příspěvím a jménem samotné radnice (kraje). Objektivitu a různorodost informací by měla zajistit konkurence.

V takovém případě je však vedení samosprávy z hlediska právních předpisů povinno zajistit absolutně rovný přístup k informacím všem takovým sdělovacím prostředkům. Zejména je zakázáno preferovat některou redakci z hlediska rychlosti poskytovaných informací, z hlediska poskytování předběžného avíza o událostech a z hlediska přístupu novinářů k představitelům samosprávy.

V současné fázi vývoje mediálního trhu však nezávislé soukromé sdělovací prostředky často potřeby informací o činnosti samosprávy a společenském životě v místě nedovedou dostatečně uspokojit, a to zejména v menších obcích.

Pokud se tedy obec rozhodne periodikum vydávat, poskytnout mu záštitu své autority nebo v jakékoli míře přispívat z veřejných prostředků na jeho vydávání, je vhodné uplatnit následující doporučení.

Při vydávání je třeba, pokud možno, co nejvíce odlišovat roli redakční rady a redakce.

1. Redakční rada

1.1. Vytvoření

Zastupitelstvo si na začátku volebního období vyhradí působnost dohledu nad vydáváním periodika a provozování dalších sdělovacích prostředků, jako jsou webové stránky. Dále zřídí Redakční radu jako výbor zastupitelstva. Úkolem periodika totiž je poskytovat veřejnosti objektivní informace o činnosti vedení obce (kraje). Působnost v této oblasti výkonu samosprávy proto nemá být jen v rukou těch, o nichž se mají poskytovat objektivní informace.

1.2. Složení

Redakční radu zpravidla tvoří zvolení členové zastupitelstva a další osoby se společenskou autoritou. Je vhodné, aby tyto dvě skupiny tvořily zhruba poloviny, a by v sobě zahrnovaly místním poměrům odpovídající názorovou různost.

1.3. Střet zájmů

Starosta a členové rady nemají být členy redakční rady. Jde o klasický střet zájmů. Úkolem periodika je informovat objektivně o činnosti starosty a rady. Vytváření příznivého obrazu vlastní osoby a práce může z významné části představovat osobní prospěch získaný za veřejné prostředky. **Veřejní představitelé by měli příznivý obraz získat svou činností, nikoli ovládnutím informací o své činnosti.** Periodikum se nemá stavět k činnosti vedení obce (kraje) nekriticky.

1.4. Úkoly redakční rady

Redakční rada ve vztahu k redakci (dodavateli)

- ukládá a upřesňuje základní pravidla tvorby periodika, nikoli však detailní řešení,
- pravidelně u každého čísla kontroluje jejich plnění (kontrola probíhá následně, redakční rada tedy přímo neschvaluje příspěvky ke zveřejnění).

2. Redakce

Redakce může být představována profesionálem nebo dobrovolníkem, uvolněným či neuvolněným členem zastupitelstva, tiskovým mluvčím, pracovnící úřadu, vnějším dodavatelem anebo kombinací uvedených osob. I tehdy, kdy roli redakce plní dobrovolně starosta nebo jiný člen rady, jde o výkon samostatné působnosti, a musejí respektovat právo občanů seznamovat se i s názory, které jim osobně nelichotí nebo s nimiž nesouhlasí. I zde se projevuje, že veřejná funkce je službou celé veřejnosti, a že jediným soudcem mezi různými názory jsou voliči. To však neznamená povinnost zveřejňovat polemiku či odlišné názory v rozsahu nepřiměřeně vyšším, než jim reálně přísluší v místních poměrech.

Výběr externího dodavatele

Pokud funkci redakce plní vnější dodavatel, obec (kraj) bez ohledu na podíl poskytovaných veřejných prostředků na nákladech vydávání periodika uzavře písemnou smlouvu o dodávání místního periodika, která bude vždy obsahovat podrobná ustanovení, realizující pravidla pro objektivní šíření informací potřebných pro svobodné vytváření názorů, uvedená v Kodexu - Desateru. Smlouva musí být veřejně přístupná. Její plnění pravidelně kontroluje kontrolní výbor i co do obsahu z hlediska různorodosti názorů, tak jako dodávku každé jiné služby (přiměřená různorodost názorů se má posuzovat jako důležité stránka kvality dodávky, stejně jako například kvalita nátěru oken).

Dodavatel se vybírá transparentním výběrovým řízením, pokud je součástí dodávky i obsah, pak se hodnotí také nabídnuté mechanismy a záruky zajištění objektivních a různorodých informací ve smyslu Kodexu dobrého radničního periodika

3. Pravidla vydávání periodika

Obec, Redakční rada i redakce se řídí Kodexem dobrého radničního periodika, které upřesňuje tyto obecné zásady. Nikdo jiný než redakce a následně redakční rada by do obsahu periodika neměl zasahovat.

KODEX DOBRÉHO RADNIČNÍHO PERIODIKA

Doporučení pro vydávání periodik obcí, měst a krajů

Úvod

Vydávání periodika za veřejné prostředky a s veřejnou autoritou nelze vnímat jen jako jednostranný vztah předávání lichotivých či nepolemických informací od představitelů radnice k občanům. Vynakládané prostředky a využití autority radnice (tedy veřejného úřadu) opravňují občany i členy zastupitelstva (zejména opoziční) požadovat od tohoto nástroje také zpětnou vazbu. To znamená možnost dozvídat se i odpovědi na otázky, které by si sami představitelé radnice nepoložili, přiměřenou možnost jim tyto otázky aktivně klást a také přiměřenou možnost předkládat ostatním občanům alternativní zprávy, názory a komentáře.

Redakční rada

Jednání redakční rady má být vždy vedeno tak, aby se v něm projevila základní zásada demokracie: „rozhodování většiny při respektování a ochraně názoru menšiny“¹. Právě při šíření informací za veřejné prostředky a s veřejnou autoritou má ochrana menšinových názorů a informací mimořádný význam a je právní povinností. Takové šíření informací nesmí být omezováno úplným vylučováním žádných názorů. Je třeba upozadit většinový mechanismus. Hlasování jako projev většiny je vhodné využít jen v případech hraničních, jako je porušení zákona a dobrých mravů. Občané však mají právo veřejné představitele podrobit mnohem vyšší míře kritiky než ostatní osoby.

Redakce

Redakce (ať už ji představuje jedinec či tým) si má být vědoma odpovědnosti za šíření informací tak, aby občané měli k dispozici nezkrácený obraz skutečné šíře názorů, zpráv, komentářů a dalších sdělení, které různí lidé a různé skupiny mají k otázkám místní komunální či regionální politiky. Redakce by si měla uvědomovat, že i názory kritické, překvapující, někdy až pobuřující, jsou i v místní politice často zdrojem odhalení skrytých problémů, rychlejšího řešení, vyšší společenské stability.

Redakce (jedinec či tým) respektuje základní pravidla a obecné pokyny redakční rady, při přípravě periodika však postupuje samostatně a nepodléhá konkrétním pokynům a objednávkám ze strany veřejných představitelů. Redakce má zprostředkovávat nejen zprávy a názory vytvářené úřední činností funkcionářů, ale stejně tak i zprávy, otázky, názory a kritiku ze strany ostatních zastupitelů a občanů. I na malých obcích, kde redakci představuje jeden dobrovolník, umožňuje dnešní komunikační technika velmi snadno získávat i názory členů zastupitelstva a dalších občanů, kteří mají svou práci a na radnici zajdou jen jednou za čas (například včasným rozesláním SMS či e-mailového dotazu).

DESATERO Základní pravidla tvorby periodika

Redakční rada a redakce bez ohledu na poměry hlasů respektuje tato základní pravidla pro objektivní šíření informací potřebných pro svobodné vytváření názorů:

1. Volba formy

Redakce sama volí typ uveřejnění alternativních názorů (rozhovor, zpráva, dopis, stanovisko apod.). Má tedy právo například názor opozičního zastupitele, předaný formou dopisu, uvést jako citaci v rámci redakčního článku o jednání zastupitelstva. Názory však nesmí zkreslovat.

2. Oddělení zpráv od komentářů

Redakce odděluje v členění periodika zprávy od komentářů.

3. Aktivita k získání alternativních sdělení

Redakce je povinna, vzhledem k tomu, že nositelé alternativních názorů zpravidla mají jiná zaměstnání a nepracují na radnici, vynakládat přiměřené úsilí k získání alternativních názorů (např. formou avíza – viz další bod).

4. Avízo

Redakce uplatňuje avízo - s přiměřeným předstihem (alespoň 5 dnů, např. e-mailem) informuje představitele opozice v zastupitelstvu, případně občanská sdružení, o hlavních tématech místní komunální či regionální politiky připravovaných k uveřejnění tak, aby mohli alternativní názor poskytnout do uzávěrky. To se týká jak zpráv, tak komentářů. Pokud přesto redakce neobdrží alternativní sdělení, přiměřeně o tom čtenáře informuje.

¹ Ústava České republiky, Čl.6: „Politická rozhodnutí vycházejí z vůle většiny vyjádřené svobodným hlasováním. Rozhodování většiny dbá ochrany menšin.“

5. Odmítnutí alternativních sdělení

Pokud jsou získána alternativní sdělení, jsou v zásadě vždy zařazena. Je však právem redakce uplatnit výjimky pokud:

- rozsah alternativního sdělení přesahuje v průměru několika čísel podíl, odpovídající nositelům tohoto názoru v zastupitelstvu anebo podle společenské situace (petice, sdružení občanů apod.), v takovém případě redakce může alternativní názor zkrátit,
- jde o vyjádření obsahující výslovné urážlivé útoky v osobní rovině. To se však nesmí zneužít, pokud jde o kritiku politickou či odbornou, neboť občané a opoziční představitelé mají právo veřejně představitele podrobit mnohem vyšší míře kritiky, včetně provokující, než ostatní osoby.

6. Povinnost zveřejnění

Vždy bude v rozsahu přiměřeně odpovídajícím síle tohoto názoru v zastupitelstvu uveřejněno stanovisko klubu (skupiny, v malých obcích i jedince) zvolených zastupitelů k tématu místní komunální či regionální politiky.

7. Odstup od sdělení

Redakce a redakční rada neposuzují pravdivost předkládaných alternativních sdělení (pokud nejde o situaci, kdy by zveřejněním došlo k zásahu do osobnostních práv, za který je vydavatel odpovědný dle tiskového, občanského nebo trestního zákona), naopak přispívají k tomu, aby se pravdivost pro čtenáře ukázala až ve střetu argumentů a názorů.

8. Nestrannost při úpravě výtisku

Redakce nepoškozuje uveřejněné alternativní sdělení

- tím, že spolu s ním zveřejní v rozsahu nepřiměřeně větším „nápravné“ komentáře,
- ironizováním nepřiměřeně formě kritiky,
- zneužitím možnosti vyjádřit se poslední.

9. Vyváženost

Pro posouzení vyváženosti se všechna sdělení k aktivitám radnice považují za obsah, který vyjadřuje nebo vytváří politický názor. To platí i u zpráv, které pouze uvádí přijatá rozhodnutí (usnesení) či realizované akce. I k takovým sdělením má veřejnost právo na informace alternativní, a to zejména informace o protinávvrzích, výsledcích hlasování, diskusí a alternativních řešeních.

10. Budoucí rozhodnutí

Redakce je povinna zajišťovat sdělení o připravovaných budoucích rozhodnutích samosprávy, a poskytovat veřejnosti návod, jak se k nim vyjádřit a ovlivnit je, a také veřejnosti tuto možnost aktivně vytvářet.



Dokument vznikl za finanční pomoci Evropské unie a Open Society Fund Praha. Za obsah dokumentu je výhradně odpovědné Oživení, o.s. a nelze jej v žádném případě považovat za názor Evropské unie. Toto

doporučení vzniklo v rámci projektu *Radniční listy bez cenzury* realizovaném Oživením, o. s. a partnerskými organizacemi Otevřená společnost (Otevřete.cz) a Iuridicum Remedium. Autorem dokumentu je Oldřich Kužílek s přispěním Lenky Petrákové a Heleny Svatošové. Prosinec 2006.